

---

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIBÓ JÓZSEF BRATEȘ

RO-527050 Brateș

Telefon, Fax Secretariat: 0267/374724

Str. Bisericii nr.217

Website: [www.baratosiskola.ro](http://www.baratosiskola.ro)

E-mail: [bedergo@yahoo.com](mailto:bedergo@yahoo.com); [baratosiskola@freemail.hu](mailto:baratosiskola@freemail.hu)

---

Modificari avizate de C.P in data de 08.09.2016 si aprobat in CA din data de 13.09.2016

# PLAN DE DEZVOLTARE

## INSTITUȚIONALĂ

### SCOALA GIMNAZIALA

### BIBO JOZSEF BRATEȘ

## 2015-2019



## ARGUMENT

O școală modernă trebuie să promoveze o viziune strategică în ceea ce privește dezvoltarea sa viitoare. Lipsa unei asemenea viziuni duce la o activitate administrativă haotică, în cadrul căreia se pot rata oportunități și se consumă irațional resurse prețioase. Experiența arată că proiectele și programele operaționale funcționează cel mai bine atunci când fac parte dintr-un cadru coerent și când există o coordonare la nivel strategic.

Planificarea strategică trebuie însoțită de promovarea reperelor strategice de dezvoltare a școlii pe o perioadă de 4 ani, etapele metodologice principale fiind următoarele :

- realizarea unei analize preliminare,
- stabilirea viziunii asupra dezvoltării strategice ;
- analiza sectorială a domeniilor strategice principale și articularea documentului strategic.

Pentru a da roade, planificarea strategică trebuie însoțită de promovarea, la nivelul școlii, a unui management strategic integrat, la toate nivelurile, capabil să identifice și să valorifice oportunitățile apărute în beneficiul școlii. Orice școală are caracteristici specifice care o diferențiază de alte școli.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională trebuie structurat în funcție de aceste caracteristici. .

Principiile pe care s-a fundamentat Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii sunt următoarele:

o Centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;

o Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;

o Cooperare școală /comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Parohiile din comuna;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția Primăria și alte autorități locale;

## CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale BIBO JOZSEF Brates a fost conceput având la bază legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile derulate din cadrul școlii sunt în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul educației, prin considerarea specificului regional, județean și local. Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru:

- cunoașterea țăintelor, scopurilor, resurselor și pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora;

- ca activitatea noastră să se desfășoare în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

- părinții, comunitatea locală să ne cunoască țintele și activitățile propuse și desfășurate de colectivul nostru.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale BIBO JOZSEF Brates ține pasul cu reforma educațională prin care se realizează:

- Oferta educațională și curriculară personalizată în sensul obținerii unor rezultate competitive la nivelul masei de elevi, pentru asigurarea calității predării și învățării în acord cu standardele timpului nostru;

- Asigurarea unui management previzional al resurselor umane;

- Determinarea țintelor strategice ale dezvoltării, a condițiilor și resurselor concrete ale școlii și ale comunității, a relațiilor comunitare ale școlii.

## CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
  - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  - 4. ANALIZA PEST
  - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU  
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

## I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Covasna, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: Școala Gimnazială “Bibo Jozsef”**

b) **Adresa:** școala este situată în Brateș, pe strada Bisericii nr. 217, telefon/fax 0267374724, e-mail bedergo@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității din satele Brateș, Telechia, Pachia, Leț1, Leț2, Țufalău.

