

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR - SF. GHEORGHE  
ISKOLÁS SPORTKLUB - SEPSISZENTGYÖRGY  
VICTOR BABEȘ 4/C, TEL.: 0367 412080, TEL./FAX: 0367 412081



826/14.09.2016

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020

Aprobat în Cons. Adm. data 14.09.2016

*Autori:*

Director: Prof. Nemes Áron  
Coordonator CEAC: Prof. Révész Katalin

## CUPRINS

I. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII .....	Pag. 3
1. Prezentarea școlii.....	Pag. 3
2. Context legislativ.....	Pag. 4
3. Scurt istoric.....	Pag. 4
4. Specificul școlii.....	Pag. 5
5. Cultura organizațională.....	Pag. 6
6. Comunitatea locală.....	Pag. 6
7. Informații de tip cantitativ.....	Pag. 7
8. Diagnoza mediului intern și extern .....	Pag. 8
A. Analiza SWOT.....	Pag. 8
B. Analiza PESTE .....	Pag. 13
II. MISIUNE, VIZIUNE, ARGUMENT .....	Pag. 15
III. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE .....	Pag. 16
IV. PLANURI OPERATIONALE .....	Pag. 18
V. REZULTATE AȘTEPTATE. INDICATORI DE REALIZARE. MONITORIZARE ȘI EVALUARE... Pag. 22	
A. REZULTATE AȘTEPTATE.....	Pag. 22
B. INDICATORI DE REALIZARE.....	Pag. 23
C. MONITORIZARE ȘI EVALUARE .....	Pag. 24
VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE .....	Pag. 24
VII. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII .....	Pag. 24
VIII. HARTA PARTENERILOR .....	Pag. 25
<i>ANEXA 1. Rezultatele chestionarelor - părinții .....</i>	<i>Pag. 26</i>
<i>ANEXA 2. Rezultatele chestionarelor - sportivi .....</i>	<i>Pag. 33</i>
<i>ANEXA 3. Rezultatele chestionarelor – cadre didactice.....</i>	<i>Pag. 39</i>
<i>ANEXA 4. Organigrama Clubului Sportiv Școlar .....</i>	<i>Pag. 44</i>
<i>ANEXA 5. Oferta educațională .....</i>	<i>Pag. 45</i>
<i>ANEXA 6. Complex sportiv multifuncțional Stadionul Mic.....</i>	<i>Pag. 48</i>

# CAPITOLUL I: ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

## 1. PREZENTAREA ȘCOLII

- Denumirea unității de învățământ centru financiar:

**CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR SF. GHEORGHE**

- Adresa, Tel/Fax.

**Str. V. Babeș 4C, Tel/Fax. 0367412080, 0367412081**

- Anul înființării:

**Anul școlar 2008-2009**

- Document de înființare:

**Ordinul 5309/11.09.2008.**

- Instituția emitentă:

**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**

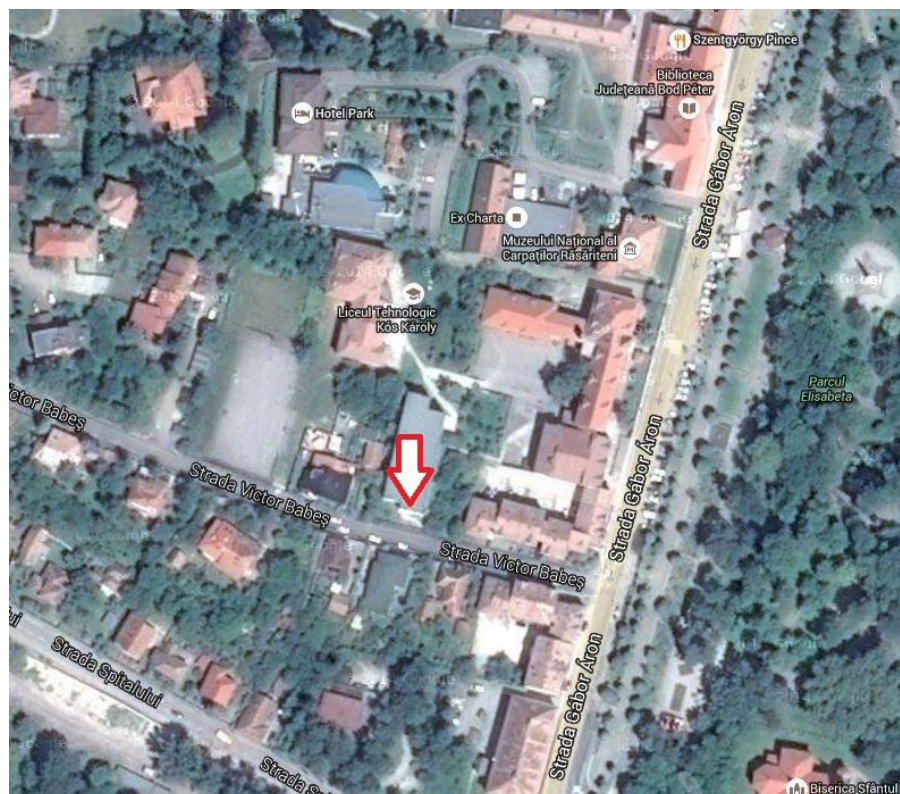
- Structuri arondate:

----

- Forma de învățământ:

**zi, activitate de selecție și participare în competiții în domeniul sportului**

- Localizarea școlii:



## **2. CONTEXT LEGISLATIV:**

La baza elaborării strategiei de dezvoltare a Clubului Sportiv Școlar Sf. Gheorghe au stat următoarele acte normative :

- Legea Educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr.5570/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMEdC 5115/2014);
- Legea cadru a descentralizării 195/2006
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatiei aprobata prin Legea 87/2006 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizarii 195/2006
- Ordinul comun al Ministrului Administrației publice

## **3. SCURT ISTORIC**

Începând din 1963 există oficial activitate sportivă școlară la Liceul Nr. 1 (azi Colegiul Szekely Miko) sub denumirea de Școală Sportivă pentru Elevi cu secții de gimnastică și atletism.

