

Nr. ⁹⁸..... din 06 ianuarie 2017

CĂTRE

DIRECȚIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE

Vă informăm că **MENCS a aprobat, prin OMECS nr. 5920 organizarea sesiunii 2016-2017** pentru aplicarea Metodologiei de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurta durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Metodologia de echivalare a fost aprobată prin OMECTS nr.5553 din 2011, modificată și completată cu OMECTS nr.4111 și 4121 din 2012.

Vă transmitem calendarul pentru anul școlar 2016-2017.

Activități	Perioada
Depunerea , verificarea și înregistrarea dosarelor la ISJ	până la 11 ianuarie 2017 -detaliat în procedură-
Afișarea pe site-ul ISJ a listei cadrelor didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de echivalare cf.metodologiei	12 ianuarie 2017
Completarea dosarelor cu eventuale acte lipsă din dosar	12-17 ianuarie 2017
Transmiterea situației statistice finale la MENCS	19 ianuarie 2017
Transmiterea dosarelor complete la instituțiile de învățământ superior, stabilite de MENCS, pentru evaluare, echivalare și eliberarea atestatelor de echivalare	6-10 februarie 2017
Evaluarea dosarelor la centre universitare	14 februarie-30 mai 2017
Eliberarea atestatelor de echivalare-se eliberează de către centre universitare	Până la 01 septembrie 2017

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

INSPECTOR ȘCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Kiss Imre

prof. Karda Ádám





**PROCEDURA
DE PRELUARE A DOSARELOR CANDIDAȚILOR**

Pentru sesiunea 2016-2017

**I. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ȘI
DEPUNEREA DOSARELOR**

1. Dosarele vor fi completate de către candidați și secretariatul centrului financiar
2. Directorii verifică exactitatea datelor, precum și faptul dacă dosarele sunt complete
3. Directorii semnează cererea, adeverința, legalizează actele solicitate în procedură, alte acte elaborate în unitate și aplică ștampila centrului financiar
4. Actele vor fi depuse în “dosar plic”-**FĂRĂ TIPLE**
5. Delegatul centrului financiar va aduce și un tabel centralizator, conform **Anexei 4**
6. Dosarele vor fi înaintate delegatului ISJ de către un reprezentant al centrului financiar

Rugăm anunțați toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la școlile primare și grădinițe, precum și cei aflați în concediu (creștere a copilului, fără plată-dacă se încadrează în cerințe)

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

1. POT DEPUNE DOSARE URMĂTOARELE CATEGORII DE CADRE DIDACTICE

DIPLOMĂ	INCADRAT	SE ECHIVALEAZĂ CU
-institutor -institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc.	-titular, sau suplinitor în învățământul preșcolar, sau primar	-studii universitare de licență “pedagogia învățământului primar și/ sau preșcolar”
-institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc.	-titular în gimnaziu, sau la Palatul Elevilor	-studii universitare de licență- a 2-a specializare (ex. desen)
-liceul pedagogic + SSD, sau numai SSD + curs psihopedagogie și metodică (modul psihopedagogic)	-titular sau suplinitor în învățământul preșcolar, sau primar	-studii universitare de licență “pedagogia învățământului primar și/ sau preșcolar”
-SSD	-titular, sau suplinitor, maistru instructor, în școala specială sau liceu/postlic.	-ciclul I Bologna-profesor de instruire practică
-SSD	-titular, sau suplinitor, antrenori, la Palatul Elevilor, sau CSS	-profesor antrenor
-SSD	-titular, sau suplinitor, profesori de orice specialitate, din învățământul gimnazial, gimnazial special, SAM, an de completare, Palatul Elevilor	-profesor în învățământul preuniversitar obligatoriu

2. CERINȚE

- a. Sunt titulari, sau suplinitori
- b. Au obținut calificativul “foarte bine” în ultimii 5 ani școlari și parțial “foarte bine” în anul școlar în curs(2016-2017)
- c. Nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 5 ani
- d. Au obținut cel puțin definitivatul
- e. Au vechime efectivă la catedră de minimum 10 ani, la data de 1 septembrie 2017, data la care intră în vigoare echivalarea (nu se include concediul fără plată, concediul de creștere a copilului)
- f. Au avize și atestate necesare (dacă este cazul)-ex.step by step, de la culte, etc
- g. Au obținut gradul didactic II, sau I, sau 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani (perioada 2011-2016)

**III. LISTA ACTELOR
PENTRU APLICAREA ORDINULUI NR.5553**

Vor fi depuse în dosare, în ordinea de mai jos, următoarele acte:

1. Lipit pe dosar (dosar plic)-**Anexa 1**
2. Cerere-cf.**anexei 2**
3. Carte de identitate-**autentificată la centru financiar “conform cu originalul”**
4. Certificat de naștere- **autentificată la centru financiar “conform cu originalul”**
5. Certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui)-Hotărâre de divorț (dacă este cazul)-**autentificată la centru financiar “conform cu originalul”**
6. Diploma/diplome de studii și foaia matricolă- **autentificată la centru financiar “conform cu originalul”** (ex. dacă prima diplomă este de învățător, iar a 2-a de institutor se depun ambele, fiindcă vechimea se consideră de la cea de învățător)
7. Decizia de numire ca titular, sau suplinitor- **autentificată la centru financiar “conform cu originalul”**
8. Adeverință despre **calificativele** obținute pentru ultimii 5 ani școlari precum și faptul că **nu au fost sancționați**, de asemenea **vechimea la catedră -Anexa 3**
9. Avize/atestate (**dacă este cazul**)-ex.step by step, de la culte, atestat de educație specială, etc.
10. Certificatul de definitivat **autentificată la centru financiar “conform cu originalul”**
11. Adeverințe despre **grad didactic II, sau I, sau cursuri acreditate**, -în ultimii 5 ani –perioada 2011 - 2016
(se consideră perioada de organizare a cursului și nu data eliberării certificatului/ adeverinței).
Adeverințele de la punctul 11 vor fi centralizate într-un tabel, **conform modelului**

