

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÎNT CU PERSONALITATE  
JURIDICĂ “TURÓCZI MÓZES” TG.SECUIESC

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**Dir.Lukács Irma**

**Dir.Voloncs Mária-Terézia**

**Dir.adj.Voloncs Mária-Terézia**

**Dir.adj.Paizs Antónia**

**2014-2018**

## Conținut

I. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ.....	3
A. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	3
B. DATE STATISTICE .....	5
1. Populația școlară.....	5
2. Indicatori de evaluare a performanței școlare .....	14
3. Personalul școlii (în ultimii 4 ani) .....	38
4. Resurse materiale .....	45
5. Resurse financiare ale unității școlare .....	46
C. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR.....	47
1. Promovarea imaginii instituției .....	47
2. Comunicarea instituțională.....	48
3. Parteneriate, colaborări.....	52
4. Participarea la programe și proiecte locale, naționale și internaționale .....	52
II. MISIUNEA ȘCOLII.....	54
III. VIZIUNEA ȘCOLII.....	54
A. ECHIPA DE PROIECT.....	54
IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE .....	56
A. PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE.....	56
B. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE .....	58
C. DEFINIREA OPȚIUNILOR STRATEGICE.....	60
V. PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015 – PREGĂTIRE .....	64

# I. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

## A. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**CENTRUL FINANCIAR "TURÓCZI MÓZES"** cuprinde următoarele structuri:

- Școala Gimnazială "Turóczi Mózes" Tg.Secuiesc (tel. 0267-361922, fax. 0267-365007)
- Școala Primară "Jakabos Ödön" Lunga (Lunga, nr.360; tel.0267-365384)
- Școala Primară Tinoasa (Tinoasa, nr.657; tel.0267-346813)
- Grădinița cu program normal Lunga
- Grădinița cu program normal Tinoasa

**Adresa unității:** Tg.Secuiesc, str.Nouă, nr.3.

### **Localizarea geografică a școlii principale:**

Școala este situată în județul Covasna, municipiul Tg.Secuiesc, în cartierul industrial al acestuia, spre nord, aproape de intrarea în oraș, dinspre Brașov. Intrarea principală este din strada Nouă, iar cea a profesorilor din strada Rândunicii. Școala se află la marginea unui cartier de blocuri de locuințe.

### **Echipa managerială 2014-2015**

- **Director: prof.LUKÁCS IRMA**
  - Specialitatea: limba și literatura maghiară
  - Vechime în învățământ: 24 ani
  - Vechime în funcție: 2 ani 6 luni
  - Grad didactic I
  - Decizia de numire nr.622/2014
- **Director adjunct: VOLONCS MÁRIA-TERÉZIA**
  - Specialitate: matematică
  - Vechime în învățământ: 22 ani
  - Vechime în funcție: 2 ani
  - Grad didactic I
  - Decizia de numire nr.623/2014

### **Echipa managerială 2015-2016**

- **Director: VOLONCS MÁRIA-TERÉZIA**
  - Specialitate: matematică
  - Vechime în învățământ: 23 ani
  - Vechime în funcție: 0 ani
  - Grad didactic I
  - Decizia de numire nr.724/19.08.2015
- **Director adjunct: PAIZS ANTÓNIA**
  - Specialitate: matematică
  - Vechime în învățământ: 7 ani
  - Vechime în funcție: 0 ani
  - Grad didactic Definitivat
  - Decizia de numire nr.725/19.08.2015

### **Echipa managerială 2016-2017**

- **Director: VOLONCS MÁRIA-TERÉZIA**
  - Specialitate: matematică
  - Vechime în învățământ: 24 ani
  - Vechime în funcție: 1 ani
  - Grad didactic I
  - Decizia de numire nr.831/16.08.2016
- **Director adjunct: PAIZS ANTÓNIA**
  - Specialitate: matematică
  - Vechime în învățământ: 8 ani
  - Vechime în funcție: 1 ani
  - Grad didactic Definitivat
  - Decizia de numire nr.832/16.08.2016

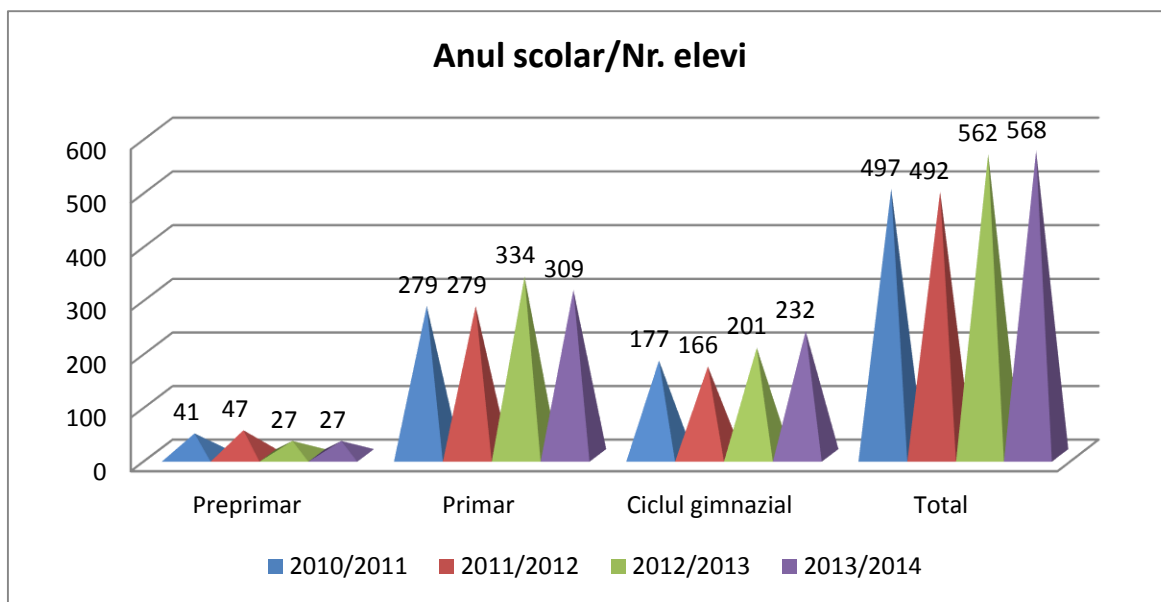
**Limba de predare:** română și maghiară

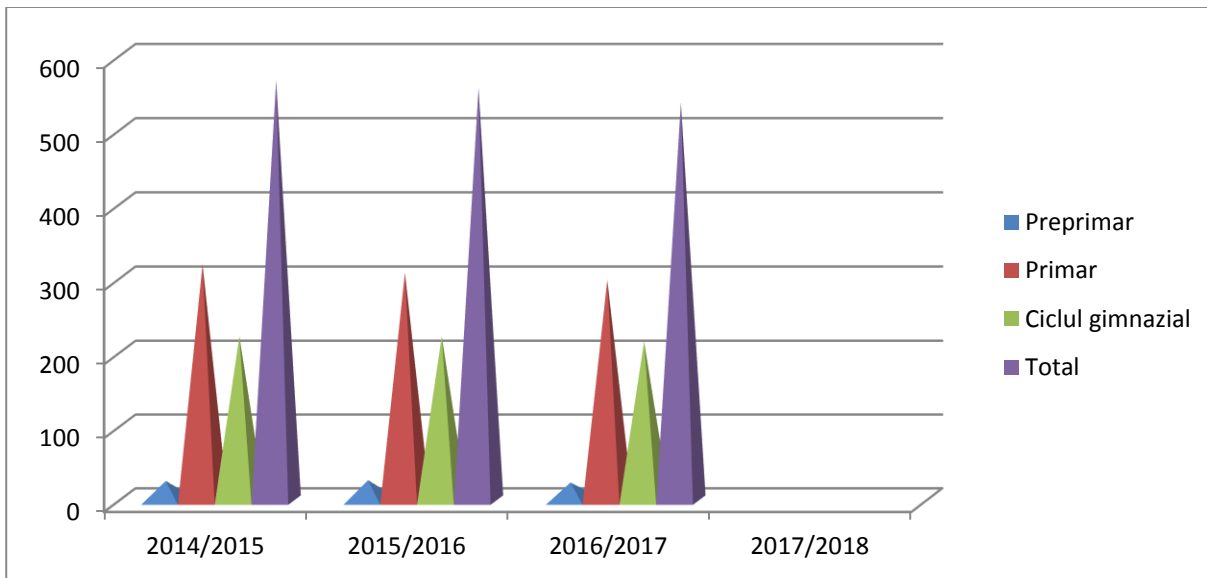
## B. DATE STATISTICE

### 1. Populația școlară

Evoluția numărului de elevi între anii 2010-2014

Anul școlar/Nr. Elevi				
	Preprimar	Primar	Ciclul gimnazial	Total
2010/2011	41	279	177	497
2011/2012	47	279	166	492
2012/2013	27	334	201	562
2013/2014	27	309	232	568
2014/2015	26	319	222	567
2015/2016	27	308	222	557
2016/2017	24	298	216	538
2017/2018				





### Tendențe observate:

- creștere substanțială a numărului de elevi la ciclul primar începând cu anul școlar 2012-2013, o creștere care era de așteptat în urma introducerii clasei pregătitoare
- Creșterea numărului de elevi și la ciclul gimnazial, care se datorează scăderii migrației elevilor la început de ciclu gimnazial

Urmărind aceste evoluții se poate prognoza că numărul de elevi va rămâne aproximativ constant în următorii ani.

Efective de elevi/clase pe ultimii 4 ani, defalcate pe structuri:

	2010-2011			2011-2012		2012-2013		2013-2014	
		Clasa	Elevi TM+L+T	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi	Clasa	Elevi
<b>Preșcolar</b>	Mic	0,50	6+1=7	0,75	7+2=10	0,75	6+5=11	0,75	4+9=13
	Mijlocie	0,50	5+4=9	0,75	6+2=12	0,50	5+1=6	0,50	3+3=6
	Mare	0,50	17+4=21	0,75	5+5=14	0,75	6+4=10	0,75	6+2=8
	Pregătitoare	0,50	2+2=4	0,75	17+3=11				
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>27</b>
	<b>Elevi/clasa</b>	<b>13,66</b>		<b>15,66</b>		<b>13,5</b>		<b>13,5</b>	
<b>Primar</b>	Pregătitoare	-	-	-	-	3,75	48+6+2=56	2,75	37+5+4=46
	I.	3,75	60+6+2=68	3,75	52+1+6=59	3,75	67+12+2=81	3,75	50+5+2=57
	II.	3,75	49+9+3=61	3,75	60+6+2=68	3,25	55+0+6=61	3,75	63+12+3=78
	III.	3,75	74+7+3=84	3,75	53+9+3=65	3,75	58+6+1=65	3,25	55+0+5=60
	IV.	3,75	56+5+2=63	3,75	73+7+3=83	3,50	55+9+0=64	3,50	54+6+0=60
	<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>276</b>	<b>15</b>	<b>275</b>	<b>18</b>	<b>327</b>	<b>17</b>	<b>301</b>
<b>Gimnazial</b>	<b>Elevi/clasa</b>	<b>18,4</b>		<b>18,33</b>		<b>18,2</b>		<b>18,2</b>	
	V.	2	53	3	45	3	69	3	62
	VI.	2	37	2	52	2	45	3	70
	VII.	2	27	2	36	2	48	2	44
	VIII.	3	56	2	28	2	33	2	48
	<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>173</b>	<b>9</b>	<b>161</b>	<b>9</b>	<b>195</b>	<b>10</b>	<b>224</b>
<b>Clasa spec.</b>	<b>Elevi/clasa</b>	<b>19,22</b>		<b>17,88</b>		<b>21,66</b>		<b>22,4</b>	
	I.	-	-	0,34	2	0,34	3	0,33	2
	II.	0,34	1		-	0,33	3	0,33	3
	III.	0,33	1	0,33	1	-	-	0,34	3
	IV.	0,33	1	0,33	1	0,33	1	-	-
	V.	0,25	1	0,25	1	0,20	2	0,20	2
	VI.			0,25	1	0,20	1	0,20	3
	VII.	0,25	1	-	-	0,20	1	0,20	1
	VIII.	0,5	2	0,25	1	-	-	0,20	1
	IX.			0,25	2	0,20	1	-	-
X.					0,20	1	0,20	1	
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL</b>			<b>497</b>		<b>492</b>		<b>562</b>		<b>568</b>

**Efective de elevi/clase pe ultimii 4 ani, defalcate pe structuri:**

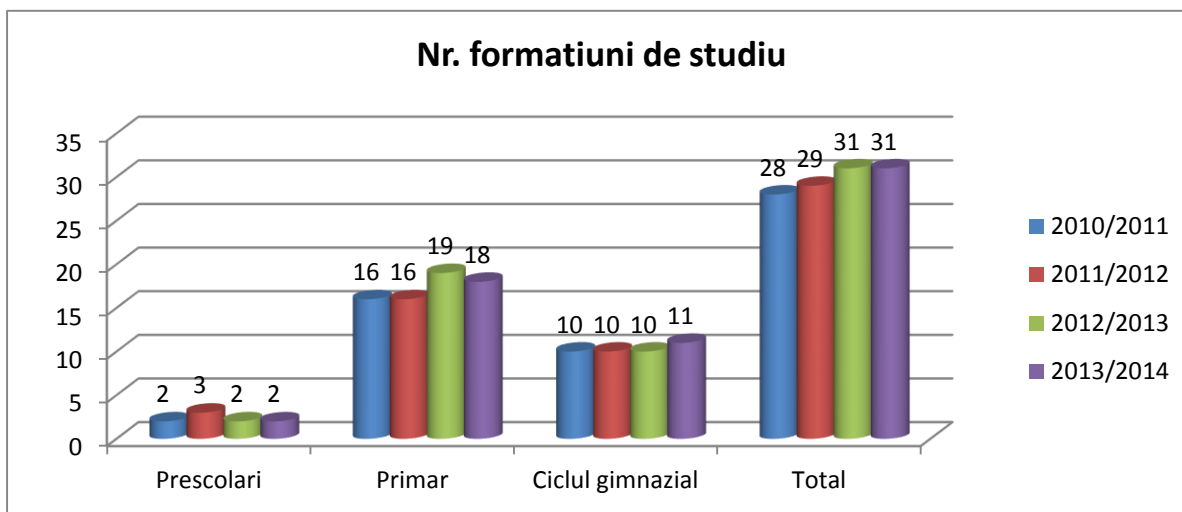
	2014-2015			2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Clasa	Elevi TM+L+T	Clasa	Elevi TM+L+T	Clasa	Elevi TM+L+T	Clasa	Elevi TM+L+T
<b>Preșcolar</b>	Mic	0,75	6+4=10	0,75	6+4=10	0,75	5+5=10		
	Mijlocie	0,50	3+4=7	0,50	4+5=9	0,5	3+1=4		
	Mare	0,75	5+5=10	0,75	4+5=9	0,75	4+6=10		
	Pregătitoare	-	-	-	-	-	-		
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>24</b>		
	<b>Elevi/</b> <b>clasa</b>	<b>13,50</b>		<b>14</b>		<b>12</b>			
<b>Primar</b>	Pregătitoare	3,75	56+5+4=65	2,50	35+4+ 4=43	3,50	57+4+4= 65		
	<b>I.</b>	2,50	39+5+8=52	3,75	59+5+4=68	2,50	35+3+4=42		
	<b>II.</b>	3,75	51+5+2=58	2,50	40+5+7=52	3,50	62+5+8= 75		
	<b>III.</b>	3,50	64+12+3= 79	3,75	49+5+3=57	3,00	41+5+3= 49		
	<b>IV.</b>	3	56+0+0=56	3,50	68+12+0= 80	3,50	51+5=56		
	<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>310</b>	<b>16</b>	<b>300</b>	<b>16</b>	<b>287</b>		
<b>Gimnazial</b>	<b>Elevi/</b> <b>clasa</b>	<b>18,23</b>		<b>18,75</b>		<b>17,93</b>			
	<b>V.</b>	2	<b>44</b>	2	<b>38</b>	3	58		
	<b>VI.</b>	3	<b>60</b>	2	<b>43</b>	2	38		
	<b>VII.</b>	3	<b>71</b>	3	<b>62</b>	2	46		
	<b>VIII.</b>	2	<b>41</b>	3	<b>69</b>	3	52		
	<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>216</b>	<b>10</b>	<b>212</b>	<b>10</b>	<b>194</b>		
<b>Clasa spec.</b>	<b>Elevi/</b> <b>clasa</b>	<b>21,6</b>		<b>21,2</b>		<b>19,4</b>			
	<b>Preg.</b>	<b>0,22</b>	<b>2</b>	-	-	0,100	<b>1</b>		
	<b>I.</b>	-	-	0,250	<b>2</b>	0,250	<b>3</b>		
	<b>II.</b>	0,34	<b>3</b>	-	-	0,250	<b>3</b>		
	<b>III.</b>	0,22	<b>2</b>	0,500	<b>4</b>		-		
	<b>IV.</b>	0,22	<b>2</b>	0,250	<b>2</b>	0,400	<b>4</b>		
	<b>V.</b>	0,125	<b>1</b>	0,2	<b>2</b>	0,340	<b>4</b>		
	<b>VI.</b>	0,250	<b>2</b>	0,1	<b>1</b>	0,240	<b>3</b>		
	<b>VII.</b>	0,375	<b>3</b>	0,2	<b>2</b>	0,080	<b>1</b>		
	<b>VIII.</b>	0,125	<b>1</b>	0,3	<b>3</b>	0,170	<b>2</b>		
	<b>IX.</b>	0,125	<b>1</b>	0,1	<b>1</b>	0,170	<b>2</b>		
<b>X.</b>	-	-	0,1	<b>1</b>	-	-			



	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>23</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>570</b>		<b>558</b>		<b>538</b>		

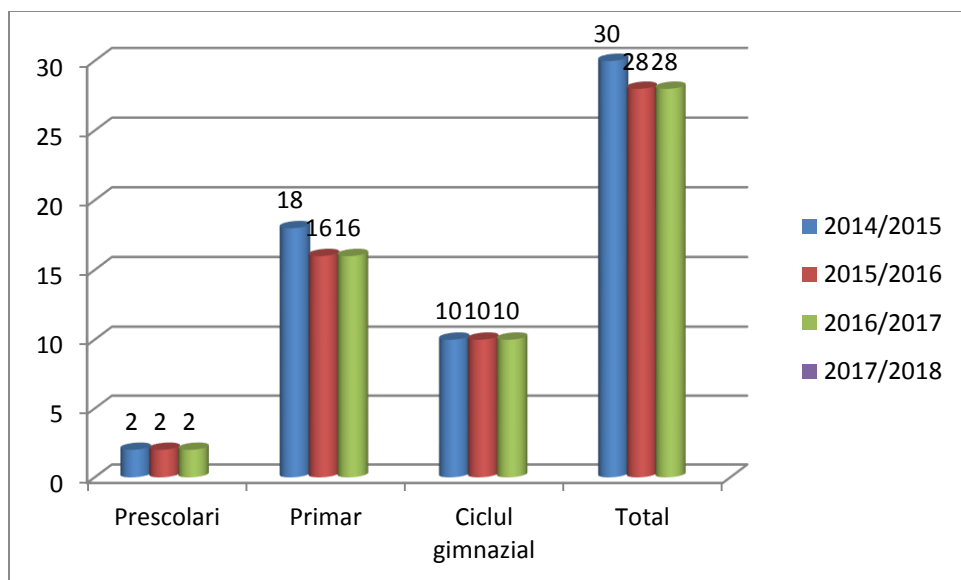
### Nr.formatiuni de studiu

	Prescolari	Primar	Ciclul gimnazial	Total
2010/2011	2	16	10	28
2011/2012	3	16	10	29
2012/2013	2	19	10	31
2013/2014	2	18	11	31



