



Ministerul Educației Naționale - Inspectoratul Școlar Județean Covasna

LICEUL TEORETIC "SZÉKELY MIKÓ" Sf. Gheorghe

SZÉKELY MIKÓ KOLLÉGIUM Sepsiszentgyörgy



SF.GHEORGHE STR. GRÓF MIKÓ IMRE NR. 1 SEPSISZENTGYÖRGY GRÓF MIKÓ IMRE U. 1 SZ.

# Proiect de Dezvoltare

---

Elaborat sub coordonarea Comisiei de elaborare. Aprobát în Consiliul Profesoral din 16. 10. 2014

---

Ministerul Educației Naționale - Inspectoratul Școlar Județean Covasna

LICEUL TEORETIC "SZÉKELY MIKÓ" Sf. Gheorghe

SZÉKELY MIKÓ KOLLÉGIUM Sepsiszentgyörgy



SF.GHEORGHE STR. GRÓF MIKÓ IMRE NR. 1 SEPSISZENTGYÖRGY GRÓF MIKÓ IMRE U. 1 SZ.

# Perioada 2014– 2017

## **1 Planificare strategică**

### **1.1 Prezentare generală și misiune**

#### **1.1.1 Date de identificare**

<b>Denumire</b>	<b>Liceul Teoretic Székely Mikó</b>
<b>Adresă</b>	Str. Gr. Mikó Imre nr.1 520003
<b>Telefon</b>	(+40) 267312793
<b>Fax</b>	(+40) 267352615
<b>E-mail/web</b>	office@miko.educv.ro /www.szekelymikokollegium.ro

Date statistice de bază pentru anul școlar 2012/2013:

<b>Nivel de învățământ</b>	<b>Primar, gimnazial și liceal (clasele 0-XII)</b>
<b>Filieră</b>	Teoretică
<b>Profil</b>	Real și uman
<b>Specializări</b>	Matematică-informatică, științe ale naturii, științe sociale,
<b>Limba de predare</b>	Maghiară
<b>Număr de clase</b>	47
<b>Număr de elevi</b>	1249
<b>Număr de posturi</b>	82 didactic, 14 auxiliar, 25,5 nedidactic

#### **1.1.2 Scurt istoric**

##### **1.a Scurt istoric al școlii**

Liceului Teoretic „Székely Mikó” din Sf.Gheorghe, județul Covasna cere acordarea titlului de Colegiu Național din convingerea că această școală de elită este perfect eligibilă, corespunzând tuturor criteriilor formulate de ministerul de resort.

Liceul nostru a fost fondat în anul 1859 la inițiativa și prin contribuția financiară a contelui Mikó Imre – patronul spiritual al liceului – personalitate marcantă a vieții publice din Transilvania, politician, istoric, academician, ministru al transporturilor.



**Statuia contelui Mikó Imre din Parcul Elisabeta**

Anul fondării a fost 1859. După o încercare nereușită din era reformistă, a doua parte a anilor 1850 a creat posibilitatea înființării unui liceu în Trei Scaune. La această muncă au luat parte în primul rând, preoții reformați și unitarieni din scaunele Sepsi, Kézdi și Orbai, dar și demnitari, învățători și funcționari. Promotorul activităților a fost protopopul Gödri Ferenc. Încă din 1855 l-au rugat pe baronul Kemény Ferenc și contele Mikó Imre, administrator ai Circumscripției Bisericii Reformate din Ardeal și pe Bodola Sámuel, locțiitorul episcopului, să reprezinte problema școlii în Adunarea Generală a Eparhiei Reformate.

Contele Mikó Imre a realizat repede necesitatea fondării școlii și a folosit influența lui, respectiv a sprijinit cauza prin donații importante încă de la început. Au concurat mai multe localități pentru a găzdui școala, până la urmă, având o locație centrală, Sfântu Gheorghe a câștigat dreptul construirii școlii, deoarece a promis teren și contribuție însemnată de bani.