În 1971 ia naștere Școala Sportivă separată, cu secții de fotbal, gimnastică, baschet, tenis, atletism și handbal. Paralel funcționează în continuare activitatea sportivă la Liceul Nr.1, aici se înființează în 1974 clase cu profil sport, care funcționează timp de 4 ani.

În 1977 activitatea sportivă se mută din Colegiul Mikó la Liceul Nr.2 (azi liceul Mihai Viteazul).

În 1980 se înființează Clubul Sportiv Școlar Nr.2, instituție care își desfășura activitatea pe lângă Liceul Nr.2, iar apoi din 1990 pe lângă Liceul Mikes Kelemen.

Pe parcursul anilor s-au schimbat profilul secțiilor, unele s-au desființat, altele noi au luat naștere, în funcție de preferințe: iau naștere secțiile de lupte, schi, hochei, înot, fotbal.

Din 1995 se desființează Clubul Sportiv Școlar Nr. 1 independent, din acest an e atașat lângă Gr. Șc. Kós Károly, încercând a obține rezultate tot mai bune cu secțiile handbal băieți-fete, baschet băieți, fotbal, lupte, schi și hochei.

Din 2008 va fi înființat din nou Clubul Sportiv Școlar ca instituție sine stătătoare cu secțiile și profesorii din Liceul Mikes Kelemen și Gr. Șc. Kós Károly.

Pe parcursul timpului din rândul elevilor CSS au ieșit mulți sportivi renumiți, aducând faimă județului nostru- la handbal surorile Török, Rotis Gabriella, Akácsos Barna, la baschet Bernád Erzsébet, Ambrus Erzsébet, Simon Gyöngyvér, la lupte frații Elekes, la gimnastică frații Fekécs, Dobai Gyula, Bende József, la fotbal Biszok András, Cseke István, Hadnagy Attila, Lovász Sándor, Csósz László, Faragó Zoltán, lista fiind mult prea lungă.

La CSS au activat profesori, antrenori de specialitate cu vastă experiență precum Román Vilmos, Csíki Sándor, László Zsolt senior, soții Stefán, Fekete Gábor, Bogdán Antal, Baczoni Sándor, Elekes András, Lázár Mihály, Domokos Sándor, Benedek Ferenc.

Ramurile sportive practicate la Școala Sportivă s-au mai schimbat de-a lungul anilor, s-au înființat secții noi, altele au dispărut în decursul anilor, în funcție de posibilitățile de practicare și de deciziile de moment.

Din anul 1995 Clubul Sportiv Școlar a încetat să funcționeze ca instituție de învățământ independentă, și o parte dintre secții au fost transferate lângă Liceul Teoretic „Mikes Kelemen”: gimnastică, atletism, și baschet fete, restul ramurilor sportive au fost transferate lângă Grupul Școlar Kós Károly: handbal băieți și fete, baschet băieți, fotbal, respectiv lupte băieți și fete.

În data de 11.09.2008. a luat ființă Clubul Sportiv Școlar, care capătă statut independent, și avem convingerea că va deveni „furnizorul” primordial de talente pentru echipele de eșalon superior din județ.

În momentul actual la CSS Sf. Gheorghe activează 16 de profesori și antrenori, iar numărul elevilor sportivi fiind de 404. Descoperirea talentelor fiind continuă, există posibilitatea, ca elevii să se înscrie atât în grupele de **începători**, cât și la **avansați** sau chiar și în grupa de **performanță** în următoarele secții: atletism, gimnastică, lupte, handbal, baschet.

#### **4. SPECIFICUL ȘCOLII**

Educația fizică și sportul sunt părți integrante a culturii universale. Multilateralitatea, cunoștințele bogate, rezultatetele, succesele ce-i aparțin sunt binecunoscute și lucruri de la sine înțelese pentru toți. Nu există nimeni în societatea noastră să nu fi ajuns în legătură cu mișcarea, cu sportul, și să nu-și amintească măcar de o oră de educație fizică de neuitat, de un antrenament sau de un profesor de sport îndrăgit.

Clubul Sportiv Școlar Sf. Gheorghe desfășoară activitate sportivă de performanță. În cadrul CSS elevii sunt cuprinși în grupe pe nivele de pregătire: începători, avansați și de performanță.

Echipele CSS participă la competiții oficiale de sport în 5 ramuri sportive: atletism, gimnastică, lupte libere, handbal, baschet.