### Nr.formatiuni de studiu

	Prescolari	Primar	Ciclul gimnazial	Total
2014/2015	2	18	10	30
2015/2016	2	16	10	28
2016/2017	2	16	10	28
2017/2018				



#### Efective de copii, elevi/grupe, clase în anul școlar 2013-2014:

Clasa	Nr. grupe, clase	Băieți	Fete	Efectiv total copii, elevi
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>27</b>
Gupa mică	0,75	9	4	13
Grupa mijlocie	0,50	4	2	6
Grupa mare	0,75	4	4	8
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>156</b>	<b>145</b>	<b>301</b>
Clasa pregătitoare	2,75	25	21	46
I	3,75	27	30	57
II	3,75	37	41	78
III	3,25	32	28	60
IV	3,50	35	25	60
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>116</b>	<b>108</b>	<b>224</b>
V	2	32	30	62
VI	2	34	36	70
VII	3	23	21	44
VIII	2	27	21	48
<b>Învățământ special TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>31</b>	<b>299</b>	<b>269</b>	<b>568</b>

**Efective de copii, elevi/grupe, clase în anul școlar 2014-2015:**

Clasa	Nr. grupe, clase	Băieți	Fete	Efectiv total copii, elevi
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>26</b>
Gupa mică	0,75	6	3	9
Grupa mijlocie	0,50	2	5	7
Grupa mare	0,75	7	3	10
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>151</b>	<b>159</b>	<b>300</b>
Clasa pregătitoare	3,75	29	34	63
I	2,75	28	24	52
II	3,75	27	31	58
III	3,75	38	42	70
IV	3	29	28	57
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>116</b>	<b>98</b>	<b>214</b>
V	2	27	16	43
VI	3	32	28	60
VII	3	36	34	70
VIII	2	21	20	41
<b>Învățământ special TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>31</b>	<b>284</b>	<b>273</b>	<b>557</b>

**Efective de copii, elevi/grupe, clase în anul școlar 2015-2016:**

Clasa	Nr. grupe, clase	Băieți	Fete	Efectiv total copii, elevi
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
Gupa mică	0,75	11	1	12
Grupa mijlocie	0,75	5	5	10
Grupa mare	0,50	2	3	5
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>160</b>	<b>300</b>
Clasa pregătitoare	2,40	17	26	43
I	3,40	32	36	68
II	2,40	27	25	52
III	3,40	27	30	57
IV	3,40	37	43	80
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>113</b>	<b>99</b>	<b>212</b>
V	2	20	18	38
VI	2	28	15	43
VII	3	32	30	62
VIII	3	33	36	69

<b>Învățământ special TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>33</b>	<b>284</b>	<b>273</b>	<b>557</b>

### Efective de copii, elevi/grupe, clase în anul școlar 2016-2017:

Clasa	Nr. grupe, clase	Băieți	Fete	Efectiv total copii, elevi
<b>Învățământ preșcolar TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>
Gupa mică	0,75	5	5	10
Grupa mijlocie	0,50	4	-	4
Grupa mare	0,75	5	5	10
<b>Învățământ primar TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>128</b>	<b>159</b>	<b>287</b>
Clasa pregătitoare	3,50	27	38	65
I	2,50	16	26	42
II	3,50	34	41	75
III	3,00	26	23	49
IV	3,50	25	31	56
<b>Învățământ gimnazial TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>117</b>	<b>100</b>	<b>217</b>
V	3	28	30	58
VI	2	20	18	38
VII	2	31	15	46
VIII	3	24	28	52
<b>Învățământ special TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>23</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>28</b>	<b>259</b>	<b>269</b>	<b>528</b>

### Efective de elevi pe secții

An școlar	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
Secția	M	R	M	R	M	R	M	R
Nivel de studiu								
Cls.pregătitoare	-	-	-	-	44	12	35	11
Cls.I	52	16	48	11	64	17	44	13
Cls.II	50	11	54	14	50	11	62	16
Cls.III	58	26	52	13	51	14	49	11
Cls.IV	49	14	57	26	49	15	45	15
<b>Total primar</b>	<b>209</b>	<b>67</b>	<b>211</b>	<b>64</b>	<b>258</b>	<b>69</b>	<b>235</b>	<b>66</b>
Cls.V	31	22	30	15	45	24	47	15
Cls.VI	23	14	30	22	31	14	44	26

Cls.VII	17	10	22	14	28	20	30	14
Cls.VIII	35	21	19	9	21	12	27	21
<b>Total gimnazial</b>	<b>106</b>	<b>67</b>	<b>101</b>	<b>60</b>	<b>125</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>76</b>
<b>Total general</b>	<b>449</b>		<b>436</b>		<b>522</b>		<b>517</b>	

**Media pe școală nr.elevi/clasă:**19,14

Învățământ primar: SR: 13,2 SM: 19,58

Învățământ gimnazial: SR: 19 SM: 23,33

**Alte date:**

Nr. elevi:- cu condiții socio –economice( favorabile 54, acceptabile 385, defavorizante 78)

Procentul elevilor cu nevoi educative speciale : 3,09 %

Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin hotărâre a CJPDC: 1,78

An școlar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
Secția	M	R	M	R	M	R	M	R
Nivel de studiu								
Cls.pregătitoare	54	13	43	-	49	16		
Cls.I	38	14	56	17	42	-		
Cls.II	48	13	38	15	58	17		
Cls.III	65	16	50	12	34	15		
Cls.IV	47	11	64	17	44	12		
<b>Total primar</b>	<b>252</b>	<b>67</b>	<b>251</b>	<b>61</b>	<b>227</b>	<b>60</b>		
Cls.V	31	14	28	12	42	16		
Cls.VI	46	16	30	15	26	12		
Cls.VII	48	26	47	15	32	14		
Cls.VIII	30	13	49	26	39	13		
<b>Total gimnazial</b>	<b>155</b>	<b>69</b>	<b>154</b>	<b>68</b>	<b>139</b>	<b>55</b>		
<b>Total general</b>	<b>543</b>		<b>534</b>		<b>481</b>			

**Media pe școală nr.elevi/clasă:** 19,07

Învățământ primar: SR: 15,25 SM: 17,92

Învățământ gimnazial: SR: 17 SM: 25,66

**Alte date:**

Nr. elevi:- cu condiții socio –economice( favorabile 54, acceptabile 414, defavorizante 66)

Procentul elevilor cu nevoi educative speciale : 5,05 %

Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin hotărâre a CJPDC: 2,62

## 2. Indicatori de evaluare a performanței școlare

### a) Indicatori de calitate pentru elevi

#### a) Rezultate școlare

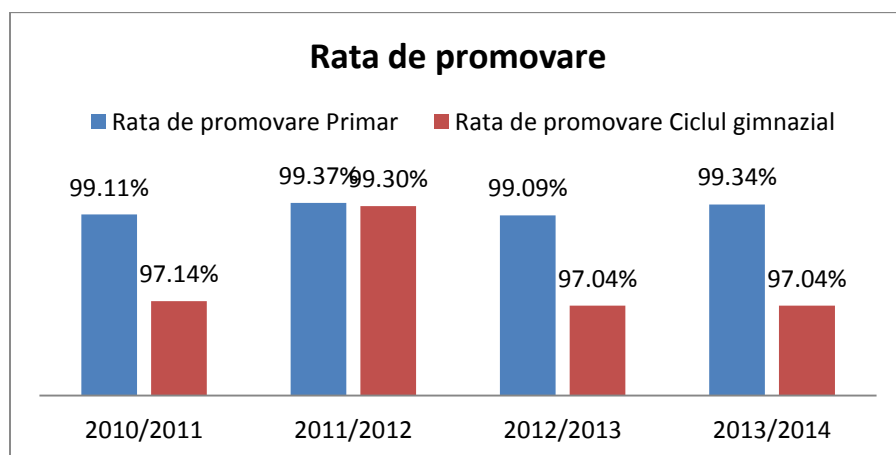
Anul școlar	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
Indicatori de calitate %	Prim	Gimn	Prim	Gimn	Prim	Gimn.	Prim	Gimn
Rata de promovabilitate	99,11	97,14	99,37	99,30	99,09	97,04	99,34	97,04
Elevi cu nota scăzută la purtare	-	10	-	10	-	-	-	16
Elevi repetenți	1	3	2	2	3	6	2	3
Neșcolarizați	-	-	-	1	-	-	-	-

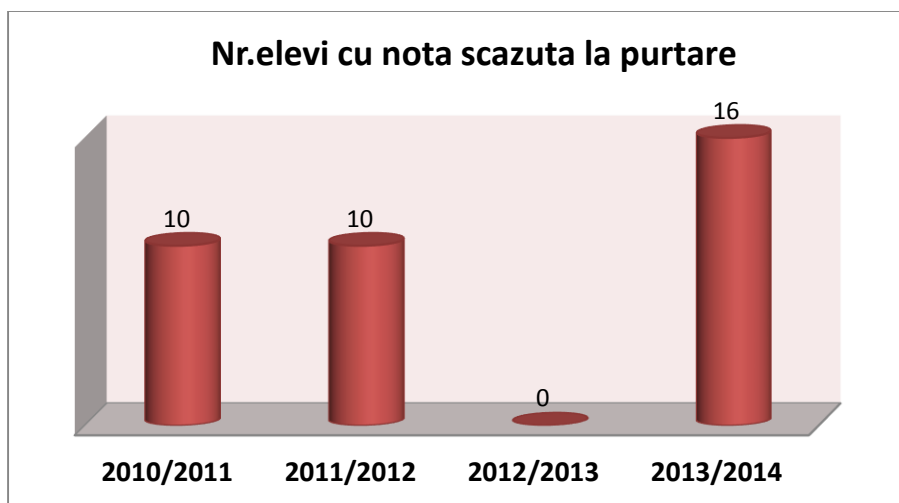
#### Nr.elevi repetenți

	Ciclul primar	Gimnaziu
2010-2011	1	3
2011-2012	2	2
2012-2013	3	6
2013-2014	2	3

#### Rezultate la învățătură

Anul școlar	Gimnaziu		
	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10
2010-2011	12	80	70
2011-2012	7	68	67
2012-2013	13	56	53
2013-2014	43	83	95





**a) Rezultate școlare**

Anul școlar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Prim	Gimn	Prim	Gimn	Prim	Gimn.	Prim	Gimn
Indicatori de calitate %								
Rata de promovabilitate	99,63	99,09	98,71	93,27				
Elevi cu nota scăzută la purtare	5	24	2	11				
Elevi repetenți	1	1	4	15				
Neșcolarizați	-	1	-	1				

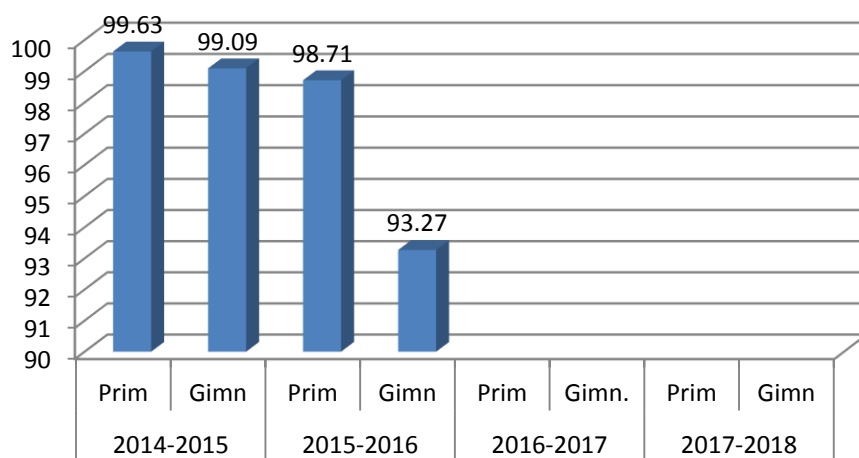
**Nr.elevi repetenți**

	Ciclul primar	Gimnaziu
2014-2015	1	1
2015-2016	4	15
2016-2017		
2017-2018		

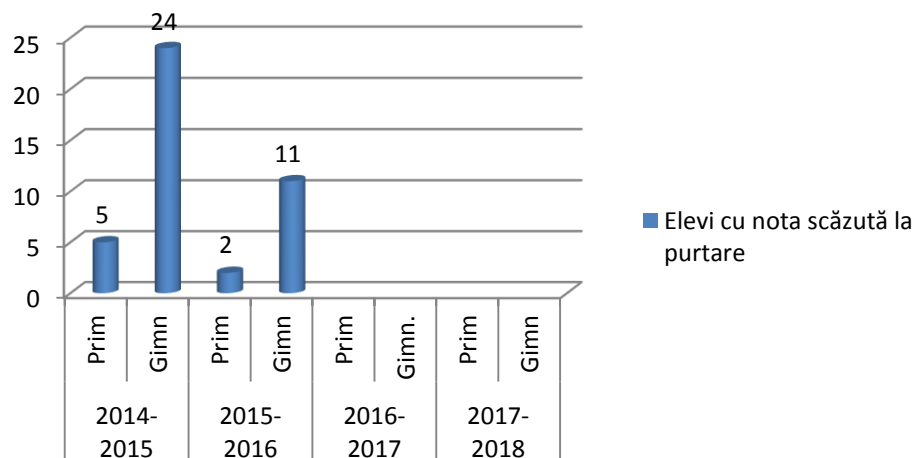
**Rezultate la învățătură**

Anul școlar	Gimnaziu		
	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10
2014-2015	8	87	96
2015-2016	26	109	86
2016-2017			
2017-2018			

## Rata de promovabilitate



## Elevi cu nota scăzută la purtare





**b) Frecventarea cursurilor de către elevi**

Anul școlar	Absențe nemotivate%	Neșcolarizați %	Abandon școlar %	Observații
2010-2011	13,71	-	1	
2011-2012	13,73	-	-	
2012-2013	12,44	-	2	
2013-2014	16,01	-	-	

Anul școlar	Absențe nemotivate%	Neșcolarizați %	Abandon școlar %	Observații
2014-2015	2,98	1	-	
2015-2016	6,64	-	-	
2016-2017				
2017-2018				

**c) Rezultatele elevilor la evaluările externe*****Rezultatele obținute la Evaluarea Națională***

Anul școlar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Total elevi clasa a VIII-a, din care:	58	26	34	48
Prezentați la examen	58	24	29	34
Medii peste 5	38	8	26	30
Promovabilitate %	70,37	33,33	89,65	88,23

Anul școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Total elevi clasa a VIII-a, din care:	31	69		
Prezentați la examen	31	57		
Medii peste 5	17	48		
Promovabilitate %	54,83	84,21		

***Situația cuprinderii absolvenților clasei a VIII-a în forme de învățământ liceal sau ȘAM***

Promoția	Nr. absolvenți	Licee filieră teoretică	Licee filiera vocațională	Licee filiera tehnologică	SAM
2010-2011	57	13	4	22	4
2011-2012	26	11	-	15	-
2012-2013	31	11	4	12	4
2013-2014	34	3	2	24	1

Promoția	Nr. absolvenți	Licee filieră teoretică	Licee filiera vocațională	Licee filiera tehnologică	SAM
2014-2015	41	20	1	20	-
2015-2016	57	31	3	18	5
2016-2017					
2017-2018					

#### d) Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Anul școlar 2010-2011

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Premiul	Concursul școlar/ extrașcolar	Cadru didactic coordonator
1	Kovács Milán	VI.	Loc VI.	Concurs de fizică Jedlik Ányos, Ungaria	Czipa Loránd
2	Kelemen Réka	IV.	Loc III.	Mesemondó Verseny Paks, Ungaria	Kaján Szende
3	Visan Claudia Visan Cosmina Pasca Boglarka	VIII.	mențiune	Concurs interjudețean de istorie Mihai Viteazul	Balogh János
4	Szigyártó Áron	VIII.	Loc I.	Concurs național – biciclete, Tg. Mures	Szigyártó Zsombor
5	Visan Claudia	VIII.	Loc I. Loc 20.	Olimpiada de istorie Faza județeană Faza națională	Balogh János
6	Forró Norbert Kovács Alpar Kozman Botond Szász Csaba	IV.	Loc III.	Concurs național „Mesék szárnyán” , Oradea	Dundler Anna
7	Csákány Olivér	VIII.	Loc I.	Concurs regional de desen Fețele naturii	Németh Katalin
8	Scurtu Maria	V.	mențiune	Concurs regional de desen Fețele naturii	Németh Katalin
9	Opra-Bódi Beáta	VI.	Participare	Concurs de cântece populare - județ	Gligor Zoltán
10	Somai László	VIII.	Loc VI.	Tetralon- județ	Szigyártó Zsombor
11	Echipa școlii	V.	Loc III.	Tetralon - echipe- județ	Szigyártó Zsombor
12	Momoi Andrea	VIII.	Participare	Olimpiada de lb. română - județ	Iordache Silvia