La instrucțiunea Consiliului Suprem al Bisericii, în toamna anului 1858 a început clasa elementară IV, pe care se putea clădi în anul următor școlară clasa I gimnazială. Învățarea a început pe lângă biserica reformată. Încă nici nu s-a împlinit gimnaziul, curatorii au realizat că este nevoie urgent de internat deoarece așa va putea școala să-și atingă adevăratul țel. A început perioada lungă și grea a cumpărării terenului și a construcției.

Instituția s-a mutat în anul școlar 1863-1864 în clădirile care stăteau pe locul actual al școlii, unde din grajduri și șoproane au fost amenajate săli de clasă și dormitoare.

Partea clădirii dinspre piața centrală a fost clădită între 1870-1876 în baza proiectelor lui Zofalh Gusztáv. Proiectul a fost comandat și plătit de către contele Mikó Imre. Materialele de construcții au fost aduse cu căruțe de către locuitorii ținutului Trei Scaune. Orașul Sfântu Gheorghe a dat terenul conform promisiunii. La începerea anului școlar s-a mutat aici și internatul, iar încăperile de la parter au fost închiriate unor magazine.

După decesul contelui Mikó Imre, consiliul de conducere a hotărât ca toți cei trei fondatori ai școlii să fie incluși în numele instituției: biserica reformată, populația din Trei Scaun și contele Mikó Imre. Astfel, denumirea a devenit prima dată Református Székely Mikó Tanoda, iar ulterior, până în 1948, Református Székely Mikó Kollégium (Colegiul Reformat Secuiesc Mikó).

Școala a început să se dezvolte considerabil, în același timp cu pornirea claselor liceale a fost construit și flancul sudic, în baza proiectelor lui Alpár Ignác.

Când primii maturanzi, în 1893, au părăsit alma mater, aceasta a fost o instituție de învățământ modern și bine echipată. Aici s-a organizat primul convict școlar din Transilvania, îndeplinind astfel cerințele referitoare la structura colegiului.

Până la Primul Război Mondial, dezvoltarea și consolidarea este caracteristic a școlii, numărul elevilor a crescut de la an la an, de aceea s-a decis că trebuie construit un internat nou într-un punct mai liniștit al orașului.

Războiul Mondial și schimbarea de imperiu au reorganizat proiectele și țelurile: cel mai important a devenit asigurarea învățării în limba maternă pentru toți tinerii dornici de învățătură ai județului. Directorul de atunci, Csutak Vilmos, a organizat Colegiul în așa fel încât construcția a găzduit Școala Civilă de Fete și Băieți, respectiv Școala Elementară, astfel predarea având zilnic până seara târziu.

Între cele două Războaie Mondiale, Colegiul a putut să se sprijine doar pe propriile forțe, totuși Csutak Vilmos a reușit să ridice din donații o clădire nouă Școlii Reformate de Fete.

Perioada celui de al Doilea Război Mondial a cauzat daune importante în viața școlii. Cutremurul din 10 noiembrie 1940 a prejudiciat clădirea în așa măsură, încât instituția a trebuit mutată în clădirea Liceului Pedagogic. Din cauza situației de război, educația a fost sistată și reluată abia în decembrie 1944, în clădirea proprie. Atunci, lângă elevii băieți au fost înscriși și fete ca elevi regulari, de asemenea și-au asumat și punerea în funcțiune a liceului pedagogic.

În anul școlar 1944-1945 instituția purta denumirea de Liceul cu limba de predare maghiară, după care, din nou cea de Colegiul Reformat Secuiesc Mikó, după care a redevenit Colegiul Reformat Secuiesc până la naționalizare. După aceasta, și-a schimbat de mai multe ori numele, a fost Liceul Maghiar de Băieți (1948-1953), Liceul de Băieți cu X clase (1953-1954),

Liceul cu Limba de Predare Maghiară Nr. 1 (1954-1958), Liceul Nr. 1 (1958-1974), Liceul Real-Uman nr. 1(1974-1977), Liceul Matematică-Fizică (1977-1989).