## 5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ☑ Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, s-o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.
- ☑ Valorile dominante în colectivitate sunt: egalitarism, cooperare, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.
- ☑ În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- ☑ Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

## 6. COMUNITATEA LOCALĂ:

Până în momentul actual cele două instituții anexate din care a fost înființat CSS au colaborat foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru a participa la competiții, ceea ce s-a realizat pe baza unor proiecte aprobate de Consiliul Local. În paralel unele grupe au participat la diferite concursuri organizate în cadrul Zilelor Sportive (organizate de subsemnatul), respectiv organizate de Asociațiile Sportive Județene prin diferite programe, finanțate la rândul lor tot de Consiliul Local.

În ceea ce privește Consiliul Județean, instituția noastră a fost sprijinită sporadic la unele programe derulate de profesori. Acest sprijin trebuie să fie derulat centralizat, fiind un domeniu care poate fi îmbunătățit în viitor.

Direcția Județeană de Sport ar trebui să fie forul care coordonează toată viața sportivă din județ, cu precădere cea juvenilă, așteptări la care nu se ridică din păcate. Relația Clubului nostru cu

respectiva instituție în ultima vreme s-au ameliorat, am organizat în comun numeroase concursuri în parteneriat.

Școala colaborează cu Policlinica Județeană pentru efectuarea vizelor medicale periodice și pentru asigurarea asistenței medicale la competițiile oficiale.

Relațiile cu părinții copiilor sunt nu sunt funcționale în totalitate decât în unele cazuri, participarea părinților la jocuri oficiale -reprezentând oglinda muncii elevilor- lasă de dorit. Un factor foarte important în dezvoltarea activității Clubului ar fi implicarea unor factori potenți financiari (sponsori), acest lucru funcționează numai sporadic la unele grupe.

Rezultatele echipelor sunt prezentate de multe ori în mass media locală, -sunt cazuri când apar numai rezultatele favorabile-, fiind apreciate insuficient, sau reflectate în mediu nefavorabil. Relația cu mijloacele de comunicare locale este un aspect care trebuie plasat într-un nou cadru.

## 7. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

### Evoluția populației școlare - număr de elevi

	Începători	Avansați	Performanță	<i>Total elevi</i>
	Nr. elevi	Nr. elevi	Nr. elevi	
<b>2012-2013</b>	<b>222</b>	<b>100</b>	<b>82</b>	<b>404</b>
<b>2013-2014</b>	<b>222</b>	<b>100</b>	<b>82</b>	<b>404</b>
<b>2014-2015</b>	<b>232</b>	<b>110</b>	<b>64</b>	<b>406</b>
<b>2015-2016</b>	<b>230</b>	<b>124</b>	<b>50</b>	<b>404</b>

### Evoluția populației școlare - număr de grupe

	Începători	Avansați	Performanță	<i>Total grupe</i>
	Nr. grupe	Nr. grupe	Nr. grupe	
<b>2012-2013</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>2013-2014</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>2014-2015</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>31</b>
<b>2015-2016</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>31</b>



## Resurse umane

Politica în domeniul resurselor umane este esențială în dezvoltarea calității învățământului. Analiza noastră, în acest domeniu va cuprinde următoarele aspecte:

Gradul de acoperire cu **personal didactic**:

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Total posturi	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%
Titulari	12	80%	11	73%	10	67%	9	60%
Suplinitori	1	7%	2	13%	5	33%	5	33%
Personal didactic calificat	15	100%	15	100%	15	100%	14	93%
Personal didactic necalificat	-	-	-	-	-	-	1	7%

### Personal didactic - distribuția pe grade didactice

An școlar	Nr. total Profesori	Nr. prof. Grad I.	Nr. prof. Grad II.	Nr. prof. Definitiv	Nr. prof. debutanți
2012-2013	15	11	-	3	1
2013-2014	15	11	-	2	2
2014-2015	15	10	1	2	2
2015-2016	15	8	1	3	3

### Personal didactic auxiliar

	An școlar			
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Personal didactic auxiliar	2	2	2	2
Personal nedidactic	3	3	3	3
Total	5	5	5	5



## Resurse materiale

Până la finalizarea lucrărilor de la STADIONUL MIC activitatea administrativă a CSS se desfășoară în corpul C al Lic. Tehn. Kós Károly.

Activitatea educativă se desfășoară la școlile din localitate care dispun de săli de sport, respectiv Sala Noua de Sport (handbal), și pe pista de atletism de la Stadionul Municipal (secția atletism).

### Săli de sport folosite pe bază de contract:

Handbal:	Sc. Cl. I-VIII. N. Colan, Lic. Tehn. Puskás T., Sala Noua de Sport, Sc. Cl. I-VIII. Váradi József
Baschet:	CN M. Viteazul, Lic. Teor. Mikes Kelemen, Sc. Cl. I-VIII. Váradi J., Lic. Tehn. Kós Károly
Lupte:	Lic. T. Kós Károly.
Gimnastică:	Lic. Teor. Mikes Kelemen

Instituția dispune de **mijloace de transport** după cum urmează:

- 2 microbuze școlare marca Ford de 16 locuri
- 1 autoturism VW, 9 locuri

## 8. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### A. ANALIZA S.W.O.T.

#### a) CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- elaborarea planului managerial la nivelul școlii și defalcarea acestuia la nivelul fiecărei comisii metodice</li><li>-material uman (sportivii) preocupat de performanța sportivă</li><li>- elaborarea planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor - stabilirea graficului de inspecții la grupe și a obiectivelor urmărite</li><li>- stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ</li><li>- realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și responsabili comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite</li><li>- acțiuni de prezentare și dezbateri a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rezultatele la competiții sunt mediocre și slabe la unele catedre</li><li>-instabilitate la sălile de sport închiriate de la diferitele unități școlare;</li><li>-mulți sportivi care termină după perioada junioratului activitatea sportivă, din cauza lipsei de valoare</li><li>-lipsa unui centru de documentare, a unei săli de refacere, a cabinetului multimedia</li><li>-insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările elevilor.</li></ul>