13	Albert Brigitta	VIII.	Participare	Olimpiada de lb. maghiară-județ	Lukács Irma
14	Torok Gabriella	VII.	Loc III.	Olimpiada lb. engleză-județ	György Andrea
15	Preoteasa Andrea	VII.	mențiune	Olimpiada lb. engleză-județ	György Andrea
16	Ferencz István	VIII.	Loc X	Olimpiada matematică-județ	Dobos Ladislau
17	Somai László	VIII	participare	Olimpiada matematică-județ	Dobos Ladislau
18	Kovács Botond	VII.	Participare	Olimpiada de biologie	Bartók Enikő
19	Visan Cosmina	VIII.	Loc 11.	Olimpiada de geografie	Kerekes Olga
20	Borbáth Patrik	V.	mențiune	Olimpiada de ed. tehnologică	Rusu Emil
21	Echipa școlii		Loc III.	ONSS- handball fete	Szigyártó Zsombor
22	Echipa Școlii		Loc II.	ONSS- fotbal fete	Szigyártó Zsombor
23	Kozman Botond	IV.	Loc V.	Concurs de matematică Zrínyi Ilona- județ	Dundler Anna
24	Kovács Milán	VI.	Loc 12.	Concurs de matematică Zrínyi Ilona - județ	Paizs Antonia
25	Ferencz István	VIII.	Loc 13.	Concurs de matematică Zrínyi Ilona - județ	Dobos Ladislau
26	Albert Brigitta	VIII.	Participare	Concurs de ortografie – lb. maghiară -județ	Lukács Irma
27	Kovács Milán	VI.	Participare	Concurs de ortografie – lb. maghiară -județ	Lukács Irma
28	Szigyártó Áron	VIII.	Loc I.	Concurs de recitare ”Magyarnak lenni jó!”	Lukács Irma
29	Csákány Olivér	VIII.	Loc III.	Concurs de recitare ”Magyarnak lenni jó!”	Lukács Irma
30	Echipa școlii	VIII.	mențiune	Concurs “Apa în alimentație”	Bartók Enikő Stefan Emilia
31	Postolică Andrea Vișan Cosmina Marosi Csaba Tăgîrță Marius	VIII.	Loc III.	Cu viața mea apăr viața-județ	Tóth Attila
32	Májai Adrien	IV.	Loc I.	Concurs județean lb. maghiară	Kaján Szende
33	Bucs Anna	IV.	Loc II.	Concurs județean lb.	Kaján Szende

				maghiară	
34	Zoltán Henrietta	IV.	Loc II.	Concurs județean lb. maghiară	Kaján Szende
35	Kozman Botond	IV.	Loc II.	Concurs județean lb. maghiară	Dundler Anna
36	Kozman Botond	IV.		Concurs Cangurul - județ	Dundler Anna
37	Onose Tudor	IV.		Concurs Cangurul - județ	Susarenco Emilia
38	Echipa școlii	IV.	Loc III.	Concurs interdisciplinar –județ, secția română	Susarenco Emilia
39	Echipele școlii	IV.	Loc II., III.	“Mesék szárnyán” mesefeldolgozó verseny-județ	Dundler Anna, Kaján Szende
40	Kozman Botond	IV.	Loc I.	Concurs de matematică - județ	Dundler Anna
41	Bokor Krisztián		Loc II.	Concurs de matematică - județ	Kaján Szende
42	Májai Adrien		Loc III.	Concurs de matematică – județ	Kaján Szende
43	Kelemen Réka		mențiune	Concurs de matematică - județ	Kaján Szende
44	Csákány Olivér	VIII.	Loc IV.	Concurs de educație sanitară	Bartók Enikő

Anul școlar 2011-2012

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Premiul	Concursul școlar/ extrașcolar	Cadru didactic coordonator
1	Munteanu Flavius	3.	I.	Concursul Național Eurojunior	Stîngă Marieta
2	Lazăr Alexandru	6.	mențiune	Concursul Național Eurojunior	Iordache Silvia
3	Dobre Andreea Alexandra	3.	mențiune	Concurs Național English-My Love	Todor A.Zsuzsa
4	Onose Tudor	3.	mențiune	Concurs Național English-My Love	Todor A.Zsuzsa
5	Kovács Botond	8.	III.	Olimpiada de istorie Etapa județeană	Balogh János

6	Onose Tudor	5.	II.	Olimpiada de lb., comunicare și lit.română Etapa județeană	Léva Zsuzsa
7	Gherosim Andra	5.	mențiune	Olimpiada de lb., comunicare și lit.română Etapa județeană	Léva Zsuzsa
8	Török Gabriella	8.	mențiune	Concursul școlar de geografie Etapa județeană	Kerekes Olga
9	Echipa școlii	7.	III.	Concursul de prot.civilă “Cu viața mea apăr viața” Etapa județeană	Léva Zsuzsa
10	Echipa de fotbal fete	1-4.	I.	Olimpiada sportului școlar	Szigyártó Zsombor
11	Echipa de fotbal fete	5-8.	I.	Olimpiada sportului școlar	Szigyártó Zsombor
12	Kovács Milán	7.	I.	Jedlik Ányos országos fizika verseny	Czipa Loránd
13	Forró Norbert	5.	II.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukács Irma
14	Tuzson Helén-Diána	5.	II.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukács Irma
15	Szász Csaba	5.	II.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukács Irma
16	Sebestyén Henrietta	5.	II.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukács Irma
17	Kovács Alpár-Botond	5.	III.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukács Irma
18	Kovács Milán	7.	I.	Ne felejtsek! Országos levelező anyanyelvi	Lukács Irma

				verseny	
19	Dombai Linda-Lenke	7.	II.	Ne felejtsek! Országos levelező anyanyelvi verseny	Lukács Irma
20	Forró Norbert	5.	III.	Ne felejtsek! Országos levelező anyanyelvi verseny	Lukács Irma
21	Szász Csaba	5.	III.	Ne felejtsek! Országos levelező anyanyelvi verseny	Lukács Irma
22	Sebestyén Henrietta	5.	III.	Ne felejtsek! Országos levelező anyanyelvi verseny	Lukács Irma
23	Onose Tudor	5.	I.	Concursul Cangurul Lingvist	Szvoboda Melinda
24	Török Gabriella	8.	II.	Olimpiada de lb. engleză Etapa județeană	György Andrea
25	Rusu Dan-Toma	7.	mențiune	Olimpiada de lb. engleză Etapa județeană	Todor Zsuzsa Szvoboda Melinda
26	Béres Erika	4.	II.	Anyanyelvi vetélkedő Megyei szakasz	Mátyás Ibolya
27	Echipa "Clubul curioșilor"	4.	II.	Concurs interdisciplinar de cultură generală Etapa județeană	Szigyártó Kornélia

Anul școlar 2012-2013

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Premiul	Concursul școlar/ extrașcolar	Cadru didactic coordonator
1	Onose Tudor	6.	Mențiune	Olimpiada de matematica	Paizs Antonia
2	Donosa Serban-Andrei	5.C	Diploma de participare	Concursul International de Matematica Aplicata Cangurul-proba de baraj	Paizs Antonia
3	Kerekes Andrea	6.B	Diploma de participare	Concursul International de Matematica Aplicata Cangurul-proba de baraj	Paizs Antonia

			e		
4	Echipajul Vreau sa stiu	4.C	III	Concursul judetean interdisciplinar	Stanga Marieta
5	Onose Tudor	6.C	I	Concursul Cangurul Lingvist engleza-germana-proba de baraj	Szvoboda Melinda
6	Ilie Razvan-Adrian	7.B	II	Concursul de creatie Alege scoala-Multimedia	
7	Echipajul: Barbu Bianca Raluca Cristae Andra Manuela Mogos Ioana Rusu Dan Toma	8.B	Mentiuine	Concursul Cu viata mea apar viata	Leva Zsuzsa
8	Szász Csaba	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
9	Forró Norbert	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
10	Kovács Alpár-Botond	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
11	Sebestyén Henrietta	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
12	Gergely Timea	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
13	Tuzson Helén-Diána	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
14	Kelemen Andrea	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
15	Vitus Balázs	5.B	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Salamon Ferenc
16	Kovács Milán	8.A		Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
17	Cisar Krisztián-Bogdan	5.B		Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Salamon Ferenc
18	Dombai Linda	8.A	III.	Szavak szárnyán –	Lukacs Irma

				Országos levelező verseny	
19	Czirják Lea-Orsolya	5.B	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Salamon Ferenc
20	5.,6.,8. Osztályok alkotói	5.,6., 8.	Diploma de participare	Országos József Attila Mese-, Vers- es Novellaíró Pályázat	
21	Nedelcu Andreea	4.C	Mentiune	Olimpiada de Stiinte socio-umane	Stanga Marieta
22	Berescu Andra	4.C	Mentiune	Olimpiada de Stiinte socio-umane	Stanga Marieta
23	Kelemen Rudolf	4.B	II.	Kőrösi Csoma Sándor Anyanyelvi vetélkedő	Gergely Katalin
24	Raicea Oana	6.C	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
25	Foca Crista	5.C	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
26	Jitaru Eduard Stefan	5.C	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
27	Harpa Elena Mara	6.C	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
28	Dobre Alexandra	6.C	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
29	Peter Elek Robert	7.B	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
30	Peter Elek Eduard	7.B	Mentiune	Educatie tehnologica	Rusu Emil
31	Echipa de fotbal	5-8.	II	Olimpiada Nationala a sportului Scolar	Solymosi Annamaria
32	Echipa de fotbal	3-4.	II	Olimpiada Nationala a sportului Scolar	Solymosi Annamaria
33	Echipa de fotbal	3-4.	I	Olimpiada Nationala a sportului Scolar	Solymosi Annamaria
34	Grup coral Zurgalarii	1-3.	Premiul de popularitate	Festivalul coral George Sbarcea	Szigyarto Kornelia, Raicea Mihaela



Anul școlar 2013-2014

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Clasa</b>	<b>Premiu</b>	<b>Concursul școlar/ extrașcolar</b>	<b>Cadru didactic coordonator</b>
1.	Ilie Maria-Magdalena	6.C	I	Concursul Național "Mesajul meu Antidrog"-etapa națională	Bartos Gabriella
2.	Gergely Timea	7.A	I	Concursul Național "Mesajul meu Antidrog"-etapa națională	Bartos Gabriella
3.	Barthó Tamás	4.A	II	Micii matematicieni	Vánca Kinga
4.	Deszke Janka	2	I	Háromszéki népdalbarátok	Karsi Mária
5.	Onose Tudor	7.B	II	Olimpiada de matematică	Paizs Antonia
6.	Onose Tudor	7.B	Mențiune	Concursul național de geografie-etapa națională	Kerekes Olga
7.	Scurtu Maria	8.B	II	Olimpiada de limbă, comunicare și literatură	Iordache Silvia
8.	Gherasim Andra-Codruța	7.B	Mențiune	Olimpiada de limbă, comunicare și literatură	Opra Zsuzsa
9.	Onose Tudor	7.B	III	Olimpiada de limba engleză	Szvoboda Melinda
10.	Dobre Andreea-Alexandra	7.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de limba engleză	Szvoboda Melinda
11.	Chelaru Andrea Mihaela	7.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de limba engleză	Szvoboda Melinda
12.	Beleuța Zeno-Teodor	8.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de limba engleză	Todor Zsuzsa Andrea
13.	Onose Tudor	7.B	Mențiune	Concursul național de geografie-faza județeană	Kerekes Olga
14.	Momoi Alexandru	7.B	Diplomă de particip.	Concursul național de geografie-faza județeană	Kerekes Olga
15.	Jitaru Eduard-Ștefan	6.C	II	Olimpiada județeană TEHNOLOGII	Rusu Emil
16.	Babos Abigél	6.A	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
17.	Sipos Boglárka	6.A	I.	Szavak szárnyán –	Lukacs Irma

				Országos levelező verseny	
18.	Vitus Balázs	6.B	I.	Szavak szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
19.	Marosi Tamás	5.A	I.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
20.	György Delinke	5.A	I.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
21.	Ferencz Arnold	5.A	I.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
22.	Papucs Timea	5.A	I.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukacs Irma
23.	Jakabos Andrea	5.A	I.	Mesék szárnyán – Országos levelező verseny	Lukács Irma
24.	Bălaș Diana	4.C	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Raicea Mihaela
25.	Csáki Nagy-Kludia	4.A	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Váncsa Kinga
26.	Mile Szeréna	4.A	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Váncsa Kinga
27.	Bartho Tamás	4.A	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Váncsa Kinga
28.	Papp Zoltán-Balázs	4.A	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Váncsa Kinga
29.	László András	5.A	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Voloncs Mária-Terézia
30.	Jercan Octav Ștefan	6.C	Diplomă de	Concursul Internațional de Matematică	Paizs Antonia

			particip.	Aplicată Cangurul-proba de baraj	
31.	Pakó Brigitta	5.A	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Voloncs Mária-Terézia
32.	Barabás Hunor	5.B	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Voloncs Mária-Terézia
33.	Vandîșev Eduard	6.C	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Paizs Antonia
34.	Sipos Boglárka	6.	Diplomă de particip.	Concursul Internațional de Matematică Aplicată Cangurul-proba de baraj	Paizs Antonia
35.	Gherasim Andra-Codruță	7.B	I	Olimpiada de Religie-etapa județeană	Ilie Vasile
36.	Gherasim Andra-Codruță	7.B	Premiu special	Olimpiada de Religie-etapa națională	Ilie Vasile
37.	Beleuță Zeno-Teodor	8.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de Istorie	Balogh János
38.	Ilie Răzvan-Adrian	8.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de Istorie	Balogh János
39.	Péter Elek-Eduard	8.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de Istorie	Balogh János
40.	Cherciu Laura	8.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de Istorie	Balogh János
41.	László András	8.B	Diplomă de particip.	Olimpiada de Matematică	Voloncs Mária-Terézia
42.	Ilie Răzvan	8.B	Diplomă de particip.	Educatie tehnologica	Rusu Emil
43.	Beleuță Zeno-Teodor	8.B	Diplomă de particip.	Educatie tehnologica	Rusu Emil
44.	Lazăr Tudor	7.B	Diplomă de particip.	Educatie tehnologica	Rusu Emil

45.	Echipa de handbal	5-8.	II	Olimpiada Nationala a sportului Scolar	Solymosi Annamaria
46.	Echipa de fotbal	3-4.	II	Olimpiada Nationala a sportului Scolar	Solymosi Annamaria
47.	Echipa de baschet	5-8.	III	Olimpiada Nationala a sportului Scolar	Solymosi Annamaria
48.	Medves Antal	6.B	Mentiune	Faza finala ping pong	Solymosi Annamaria

#### Anul școlar 2014-2015

Nr. crt.	Numele și prenumele	Clasa	Premiul	Concursul școlar/ extrașcolar	Cadru didactic coordonator
	Chelaru Andreea Mihaela	8.B	Diplomă de participare la faza finală	Concursul Național de Protecție Civilă "Cu Viața Mea Apăr Viață"	Balogh János
	Harpa Elena Mara	8.B	Diplomă de participare la faza finală	Concursul Național de Protecție Civilă "Cu Viața Mea Apăr Viață"	Balogh János
	Gherasim Raluca Ioana	5.B	Diplomă de participare la faza finală	Concursul Național de Protecție Civilă "Cu Viața Mea Apăr Viață"	Balogh János
	Raicea Oana Mălina	8.B	Diplomă de participare la faza finală	Concursul Național de Protecție Civilă "Cu Viața Mea Apăr Viață"	Balogh János
	Echipa "Turóczi Mózes"	8.B	I	Concursul Național de Protecție Civilă "Cu Viața Mea Apăr Viață"	Balogh János
	Villám csapat	4.B	Mențiune	Csillagösvényen	Kaján Szende
	Ilie Maria Magdalena	7.C	Mențiune	Olimpiada de Religie ortodoxă	Ilie Vasile
	Marica Cristea Mihai	4.C	Mențiune	Olimpiada de Educație civică	Susarenco Emilia
	Onica Ioana Elisa	4.C	Mențiune	Olimpiada de Educație civică	Susarenco Emilia
	Momoi Alexandru	8.B	Mențiune	Olimpiada de istorie	Balogh Janos
	Voinescu Delia Maria	3.C	I	ECOlimpiada Elevilor	Szigyarto Kornelia
	Ilie Maria Magdalena	7.C	Mențiune	Olimpiada de Limbă, comunicare și literatură română, etapa Jud..	Opra Zsuzsa
	Gyorgy Delinke	6.A	Mențiune	Simonyi Zsigmond	Lukacs Irma

				helyesirasi verseny, megyei szakasz	
	Ghenea Erika	6.B	Mențiune	Mikes Kelemen Magyar nyelv es irodalom tantargyverseny	Jozsa Iren
	Onose Tudor	8.B	Mențiune	Olimpiada de Limba Engleză, etapa jud.	Szvoboda Melinda
	Jipianu Toraș Mihnea	8.C	Mențiune	Olimpiada de Biologie, faza jud.	Jarosevits Maria
	Echipa de fotbal-fete		II.	Olimpiada Națională a sportului Școlar	Szigyarto Zsombor
	Gherasim Andra Codruța	8.B	Premiul special al Societății de Geografie din România.	Olimpiada Națională de Geografie	Kerekes Olga
	Gherasim Andra Codruța	8.B	I.	Olimpiada de Geografie, etapa jud.	Kerekes Olga
	Deszke Janka		I.	Oszirozsa Nepdalvetelkedo	Lukacs Irma
	Kerekes Andrea	7.B	Diplomă de participare	Zrinyi Ilona matematika verseny	Paizs Antonia

Anul școlar 2015-2016

Numele elevului/eleveii	Numele profesorului	Denumirea concursului	Etapă națională/ județeană / locală	Califica-rea
Oláh Viktor Zsolt	Salamon Ferenc	Mesemondó	locala	mențiune
Oláh Viktor Zsolt	Kerekes Olga	Concurs național de geografie "Terra"	județeană	locul II
Kosztai Hunor	Kerekes Olga	Olimpiada de geografie	județeană	locul III
Kerekes Andrea	Kerekes Olga	Olimpiada de geografie	județeană	mențiune
Nistor Adelin Vlăduț	Kerekes Olga	Concurs național de geografie "Terra"	județeană	mențiune

Opra Szidónia Noémi	Gergely Katalin	Vidám Versek Versmondó Versenye	locală	locul III.
Opra Hunor Levente	Gergely Katalin	Vidám Versek Versmondó Versenye	locală	locul II.
Kertész Bernadett	Gergely Katalin	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală	locul III.
Gáll Attila	Gergely Katalin	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală	locul II.
Jánosi Zsolt	Balogh János	Olimpiada de istorie	județeană	locul IV.
Biszak Hanna	László Mária	Mesemondó Regemondó Vidám Versek Versmondó	locală locală locală	locul III. locul II locul III
Csávási Rita	László Mária	Mesemondó Regemondó Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală locală locală	locul III. locul II. locul III.
Ferencz Boróka	László Mária	Regemondó Vidám Versek Versmondó	locală locală	locul II mentiu
Fejér Anetta	László Mária	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală	locul III
Gavriloiu Kincső	László Mária	Mesemondó	locală	locul III
Kádár Koppány	László Mária	Regemondó	locală județeană	locul I. mentiu
Kovács Bernadett	László Mária	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală	locul III
Ráduly Petra	László Mária	Vidám Versek Versmondó Pro Pectus rajzpályázat	locală județeană	locul III locul III./ cat.10ani
Bekk Johanna	László Mária	Pro Pectus rajzpályázat	județeană	locul III./ cat.9 ani

Benke Krisztián	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	locul I.
Bekk Norbert	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	locul II.
Klampeczki Andrea	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	Mențiune
Csáki-Nagy Klaudia	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	Mențiune
Cisar Krisztián	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	locul I.
Babos Abigél	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	locul II.
Dobozi Alexandra	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	locul III.
Kerekes Andrea	Czipa Loránd	“Jedlik Ányos” fizikaverseny	etapa a 2-a, regională	locul III.
Onica Ioana Elisa	Petriko Gabriella	olimpiada lb romana	judeteana	locul 3
Jipianu Toras Mihnea	Petriko Gabriella	olimpiada lb romana	judeteana	mentiuie
Stanila Alexandra	Petriko Gabriella	stop violentei impotriva fetelor si femeilort	jud.	locul 1
Ilie Maria Magdalena	Petriko Gabriella	olimpiada lectura ca abilitate de viata	locala	locul 1
Kereszteny Beatrix	Petriko Gabriella	calatoria mea multiculturala	nationala	

Cisar Krisztian	Petriko Gabriella	Calatoria mea multiculturala	nationala	
Balas Diana -Alexandra	Kádár Orsolya	Reciclam, nu poluam	nationala	locul 2
Norocea Andra	Kádár Orsolya	Carte sau internet	nationala, ISJ Olt	mentiuine
Berescu Andra	Kádár Orsolya	Orizontul apropiat sau apropierea orizontului	nationala	locul 1
Hraniceru Gabriel	Kádár Orsolya	Olimpiada de Lectura ca Abilitate de Viata (OLAV)	locala	locul 4
Gherasim Raluca	Kádár Orsolya	OLAV	locala	locul 4
Stefarca Victor - Stefan	Kádár Orsolya	OLAV	locala	locul 5
Balas Diana Alexandra	Kádár Orsolya	Magia craciunului	nationala	locul 1
Norocea Andra	Kádár Orsolya	Magia Craciunului	nationala	locul 2
Fábián Nóra	Vizi Ildikó-Katinka	Regemondó	locala judeteana	locul I. mentiuine
		Vidám Versek Versmondó	locala	locul III.
		Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.
		Mesemondó	locala	locul II.
		Téli rajzpályázat	locala	mentiuine
Kovács Kriszta	Vizi Ildikó-Katinka	Mesemondó	locala	locul III.
		Regemondó	locala	locul II.
		Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul III.
		Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.
Marti Áron	Vizi Ildikó-Katinka	Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.