Numele și prenumele candidatului _____

Nr.crt.	Denumirea cursului acreditat	Perioada	Nr.credite
1.	Grad didactic II	2011	90
2.	“Bacovia”	2013	90
n.	----	2014	...
NUMĂR TOTAL CREDITE			180

Director

.....

LS

-După tabel se anexează xerocopia certificatelor grad II, sau I, a cursurilor acreditate-atât certificatul, cât și foaia matricolă a acestuia (dacă există) - autentificate la centru financiar “conform cu originalul”

-Atenție-să nu se depună adeverințe, certificate care sunt înainte de 2011

- OBSERVAȚII**
1. **Cadrele didactice cu dublă specializare (ex. chimie-fizică), care doresc să se efectueze echivalarea pentru ambele discipline vor depune 2 dosare identice (cu toate actele și documentele)**
 2. **Actele vor fi așezate în dosar în ordinea specificată -FĂRĂ TIPLE**
 3. **CertIFICATELE, ADEVERINȚELE vor fi introduse în dosare xerocopiate, autentificate la centrul financiar**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

INSPECTOR ȘCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Kiss Imre

prof. Karda Ádám






ANEXA 1

DOSAR

**ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 și 4121/2012
SESIUNE 2016-2017**

**1. NUMELE, INIȚIALA PRENUMELUI TATĂLUI ȘI PRENUMELE
CADRULUI DIDACTIC**

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3. SPECIALIZAREA *

4. FUNCȚIA DIDACTICĂ **

5. SPECIALIZAREA PENTRU CARE SOLICITĂ ECHIVALAREA

* conform diplomei de studii (institutor, matematică, chimie-fizică, etc.)

** educatoare, sau învățător, sau profesor



ANEXA 2

CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

CERERE

**ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 și 4121/2012
SESIUNE 2016-2017**

1. Numele , inițiala prenumelui tatălui și prenumele

2. Unitatea de învățământ

3. Localitatea

4. Mod de încadrare (titular, suplinitor)

5. Născut la data de

6. Domiciliul

7. Carte de identitate Seria

_____, numărul

8. Număr telefon

9. Date privind diploma/diplomele de studii

a. Nivelul de studii (institutor, medii+SSD,
SSD)



b. Specializarea/specializările de pe diploma/diplome de studii _____

10. Nivelul de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, etc.)

11. Specializarea solicitată pentru echivalare

-Declar că îndeplinesc condițiile prevăzute de OMECTS nr. 5553/2011 completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012

-Anexez actele doveditoare.

-Declar pe propria răspundere, că datele din prezenta cerere și actele din dosar sunt reale

DATA.....

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR CENTRU FINANCIAR

.....

CANDIDAT

.....

L.Ș.



ANEXA 3

CENTRUL FINANCIAR _____

Nr.....din data de.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna....., de
specialitate..... înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT**, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011,
completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
Total, la 1 septembrie 2017						

2. Calificative anuale

Anul școlar	Calificative
2011-2012	
2012-2013	
2013-2014	
2014-2015	
2015-2016	
2016-2017 parțial	

3. În perioada respectivă NU A AVUT sancțiuni disciplinare

Adeverința s-a completat pe baza actelor, care se află arhivate la secretariatul centrului financiar

DIRECTOR

SECRETAR

L.Ș.

Observații: -Se consideră vechimea la 1 septembrie 2017.
-Se ia în calcul numai vechimea efectivă
-Se trec inclusiv concediile de creștere a copilului, concediul fără plată, stagiul militar,etc. **FĂRĂ SĂ FIE INCLUSE LA VECHIME**
- Adeverința se completează la calculator !!!!!!!!!!!

MODEL DE COMPLETARE

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna....., de
 specialitate..... înscris (ă)

pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT**, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011,
 completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
		01.09.1997- 31.08.2003	6	-	-	
		01.09.2003- 31.08.2005	-	-	-	Concediu creșt.copil
		01.09.2005- 31.08.2007	2	-	-	
		01.09.2007- 31.08.2009	-	-	-	Concediu pt.studii
		01.09.2009- 31.08.2010	-	-	-	Concediu fără plată
		01.09.2010- 31.08.2016	6	-	-	
<u>Total, la 1 septembrie 2017</u>			15			

2. Calificative anuale

Anul școlar	Calificative
2011-2012	Foarte bine
2012-2013	Foarte bine
2013-2014	Foarte bine
2014-2015	Foarte bine
2015-2016	Foarte bine
2016-2017 parțial	Foarte bine

Atenție: Nu se acordă calificative pentru perioadele nelucrate



ANEXA 4

CENTRUL FINANCIAR _____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IȘJ COVASNA
-serviciul perfecționare-

Depunem la IȘJ Covasna dosarele cadrelor didactice care au dreptul să solicite echivalare de studii, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea din care solicită echivalare

DIRECTOR

SECRETAR

L.Ș.