<p>noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea calendarului competițional anual</li> <li>- rezultate bune obținute în fiecare an școlar la unele ramuri sportive (lupte libere, atletism, baschet)</li> <li>- s-au colectat informații de satisfacție din partea părinților și elevilor, distribuindu-se chestionare</li> <li>-școala dispune de planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare (casete video, soft educațional etc).</li> <li>- revistă școlară: „Sportul viitorului”</li> <li>-organizarea Galei de premiere ai sportivilor Clubului, anual</li> <li>- derularea cu impact bun a activității Comisiei de evaluare și asigurare a calității</li> <li>- accesul cadrelor didactice la internet</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proces educațional gratuit pentru elevi, în comparație cu cluburile private</li> <li>-selecție de ciliate în rândul elevilor, pentru activitatea sportivă</li> <li>- posibilitatea continuării activității sportive și după perioada junioratului, la cluburile de seniori din zonă</li> <li>-obținerea de rezultate deosebite în concursuri și campionate; posibilitatea de afirmare a sportivilor cu aptitudini prin participarea regulată în Campionatele Naționale;</li> <li>-formarea unei colaborări de durată, bazate pe respect reciproc, cu instituțiile școlare care dețin baze sportive;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-scăderea motivației elevilor pentru activitatea sportivă și pentru mișcare</li> <li>- lipsa material sportive</li> <li>-insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant (videoproiectoare, tablă magnetică, copiatoare)</li> <li>-program de studiu încărcat pentru elevi;</li> <li>-diminuarea populației școlare de la an la an, creșterea ramurilor și cluburilor de sport în orașul nostru;</li> <li>-legislație schimbătoare în domeniu și cu lacune;</li> <li>-transferarea unor sportivi cu reale aptitudini din cauza legislației neclare.</li> <li>- comunicarea defectuoasă între cluburile sportive și federații</li> <li>- criteriile de selectare a sportivilor pentru loturile olimpice și naționale nu sunt cele mai bune</li> </ul>

## b) RESURSE UMANE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-personal calificat în mare parte, 93.75%</li> <li>-ponderea cadrelor didactice titulare este de 60%,</li> <li>-relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-părinți, profesor-profesor) existente, creează un climat educațional deschis, stimulat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa unor profesori – mentori la nivel de liceu.</li> <li>-persistă tentația elementelor conservatoriste la unii profesori în organizarea și desfășurarea lecțiilor și în centrarea activităților pe nevoile elevului.</li> <li>-rigiditatea și lipsa de receptivitate a</li> </ul>

<p>-participarea unui număr mare de profesori la cursurile de formare continuă și perfecționare</p> <p>participarea unui număr destul de mare de profesori la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice</p> <p>-implicarea profesorilor și elevilor în diferite programe de parteneriat școlar (catedre de lupte, atletism)</p>	<p>profesorilor la schimbările care au loc în societate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asumarea unor obiective sportive nerealiste de către unii antrenori</li> <li>- tendința de plafonare a unor sportivi și antrenori</li> <li>- lipsa cunoștințelor personalului cu privire la mijloacele moderne de informare</li> <li>- Implicarea aceluiași grup de persoane în derularea unor proiecte și în activitățile non formale</li> <li>- comoditatea unor cadre didactice, viziunea rutinieră și, uneori lipsa spiritului de echipă;</li> <li>- Comunicare insuficientă între catedre;</li> <li>- slaba implicare a părinților în problemele școlii</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor este puțin implicat în unele problemele specifice școlii</li> <li>- comunicarea cu părinții se face adesea numai în situațiile de criză</li> <li>-Slabă motivare financiară a cadrelor tinere</li> <li>-Lipsa fondurilor pentru alocarea îndemnizațiilor de efort, măcar la grupele de performanță;</li> <li>-Nefinalizarea schimbului de generații în colectivul de cadre didactice;</li> <li>-Documente de planificare, de analiză și de evidență sunt întocmite superficial de unele cadre;</li> <li>- număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi, personal insuficient în sectorul administrative</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p>-Variatatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Federații, C.C.D și O.N.G.</p> <p>-Posibilități financiare destinate motivării personalului școlii și elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea cu personal calificat</li> <li>-facilități acordate elevilor: burse, rechizite gratuite, sponsorizări de la Consiliul local</li> <li>- atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii</li> <li>- pregătire suplimentare pentru elevii cu calități reale</li> <li>- atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice</li> <li>-sprijinul Asociației CS Athlos, asociația școlii</li> <li>-formarea unei colaborări de durată cu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Criza de timp a părinților reduce implicarea familie în activitatea școlară, fapt reflectat atât prin relația profesor-elev, cât și prin performanța școlară.</li> <li>- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare.</li> <li>- Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate.</li> <li>- Insuficienta implicare a părinților și factorilor educativi externi în desfășurarea activităților din școală.</li> <li>- Părăsirea Clubului Sportiv Școlar de cadre didactice cu experiență, neizbutirea înlocuirii lor cu cadre valoroase;</li> <li>-Inerția unor cadre didactice, viziunea</li> </ul>