Barthos Barbara	Vizi Ildikó-Katinka	Mesemondó	locala	locul III.
Keresztes Noémi	Vizi Ildikó-Katinka	Regemondó	locala	locul II.
		Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul II.
Kiss Edina	Vizi Ildikó-Katinka	Vidám Versek Versmondó	locala	mentiuine
		Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.
Mojzi Botond	Vizi Ildikó-Katinka	Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.
Szász Boglárka	Vizi Ildikó-Katinka	Pro Pectus Rajzpályázat	judeteana	locul II. cat.10ani
		Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.
Fülöp Huba	Vizi Ildikó-Katinka	Népdalvetélkedő	locala	locul II.
Szabó Szilvia	Vizi Ildikó-Katinka	Népdalvetélkedő	locala	locul II.
		Mesék szárnyán	locala	faza I. si II.
Fábián Edina	Vizi Ildikó-Katinka	Népdalvetélkedő	locala	locul III.
		Mesék szárnyán	locala	faza I.si II.
Torzsa Brigitta	Kaján Klára	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul III.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul III.
Orbán Anita	Kaján Klára	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul III.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul II.
Csüdör Timea	Kaján Klára	Vidám Versek Versmondó	locala	locul III.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul II.
Marosi Nóra	Kaján Klára	Vidám Versek Versmondó	locala	locul III.

		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul II.
Kelemen Kinga	Kaján Klára	Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul III.
Háromszéki Helén	Kaján Klára	Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul III.
Marthi Kriszta	Kaján Klára	Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő Mesemondó	locala locala	locul I. locul III.
Fetés Dani	Kaján Klára	Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő Mesemondó	locala locala	locul I. locul III.
Berecki Zalán	Kaján Klára	Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő Mesemondó	locala locala	locul I. locul II.
Jánosi Zsolt	Józsa Irén	Kríza János népmese és balladamondó verseny	judeteana nationala	locul I. mentiune
Jánosi Zsolt	Józsa Irén	Szavalóverseny március 15 tiszteletére	oraseneas ca	locul II.
Jánosi Zsolt	Józsa Irén	Olimpiada de limba si lit. magh. Mikes Kelemen	zonală	locul III.
Jánosi Zsolt	Józsa Irén	Vidám versek versenye	judeteana	mentiune
Fazakas Anita	Józsa Irén	Szavalóverseny március 15 tiszteletére	oraseneas ca	mentiune

Norocea Andra Raluca	Rusu Emil	Olimpiada de educație tehnologică	județeană	locul III
Nagy Gréta	Gyárfás Kinga	Olimpiada de Religie Ecumen	județeană	
Bajka Timea	Bekk Klára	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală	locul III
Toth Barbara Krisztina	Bekk Klára	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locală	locul III
Kisgyörgy Barbara	Bekk Klára	Vidám Versek Szavalóverseny	locală	locul III
Dobrea Alexandra	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán  Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő  Népdalvetélkedő	locala  locala  locala	faza I. si II. locul III.  locul II.
Bedő Andrea	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán  Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala  locala	faza I. si II. locul III.
Kovács Bőr Andrea	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán  Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala  locala	faza I. si II. locul III.
Todor Pál	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán  Mesemondó  Vidám Versek Versmondó	locala  locala  locala	faza I. si II. locul II.  locul III.

		Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala judeteana nationala	locul I. locul I. mentione
Kocsis Róbert	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul III.
András Ünige Ágnes	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
		Mesemondó	locala	locul III.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul IV.
		Népdalvetélkedő	locala	locul III.
Orbán Beke Adrienn	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul III.
Dobri Richárd	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
Gajdó Kinga	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
Béres Rebeka	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul IV.
Nyáguly Kinga	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul IV.
Kádár Norbert	Mátyás Ibolya	Mesék szárnyán	locala	faza I.
		Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul III.

		Kőrösi Cs.Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	locala	locul III.
Fábián Boglárka	Mátyás Ibolya	Népdalvetélkedő	locala	locul III.
Cisar Viktor Dániel	Vánca Kinga	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul II.
Veres Flóra Boróka	Vánca Kinga	Kányádi Sándor Szavalóverseny	locala	locul III.
Szvboda Lilla	Vánca Kinga	Vidám Versek Versmondó Versenye	locala	locul III.
Tóth Kriszta	Vánca Kinga	Vidám Versek Versmondó Versenye	locala	locul II.
Szász Ingrid	Kaján Szende	Pro Pectus rajzverseny	judeteana	Locul II
Szakács Anett	Bokor Olga	Népdalvetélkedő	zona	Locul II
Jercan Mihnea Teodor	Szigyarto Kornelia	C. interdisciplinar	zonala	locul I
Aplostol Alexia Elena	Szigyarto Kornelia	C. interdisciplinar	zonala	locul I
Puşcaşu Ryana Alexa	Szigyarto Kornelia	C. interdisciplinar	zonala	locul I
Niculăieş Diana	Szigyarto Kornelia	C. interdisciplinar	zonală	locul I
Boacă Marc Ernest	Szigyarto Kornelia	C. interdisciplinar	zonală	locul I
Burlui Ioana Camelia	Szigyarto Kornelia	Vadon -concurs de desen	judeteana	locul II
Vida Tamás	Paizs Antónia	Zrinyi Ilona Matematikaverse ny	Judeţeană	
Keresztény Beatrix	Paizs Antónia	Cu viaţa apăr viaţa	judeteana	locul III
Ilie Maria Magdalena	Paizs Antónia	Cu viaţa apăr viaţa	judeteana	locul III
Chirvase Cătălina Sorina	Paizs Antónia	Cu viaţa apăr viaţa	judeteana	locul III
Gherasim Raluca	Paizs Antónia	Cu viaţa apăr viaţa	judeteana	locul III

### Personalul școlii (în ultimii 4 ani) Cadre didactice:

An școlar	Structura	Nr. cadre	Cu normă întreagă	Cu normă parțială	Înv.	Prof.	Educa-toare
2010-2011	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	48	34	12	13	25	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	14	3	8	3	11	-
	GPN Lunga	2	2	-	-	-	2
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	1	-	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	1
2011-2012	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	37	29	8	13	24	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	2	-	-
	GPN Lunga	2	2	-	-	-	2
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	1	-	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	1
2012-2013	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	40	28	8	13	27	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	2	-	-
	GPN Lunga	2	2	-	-	-	2
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	1	-	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	1
2013-2014	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	41	26	15	13	28	1
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	2	-	-
	GPN Lunga	2	2	-	-	-	2
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	1	-	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	1

An școlar	Structura	Nr. cadre	Cu normă întreagă	Cu normă parțială	Înv.	Prof.	Educa-toare
2014-2015	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	49	28	21	10	39	
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	1	1	-
	GPN Lunga	1	1	-	-	-	1
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	-	1	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	1
2015-2016	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	42	28	14	9	33	
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	1	1	-
	GPN Lunga	1	1	-	-	-	1
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	-	1	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	1
2016-2017	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	41	29	12	9	32	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	1	1	-
	GPN Lunga	1	1	-	-	1	-
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	-	1	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	1	-
2017-2018	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc						
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga						
	GPN Lunga						
	Șc. I-IV Tinoasa						
	GPN Tinoasa						

*b) Personal auxiliar:*

Anul școlar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
TOTAL	6	6	6	6
Contabil șef /administrator financiar	1	1	1	1
Secretar șef	1	1	1	1
Secretar	1	1	1	1
Administrator	1	1	1	1
Bibliotecar	1	1	1	1
Ajutor programator	1	1	1	1

Anul școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
TOTAL	6	5,5	5,5	
Contabil șef /administrator financiar	1	1	1	
Secretar șef	1	1	1	
Secretar	1	1	1	
Administrator	1	1	1	
Bibliotecar	1	0,5	0,5	
Ajutor programator	1	1	1	

*c) Personal nedidactic:*

Anul școlar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
TOTAL	10	10	10	10
Îngrijitor	5	5	5	5
Muncitor	3	3	3	3
Portar	1	1	1	1
Administrator sala de sport	1	1	1	1



Anul școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
TOTAL	10,5	10	10	
Îngrijitor	4,5	4,5	4,5	
Muncitor	4	4	4	
Portar	1	1	1	
Administrator sala de sport	1	0,5	0,5	

*d) Calitatea personalului didactic*

Situația încadrării

An școlar	Structura	Titulari				Detașați				Supl. Cal.				Supl. Necal.			
		T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E
2010-2011	Șc. I-VIII Turoczi	2	1	1	-	8	-	8	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	4	3	1	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Tinoasa	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
2011-2012	Șc. I-VIII Turoczi	2	1	9	-	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	2	3	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-	-	-	-	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
	Șc. I-IV Tinoasa	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
2012-2013	Șc. Gimn. Turoczi	2	1	1	-	3	-	3	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	4	4	0	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. Primara Tinoasa	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Tinoasa	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013-2014	Șc. Gimn. Turoczi	2	1	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	8	5	3	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	-
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. Primara Tinoasa	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	GPN Tinoasa	1	-		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	-------------	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

An școlar	Structura	Titulari				Detașați				Supl. Cal.				Supl. Necal.			
		T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E
2014-2015	Șc. I-VIII Turoczi	3	1	2	-	2	-	2	-	9	-	9	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	3	0	3													
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. I-IV Tinoasa	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Tinoasa	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015-2016	Șc. I-VIII Turoczi	3	9	2	-	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	1		2						2		2					
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. I-IV Tinoasa	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Tinoasa	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016-2017	Șc. Gimn. Turoczi	2	9	1	-	2	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Mozes Tg. Secuiesc	7		8						2		2					
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Șc. Primara Tinoasa	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	GPN Tinoasa	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017-2018	Șc. Gimn. Turoczi																
	Mozes Tg. Secuiesc																
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga																
	GPN Lunga																
	Șc. Primara Tinoasa																
	GPN Tinoasa																

## Grade didactice:

An școlar	Structura	Debutanți				Definitivat				Grad II				Grad I			
		T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E
2010-2011	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	8	-	8	-	7	1	6	-	5	-	5	-	22	12	10	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Șc. I-IV Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-
2011-2012	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	7	-	7	-	4	1	3	-	5	-	5	-	23	12	11	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Șc. I-IV Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2012-2013	Șc. Gimn. Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	6	2	4	-	9	1	8	-	7	1	6	-	20	12	8	-
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-
	GPN Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Șc. Primara Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2013-2014	Șc. Gimn. Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	2	1	1	-	9	1	8	-	7	1	6	-	25	12	13	-
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-
	GPN Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Șc. Primara Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-

An școlar	Structura	Debutanți				Definitivat				Grad II				Grad I			
		T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E	T	Î	P	E
2014-2015	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	3	-	3	-	11	-	1	-	6	1	5	-	24	9	15	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-
	GPN Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	Șc. I-IV Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
2015-2016	Șc. I-VIII Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	5	-	5	-	12	-	1	-	5	-	5	-	23	9	14	-
	Șc. I-IV Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-
	GPN Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	Șc. I-IV Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
2016-2017	Șc. Gimn. Turoczi Mozes Tg. Secuiesc	3	-	3	-	9	-	9	-	4	-	4	-	24	9	15	-
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-
	GPN Lunga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	Șc. Primara Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	GPN Tinoasa	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
2017-2018	Șc. Gimn. Turoczi Mozes Tg. Secuiesc																
	Șc. Primara Jakabos Odon Lunga																
	GPN Lunga																
	Șc. Primara Tinoasa																
	GPN Tinoasa																

Indicatori de evaluare pentru cadre didactice:

Anul școlar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>Gradații de merit</b>	2	1	2	1
<b>Participare la cursuri de perfecționare pentru grade didactice</b>	6	5	4	7
<b>Participare la cursuri de formare</b>	8	18	19	19

Anul școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<b>Gradații de merit</b>	2	6		
<b>Participare la cursuri de perfecționare pentru grade didactice</b>	2	0		
<b>Participare la cursuri de formare</b>	8	7		

### 3. Resurse materiale

**Săli de clasă, laboratoare, cabinete:**

**Școala Gimnazială Turoczi Mozes:** 26 săli din care 2 săli foarte mici, 1 sală mare este cabinetul de fizică-chimie

**Biblioteca:** se află într-o sală mică, frumos amenajată. Are în dotare 11869 volume.

**Baza sportivă:** Sală de sport realizată prin programul guvernamental ”Săli de sport”; teren de sport (bitum) în curtea școlii

**Structuri:**

**Lunga:** 3 săli

Inițial școala și grădinița funcționau în trei clădiri cu 10 săli de clasă. În anul 2008, în urma retrocedării a două corpuri de clădiri, atât grădinița cât și clasele I-IV au fost comasate în clădirea centrală.

**Tinoasa:** 2 săli

Atât grădinița cât și clasa simultană I-IV funcționează în aceeași clădire.

**Lucrări de reabilitare și modernizare:**

**Șc.Gimm.Turoczi Mozes:**

- Instalarea camerelor de supraveghere (4 buc.)
- Amenajarea sălilor pentru clasele pregătitoare
- Înlocuirea gardului școlii
- Zugrăvirea exterioară a clădirii
- Parchetarea mai multor săli de clase

- Reabilitarea instalației de încălzire centrală
- Instalarea videoproiectoarelor în 2 săli de clasă

**Lunga:**

- Introducerea internetului în sălile de clasă

**Tinoasa:**

- Amenajarea gardului (Consiliul Local)
- Înlocuirea ferestrelor și ușilor cu ferestre și uși termopan (Consiliul Local)
- Separarea CT cu zid de beton de lemnele de foc
- Faianțarea coridorului

#### 4. Resurse financiare ale unității școlare

Bugetul școlii

	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
M.E.C.I./M.E.N.	3 777	21 000	23 684	12 428
Buget local	1 672 860	1 492 230	1 657 920	1 990 620
Venituri proprii	20 000	20 000	20 000	20 000

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
M.E.C.I./M.E.N.	1275	6372	6500	6500
Buget local	2524510	2576250	2311910	2580000
Venituri proprii	20000	20000	19570	20000

Derularea programelor guvernamentale de acordare de facilități elevilor

	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
Lapte și corn pentru elevi:	496	492	562	568
Rechizite școlare	95	69	76	81
Burse pentru elevi	19	21	22	16
Programul Euro 200	6	5	2	2

	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017
Lapte și corn pentru elevi:	568	558	557	
Rechizite școlare	70	59	65	
Burse pentru elevi	31	31	33	33
Programul Euro 200	2	6		

## C. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

### 1. Promovarea imaginii instituției

Imaginea instituției este promovată prin:

- Colaborare cu televiziunea și postul de radio local
- Colaborare cu presa locală și județeană
- Activități comune cu grădinițele din oraș
- Program artistic anual al școlii la Casa de cultură "Vigado" a orașului
- Afișaj pentru părinți pe holul de la parterul școlii
- Activități în parteneriat sau în colaborare de scurtă durată cu diverse organizații și instituții
- Participarea la diverse evenimente și sărbători ale orașului cu programe și produse realizate de elevi

## 2. Comunicarea instituțională

### Delegarea de sarcini

#### *Componența consiliului administrativ*

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția	Atribuții Răspunde de:
1.	Lukács Irma	Director Președinte CA	- managementul organizatoric și financiar al centrului financiar -art.12 (1) din Ordin al MEN nr.4619/2014
2.	Szvoboda Melinda	secretar	-art. 12 (3) din Ordin al MEN nr.4619/2014
2.	Voloncs Mária- Terézia	Director adjunct Coordonator ptr. programe și proiecte educative	-coordonarea activităților curriculare și extracurriculare ale centrului financiar -monitorizarea Comisiilor metodice ale profesorilor -răspunde de secția română
3.	Opra Zsuzsa	Profesor, reprezentant al cadrelor didactice	-activitatea de marketing -organizarea concursurilor și activităților sportive
4.	Paizs Antónia	Reprezentant al Structurilor școlare (Lunga, Tinoasa)	-monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare ale structurilor -monitorizarea Comisiilor metodice ale învățătorilor -organizarea proiectelor educative la ciclul primar
5.	Barta Vilmos	Reprezentant al Consiliului Local	-reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
6.	Babos Botond	Reprezentant al Consiliului Local	-reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
7.	Ménessy Kinga	Reprezentant al primarului	-reprezintă interesele școlii și menține legătura cu primarul mun. Tg.Secuiesc
8.	Kelemen Tibor	Președintele Comitetului de părinți al școlii	-menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților la secția maghiară -reprezintă interesele financiare ale școlii în fața părinților
9.	Bălaș Gabriela	Reprezentant al Comitetului de părinți	-menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților la secția română

#### *Componența consiliului administrative 2015-2016*

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția	Atribuții Răspunde de:
1.	Voloncs Mária- Terézia	Director Președinte CA	- managementul organizatoric și financiar al centrului financiar



			-art.12 (1) din Ordin al MEN nr.4619/2014
2.	Szvoboda Melinda	secretar	-art. 12 (3) din Ordin al MEN nr.4619/2014
3.	Paizs Antónia	Director adjunct Coordonator ptr. programe și proiecte educative	-coordonarea activităților curriculare și extracurriculare ale centrului financiar -monitorizarea Comisiilor metodice ale profesorilor -răspunde de secția română
4.	Susarenco Emilia	Învățătoare, reprezentant al cadrelor didactice	-activitatea de marketing -organizarea concursurilor și activităților sportive
5.	Karsi Mária	Reprezentant al Structurilor școlare (Lunga, Tinoasa)	-monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare ale structurilor -monitorizarea Comisiilor metodice ale învățătorilor -organizarea proiectelor educative la ciclul primar
6.	Barta Vilmos	Reprezentant al Consiliului Local	-reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
7.	Babos Botond	Reprezentant al Consiliului Local	-reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
8.	Ménessy Kinga	Reprezentant al primarului	-reprezintă interesele școlii și menține legătura cu primarul mun. Tg.Secuiesc
9.	Jakab Laura	Președintele Comitetului de părinți al școlii	-menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților la secția maghiară -reprezintă interesele financiare ale școlii în fața părinților
9.	Bălaș Gabriela	Reprezentant al Comitetului de părinți	-menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților la secția română