c) **Scurt istoric al comunei și al școlii:**

Comuna Brateș este o comună relativ mică din județul Covasna cu o populație de sub 2000 de locuitori, conform ultimelor date de recensământ. Este format din trei sate: Brateș-centru de comună, Telechia și Pachia. Comuna este așezată în depresiunea Brașovului, pe D.N.13/A între

orașul Sfântu Gheorghe, reședință de județ și orașul Covasna. Satul Telechia este singurul sat izolat, fără mijloace de transport în comun, fără tren, și se află la 4 km de centrul de comună. Locuitorii comunei se ocupă în marea majoritate cu agricultura, iar în mică parte cu prelucrarea primară și secundară a lemnului. Neexistând piață de desfacere a produselor agricole, locuitorii comunei au o stare materială precară. Pana in anul 2008 numarul eleviilor a fost in usoara crestere din 2009 este in usoara scadere ceea ce duce la reducere de clase si posturi. Astfel Scoala primara Vida Andras este in pericol de desfiintare din cauza numarului de elevi. Chiar daca suntem la 9 km de orasul Covasna din scoala noastra au plecat doar 3 elevi, ceea ce demonstreaza ca parintii din comuna au incredere in institutia noastra. Din comuna vecina fac naveta la scoala noastra 31 de elevi ceea ce demonstreaza ca institutia noastra este apreciat si in comunele vecine.

În ultimii 8 ani am înregistrat 2 abandonuri școlare, iar numărul eleviilor care continuă studiile după terminarea gimnaziului este în creștere față de anii anteriori, ajungând la un procent de 95.21 % în anul 2015.

Din păcate abandonul școlar provine din rândul eleviilor originari din satul Telechia. În anul 2006 am înființat o bursă de studii împreună cu Parohia Reformata și cu Fundația IDEE Eersel, prin care fiecare elev al școlii noastre originar din Telechia care continuă studiile în orice formă de învățământ din țară după absolvire, indiferent de situația financiară a familiei din care provine elevul, primește pentru fiecare an școlar 200 de EUR, iar această bursă primește până la terminarea studiilor indiferent dacă este la liceu sau facultate.

Din anul 1968 a fost desființat școala cu clasele V-VIII din Telechia, iar din acel an toți elevii de gimnaziu fac naveta la Școala Bibo Jozsef din centrul de comună. Din anul 1972 până în anul 1990 a funcționat și un internat cu cantină, însă din lipsă de fonduri s-a desființat. De atunci și până în anul 2005 elevii au făcut naveta cu bicicleta. Din anul 2005 din fonduri extrabugetare (Fundația IDEE Eersel) s-a reușit procurarea unui microbuz cu care am reușit să rezolvăm o problemă stringentă: transportul eleviilor la școala din centrul de comună.

Din anul 2008 avem microbus școlar, cu ajutorul caruia aducem elevii din 5 localități la școala centrală.

Relația între școală și comunitate: Primărie, Consiliul Local, Comitetul de Părinți, Biserică este foarte bună. La fel relațiile dintre cadre didactice este foarte bună. Nu avem nici un cadru didactic necalificat.

Din punct de vedere tehnologic atât copiii cât și părinții au acces la informații. Aproape în fiecare casă există televiziune prin sistemul Digi TV cu acces la peste 100 de posturi, telefon fix și mobil, precum și calculatoare personale.

86% din populația comunei noastre sunt de religie reformată, 8% romano-catolică, 1% ortodoxă, 5% alte confesiuni.

Școala este **atestată documentar din anul 1624** care a funcționat în acele vremuri cu un singur învățător. Școala a fost întotdeauna mijlocul cel mai important pentru transferarea comorilor tradiției de la o generație la alta. Lucrul acesta este și mai adevărat astăzi decât în trecut, deoarece prin dezvoltarea modernă a vieții economice, rolul familiei de purtător al tradiției a slăbit. Viața și sănătatea societății umane depind astfel de școală într-o măsură mai mare decât în trecut.

#### d) **Resurse umane**

##### • **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 192 elevi provenind din cele 6 sate, repartizați în 6 clase la ciclul primar, 4 clase la ciclul gimnazial și 3 grupe mixte la preșcolar.

În ultimul an numărul de elevi este în ușoară scădere.

Rata abandonului școlar: 1.02%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 65%.