<p>instituțiile școlare care dețin baze sportive, bazate pe respect reciproc;</p> <p>-obținerea de rezultate deosebite în concursurile și campionate; posibilitate de afirmare de sportivi cu aptitudini prin participarea regulată în Campionatele Naționale;</p> <p>-realizarea unor parteneriate cu diverse organisme locale;</p> <p>-Introducerea unității școlare în circuitul internațional școlar prin realizarea unor programe educaționale cu unități școlare din Comunitatea Europeană;</p> <p>-statutul de unicul Club Sportiv Școlar independent din județul Covasna.</p>	<p>rutinieră;</p> <p>-lipsa de flexibilitate în unele cazuri în relațiile cu elevii;</p>
---	--

### c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-demararea lucrărilor de la Stadionul Mic, viitorul sediu al clubului</p> <p>-asigurarea spațiilor pentru procesul instructiv-educativ în fiecare an, prin parteneriate cu diverse școli</p> <p>-clubul dispune de fonduri bănești extrabugetare (sponsorizări)</p> <p>-s-a reușit amenajarea unei săli fitness și a unei săli pentru activități de timp liber (tenis de masă)</p> <p>- existența mijloacelor de transport (2 microbuze, un autoturism 9 locuri);</p>	<p>-lipsa unei baze sportive proprii, cu săli și terenuri de sport pentru antrenamente și competiții, cu unități administrative;</p> <p>Insuficienta dotare sălilor sportive</p> <p>-uzura fizică și morală a materialelor sportive</p> <p>-Insuficienta preocupare pentru conștientizarea elevilor spre păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.</p> <p>-lipsa fondurilor pentru alocarea indemnizațiilor de efort, măcar la grupele de performanță;</p> <p>-lipsă de parteneriat cu agenți economici puternici.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- relații de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, agenți economici)</p> <p>-posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli.</p> <p>- programe de interactivitate între diferite grupuri de etnii</p>	<p>-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente.</p> <p>-Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru lucrări de construcție</p>

## B. ANALIZA P.E.S.T(E):

Societatea românească cunoaște în prezent un proces de profunde transformări care afectează toate sferele vieții sociale, motiv pentru care se caută tot mai insistent cele mai eficiente forme de adaptare a structurilor sistemului de învățământ la cerințele actuale, dar și de perspectivă ale societății.

De-a lungul vremii, sportivii Clubului Sportiv Școlar Sf. Gheorghe au obținut rezultate deosebite, remarcându-se în competițiile interne și internaționale la care au participat. Prestigiul aparținând Clubului Sportiv Școlar a fost ridicat și păstrat la standarde înalte atât de valoarea sportivilor cât și de calitatea cadrelor didactice.

Multi profesori, antrenori aparținând *Clubului Sportiv Școlar "BRASOVIA"* au fost cooptați ca antrenori la loturile naționale în cadrul federațiilor de specialitate.

Structura planului de școlarizare a suferit, de-a lungul timpului, modificări, iar acum există 5 secții pentru sportul de performanță juvenil. Acestea sunt: baschet (fete și băieți), handbal (fete și băieți), gimnastica (băieți), atletism, lupte libere.

Încercăm de asemenea, prin oferta curriculară variată și prin numeroasele activități extracurriculare, să atragem sportivi spre diferite domenii de cunoaștere, care să le asigure posibilități de afirmare și dezvoltare armonioasă a personalității lor, pregătindu-i astfel pentru a se integra cât mai bine în viața școlară, pentru a deveni, ulterior, cetățeni activi, responsabili și creativi.

Pentru a realiza o bună diagnoză și prognoză a diversității activităților, pentru a obține o reflecție critică asupra situației de fapt și pentru satisfacerea nevoilor organizației școlare și a comunității am apelat la analiza PESTE care reliefează:

- contextul politic **(P)**
- contextul economic **(E)**
- contextul social **(S)**
- contextul tehnologic **(T)**
- contextul ecologic **(E)**

Politica educațională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională și în deplin acord cu Reforma învățământului din România.

Sursele de informare consultate sunt: chestionarea părinților și elevilor, informații din ziare, reviste, pagini web, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local etc.

Analiza PEST(E) ne ajută la identificarea influențelor pe termen lung asupra școlii noastre și astfel la orientarea viziunii și stabilirea misiunii școlii. Acest format de analiză contribuie la conturarea impactului și identificarea tendințelor generale ale celor cinci stimulatori majori ai schimbării abreviați în denumirea analizei.

### **Contextul politic (P) – politici educaționale.**

Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ Calitatea ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere
- ✓ Acces egal și sporit la educație
- ✓ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ
- ✓ descentralizarea structurilor de decizie
- ✓ Investiția în capitalul uman-investiție profitabilă pe termen lung.
- ✓ Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
- ✓ Implementarea managementului calității în educație.
- ✓ existența la nivel local a unor consilieri cadre didactice
- ✓ existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local

Strategia educațională propusă de școala noastră este în deplină concordanță cu politica educațională la nivel național;

**Contextul economic (E),** național și local.

- scăderea potențialului economic al zonei
- nivelul slab al venitului localnicilor
- dezvoltare preponderent comercială
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE
- Pe plan județean, migrarea forței de muncă influențează negativ educația copiilor și elevilor.