*Componența consiliului administrative 2016-2017*

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția	Atribuții Răspunde de:
1.	Voloncs Mária- Terézia	Director Președinte CA	- managementul organizatoric și financiar al centrului financiar -art.12 (1) din Ordin al MEN nr.4619/2014
2.	Vánca Kinga	secretar	-art. 12 (3) din Ordin al MEN nr.4619/2014
3.	Paizs Antónia	Director adjunct Coordonator ptr. programe și proiecte	-coordonarea activităților curriculare și extracurriculare ale centrului financiar -monitorizarea Comisiilor metodice ale

		educative	profesorilor -răspunde de secția română
4.	Susarenco Emilia	Învățătoare, reprezentant al cadrelor didactice	-activitatea de marketing -organizarea concursurilor și activităților sportive
5.	Karsi Mária	Reprezentant al Structurilor școlare (Lunga, Tinoasa)	-monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare ale structurilor -monitorizarea Comisiilor metodice ale învățătorilor -organizarea proiectelor educative la ciclul primar
6.	Hegedüs Ferenc	Reprezentant al Consiliului Local	-reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
7.	Szilveszter Szabolcs	Reprezentant al Consiliului Local	-reprezintă interesele școlii în Consiliul Local
8.	Ménessy Kinga	Reprezentant al primarului	-reprezintă interesele școlii și menține legătura cu primarul mun. Tg.Secuiesc
9.	Jakab Laura	Președintele Comitetului de părinți al școlii	-menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților la secția maghiară -reprezintă interesele financiare ale școlii în fața părinților
9.	Bălaș Gabriela	Reprezentant al Comitetului de părinți	-menține legătura cu membrii Comitetului de părinți și reprezintă interesele părinților la secția română

### *Comisii metodice*

- Comisia metodică pe arii curriculare la profesori
- Comisia metodică a învățătorilor de la secția română
- Comisia metodică a învățătorilor claselor 0-II – secția maghiară
- Comisia metodică a învățătorilor claselor III-IV – secția maghiară
- Comisia diriginților

### *Alte comisii*

- Comisiile de catedră/comisii metodice
- Comisia educativă având în subordine Consiliul profesorilor clasei
- Comisia pentru acordarea bursei și a altor forme de sprijin material
- Comisia ptr.200 EUR
- Comisia de organizare a serviciului pe școală.
- Comisia de perfecționare și formare continuă
- Comisia pentru orar.
- Comisia ptr.activitățile educative școlare și extrașcolare
- Comisia ptr.promovarea imaginii școlii
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (SSM)
- Comisia pentru PSI
- Comisia de protecție civilă
- Comisia de recepție a lucrărilor/ Comisia de recepție a materialelor de întreținere
- Comisia de inventariere
- Comisia de casare
- Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare
- Comisia ptr. verificarea documentelor școlare
- Comisia ptr.monitorizarea frecvenței
- Comisia ptr. notarea ritmică a elevilor
- Comisia de evaluare și asigurarea calității (CEAC)
- Comisia de evaluare a ofertelor publice
- Comisia pentru proiecte
- Comisia de marketing și promovare a școlii
- Comisia ptr.examenul de corigență
- Comisia ptr.combaterea și reducerea absenteismului
- Comisia ptr.numirea cadrelor didactice coordonatori de la structuri
- Comisia de înscriere a elevilor claselor a VIII-a în clasa a IX-a
- Comisia de recepționare a bunurilor achiziționate
- Comisia ptr.echivalarea creditelor profesionale transferabile
- Comisia pentru curriculum
- Comisia ptr.constituirea C.A.

- Comisia de gestionare BDNE
- Comisia de orientare școlară
- Comisia ptr.olimpiade și concursuri școlare
- Comisia ptr.reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe
- Comisia ptr.prevenirea și combaterea violenței
- Comisia de achiziții a valorilor materiale

### **3. Parteneriate, colaborări**

- Consiliul local
- Liceele din municipiu
- Grădinițele din municipiu
- Poliția locală
- Unitatea de pompieri
- Reprezentanții cultelor
- Casa de cultură ”Vigadó”
- Școala Comenius – Brețcu
- Ocolul silvic Brețcu
- Comitetul de părinți

A fost înființată Asociația Turóczi Mózes cu scopul sprijinirii activităților educative și extracurriculare desfășurate de școală.

### **4. Participarea la programe și proiecte locale, naționale și internaționale**

#### **2010-2011**

- Săptămâna Educației Globale: Pacea
- Let's do it, Romania!
- Educație pentru sănătate
- Educație rutieră – cu Poliția Tg.Secuiesc
- Un copil – un pomișor – cu Ocolul Silvic Brețcu
- Reciclarea materialelor re folosibile cu S.C.SOLARIS TRADE SRL
- Școli pentru un viitor verde

#### **2011-2012**

- Săptămâna Educației Globale: Atitudine pentru lumea noastră
- Let's do it, Romania!
- Sănătatea mediului – sănătatea noastră
- Un copil – un pomișor – cu Ocolul Silvic Brețcu
- Educație pentru sănătate
- Educație rutieră – cu Poliția Tg.Secuiesc
- Proiect ”Program Școala altfel” – activități manufacturiere

#### **2012-2013**

- Săptămâna Educației Globale: Mobilitate pentru sustenabilitate
- Let's do it, Romania!
- Spații verzi – cu MOL ROMANIA
- Un copil – un pomișor – cu Ocolul Silvic Brețcu
- Educație pentru sănătate
- Educație rutieră – cu Poliția Tg.Secuiesc

#### **2013-2014**

- Săptămâna Educației Globale: Adoptă un stil de viață durabil!
- Educație pentru sănătate
- Let's do it, România!
- Un copil-un pomișor – cu Ocolul Silvic Brețcu
- Zilele fructelor
- Călătoria mea multiculturală – proiect național
- Proiect ”Program Școala altfel”

#### **2014-2015**

- Săptămâna Educației Globale
- Educație pentru sănătate
- Educație rutieră – cu Poliția Tg.Secuiesc
- Călătoria mea multiculturală – proiect național
- Proiect ”Program Școala altfel”

#### **2015-2016**

- Săptămâna Educației Globale
- Educație pentru sănătate
- Educație rutieră – cu Poliția Tg.Secuiesc
- Proiect ”Program Școala altfel”

#### **2015-2016**

- Săptămâna Educației Globale
- Educație pentru sănătate
- Educație rutieră – cu Poliția Tg.Secuiesc
- Proiect ”Program Școala altfel”

## II. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială “Turóczi Mózes”, în parteneriat cu alți actori sociali, asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și lingvistică diferită.

Urmărește ridicarea prestigiului instituției în comunitate în spiritul și tradițiile școlii, oferind tuturor elevilor șanse egale la o educație de calitate, premisă de bază a formării unei noi generații capabilă să răspundă provocărilor actuale ale societății.

## III. VIZIUNEA ȘCOLII

Cea mai mare valoare a unei națiuni sunt copiii pentru că ei sunt viitorul acesteia, de aceea cea mai mare investiție trebuie să fie făcută în educație.

Școala noastră, fiind o școală generală, este deschisă pentru toți copiii de vârstă școlară, indiferent de naționalitate și religie, dorind să asigure apropierea între naționalitatea maghiară și cea română, să încurajeze cunoașterea și acceptarea reciprocă, dezvoltarea spiritului de toleranță și cooperare în vederea unei conviețuiri armonioase.

Școala noastră își propune raportarea elevilor la valorile culturii naționale și universale, formarea și dezvoltarea la elevi a capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, în perspectiva instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți, educarea acestora în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de idei; formarea și dezvoltarea la elevi a unor atitudini și comportamente democratice și civilizate precum și inițiativa, răspunderea personală, spiritul de grup, spiritul critic capacitatea de argumentare dialogală, capacitatea de a rezolva probleme în mod responsabil, exersarea drepturilor și îndatoririlor civice.

Școala își propune ca fiecare elev să încheie cu succes clasa a VIII-a și să-și continue studiile la nivelul următor în funcție de propriile aspirații și capacități.

Școala Gimnazială “Turóczi Mózes” oferă șansa tuturor elevilor de a avea acces la o educație de calitate scopul nostrum fiind acela de a avea absolvenți bine informați și educați ce se vor putea adapta ușor la cerințele vieții sociale, cu un sistem de gândire bine conturat conștienți fiind că dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură.

### A. Echipa de proiect 2013-2015

Prof. Lukács Irma – conducătorul echipei

Membrii echipei:

- Prof. Voloncs Mária-Terézia – analiza de date
- Tubák Erzsébet – colectare, furnizare date statistice
- Prof. Solymosi Annamária – președinte CEAC, furnizare de date privind evaluarea internă
- Prof. Paizs Antonia – centralizarea datelor de la nivelul comisiilor metodice
- Prof. Opra Zsuzsa – imagine, relații comunitare
- Kelemen Tibor – președintele comitetului de părinți

## **Echipa de proiect 2015-2017**

Prof. Voloncs Mária-Terézia – conducătorul echipei

Membrii echipei:

- Prof. Paizs Antonia – analiza de date
- Tubák Erzsébet – colectare, furnizare date statistice
- Prof. Mátyás Ibolya – președinte CEAC, furnizare de date privind evaluarea internă
- Prof. Paizs Antonia – centralizarea datelor de la nivelul comisiilor metodice
- Prof. Kádár Orsolya – imagine, relații comunitare
- Jakabos Laura – președintele comitetului de părinți

## IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

### A. PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE

Probleme	Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referințe de bază	Obiective/ținte
Procent redus de promovare la evaluarea națională	Ridicarea procentului de promovare la cel puțin 80% la examenele de EN	Rata de promovare la evaluarea națională	În 2014 rata de promovare a fost de 62,5%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice
Diferență mare între notele acordate la clasă și notele obținute la EN	Diferența dintre mediile obținute la materiile de examen la clasă și cele obținute la EN să nu fie mai mare de 10%	Corelația dintre mediile anuale la materiile de examen din clasă și la EN	În 2014 diferența dintre mediile anuale la materiile de examen față de mediile de la EN este de 22,36% în favoarea notelor la clasă	
Calitatea actului didactic	Gradul de satisfacție al părinților să fie peste 80%	Chestionarul aplicat părinților	Rezultatele chestionarului aplicat	Ridicarea prestigiului școlii
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională	Nr.de cadre participante la cursuri de formare, grade didactice, proiecte	În anul școlar 2013-2014 în total 26 cadre au participat la diverse forme de perfecționare (56,5%)	Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională
Desfășurarea activității din școală pe baza unor proceduri clare	Realizarea unui set de proceduri care să acopere toate laturile activității desfășurate în școală ROI funcțional	Set de proceduri ROI actualizat pe baza ROFUIP din 2015	În 2014 ROI se baza pe ROFUIP din 2005 cu completările ulterioare	Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității
Politica de personal al școlii	Personal didactic titular în procent de 80%	Statul de funcții și cel de încadrare	În anul școlar 2013-2014 personalul titular era în procent de 65,21%	Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor
Interesul elevilor pentru învățare	Media elevilor să fie FB în procent de 95% la ciclul primar și peste 9,00 în procent de 65% la ciclul gimnazial	Rezultatele statistice de la sfârșitul anului școlar 2013-2014	În anul școlar 2013-2014 la ciclul primar – 85% ciclul gimnazial – 42,41%	Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)
Asigurarea siguranței elevilor	Eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și	Numărul cazurilor de indisciplina cu tentă violentă	16 elevi cu media scăzută la purtare	Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță a



Probleme	Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referințe de bază	Obiective/ținte
	violență în mediul școlar	în rândul elevilor		tuturor elevilor în mediul școlar
	Asigurarea condițiilor elevilor cu CES la standardele cerute	Condițiile de studiu pentru elevii cu CES	Procesul-verbal de constatare al organelor competente	
Atragerea de resurse financiare extrabugetare	Atragerea a cel puțin <b>5000</b> lei/andin resurse extrabugetare	Raport contabilitate la sfârșitul anului 2013	Resurse extrabugetare din închirierea sălii de sport	Proiectarea realistă a resurselor extrabugetare și îmbunătățirea bazei materiale a școlii
Planul anual de achiziții	Realizarea planului de achiziții	Planul anual de achiziții 2014	Nu există	
Implicarea comunității locale în activitatea școlii	Realizarea de parteneriate funcționale cu instituții și ONG-uri locale, județene	Raport evaluare consilier educativ	<b>8</b> protocoale și parteneriate de colaborări	Ridicarea prestigiului școlii în comunitate

#### A. PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE 2015-2016

Probleme	Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referințe de bază	Obiective/ținte
Procent redus de promovare la evaluarea națională	Ridicarea procentului de promovare la cel puțin 80% la examenele de EN	Rata de promovare la evaluarea națională	În 2015 rata de promovare a fost de 54,83%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice
Diferență mare între notele acordate la clasă și notele obținute la EN	Diferența dintre mediile obținute la materiile de examen la clasă și cele obținute la EN să nu fie mai mare de 10%	Corelația dintre mediile anuale la materiile de examen din clasă și la EN	În 2015 diferența dintre mediile anuale la materiile de examen față de mediile de la EN este de 51,21% în favoarea notelor la clasă	
Calitatea actului didactic	Gradul de satisfacție al părinților să fie peste 80%	Chestionarul aplicat părinților	Rezultatele chestionarului aplicat	Ridicarea prestigiului școlii
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională	Nr.de cadre participante la cursuri de formare, grade didactice, proiecte	În anul școlar 2014-2015 în total 12 cadre au participat la diverse forme de perfecționare (27,27%)	Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională
Desfășurarea activității din școală pe baza unor proceduri clare	Realizarea unui set de proceduri care să acopere toate laturile activității desfășurate în școală ROI funcțional	Set de proceduri ROI actualizat pe baza ROFUIP din 2015	În 2015 ROI se baza pe ROFUIP din 2015 cu completările ulterioare	Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității

Probleme	Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referințe de bază	Obiective/ținte
Politica de personal al școlii	Personal didactic titular în procent de 80%	Statul de funcții și cel de încadrare	În anul școlar 2014-2015 personalul titular era în procent de 75%	Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor
Interesul elevilor pentru învățare	Media elevilor să fie FB în procent de 95% la ciclul primar și peste 9,00 în procent de 65% la ciclul gimnazial	Rezultatele statistice de la sfârșitul anului școlar 2014-2015	În anul școlar 2014-2015 la ciclul primar – 85% ciclul gimnazial – 43%	Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)
Asigurarea siguranței elevilor	Eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar	Numărul cazurilor de indisciplină cu tentă violentă în rândul elevilor	29 elevi cu media scăzută la purtare	Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță a tuturor elevilor în mediul școlar
	Asigurarea condițiilor elevilor cu CES la standardele cerute	Condițiile de studiu pentru elevii cu CES	Procesul-verbal de constatare al organelor competente	
Atragerea de resurse financiare extrabugetare	Atragerea a cel puțin <b>5000</b> lei/andin resurse extrabugetare	Raport contabilitate la sfârșitul anului 2014	Resurse extrabugetare din închirierea sălii de sport	Proiectarea realistă a resurselor extrabugetare și îmbunătățirea bazei materiale a școlii
Planul anual de achiziții	Realizarea planului de achiziții	Planul anual de achiziții 2015	Nu există	
Implicarea comunității locale în activitatea școlii	Realizarea de parteneriate funcționale cu instituții și ONG-uri locale, județene	Raport evaluare consilier educativ	8 protocoale și parteneriate de colaborări	Ridicarea prestigiului școlii în comunitate

## B. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice
2. Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională
3. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității
4. Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor
5. Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)
6. Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță a tuturor elevilor în mediul școlar

7. Ridicarea prestigiului școlii în comunitate

8. Proiectarea realistă a resurselor extrabugetare și îmbunătățirea bazei materiale a școlii

## C. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGICE

**Ținta 1** Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice

### **Dezvoltare curriculară**

Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative.

Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală.

Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare.

Introducerea mijloacelor NTIC în activitatea didactică.

### **Dezvoltarea resurselor umane**

Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate.

Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional.

### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Asigurarea materialelor necesare pentru școală.

Diversificarea surselor de finanțare.

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local.

**Ținta 2** Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională

### **Dezvoltare curriculară**

Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă.

### **Dezvoltarea resurselor umane**

Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională (simpozioane, schimburi de experiență, parteneriate, examene de grade didactice, articole în publicații de specialitate).

### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare pentru perfecționarea carierei didactice.

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală.

### **Ținta 3** Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității

#### **Dezvoltare curriculară**

Eficientizarea activității CEAC din școală. .

Elaborarea documentelor sistemului de management al calității.

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității.

#### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație.

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea sistemului de management al calității.

### **Ținta 4** Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor

#### **Dezvoltare curriculară**

Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local în concordanță cu nevoile elevilor și cele ale comunității.

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

Ocuparea posturilor și catedrelor având la bază transparența, legalitatea și profesionalismul. Realizarea completărilor de catedră în interesul beneficiarilor educației.

#### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile angajaților și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii.

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Implicarea personalului școlii în activități comunitare.

### **Ținta 5** Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)

#### **Dezvoltare curriculară**

Creșterea procentului de promovare cu calificative FB și cu medii peste 9.

Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare.

### **Dezvoltarea resurselor umane**

Resposabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resurse și rezultate obținute.

### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare).

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri).

**Ținta 6** Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță a tuturor elevilor în mediul școlar

### **Dezvoltare curriculară**

Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare.

### **Dezvoltarea resurselor umane**

Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii.

Participarea cadrelor didactice de la clasele speciale la stagii de formare continuă.

### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar.

Asigurarea condițiilor standard pentru elevii cu CES.

Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar.

Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU.

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Implicarea familiei și comunității locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranța elevilor în spațiul școlar.

**Ținta 7** Ridicarea prestigiului școlii în comunitate

### **Dezvoltare curriculară**

Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale.

Lecția – pilon central al activității didactice.

Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educației.

### **Dezvoltarea resurselor umane**

Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și al colectivului de părinți.  
Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială.

#### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse.  
Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale.

<b>Ținta 8</b> Proiectarea realistă a resurselor extrabugetare și îmbunătățirea bazei materiale a școlii
--

#### **Dezvoltare curriculară**

Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri.

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare.

#### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

Implicarea agenților economici în activitatea școlii.