Promovabilitatea la examenul de capacitate: 62 %.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: un premiu I la concursul județean Prietenii Pompierilor, Cu viața mea apar viața. Sanitarii pricepuți, Concurs Terra ,mențiuni la faza județeană a olimpiadei școlare județene la obiectul limba maghiară,

Mențiuni la faza zonală de recitat,povestiri,cantece populare

##### • **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 19 cadre didactice, dintre care 15 sunt titulare, din care un cadru didactic este detașat, locul ei fiind ocupat de un cadru didactic pensionar și 4 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 19 cadre didactice , 5 cadre didactice au gradul didactic I, 7 au gradul didactic II, și 7 au gradul didactic definitiv.

##### • **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar studii medii , și un administrator financiar cu studii superioare.

##### • **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de un sofer și 4 îngrijitoare.

##### • **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în condiții bune în toate cele 3 locații Brateș,Telechia ,Pachia, format din 13 săli de clasă, 2 săli de sport mici, cancelarie și birou..

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 15 de calculatoare, 3 copiatoare, 5 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: MENCS / capita, Consiliul Local, venituri extrabugetare realizate prin donații și sponsorizări..

## **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

## **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate



aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## 4. ANALIZA PEST

### A. Factori Politico - Legali

#### a) Legislația muncii:

- Nu permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

#### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

#### c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice și conducerea școlii colaborează cu școlile primare din comuna vecină, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### B. Factori economici

#### a) Activitatea economică

- Lipsa pieței de desfacere a produselor agricole influențează negativ bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

#### b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **C. Factori socio-culturali**

#### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din comună creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

#### **d) Probleme etnice**

- în comunitate coexistă armonios 2 etnii diferite maghiară și română.

#### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D. Factori tehnologici**

#### **a) Dotarea, baza materială**

- clădiri vechi dar funcționali, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet ..

## **5. ANALIZA SWOT**

### **I. CURRICULUM**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>❖ PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia. Număr minim ore pe săptămână.</li> </ul>

<p>eleviilor, baza materială și încadrare ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> </ul>

## II.RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din comuna vecină</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; Catedre mozaic.</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din comună creează probleme de încadrare cu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> </ul>	<p>personalul didactic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii divorțate;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul>
--	--

### III. RESURSE MATERIALE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>❖ Școala deține autorizație de funcționare;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>❖ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;</li> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li> <li>❖ Conectarea la Internet</li> </ul> <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia, Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri,</li><li>❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din comună</li><li>❖ Colaborare cu Fanfarele de copii din județ</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</li><li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li><li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li><li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li><li>❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li></ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li><li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li></ul>

#### III. MISIUNEA

Școala gimnazială “Bibo Jozsef” Brateș este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

## IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## V. OPȚIUNI STRATEGICE

â

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	- Aplicare de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; - Activități extracurriculare complementare.	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
<b>2. Încadrare cu personal didactic</b>	- Eficientizarea procesului de predare-	- Asigurarea sumelor necesare pentru	- participarea la programe de formare în	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru

<p><b>înalță pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b></p>	<p>învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.</p>	<p>specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	<p>participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;</p>
<p><b>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor,și a celor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b></p>	<p>- Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;</p>	<p>- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.</p>	<p>- Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p><b>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b></p>	<p>- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; - Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară</p>	<p>- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse</p>	<p>- asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale</p>	<p>- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

	privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	de elevi.	școlii.	
<b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b>	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## VI. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;



2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile județene pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
1.	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;		→		
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.			→	
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de				→

		activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→				
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→	
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.					→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→				
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala cu clasele I-VIII din Zabala și Suatu Cluj				→	
		Participarea la întâlniri ale panfarelor de copii din județ.				→	
		Înființarea unei formații de dans popular în ciclul primar.	→				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→				→

## VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Luna Sept a fiecărui an	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2019	- proiect CDȘ	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri.	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	- învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	responsabil cu promovarea școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS.

DIRECTOR,  
Prof. **BEDER GYOZO**