**Contextul social (S).** Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității ceea ce duce la scăderea populației școlare.

- șomaj ridicat
- nivel de trai scăzut
- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- reducerea populației școlare

În ceea ce privește activitatea sportivă, toate ramurile sportive au corespondent la nivel de seniori în oraș sau în zonă, acest aspect facilitează continuarea activității sportive după perioada junioratului

**Contextul tehnologic (T).** Se constată pe plan mondial o trecere de la societățile industriale la societățile informaționale în care calculatoarele și rețeaua Internet joacă un rol important în producție, servicii, educație etc. Și în țara noastră calculatoarele și internetul au pătruns în toate domeniile, deci și în învățământ. Dotarea școlii noastre (aparatură de calcul și birotică) ține cont de acest context. Școala dispune de 8 de calculatoare, 3 imprimante, 3 copiatoare, 5 TV color, 2 videorecordere, cablu TV, 2 videoproiectoare, conectare la Internet.

## CAPITOLUL II: VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Deviza școlii: ***"Sportul te învață să câștigi cinstit, sportul te învață să pierzi în mod demn. Prin urmare, sportul te învață de toate - te învață ce este viața"*** - Ernest Hemingway

### VIZIUNE

Formarea unor tineri adaptați unei societăți în continuă schimbare, în raport cu interesele și aptitudinile lor, în concordanță cu posibilitățile și specificul zonei noastre, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a toleranței și a diversității în spațiul European.

### MISIUNE

Clubul Sportiv Școlar Sf. Gheorghe are misiunea de a educa tinerii în spiritul cetățeniei democratice, respectând egalitatea de șanse în pregătirea lor, pentru a fi cetățeni ai unei Europe unite și de a încuraja elevii și profesorii pentru a-și desăvârși potențialul pentru cunoaștere și competențele individuale în vederea adaptării la o lume dinamică.

Țelul nostru este să devenim o *unitate școlară de referință, leagănul sportului de performanță din județ, recâștigând aprecierea comunității, satisfăcând nevoile de mișcare ale școlărilor, care vor obține cunoștințe despre:*

- voința de a obține rezultate cât mai bune, dorința de autodepășire;
- capacitatea de a se stăpâni, atât la victorie, cât și la înfrângere;
- modestie și demnitate;
- spiritul de echipă, relațiile cu coechipierii;
- respectarea regulilor (regulamentelor) și a deciziei arbitrilor;

Până la sfârșitul anului 2020 Clubul Sportiv Școlar va fi recunoscut pe plan local, județean și național pentru:

- înalta calitate a educației și a procesului de predare-învățare ;
- participarea prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- managementul performant, diversitatea ofertelor curriculare și resursele financiare atrase
- promovarea sportivilor cu rezultate deosebite în eșaloane superioare, divizia „A”, divizia „B”, loturi naționale
- restructurarea, modernizarea structurilor, mecanismelor și serviciilor pe care le oferă pentru a face față noilor roluri și responsabilități care i se atribuie

### ARGUMENT

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de cerințele echipelor de eșalon superior din județ și din țară.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite



consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. În contextul globalizării mondiale, a creșterii concurenței, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii
- Echilibru între cerere și ofertă
- Cooperare școală-comunitate.

## CAPITOLUL III: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

### A. Dezvoltarea curriculară:

- ➔ Adaptarea curriculumului școlar cerințele cluburilor de seniori din zonă;
- ➔ Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele federațiilor;
- ➔ Alcătuirea orarului în funcție de specificul categoriei de vârstă;
- ➔ Realizarea planului de școlarizare propus;
- ➔ Formarea grupelor conform planului de școlarizare aprobat.

### B. Dezvoltarea resurselor umane:

- ➔ Formarea grupelor de excelență și stabilirea unui program eficient de pregătire a elevilor pentru concursurile școlare: *Un obiectiv foarte important în această oferta de management care ar viza direct îmbunătățirea rezultatelor ar fi cooptarea unor elevi cu aptitudini, de perspectivă din mediul rural și din alte orașe ale județului, și asigurarea tuturor condițiilor pentru dezvoltarea lor. Pașii necesari în această direcție ar fi: asigurarea surselor materiale, stabilirea grupelor de excelență, selecția sportivilor.*
- ➔ Selecționarea și promovarea unui număr cât mai mare de elevi sportivi în activitatea de performanță;
- ➔ Participare în campionate/concursuri a tuturor echipelor;
- ➔ Obținerea de rezultate foarte bune la campionate și concursuri naționale;
- ➔ Stabilirea unui parteneriat real școală-familie;
- ➔ Instruirea întregului personal didactic în utilizarea tehnicii de calcul- având în vedere că școala dispune de numeroase calculatoare, respectiv tehnică modernă (aparate foto, videocamere);
- ➔ Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor metode de antrenament și pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe;
- ➔ Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- ➔ Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea;

- ➔ Încadrarea cu personal didactic și administrativ cu înaltă calificare profesională și probitate morală; Motivarea colectivelor tehnice (didactice și administrative), pentru derularea unor programe speciale, pentru sportivii cu calități deosebite, în vederea promovării la Loturile naționale sau cluburi de seniori și continuarea activității de performanță.
- ➔ Participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare continuă;