## V. PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015 – PREGĂTIRE

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 1</b>  <b>Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative.	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasă	Oct.2014	CEAC	Fișele de asistențe la lecții Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților Interviu	
			Popularizarea exemplelor de bună practică în folosirea metodelor activ-participative prin activitatea comisiilor metodice	2014-2015	Responsabili comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale activități Fișe de asistențe la lecții	
			Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice – centralizarea cursurilor de formare la care au participat cadrele în ultimii 5 ani	Noi.2014	Responsabil comisie formare continuă	Centralizatorul formărilor	
			Selectarea programelor de formare din oferta CCD sau altor instituții	Dec.2014	Comisia formare continuă	Oferta de programe de formare	
			Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea metodelor de predare	2014-2015	Director Bibliotecar	Materiale bibliografice	
			Analiza impactului activităților desfășurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	Mai 2014 Iulie 2015	Șefi comisii metodice Director	Rapoarte analize coordonatori comisii metodice Director	
			Analiza și evaluarea atitudinii elevilor față de învățare prin prisma folosirii noilor strategii	Sem.II	Învățători, diriginți	Chestionare elevi Fișe de asistențe la ore	



Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
	<b>Dezvoltare curriculară</b>		Elaborarea CDSȘ respectând procedura specifică	Sem.II	Comisia curriculum	Procese-verbale Chestionare aplicate elevilor, părinților		
			Desfășurarea programelor de remediere și de pregătire cu elevii în afara orelor de curs	2014-2015	Cadre didactice	Graficul programului de pregătire pt.clasele a VIII-a		
		Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală.	Proiectarea unor programe de perfecționare prin comisiile metodice	Dec-iunie	Șefi comisii metodice	Planul managerial și programul activităților comisiilor metodice		
			Activități comune ale comisiilor metodice pe teme ce țin de trecerea de la ciclul primar la ciclul gimnazial	2014-2015	Șefi comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale ale activităților comune		
			Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare	Sem. II	Sefi comisii metodice Director	Dosarele comisiilor metodice		
			Proiectarea și derularea de parteneriate cu comisii metodice din alte școli	2014-2015	șefi comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice		
			Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare.	Folosirea mijloacelor alternative de evaluare	Lunar	Cadre didactice	Portofoliile elevilor Ritmicitatea notării în catalog	
				Asigurarea transparenței și ritmicității activității de evaluare	Permanent	Cadre didactice	Afișarea descriptorilor de performanță și a baremelor de corectare pentru fiecare evaluare sumativă	
		Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică.	Desfășurarea activităților didactice folosind mijloace TIC	Săptămânal	Cadre didactice	Planuri de lecții Fișe de asistențe la lecții		
			Folosirea softurilor didactice în predare	Săptămânal	Cadre didactice	Softuri educaționale Fișe de asistențe la ore		
		<b>Dezvoltarea</b>	Asigurarea încadrării școlii	Respectarea metodologiei privind mobilitatea	Sem.II	Director Comisia de	Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>resurselor umane</b>	cu cadre didactice calificate.	cadrelor didactice		mobilitate	cadrelor didactice	
			Realizarea proiectelor de preincadrare și incadrare a școlii pentru anul școlar 2015-2016	Sem.II	Director Consiliul de administrație	Proiectul planului de preincadrare și incadrare	
			Realizarea proiectului planului de școlarizare	Sem.II	Director Consiliul de administrație	Proiectul planului de școlarizare	
		Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional.	Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional. (activități metodice, seminarii, stagii de formare)	2014-2015	șefii comisii metodice	Adeverințe de participare	
			Diseminarea rezultatelor participării la perfecționări prin aplicarea la clasă	2014-2015	Comisia de formare	Cel puțin 3 activități de diseminare la nivelul școlii	
			Organizarea de cercuri pedagogice la nivel zonal în școală	Semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin un cerc pedagogic	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea materialelor necesare pentru școală.	Realizarea referatelor de necesitate de către toate comisiile și departamentele din școală	1 dec 2014	Sefii de comisii și departamente	Referate de necesitate de la cel puțin 3 comisii metodice și departamentul administrativ	
			Achiziționarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității de igienizare	Lunar	Administrator CA	Achiziționarea a cel puțin 80% din materialele din planul de achiziții	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
			Achiziționarea materialelor și serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității didactice	Lunar	Administrator CA	Asigurarea necesarului de consumabile, servicii de internet și telefonie		
			Diversificarea surselor de finanțare.	Reînnoirea contractelor de arendare a sălii de sport	Septembrie 2014	Director CA	Contracte de arendare	
				Atragerea de sponsori	2014-2015	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local	Realizarea protocolului de parteneriat cu Consiliul Local	Anual	Director	Protocol de colaborare		
			Realizarea protocolului de colaborare cu Comisia Reprezentativă a Părinților	Anual	Director	Protocol de colaborare, program de activități		
	<b>Ținta 2</b> <b>Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă	Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare	Zilnic	Cadre didactice	Creșterea cu 10% a gradului de satisfacție a elevilor privind activitatea cadrelor didactice	
Diseminarea în cadrul activităților de consiliu profesoral și comisii metodice a informațiilor dobândite la cursuri				Lunar	Cadrele didactice implicate	Cel puțin 2 activități de diseminare		
Realizarea de activități demonstrative				1 dată la două luni	Cadrele didactice	PV de la lecții, proiecte de lecții		
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>		Participarea cadrelor didactice la	Realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane	Anual	Cadrele didactice	Materiale, diplome de participare – cel puțin 2 cadre didactice participante		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		activități de formare profesională	Publicarea de articole de specialitate în publicații cu ISBN sau ISSN	Anual	Cadrele didactice	Cel puțin 1 cadru didactic publică material	
			Participarea la cursuri de formare	Semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin 60% din cadre participă la un curs de formare	
			Susținerea inspecțiilor pentru gradele didactice și participă la examenele de grad	Anual	șeful comisiei pentru formare	Toate cadrele înscrise își susțin inspecțiile și toți reușesc să treacă examenul pentru obținerea gradului	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare pentru perfecționarea carierei didactice	Realizarea planului anual de achiziții	Anual	Contabil, director	Planul anual de achiziții, execuția bugetară	
			Alocări bugetare pe capitole ce țin de cursuri de formare	Anual	Contabil, director	Achitarea facturilor pentru cel puțin două cursuri de formare	
			Asigurarea finanțării pentru achitarea contravalorii ordinelor de deplasare și a transportului cadrelor didactice navetiste	Lunar	Contabil	Achitarea în procent de 100% a ordinelor de deplasare și navetei cadrelor didactice	
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală	Afișarea posibilităților de perfecționare și graficului de desfășurare a examenelor de grad pe holurile școlii	Anual	Șeful comisiei pentru formare	Afișele expuse		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 3</b> <b>Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Eficientizarea activității CEAC din școală.	Realizarea documentelor proiective ale CEAC	Semestrial	Șef CEAC	Planul managerial, programul activităților, decizii de numire, regulament de funcționare, rapoarte, chestionare,	
			Evaluarea periodică a activității desfășurate în școală	Anual	Șef CEAC	Rapoarte de evaluare	
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calității	Elaborarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor și instrumentelor de lucru	Sem. I	Șef CEAC director	Proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității	Realizarea de sesiuni de formare privind metodologia întocmirii procedurilor interne	Sem. I	Șef CEAC	PV de la sesiunile de formare	
			Realizarea unor proceduri și instrucțiuni de lucru	Martie 2015	Șef CEAC director	Procedurile și instrucțiunile de lucru privind promovarea, înscrierea elevilor, intervenția în caz de violență în mediul școlar, accesul în incinta școlii	
			Folosirea instrumentelor de lucru specifice procedurilor pentru soluționarea situațiilor apărute	Zilnic	Toate cadrele didactice	Folosirea a cel puțin 3 instrumente de lucru în activitatea școlară (înștiințări familie, învoire elevi, formulare de sancționare, etc.)	
	<b>Atragerea de resurse financiare și</b>	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea	Asigurarea dotărilor materiale conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial	Anual	CA Director Administrator	Asigurarea necesarului cel puțin la nivel minimal	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>dezvoltarea bazei materiale</b>	calității în educație	Asigurarea sumelor necesare în buget	Anual	Contabil Director	Achiziții noi în valoare de cel puțin 3000 lei	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea sistemului de management al calității	Participarea unui reprezentant al școlii la întâlnirile lunare ale primarului municipiului cu directorii de școli	Lunar	Director	Participare la întâlniri	
			Cooptarea reprezentanților părinților și al comunității locale în integrarea sistemului de management al calității	Periodic	Șef CEAC	Participarea la cel puțin două proceduri/instrucțiuni/instrumente de lucru	
<b>Ținta 4 Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local în concordanță cu nevoile elevilor și cele ale comunității	Proiectarea CDS respectând procedura specifică în vigoare	Aprilie 2014	Șef comisie curriculum	Toate clasele au stabilit CDS prin respectarea procedurii în vigoare	
			Introducerea unor discipline sau module opționale care să abordeze aspecte ce țin de orizontul local	Aprilie 2014	Comisia curriculum	Cel puțin o disciplină opțională care să abordeze aspecte locale	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Ocuparea posturilor și catedrelor având la bază transparența, legalitatea și profesionalismul.	Stabilirea catedrelor care susțin disciplinele opționale în anul școlar 2014-2015	Iunie 2014	Director CA	Toate cadrele didactice stabilite au calificarea cerută pentru predarea disciplinei opționale	
			Respectarea etapelor din calendarul mobilității personalului didactic	Sem II	Director CA Secretar	Respectarea calendarului mobilității	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
			Constituirea catedrelor respectând legislația în vigoare	Sept-oct 2014	Director CA	Încadrarea personalului didactic Asigurarea cu prioritate a completărilor de normă pentru cadrele didactice titulare	
		Realizarea completărilor de catedră în interesul beneficiarilor educației.	Acoperirea orelor rămase neocupate cu cadre didactice experimentate	Sept. 2014	Director CA	Încadrarea de profesori pensionari pe orele rămase neacoperite după toate etapele de mobilitate	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile angajaților și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii	Realizare proiectului de buget și aprobarea acestuia în CA pe baza costului standard/elev și a fondurilor extrabugetare	Dec	Director Contabil CA	Aprobarea proiectului de buget în CA	
Asigurarea fondului de salarii			Dec		Asigurarea fondului de salarii în procent de 100%		
Asigurarea fondurilor necesare pentru decontarea transportului cadrelor didactice navetiste			Dec		Asigurarea fondurilor necesare în procent de 100%		
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea personalului școlii în activități comunitare	Realizarea de activități comune cu instituțiile partenere din localitate	Periodic	Coordonator proiecte și programe	Cel puțin 2 activități comune pe semestru	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 5</b>  <b>Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Creșterea procentului de promovare cu calificative FB și cu medii peste 9.	Eficientizarea activității de predare-învățare	Zilnic	Cadrele didactice	90% din cadrele didactice asistate obțin calificativul FB	
			Realizarea unei activități evaluative obiective, transparente și în concordanță cu programele școlare	Zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
			Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	Săptămânal	Cadrele didactice	Fișele de monitorizare	
			Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate săptămânal demonstrată prin fișele de prezență a elevilor	
		Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare	Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin trei cadre didactice au activități în acest sens – demonstrat prin program și tematica de pregătire și grupul țintă	
			Organizarea concursurilor școlare la nivel de școală	Periodic în funcție de calendarul concursurilor școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 5 concursuri la nivel de școală Cel puțin 5 elevi calificați la nivel de zonă și cel puțin 3 la fazele județene	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Resposabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resurse și rezultate obținute	Realizarea de rapoarte individuale asupra activității desfășurate	Anual	Cadrele didactice	90% dintre cadrele didactice depun rapoarte individuale	



Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)	Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare pentru mărirea fondului de burse pentru elevi	Martie 2015	Director	Fondul de burse este majorat cu 10%	
			Alocarea de premii pentru elevi cu rezultate deosebite	Iunie 2015	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea școlară și extrașcolară pentru elevii evidențiați	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri)	Afișarea copiilor diplomelor obținute pe panoul de onoare al școlii	Săptămânal	Coordonator proiecte	Diplomele afișate	
			Promovarea rezultatelor obținute în mass-media locală	Săptămânal	Coordonator proiecte	Articolele de presă	
<b>Ținta 6</b> <b>Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță tuturor elevilor în mediul școlar</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare	Realizarea noului Regulament de Organizare și Funcționare	octombrie	CEAC CA	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	
			Realizarea procedurii de acțiune în caz de violență	Noiembrie	Comisia de combatere a violenței		
			Realizarea procedurii privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi	Noiembrie	CEAC Consilier educativ		
			Realizarea procedurii de acces în spațiul școlar	Noiembrie	CEAC administrator		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii.	Asigurarea diseminării informației către personalul școlii	Săptămânal	Director Secretar	Existența și actualizarea săptămânală a panoului de afișaj în cancelarie	
			Aplicarea procedurilor pentru asigurarea siguranței elevilor	Zilnic	Cadrele didactice	Dosarul cu formulare de aplicare sancțiuni Registrul PV profesori de serviciu	
			Aplicarea procedurilor de acces în incinta școlii	Zilnic	Cadrele didactice Personalul auxiliar	Asigurarea personalului de pază pe timpul programului școlar Registrul de intrare în școală	
		Participarea cadrelor didactice de la clasele speciale la stagii de formare continuă.	Colaborarea permanentă a cadrelor didactice de la clasele speciale cu CJRAE	Bilunar	Cadrele didactice	Dosarele elevilor de la clasele speciale	
			Monitorizarea elevilor de la clasele speciale de către profesorii itineranți	Săptămânal	Cadrele didactice	Documentele de monitorizare	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar.	Realizarea igienizărilor zilnice, săptămânale, semestriale și anuale	Permanent	Administrator	Curățenia din școală	
			Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din școală	Săptămânal	Administrator	Aspectul estetic al curții școlii	
			Reamenajarea grupurilor sanitare	Octombrie	Administrator	Grupurile sanitare reînnoite	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
		Asigurarea condițiilor standard pentru elevii cu CES.	Reamenajarea sălilor de clasă ale elevilor cu CES	Noiembrie	Director Administrator	Sălile de clasă reamenajate		
			Construirea unui grup sanitar pentru persoane cu handicap fizic	Martie	Director Administrator	Grup sanitar pentru handicapați		
		Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar.	Securizarea tuturor porților de acces în curtea școlii	Septembrie	Administrator	Personalul de pază va legitima toate persoanele care intră în școală		
			Efectuarea serviciului pe școală	Zilnic	Comisia de organizare a serviciului pe școală	Graficul de serviciu Registrul profesorilor de serviciu		
		Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU.	Realizarea exercițiilor de simulare a evacuării în caz de dezastră	Semestrial	Comisia de protecția civilă	PV întocmite cu ocazia simulărilor		
			Asigurarea materialelor necesare pentru intervenție în caz de incendiu	Semestrial	Administrator	Facturile de achiziție		
		<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea familiei și comunității locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranța elevilor în spațiul școlar	Organizarea de activități comune cu pompierii	Anual	Consilier educativ	PV activităților comune	
				Participare la activitățile organizate cu ocazia zilelor deschise la poliție și la pompieri	Semestrial	Consilier educativ	pActivitățile realizate	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 7</b> <b>Ridicarea prestigiului școlii în comunitate</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale.	Realizarea schemelor orare și orarului în conformitate cu prevederile legale	Septembrie	Comisia pentru orarul școlii	Orarul școlii	
			Proiectarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2015-2016	Mai 2015	Director Comisia curriculum	Oferta educațională a școlii PV de la ședințele CP, CA	
			Înaintarea spre aprobare/avizare la inspectorii de specialitate a programelor pentru disciplinele opționale	Iunie 2015	Director Comisia curriculum	Programe pentru disciplinele opționale avizate de IȘJ Covasna	
		Lecția – pilon central al activității didactice.	Realizarea asistențelor la lecții conform graficului de asistențe al directorului și șefilor de comisii metodice	Lunar	Director șefii comisiilor metodice	Fișele de asistențe la lecții	
			Realizarea de proiecte de lecții de către cadrele didactice debutante și schițe de lecții de către ceilalți	Zilnic	Cadrele didactice	Schițe și proiecte de lecții	
			Integrarea în lecții a metodelor moderne de predare-învățare	Zilnic	Cadrele didactice	Chestionare aplicate cadrelor didactice și elevilor	
			Îmbinarea de forme diferite de organizare a activității în cadrul lecțiilor	Zilnic	Cadrele didactice		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educației.	Realizarea și aplicarea unor chestionare pentru testarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea didactică	Semestrial	CEAC	Seturi de chestionare	
			Folosirea interviului ca metodă de testare a satisfacției beneficiarilor educației	Semestrial	CEAC Diriginții	Structură interviu Centralizare rezultate	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și al colectivului de părinți.	Realizarea de lectorate și ședințe cu părinții pe clasă și cu Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală	Semestrial	Conducătorii de clasă Coordonator proiecte	Grafic ședințe și lectorate cu părinții PV ședințe cu părinții	
			Abordarea de teme se țin de managementul clasei de elevi și colectivului de părinți în cadrul CP	1 dată la două luni	Director	Tematica ședințelor CP PV de la ședințe	
			Prezentarea de exemple de bună practică în cadrul ședințelor comisiilor metodice	1 dată la două luni	șefi comisii metodice		
	Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Realizarea graficului de monitorizare a activității de către CA	Octombrie	Director	Graficul de monitorizare și control al directorului		
		Operaționalizarea fișei de evaluare a personalului didactic în CP și CA	Octombrie	Director Președinte CEAC	Fișele de evaluare Procedura de evaluare a personalului didactic Rapoarte individuale Portofoliile profesionale		
		Realizarea unei evaluări corecte și obiective a personalului didactic	31 august 2015	Președinte CA			

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
			Aplicarea de chestionare cadrelor didactice legate de activitatea de la clasă	Semestrial	CEAC	Chestionare și interpretarea rezultatelor la cel puțin 10 cadre didactice	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	Îmbogățirea dotării școlii cu mijloace moderne de predare	Martie	Administrator	Achiziționarea a cel puțin 2 videoproiectoare.	
Redistribuirea mobilierului școlar în funcție de necesități			Septembrie	Administrator	Referate de necesitate		
Amenajarea spațiului pentru clasele speciale			Septembrie	Administrator	Sălile de clasă amenajate		
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin cât mai diverse.	Realizarea unui set de chestionare pentru părinți și comunitate locală	Noiembrie	CEAC	Chestionare, interviuri Prelucrarea rezultatelor	
Realizarea unui set de chestionare pentru părinți și elevi			Noiembrie	CEAC			
Aplicarea chestionarelor și interviurilor			Semestrial	Conducătorii de clasă			
Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale.		Semnarea de protocoale de parteneriat cu cultele recunoscute din localitate	Octombrie	Director	Protocoale semnate		
		Realizarea de parteneriate cu instituții culturale și de învățământ din municipiu	Anul școlar	Director	Cel puțin 3 parteneriate semnate		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 8</b> <b>Proiectarea realistă a resurselor extrabugetare și îmbunătățirea bazei materiale a școlii</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri.	Proiectarea unor activități extracurriculare care să asigure autofinanțare sau finanțare pentru alte activități	Permanent	Cadrele didactice	Proiectul activității	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare	Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare pentru atragerea de fonduri	Anul școlar	Director	Certificat de participare	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară	Inchirierea sălii de sport în afara programului școlar	Anul școlar	Director CA	Contracte de închiriere Încasări de cel puțin 2000 lei	
			Atragerea de resurse financiare prin aplicarea unor proiecte de finanțare	Anul școlar	Coordonator proiecte și programe	Aplicarea cu succes la MOL Romania Încasări cel puțin 7000 lei	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea agenților economici în activitatea școlii	Încheierea unor contracte de sponsorizare	Periodic	Conducătorii de clasă	Valoarea totală a contractelor de sponsorizare să fie de cel puțin 1000 lei	