### C. Dezvoltarea bazei materiale:

- ➔ Asigurarea bazei materiale:
  - *Ar fi partea cea mai accentuată a ofertei. La Stadionul Mic din Sf. Gheorghe s-a demarat construcția unui „Complex Multifuncțional” pentru CSS. Aici se vor ridica sediul administrativ, cât și 2 săli de sport.*
  - *În continuare, foarte important ar fi pentru viața CSS primirea în custodie a Sălii Noi de Sport, unde se poate acoperi un necesar de 40-50 ore de antrenamente și meciuri;*
- ➔ Dotarea și procurarea de materiale sportive: cu toate că în decursul anilor au fost procurate materiale sportive, mai sunt necesități din această privință: *tabelă electronică performantă, , trambuline, spalieri, ghete de sport, etc.;*

### D. Atragerea de resurse financiare:

- ➔ Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale și județene, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- ➔ Atragerea unor factori potenți financiari (sponsori);
- ➔ Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării;

### E. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ➔ Relații eficiente între CSS și comunitatea locală ;
- ➔ Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local, cât și la nivel regional și european. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate.
- ➔ Ameliorarea imaginii Clubului Sportiv Școlar (*percepția comunității locale despre activitatea CSS- Ziua Porților Deschise, Festivitate de Premiere la sfârșitul anului, respectiv elementele de imagine- crearea paginii web, creare logo*);

## CAPITOLUL IV: PLAN OPERAȚIONAL PE ANUL ȘCOLAR 2016-2017

### IV.1 Curriculum

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ Resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termene</i>	<i>Mod de evaluare a obiectivelor</i>	<i>Indicatori de realizare</i>
1.	Asigurarea calității procesului de predare – învățare, evaluare și a serviciilor educaționale în vederea promovării unui învățământ centrat pe elev.	Utilizarea strategiilor didactice moderne și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.	Documente M.E.N. Metodologii în vigoare, softuri educaționale	Director, membrii C.E.A.C.	Permanent	Teste inițiale, fișe de progres școlar, teste sumative, chestionare	Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare
		Organizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.	Documente Legislația în vigoare ROI, ROFUIP	Director Director adjunct	Octombrie	Decizii	Dosarele comisiilor
		Realizarea unor proiecte în beneficiul comunității	Proiecte comunitare	Director, responsabil proiecte	Noiembrie	Număr proiecte, număr participanți.	Cresterea cu 10% a numărului de proiecte.
2	Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a elevilor, și sporirea accesului la educație	Selectionarea grupelor de incepatori Selectia continua a elementelor de valoare	Documente	Toti profesorii	Septembrie	Teste Chestionare	Numărul de elevi identificati
		Analiza activității anuale a grupelor	Testări Documente	Toti profesorii	30 iulie 2016	Rezultate la concursuri	Fișă de monitorizare
3	Eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului școlar	Monitorizarea parcurgerii curriculum-ului aprobat Optimizarea programelor de pregătire ai elevilor pentru concursurile/ Camp. Naț. pe ramuri sportive	Planificări calendaristice Proceduri C.E.A.C.	Director, Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Grafice de asistente la ore	100%
		Monitorizarea și evaluarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la disciplinele de învățământ	Soft-uri educaționale	Director, Responsabil C.E.A.C.	Permanent	Grafice de asistențe la ore	Fișe de observare a lecției
		Monitorizarea și evaluarea calității prestației didactice	Testări, Rezultate Cataloage de grupe	Director Resp. Comisii	Semestrial	Rezultate la concursuri	Imbunatatirea rezultatelor
4	Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale prin	Elaborarea ofertei educaționale atractive și adecvate corespondentelor la nivel de seniori	Planuri cadru, PLAI,	Directori, membrii C.A.	Octombrie- Ianuarie	Proiect plan de școlarizare	Realizarea planului de școlarizare

	diversificarea acestora în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor.	Promovarea ofertei educaționale	Oferta educațională, Ziua portilor deschise	C.A.	Aprilie- Mai	Număr participanți,	Participarea tuturor cadrelor didactice la promovarea ofertei educaționale
		Alcatuirea calendarului competitional	Documente și instructiuni ISJ, M.E.N., Federatii de specialitate	Director	Semestrial	plan de școlarizare	Cresterea cu 25% a numărului de elevi participanți

## IV.2. Management școlar

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ Resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Întărirea capacității instituționale prin implementarea cadrului legislativ privind calitatea educației la nivelul instituției școlare	Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție, proceduri) și aplicarea lor în evaluare	Legea nr.128 Legea nr.1 Regulamente și metodologii în vigoare.	Directori, CA, membrii CEAC.	Octombrie – Noiembrie	Semnarea de către întreg personalul a fișei postului. Acordarea calificativelor.	Toti angajatii să obțină calificativul FB
		Realizarea asistențelor la lecții	Fișe de asistență	Membrii CEAC Resp. catedră	Conform graficului	Fișe de observare a lecției	Utilizarea 100% a strategiilor moderne
2.	Conștientizarea importanței aplicării pachetului de sarcini pe probleme de comunicare și relații cu publicul Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității	Reactualizarea periodică a paginii web Asigurarea funcționării site-ului Eventual realizarea unui forum de discuții	Raport sintetic	Director Resp. catedre	Permanent	-Calitatea informațiilor, eficientizarea comunicării	Site si pagina Facebook functional

### IV.3. Resurse umane

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ Resurse</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în școală și comunitatea locală.	Adaptarea planului de școlarizare la corespondența la nivel de seniori în zona	Studii, analize – diagnostic privind dinamica populației școlare	Directori Consiliul de administrație	Octombrie - decembrie	Proiect plan de școlarizare realist	Realizarea planului de școlarizare
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și planurile cadru de învățământ.	Metodologii în vigoare Plan de școlarizare aprobat	Directori , secretariat	Conform calendarul M.E.N.	Proiect de încadrare corect și realist	100%
		Constituirea Consiliului Părinților din școală	ROUIFP ROI	Președinte Asociația de Părinți	Octombrie	Numărul de părinți antrenați, componența consiliului.	Creșterea cu 15% a numărului de părinți participanți la activitățile derulate
		Constituirea Consiliului Elevilor	ROUIFP ROI	Coordonatorul Comisiei de proiecte și programe, profesorii	Octombrie	Numărul de elevi antrenați, componența consiliului.	Creșterea cu 15% a numărului de elevi participanți la activitățile derulate
2	Antrenarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților	Stimularea și susținerea participării la examenele / formele de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.	Oferta de formare continuă	Director, responsabil Comisie de formare și perfecționare	Conform program instituțiilor ofertante	Număr participanți, rezultate, diplome, adevărinite	Creșterea cu 10% a numărului de participanți

### IV.4. Resurse materiale

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Activități</i>	<i>Instrumente/ Resurse</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale	Elaborarea proiectului de buget al unității școlare.	Documentația specifică	C.A. Contabilitate	Noiembrie 2016	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi	100%
		Realizarea execuției bugetare	Documente specifice	Director Contabilitate	Trimestrial	Respectarea legislației	Realizarea execuției bugetare 100%
		Realizarea planului de achiziții	Oferte	Director Contabilitate	Conform alocărilor de fonduri	Respectarea listei de priorități	100%

		Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Documente financiare	Directori Contabil șef	Permanent	Asigurarea circulației informațiilor	100%
2.	Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Analiza de nevoi Necesarul minim de dotare	Director Contabil șef	Conform alocării bugetare	Corelarea repartiiției bugetare cu lista de priorități	75%
		Dezvoltarea fondurilor și repartizarea lor conform priorităților	Documentația specifică	Director	Când este cazul	Respectarea listei de priorități	80%
		Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Formulare de inventar	Directori C.A.	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	100%
3.	Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii	Întocmirea documentației pentru reparații	Documentația specifică	Directori Contabil șef	Când este cazul	Respectarea legislației în vigoare	80%
		Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorabil procesului de învățare	Documentația specifică	Director Toti prof.	Permanent	Autorizația de funcționare	100%
		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare	Referate necesare	Director Administrator	Permanent	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	100%
4.	Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare	Negocierea de contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	contracte de sponsorizare	Director	Permanent	Respectarea legislației în vigoare	50%
		Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Documentația specifică	Director Contabil șef	Permanent	Veniturile extrabugetare obținute	Cresterea cu 10 % a cuantumului veniturilor extrabugetare

# **CAPITOLUL V: REZULTATE AȘTEPTATE. INDICATORI DE REALIZARE. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

## **A. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **MEC, ISJ, CCD**

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiective
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

### **Elevii**

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

### **Părinții**

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor competițiilor sportive
- însușirea de către copii a normelor de conduită în domeniul sportive și sociale
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu profesorul

### **Cadrele didactice**

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

### **Autoritățile locale**

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la Club
- dezvoltare instituțională
- implicare în programe și proiecte de interes comun



### **ONG-uri, fundații, asociații**

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

### **Mass-media**

- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

#### **▪ PE TERMEN SCURT**

- Organizarea manifestărilor de 55 de ani CSS, editarea revistei instituției cu rezultatele anului școlar și editarea calendarului, întâlnire dintre generații;
- Stimularea elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite la concursuri prin utilizarea fondurilor Asociației
- Creșterea numărului de premii obținute la concursurile naționale și internaționale
- Creșterea numărului de participări la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- Îmbunătățirea conținutului site-ului liceului;
- Organizarea festivităților „Zilele Sportive”
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional
- Introducerea ramurii de sport tenis de masă pe paleta de ofertă

#### **▪ PE TERMEN MEDIU**

- Editare monografiei CSS
- Formarea continuă a cadrelor didactice – creșterea cu 10% a numărului de profesori cu grad didactic I și II, masterat și doctorat;
- participarea unui număr de 15 cadre didactice la programe de perfecționare;
- dotarea cu mobilier nou al birourilor

#### **▪ PE TERMEN LUNG**

- Construirea sediului CSS, cu săli de sport și birouri administrative;
- Derularea proiectelor de parteneriat cu școli din țară și străinătate

## **B. INDICATORI DE REALIZARE**

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

## C. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

## VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: [www.edu.ro](http://www.edu.ro); [www.isjcv.ro](http://www.isjcv.ro); [www.aracip.edu.ro](http://www.aracip.edu.ro)
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

## VII. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

### a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

### b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

### c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrațive;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

## **CAP. VIII. HARTA PARTENERILOR**

- Inspectoratul Școlar Județean Covasna;
- Consiliul Județean Covasna
- Primăria Sf. Gheorghe
- Consiliul local Sf. Gheorghe
- DJTS Covasna
- Poliția Sf. Gheorghe
- Spitalul Sf. Gheorghe
- Fundația ACS Athlos
- Alte firme private implicate în diverse proiecte, parteneriate