## VI. PLAN OPERAȚIONAL 2015-2016 – PREGĂTIRE

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 1</b> <b>Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative.	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasă	Oct.2015	CEAC	Fișele de asistențe la lecții Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților Interviu	
			Popularizarea exemplelor de bună practică în folosirea metodelor activ-participative prin activitatea comisiilor metodice	2015-2016	Responsabili comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale activități Fișe de asistențe la lecții	
			Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice – centralizarea cursurilor de formare la care au participat cadrele în ultimii 5 ani	Noi.2015	Responsabil comisie formare continuă	Centralizatorul formărilor	
			Selectarea programelor de formare din oferta CCD sau altor instituții	Dec.2015	Comisia formare continuă	Oferta de programe de formare	
			Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea metodelor de predare	2015-2016	Director Bibliotecar	Materiale bibliografice	
			Analiza impactului activităților desfășurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	Mai 2016 Iulie 2016	Șefi comisii metodice Director	Rapoarte analize coordonatori comisii metodice Director	
			Analiza și evaluarea atitudinii elevilor față de învățare prin prisma folosirii noilor strategii	Sem.II	Învățători, diriginți	Chestionare elevi Fișe de asistențe la ore	



Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
	<b>Dezvoltare curriculară</b>		Elaborarea CDS respectând procedura specifică	Sem.II	Comisia curriculum	Procese-verbale Chestionare aplicate elevilor, părinților		
			Desfășurarea programelor de remediere și de pregătire cu elevii în afara orelor de curs	2015-2016	Cadre didactice	Graficul programului de pregătire pt.clasele a VIII-a		
		Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală.	Proiectarea unor programe de perfecționare prin comisiile metodice	Dec-iunie	Șefi comisii metodice	Planul managerial și programul activităților comisiilor metodice		
			Activități comune ale comisiilor metodice pe teme ce țin de trecerea de la ciclul primar la ciclul gimnazial	2015-2016	Șefi comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale ale activităților comune		
			Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare	Sem. II	Sefi comisii metodice Director	Dosarele comisiilor metodice		
			Proiectarea și derularea de parteneriate cu comisii metodice din alte școli	2015-2016	șefi comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice		
			Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare.	Folosirea mijloacelor alternative de evaluare	Lunar	Cadre didactice	Portofoliile elevilor Ritmicitatea notării în catalog	
				Asigurarea transparenței și ritmicității activității de evaluare	Permanent	Cadre didactice	Afișarea descriptorilor de performanță și a baremelor de corectare pentru fiecare evaluare sumativă	
		Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică.	Desfășurarea activităților didactice folosind mijloace TIC	Săptămânal	Cadre didactice	Planuri de lecții Fișe de asistențe la lecții		
			Folosirea softurilor didactice în predare	Săptămânal	Cadre didactice	Softuri educaționale Fișe de asistențe la ore		
		<b>Dezvoltarea</b>	Asigurarea încadrării școlii	Respectarea metodologiei privind mobilitatea	Sem.II	Director Comisia de	Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>resurselor umane</b>	cu cadre didactice calificate.	cadrelor didactice		mobilitate	cadrelor didactice	
			Realizarea proiectelor de preincadrare și incadrare a școlii pentru anul școlar 2016-2017	Sem.II	Director Consiliul de administrație	Proiectul planului de preincadrare și incadrare	
			Realizarea proiectului planului de școlarizare	Sem.II	Director Consiliul de administrație	Proiectul planului de școlarizare	
		Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional.	Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional. (activități metodice, seminarii, stagii de formare)	2015-2016	șefii comisii metodice	Adeverințe de participare	
			Diseminarea rezultatelor participării la perfecționări prin aplicarea la clasă	2015-2016	Comisia de formare	Cel puțin 3 activități de diseminare la nivelul școlii	
			Organizarea de cercuri pedagogice la nivel zonal în școală	Semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin un cerc pedagogic	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea materialelor necesare pentru școală.	Realizarea referatelor de necesitate de către toate comisiile și departamentele din școală	1 dec 2015	Sefii de comisii și departamente	Referate de necesitate de la cel puțin 3 comisii metodice și departamentul administrativ	
			Achiziționarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității de igienizare	Lunar	Administrator CA	Achiziționarea a cel puțin 80% din materialele din planul de achiziții	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
			Achiziționarea materialelor și serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității didactice	Lunar	Administrator CA	Asigurarea necesarului de consumabile, servicii de internet și telefonie		
			Diversificarea surselor de finanțare.	Reînnoirea contractelor de arendare a sălii de sport	Septembrie 2015	Director CA	Contracte de arendare	
				Atragerea de sponsori	2015-2016	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local	Realizarea protocolului de parteneriat cu Consiliul Local	Anual	Director	Protocol de colaborare		
			Realizarea protocolului de colaborare cu Comisia Reprezentativă a Părinților	Anual	Director	Protocol de colaborare, program de activități		
	<b>Ținta 2</b> <b>Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă	Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare	Zilnic	Cadre didactice	Creșterea cu 10% a gradului de satisfacție a elevilor privind activitatea cadrelor didactice	
Diseminarea în cadrul activităților de consiliu profesoral și comisii metodice a informațiilor dobândite la cursuri				Lunar	Cadrele didactice implicate	Cel puțin 2 activități de diseminare		
Realizarea de activități demonstrative				1 dată la două luni	Cadrele didactice	PV de la lecții, proiecte de lecții		
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>		Participarea cadrelor didactice la	Realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane	Anual	Cadrele didactice	Materiale, diplome de participare – cel puțin 2 cadre didactice participante		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		activități de formare profesională	Publicarea de articole de specialitate în publicații cu ISBN sau ISSN	Anual	Cadrele didactice	Cel puțin 1 cadru didactic publică material	
			Participarea la cursuri de formare	Semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin 60% din cadre participă la un curs de formare	
			Susținerea inspecțiilor pentru gradele didactice și participă la examenele de grad	Anual	șeful comisiei pentru formare	Toate cadrele înscrise își susțin inspecțiile și toți reușesc să treacă examenul pentru obținerea gradului	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare pentru perfecționarea carierei didactice	Realizarea planului anual de achiziții	Anual	Contabil, director	Planul anual de achiziții, execuția bugetară	
			Alocări bugetare pe capitole ce țin de cursuri de formare	Anual	Contabil, director	Achitarea facturilor pentru cel puțin două cursuri de formare	
			Asigurarea finanțării pentru achitarea contravalorii ordinelor de deplasare și a transportului cadrelor didactice navetiste	Lunar	Contabil	Achitarea în procent de 100% a ordinelor de deplasare și navetei cadrelor didactice	
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală	Afișarea posibilităților de perfecționare și graficului de desfășurare a examenelor de grad pe holurile școlii	Anual	Șeful comisiei pentru formare	Afișele expuse		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 3</b> <b>Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Eficientizarea activității CEAC din școală.	Realizarea documentelor proiective ale CEAC	Semestrial	Șef CEAC	Planul managerial, programul activităților, decizii de numire, regulament de funcționare, rapoarte, chestionare,	
			Evaluarea periodică a activității desfășurate în școală	Anual	Șef CEAC	Rapoarte de evaluare	
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calității	Elaborarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor și instrumentelor de lucru	Sem. I	Șef CEAC director	Proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității	Realizarea de sesiuni de formare privind metodologia întocmirii procedurilor interne	Sem. I	Șef CEAC	PV de la sesiunile de formare	
			Realizarea unor proceduri și instrucțiuni de lucru	Martie 2016	Șef CEAC director	Procedurile și instrucțiunile de lucru privind promovarea, înscrierea elevilor, intervenția în caz de violență în mediul școlar, accesul în incinta școlii	
			Folosirea instrumentelor de lucru specifice procedurilor pentru soluționarea situațiilor apărute	Zilnic	Toate cadrele didactice	Folosirea a cel puțin 3 instrumente de lucru în activitatea școlară (înștiințări familie, învoire elevi, formulare de sancționare, etc.)	
	<b>Atragerea de resurse financiare și</b>	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea	Asigurarea dotărilor materiale conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial	Anual	CA Director Administrator	Asigurarea necesarului cel puțin la nivel minimal	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>dezvoltarea bazei materiale</b>	calității în educație	Asigurarea sumelor necesare în buget	Anual	Contabil Director	Achiziții noi în valoare de cel puțin 3000 lei	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea sistemului de management al calității	Participarea unui reprezentant al școlii la întâlnirile lunare ale primarului municipiului cu directorii de școli	Lunar	Director	Participare la întâlniri	
			Cooptarea reprezentanților părinților și al comunității locale în integrarea sistemului de management al calității	Periodic	Șef CEAC	Participarea la cel puțin două proceduri/instrucțiuni/instrumente de lucru	
<b>Ținta 4 Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local în concordanță cu nevoile elevilor și cele ale comunității	Proiectarea CDS respectând procedura specifică în vigoare	Aprilie 2015	Șef comisie curriculum	Toate clasele au stabilit CDS prin respectarea procedurii în vigoare	
			Introducerea unor discipline sau module opționale care să abordeze aspecte ce țin de orizontul local	Aprilie 2015	Comisia curriculum	Cel puțin o disciplină opțională care să abordeze aspecte locale	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Ocuparea posturilor și catedrelor având la bază transparența, legalitatea și profesionalismul.	Stabilirea catedrelor care susțin disciplinele opționale în anul școlar 2015-2016	Iunie 2015	Director CA	Toate cadrele didactice stabilite au calificarea cerută pentru predarea disciplinei opționale	
			Respectarea etapelor din calendarul mobilității personalului didactic	Sem II	Director CA Secretar	Respectarea calendarului mobilității	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
			Constituirea catedrelor respectând legislația în vigoare	Sept-oct 2015	Director CA	Încadrarea personalului didactic Asigurarea cu prioritate a completărilor de normă pentru cadrele didactice titulare	
		Realizarea completărilor de catedră în interesul beneficiarilor educației.	Acoperirea orelor rămase neocupate cu cadre didactice experimentate	Sept. 2015	Director CA	Încadrarea de profesori pensionari pe orele rămase neacoperite după toate etapele de mobilitate	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile angajaților și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii	Realizare proiectului de buget și aprobarea acestuia în CA pe baza costului standard/elev și a fondurilor extrabugetare	Dec	Director Contabil CA	Aprobarea proiectului de buget în CA	
Asigurarea fondului de salarii			Dec		Asigurarea fondului de salarii în procent de 100%		
Asigurarea fondurilor necesare pentru decontarea transportului cadrelor didactice navetiste			Dec		Asigurarea fondurilor necesare în procent de 100%		
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea personalului școlii în activități comunitare	Realizarea de activități comune cu instituțiile partenere din localitate	Periodic	Coordonator proiecte și programe	Cel puțin 2 activități comune pe semestru	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 5</b>  <b>Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Creșterea procentului de promovare cu calificative FB și cu medii peste 9.	Eficientizarea activității de predare-învățare	Zilnic	Cadrele didactice	90% din cadrele didactice asistate obțin calificativul FB	
			Realizarea unei activități evaluative obiective, transparente și în concordanță cu programele școlare	Zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
			Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	Săptămânal	Cadrele didactice	Fișele de monitorizare	
			Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate săptămânal demonstrată prin fișele de prezență a elevilor	
		Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare	Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin trei cadre didactice au activități în acest sens – demonstrat prin program și tematica de pregătire și grupul țintă	
			Organizarea concursurilor școlare la nivel de școală	Periodic în funcție de calendarul concursurilor școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 5 concursuri la nivel de școală Cel puțin 5 elevi calificați la nivel de zonă și cel puțin 3 la fazele județene	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Responsabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resurse și rezultate obținute	Realizarea de rapoarte individuale asupra activității desfășurate	Anual	Cadrele didactice	90% dintre cadrele didactice depun rapoarte individuale	



Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)	Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare pentru mărirea fondului de burse pentru elevi	Martie 2016	Director	Fondul de burse este majorat cu 10%	
			Alocarea de premii pentru elevi cu rezultate deosebite	Iunie 2016	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea școlară și extrașcolară pentru elevii evidențiați	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri)	Afișarea copiilor diplomelor obținute pe panoul de onoare al școlii	Săptămânal	Coordonator proiecte	Diplomele afișate	
			Promovarea rezultatelor obținute în mass-media locală	Săptămânal	Coordonator proiecte	Articolele de presă	
<b>Ținta 6</b> <b>Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță tuturor elevilor în mediul școlar</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare	Realizarea noului Regulament de Organizare și Funcționare	octombrie	CEAC CA	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	
			Realizarea procedurii de acțiune în caz de violență	Noiembrie	Comisia de combatere a violenței		
			Realizarea procedurii privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi	Noiembrie	CEAC Consilier educativ		
			Realizarea procedurii de acces în spațiul școlar	Noiembrie	CEAC administrator		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii.	Asigurarea diseminării informației către personalul școlii	Săptămânal	Director Secretar	Existența și actualizarea săptămânală a panoului de afișaj în cancelarie	
			Aplicarea procedurilor pentru asigurarea siguranței elevilor	Zilnic	Cadrele didactice	Dosarul cu formulare de aplicare sancțiuni Registrul PV profesori de serviciu	
			Aplicarea procedurilor de acces în incinta școlii	Zilnic	Cadrele didactice Personalul auxiliar	Asigurarea personalului de pază pe timpul programului școlar Registrul de intrare în școală	
		Participarea cadrelor didactice de la clasele speciale la stagii de formare continuă.	Colaborarea permanentă a cadrelor didactice de la clasele speciale cu CJRAE	Bilunar	Cadrele didactice	Dosarele elevilor de la clasele speciale	
			Monitorizarea elevilor de la clasele speciale de către profesorii itineranți	Săptămânal	Cadrele didactice	Documentele de monitorizare	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar.	Realizarea igienizărilor zilnice, săptămânale, semestriale și anuale	Permanent	Administrator	Curățenia din școală	
			Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din școală	Săptămânal	Administrator	Aspectul estetic al curții școlii	
			Reamenajarea grupurilor sanitare	Octombrie	Administrator	Grupurile sanitare reînnoite	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		Asigurarea condițiilor standard pentru elevii cu CES.	Reamenajarea sălilor de clasă ale elevilor cu CES	Noiembrie	Director Administrator	Sălile de clasă reamenajate	
			Construirea unui grup sanitar pentru persoane cu handicap fizic	Martie	Director Administrator	Grup sanitar pentru handicapați	
		Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar.	Securizarea tuturor porților de acces în curtea școlii	Septembrie	Administrator	Personalul de pază va legitima toate persoanele care intră în școală	
			Efectuarea serviciului pe școală	Zilnic	Comisia de organizare a serviciului pe școală	Graficul de serviciu Registrul profesorilor de serviciu	
		Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU.	Realizarea exercițiilor de simulare a evacuării în caz de dezastră	Semestrial	Comisia de protecția civilă	PV întocmite cu ocazia simulărilor	
			Asigurarea materialelor necesare pentru intervenție în caz de incendiu	Semestrial	Administrator	Facturile de achiziție	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea familiei și comunității locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranța elevilor în spațiul școlar	Organizarea de activități comune cu pompierii	Anual	Consilier educativ	PV activităților comune	
			Participare la activitățile organizate cu ocazia zilelor deschise la poliție și la pompieri	Semestrial	Consilier educativ	Activitățile realizate	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 7</b> <b>Ridicarea prestigiului școlii în comunitate</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale.	Realizarea schemelor orare și orarului în conformitate cu prevederile legale	Septembrie	Comisia pentru orarul școlii	Orarul școlii	
			Proiectarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2016-2017	Mai 2016	Director Comisia curriculum	Oferta educațională a școlii PV de la ședințele CP, CA	
			Înaintarea spre aprobare/avizare la inspectorii de specialitate a programelor pentru disciplinele opționale	Iunie 2016	Director Comisia curriculum	Programe pentru disciplinele opționale avizate de IȘJ Covasna	
		Lecția – pilon central al activității didactice.	Realizarea asistențelor la lecții conform graficului de asistențe al directorului și șefilor de comisii metodice	Lunar	Director șefii comisiilor metodice	Fișele de asistențe la lecții	
			Realizarea de proiecte de lecții de către cadrele didactice debutante și schițe de lecții de către ceilalți	Zilnic	Cadrele didactice	Schițe și proiecte de lecții	
			Integrarea în lecții a metodelor moderne de predare-învățare	Zilnic	Cadrele didactice	Chestionare aplicate cadrelor didactice și elevilor	
			Îmbinarea de forme diferite de organizare a activității în cadrul lecțiilor	Zilnic	Cadrele didactice		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educației.	Realizarea și aplicarea unor chestionare pentru testarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea didactică	Semestrial	CEAC	Seturi de chestionare	
			Folosirea interviului ca metodă de testare a satisfacției beneficiarilor educației	Semestrial	CEAC Diriginții	Structură interviu Centralizare rezultate	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și al colectivului de părinți.	Realizarea de lectorate și ședințe cu părinții pe clasă și cu Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală	Semestrial	Conducătorii de clasă Coordonator proiecte	Grafic ședințe și lectorate cu părinții PV ședințe cu părinții	
			Abordarea de teme se țin de managementul clasei de elevi și colectivului de părinți în cadrul CP	1 dată la două luni	Director	Tematica ședințelor CP PV de la ședințe	
			Prezentarea de exemple de bună practică în cadrul ședințelor comisiilor metodice	1 dată la două luni	șefi comisii metodice		
	Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Realizarea graficului de monitorizare a activității de către CA	Octombrie	Director	Graficul de monitorizare și control al directorului		
		Operaționalizarea fișei de evaluare a personalului didactic în CP și CA	Octombrie	Director Președinte CEAC	Fișele de evaluare Procedura de evaluare a personalului didactic Rapoarte individuale Portofoliile profesionale		
		Realizarea unei evaluări corecte și obiective a personalului didactic	31 august 2016	Președinte CA			

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
			Aplicarea de chestionare cadrelor didactice legate de activitatea de la clasă	Semestrial	CEAC	Chestionare și interpretarea rezultatelor la cel puțin 10 cadre didactice	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	Îmbogățirea dotării școlii cu mijloace moderne de predare	Martie	Administrator	Achiziționarea a cel puțin 2 videoproiectoare.	
Redistribuirea mobilierului școlar în funcție de necesități			Septembrie	Administrator	Referate de necesitate		
Amenajarea spațiului pentru clasele speciale			Septembrie	Administrator	Sălile de clasă amenajate		
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin cât mai diverse.	Realizarea unui set de chestionare pentru părinți și comunitate locală	Noiembrie	CEAC	Chestionare, interviuri Prelucrarea rezultatelor	
Realizarea unui set de chestionare pentru părinți și elevi			Noiembrie	CEAC			
Aplicarea chestionarelor și interviurilor			Semestrial	Conducătorii de clasă			
Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale.		Semnarea de protocoale de parteneriat cu cultele recunoscute din localitate	Octombrie	Director	Protocoale semnate		
		Realizarea de parteneriate cu instituții culturale și de învățământ din municipiu	Anul școlar	Director	Cel puțin 3 parteneriate semnate		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 8</b> <b>Proiectarea realistă a resurselor extrabugetare și îmbunătățirea bazei materiale a școlii</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri.	Proiectarea unor activități extracurriculare care să asigure autofinanțare sau finanțare pentru alte activități	Permanent	Cadrele didactice	Proiectul activității	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare	Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare pentru atragerea de fonduri	Anul școlar	Director	Certificat de participare	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară	Inchirierea sălii de sport în afara programului școlar	Anul școlar	Director CA	Contracte de închiriere Încasări de cel puțin 2000 lei	
			Atragerea de resurse financiare prin aplicarea unor proiecte de finanțare	Anul școlar	Coordonator proiecte și programe	Aplicarea cu succes la MOL Romania Încasări cel puțin 9000 lei	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea agenților economici în activitatea școlii	Încheierea unor contracte de sponsorizare	Periodic	Conducătorii de clasă	Valoarea totală a contractelor de sponsorizare să fie de cel puțin 1000 lei	

## VII. PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017 – PREGĂTIRE

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 1</b> <b>Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative.	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasă	Oct.2016	CEAC	Fișele de asistențe la lecții Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor, părinților Interviu	
			Popularizarea exemplor de bună practică în folosirea metodelor activ-participative prin activitatea comisiilor metodice	2016-2017	Responsabili comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale activități Fișe de asistențe la lecții	
			Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice – centralizarea cursurilor de formare la care au participat cadrele în ultimii 5 ani	Noi.2016	Responsabil comisie formare continuă	Centralizatorul formărilor	
			Selectarea programelor de formare din oferta CCD sau altor instituții	Dec.2016	Comisia formare continuă	Oferta de programe de formare	
			Asigurarea resurselor necesare pentru perfecționarea metodelor de predare	2016-2017	Director Bibliotecar	Materiale bibliografice	
			Analiza impactului activităților desfășurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	Mai 2017 Iulie 2017	Șefi comisii metodice Director	Rapoarte analize coordonatori comisii metodice Director	
			Analiza și evaluarea atitudinii elevilor față de învățare prin prisma folosirii noilor strategii	Sem.II	Învățători, diriginți	Chestionare elevi Fișe de asistențe la ore	



Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
	<b>Dezvoltare curriculară</b>		Elaborarea CDS respectând procedura specifică	Sem.II	Comisia curriculum	Procese-verbale Chestionare aplicate elevilor, părinților		
			Desfășurarea programelor de remediere și de pregătire cu elevii în afara orelor de curs	2016-2017	Cadre didactice	Graficul programului de pregătire pt.clasele a VIII-a		
		Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală.	Proiectarea unor programe de perfecționare prin comisiile metodice	Dec-iunie	Șefi comisii metodice	Planul managerial și programul activităților comisiilor metodice		
			Activități comune ale comisiilor metodice pe teme ce țin de trecerea de la ciclul primar la ciclul gimnazial	2016-2017	Șefi comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale ale activităților comune		
			Organizarea și monitorizarea concursurilor școlare	Sem. II	Sefi comisii metodice Director	Dosarele comisiilor metodice		
			Proiectarea și derularea de parteneriate cu comisii metodice din alte școli	2016-2017	șefi comisii metodice	Dosarele comisiilor metodice		
			Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare.	Folosirea mijloacelor alternative de evaluare	Lunar	Cadre didactice	Portofoliile elevilor Ritmicitatea notării în catalog	
				Asigurarea transparenței și ritmicității activității de evaluare	Permanent	Cadre didactice	Afișarea descriptorilor de performanță și a baremelor de corectare pentru fiecare evaluare sumativă	
		Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică.	Desfășurarea activităților didactice folosind mijloace TIC	Săptămânal	Cadre didactice	Planuri de lecții Fișe de asistențe la lecții		
			Folosirea softurilor didactice în predare	Săptămânal	Cadre didactice	Softuri educaționale Fișe de asistențe la ore		
		<b>Dezvoltarea</b>	Asigurarea încadrării școlii	Respectarea metodologiei privind mobilitatea	Sem.II	Director Comisia de	Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>resurselor umane</b>	cu cadre didactice calificate.	cadrelor didactice		mobilitate	cadrelor didactice	
			Realizarea proiectelor de preincadrare și incadrare a școlii pentru anul școlar 2017-2018	Sem.II	Director Consiliul de administrație	Proiectul planului de preincadrare și incadrare	
			Realizarea proiectului planului de școlarizare	Sem.II	Director Consiliul de administrație	Proiectul planului de școlarizare	
		Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional.	Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național, internațional. (activități metodice, seminarii, stagii de formare)	2016-2017	șefii comisii metodice	Adeverințe de participare	
			Diseminarea rezultatelor participării la perfecționări prin aplicarea la clasă	2016-2017	Comisia de formare	Cel puțin 3 activități de diseminare la nivelul școlii	
			Organizarea de cercuri pedagogice la nivel zonal în școală	Semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin un cerc pedagogic	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea materialelor necesare pentru școală.	Realizarea referatelor de necesitate de către toate comisiile și departamentele din școală	1 dec 2016	Sefii de comisii și departamente	Referate de necesitate de la cel puțin 3 comisii metodice și departamentul administrativ	
			Achiziționarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activității de igienizare	Lunar	Administrator CA	Achiziționarea a cel puțin 80% din materialele din planul de achiziții	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
			Achiziționarea materialelor și serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activității didactice	Lunar	Administrator CA	Asigurarea necesarului de consumabile, servicii de internet și telefonie		
			Diversificarea surselor de finanțare.	Reînnoirea contractelor de arendare a sălii de sport	Septembrie 2016	Director CA	Contracte de arendare	
				Atragerea de sponsori	2016-2017	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local	Realizarea protocolului de parteneriat cu Consiliul Local	Anual	Director	Protocol de colaborare		
			Realizarea protocolului de colaborare cu Comisia Reprezentativă a Părinților	Anual	Director	Protocol de colaborare, program de activități		
	<b>Ținta 2</b> <b>Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă	Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare	Zilnic	Cadre didactice	Creșterea cu 10% a gradului de satisfacție a elevilor privind activitatea cadrelor didactice	
Diseminarea în cadrul activităților de consiliu profesoral și comisii metodice a informațiilor dobândite la cursuri				Lunar	Cadrele didactice implicate	Cel puțin 2 activități de diseminare		
Realizarea de activități demonstrative				1 dată la două luni	Cadrele didactice	PV de la lecții, proiecte de lecții		
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>		Participarea cadrelor didactice la	Realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane	Anual	Cadrele didactice	Materiale, diplome de participare – cel puțin 2 cadre didactice participante		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		activități de formare profesională	Publicarea de articole de specialitate în publicații cu ISBN sau ISSN	Anual	Cadrele didactice	Cel puțin 1 cadru didactic publică material	
			Participarea la cursuri de formare	Semestrial	Cadrele didactice	Cel puțin 50% din cadre participă la un curs de formare	
			Susținerea inspecțiilor pentru gradele didactice și participă la examenele de grad	Anual	șeful comisiei pentru formare	Toate cadrele înscrise își susțin inspecțiile și toți reușesc să treacă examenul pentru obținerea gradului	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare pentru perfecționarea carierei didactice	Realizarea planului anual de achiziții	Anual	Contabil, director	Planul anual de achiziții, execuția bugetară	
			Alocări bugetare pe capitole ce țin de cursuri de formare	Anual	Contabil, director	Achitarea facturilor pentru cel puțin două cursuri de formare	
			Asigurarea finanțării pentru achitarea contravalorii ordinelor de deplasare și a transportului cadrelor didactice navetiste	Lunar	Contabil	Achitarea în procent de 100% a ordinelor de deplasare și navetei cadrelor didactice	
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală	Afișarea posibilităților de perfecționare și graficului de desfășurare a examenelor de grad pe holurile școlii	Anual	Șeful comisiei pentru formare	Afișele expuse		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 3</b> <b>Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Eficientizarea activității CEAC din școală.	Realizarea documentelor proiective ale CEAC	Semestrial	Șef CEAC	Planul managerial, programul activităților, decizii de numire, regulament de funcționare, rapoarte, chestionare,	
			Evaluarea periodică a activității desfășurate în școală	Anual	Șef CEAC	Rapoarte de evaluare	
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calității	Elaborarea procedurilor operaționale, a instrucțiunilor și instrumentelor de lucru	Sem. I	Șef CEAC director	Proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității	Realizarea de sesiuni de formare privind metodologia întocmirii procedurilor interne	Sem. I	Șef CEAC	PV de la sesiunile de formare	
			Realizarea unor proceduri și instrucțiuni de lucru	Martie 2017	Șef CEAC director	Procedurile și instrucțiunile de lucru privind promovarea, înscrierea elevilor, intervenția în caz de violență în mediul școlar, accesul în incinta școlii	
			Folosirea instrumentelor de lucru specifice procedurilor pentru soluționarea situațiilor apărute	Zilnic	Toate cadrele didactice	Folosirea a cel puțin 3 instrumente de lucru în activitatea școlară (înștiințări familie, învoire elevi, formulare de sancționare, etc.)	
	<b>Atragerea de resurse financiare și</b>	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea	Asigurarea dotărilor materiale conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial	Anual	CA Director Administrator	Asigurarea necesarului cel puțin la nivel minimal	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>dezvoltarea bazei materiale</b>	calității în educație	Asigurarea sumelor necesare în buget	Anual	Contabil Director	Achiziții noi în valoare de cel puțin 3000 lei	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea sistemului de management al calității	Participarea unui reprezentant al școlii la întâlnirile lunare ale primarului municipiului cu directorii de școli	Lunar	Director	Participare la întâlniri	
			Cooptarea reprezentanților părinților și al comunității locale în integrarea sistemului de management al calității	Periodic	Șef CEAC	Participarea la cel puțin două proceduri/instrucțiuni/instrumente de lucru	
<b>Ținta 4 Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local în concordanță cu nevoile elevilor și cele ale comunității	Proiectarea CDS respectând procedura specifică în vigoare	Martie 2016	Șef comisie curriculum	Toate clasele au stabilit CDS prin respectarea procedurii în vigoare	
			Introducerea unor discipline sau module opționale care să abordeze aspecte ce țin de orizontul local	Februarie 2016	Comisia curriculum	Cel puțin o disciplină opțională care să abordeze aspecte locale	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Ocuparea posturilor și catedrelor având la bază transparența, legalitatea și profesionalismul.	Stabilirea catedrelor care susțin disciplinele opționale în anul școlar 2015-2016	Martie 2016	Director CA	Toate cadrele didactice stabilite au calificarea cerută pentru predarea disciplinei opționale	
			Respectarea etapelor din calendarul mobilității personalului didactic	Sem II	Director CA Secretar	Respectarea calendarului mobilității	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
			Constituirea catedrelor respectând legislația în vigoare	Sept-oct 2016	Director CA	Încadrarea personalului didactic Asigurarea cu prioritate a completărilor de normă pentru cadrele didactice titulare	
		Realizarea completărilor de catedră în interesul beneficiarilor educației.	Acoperirea orelor rămase neocupate cu cadre didactice experimentate	Sept. 2016	Director CA	Încadrarea de profesori pensionari pe orele rămase neacoperite după toate etapele de mobilitate	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile angajaților și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii	Realizare proiectului de buget și aprobarea acestuia în CA pe baza costului standard/elev și a fondurilor extrabugetare	Dec	Director Contabil CA	Aprobarea proiectului de buget în CA	
Asigurarea fondului de salarii			Dec		Asigurarea fondului de salarii în procent de 100%		
Asigurarea fondurilor necesare pentru decontarea transportului cadrelor didactice navetiste			Dec		Asigurarea fondurilor necesare în procent de 100%		
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea personalului școlii în activități comunitare	Realizarea de activități comune cu instituțiile partenere din localitate	Periodic	Coordonator proiecte și programe	Cel puțin 2 activități comune pe semestru	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 5</b>  <b>Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Creșterea procentului de promovare cu calificative FB și cu medii peste 9.	Eficientizarea activității de predare-învățare	Zilnic	Cadrele didactice	90% din cadrele didactice asistate obțin calificativul FB	
			Realizarea unei activități evaluative obiective, transparente și în concordanță cu programele școlare	Zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
			Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	Săptămânal	Cadrele didactice	Fișele de monitorizare	
			Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate săptămânal demonstrată prin fișele de prezență a elevilor	
		Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare	Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin trei cadre didactice au activități în acest sens – demonstrat prin program și tematica de pregătire și grupul țintă	
			Organizarea concursurilor școlare la nivel de școală	Periodic în funcție de calendarul concursurilor școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 5 concursuri la nivel de școală Cel puțin 5 elevi calificați la nivel de zonă și cel puțin 3 la fazele județene	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Responsabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resurse și rezultate obținute	Realizarea de rapoarte individuale asupra activității desfășurate	Anual	Cadrele didactice	90% dintre cadrele didactice depun rapoarte individuale	



Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)	Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare pentru mărirea fondului de burse pentru elevi	Martie 2017	Director	Fondul de burse este majorat cu 10%	
			Alocarea de premii pentru elevi cu rezultate deosebite	Iunie 2017	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea școlară și extrașcolară pentru elevii evidențiați	
	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri)	Afișarea copiilor diplomelor obținute pe panoul de onoare al școlii	Săptămânal	Coordonator proiecte	Diplomele afișate	
			Promovarea rezultatelor obținute în mass-media locală	Săptămânal	Coordonator proiecte	Articolele de presă	
<b>Ținta 6</b> <b>Realizarea unor condiții care să asigure o maximă siguranță tuturor elevilor în mediul școlar</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare	Realizarea noului Regulament de Organizare și Funcționare	octombrie	CEAC CA	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	
			Realizarea procedurii de acțiune în caz de violență	Noiembrie	Comisia de combatere a violenței		
			Realizarea procedurii privind aplicarea sancțiunilor pentru elevi	Noiembrie	CEAC Consilier educativ		
			Realizarea procedurii de acces în spațiul școlar	Noiembrie	CEAC administrator		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii.	Asigurarea diseminării informației către personalul școlii	Săptămânal	Director Secretar	Existența și actualizarea săptămânală a panoului de afișaj în cancelarie	
			Aplicarea procedurilor pentru asigurarea siguranței elevilor	Zilnic	Cadrele didactice	Dosarul cu formulare de aplicare sancțiuni Registrul PV profesori de serviciu	
			Aplicarea procedurilor de acces în incinta școlii	Zilnic	Cadrele didactice Personalul auxiliar	Asigurarea personalului de pază pe timpul programului școlar Registrul de intrare în școală	
		Participarea cadrelor didactice de la clasele speciale la stagii de formare continuă.	Colaborarea permanentă a cadrelor didactice de la clasele speciale cu CJRAE	Bilunar	Cadrele didactice	Dosarele elevilor de la clasele speciale	
			Monitorizarea elevilor de la clasele speciale de către profesorii itineranți	Săptămânal	Cadrele didactice	Documentele de monitorizare	
	<b>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</b>	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar.	Realizarea igienizărilor zilnice, săptămânale, semestriale și anuale	Permanent	Administrator	Curățenia din școală	
			Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din școală	Săptămânal	Administrator	Aspectul estetic al curții școlii	
			Reamenajarea grupurilor sanitare	Octombrie	Administrator	Grupurile sanitare reînnoite	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații	
		Asigurarea condițiilor standard pentru elevii cu CES.	Reamenajarea sălilor de clasă ale elevilor cu CES	Noiembrie	Director Administrator	Sălile de clasă reamenajate		
			Construirea unui grup sanitar pentru persoane cu handicap fizic	Martie	Director Administrator	Grup sanitar pentru handicapați		
		Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar.	Securizarea tuturor porților de acces în curtea școlii	Septembrie	Administrator	Personalul de pază va legitima toate persoanele care intră în școală		
			Efectuarea serviciului pe școală	Zilnic	Comisia de organizare a serviciului pe școală	Graficul de serviciu Registrul profesorilor de serviciu		
		Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU.	Realizarea exercițiilor de simulare a evacuării în caz de dezastră	Semestrial	Comisia de protecția civilă	PV întocmite cu ocazia simulărilor		
			Asigurarea materialelor necesare pentru intervenție în caz de incendiu	Semestrial	Administrator	Facturile de achiziție		
		<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	Implicarea familiei și comunității locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranța elevilor în spațiul școlar	Organizarea de activități comune cu pompierii	Anual	Consilier educativ	PV activităților comune	
				Participare la activitățile organizate cu ocazia zilelor deschise la poliție și la pompieri	Semestrial	Consilier educativ	Activitățile realizate	

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
<b>Ținta 7</b> <b>Ridicarea prestigiului școlii în comunitate</b>	<b>Dezvoltare curriculară</b>	Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale.	Realizarea schemelor orare și orarului în conformitate cu prevederile legale	Septembrie	Comisia pentru orarul școlii	Orarul școlii	
			Proiectarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2016-2017	Mai 2017	Director Comisia curriculum	Oferta educațională a școlii PV de la ședințele CP, CA	
			Înaintarea spre aprobare/avizare la inspectorii de specialitate a programelor pentru disciplinele opționale	Iunie 2017	Director Comisia curriculum	Programe pentru disciplinele opționale avizate de IȘJ Covasna	
		Lecția – pilon central al activității didactice.	Realizarea asistențelor la lecții conform graficului de asistențe al directorului și șefilor de comisii metodice	Lunar	Director șefii comisiilor metodice	Fișele de asistențe la lecții	
			Realizarea de proiecte de lecții de către cadrele didactice debutante și schițe de lecții de către ceilalți	Zilnic	Cadrele didactice	Schițe și proiecte de lecții	
			Integrarea în lecții a metodelor moderne de predare-învățare	Zilnic	Cadrele didactice	Chestionare aplicate cadrelor didactice și elevilor	
			Îmbinarea de forme diferite de organizare a activității în cadrul lecțiilor	Zilnic	Cadrele didactice		

Ținta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Observații
		Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educației.	Realizarea și aplicarea unor chestionare pentru testarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea didactică	Semestrial	CEAC	Seturi de chestionare	
			Folosirea interviului ca metodă de testare a satisfacției beneficiarilor educației	Semestrial	CEAC Diriginții	Structură interviu Centralizare rezultate	
	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și al colectivului de părinți.	Realizarea de lectorate și ședințe cu părinții pe clasă și cu Comitetul Reprezentativ al Părinților pe școală	Semestrial	Conducătorii de clasă Coordonator proiecte	Grafic ședințe și lectorate cu părinții PV ședințe cu părinții	
			Abordarea de teme se țin de managementul clasei de elevi și colectivului de părinți în cadrul CP	1 dată la două luni	Director	Tematica ședințelor CP PV de la ședințe	
			Prezentarea de exemple de bună practică în cadrul ședințelor comisiilor metodice	1 dată la două luni	șefi comisii metodice		
	Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	Realizarea graficului de monitorizare a activității de către CA	Octombrie	Director	Graficul de monitorizare și control al directorului		
		Operaționalizarea fișei de evaluare a personalului didactic în CP și CA	Octombrie	Director Președinte CEAC	Fișele de evaluare Procedura de evaluare a personalului didactic Rapoarte individuale Portofoliile profesionale		
		Realizarea unei evaluări corecte și obiective a personalului didactic	31 august 2017	Președinte CA			