În 1989 a redevenit Colegiul Secuiesc Mikó. Schimbarea din 1989 a adus de fapt o dublă schimbare: în instituție s-a restabilit predarea în limba maghiară, iar caracterul liceal a asigurat tinerilor o pregătire pentru carieră intelectuală umanistă.

Existența de peste o sută de ani a unității o demonstrăm chiar prin acel contract privind ajutorul de stat pe care îl primește conducerea gimnaziului Székely Mikó Kollégium de la Ministerul Învățământului Public prin ministrul Conteale Csáky, la 21 mai 1890, anul în care instituția dobândește rangul de liceu superior.

În concepția managementului actual, școala noastră oferă tinerilor ocazia de a dobândi cunoștințe, atitudini și competențe esențiale în pregătirea pentru viața într-o societate democratică, în domeniul social, tehnico-științific, și cultural- artistic.

Liceul nostru favorizează progresul, stimulează curiozitatea intelectuală, capacitatea de adaptare, creativitatea și inovația individului. Educația este unul dintre instrumentele cele mai puternice de care dispunem pentru a modela viitorul.

În acest context, absolvenții liceului remontează autonomie intelectuală și morală, capacitate de adaptare la schimbări, solidaritate și atitudine deschisă, pozitivă față de învățare. Datorită pregătirii dobândite, elevii noștri devin capabili să-și rezolve singuri și corect problemele existențiale fără să contribuie la creșterea disfuncționalităților sociale.

Având în vedere condiția geografic-culturală în care s-a aflat pe tot parcursul existenței sale de 150 ani, liceul nostru, dincolo de statut de instituție de învățământ, se constituie într-un veritabil punct de referință al valorilor și tradițiilor regionale secuiești.

În perspectiva tradițiilor, fără să pierdem însă din vedere așteptările pentru viitor ale comunității locale, misiunea muncii instructiv-educative în Liceului Teoretic” Székely Mikó” este:

- Asigurarea unei culturi generale în limba maternă (maghiară)
- Însușirea limbii române, cunoașterea valorilor culturii române
- Însușirea a cel puțin două limbi de circulație mondială (engleză, germană)
- Dobândirea de către elevi a competențelor digitale
- Formarea și dezvoltarea capacității și motivației necesare învățării pe parcursul întregii vieți și adaptării la condițiile de restructurare economică.
- Promovarea excelenței în educație
- Cultivarea tradițiilor specifice naționalității maghiare
- Cultivarea, dezvoltarea și mediatizarea unor modele comportamentale care să fie centrate pe respect reciproc, acceptare și valori creștine .
- Promovarea egalității de șanse

- Promovarea specială a elevilor dotați proveniți din mediul rural

În articolul apărut în 4 iulie 2013, ziarul „Adevărul” a realizat topul celor mai bune licee din județul Covasna:

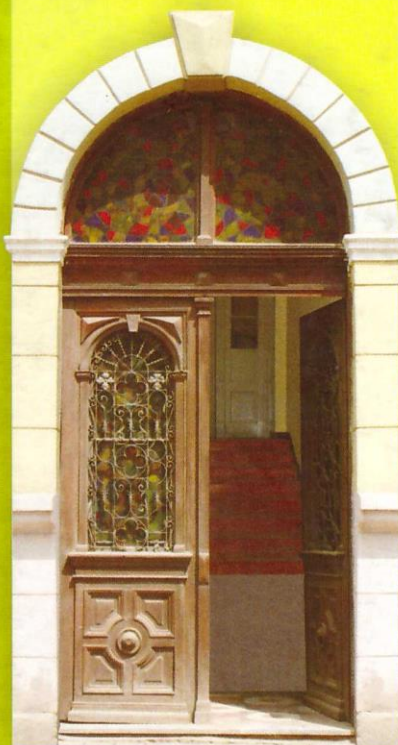
*„Pe primul loc se află Liceul Teoretic ”Székely Mikó” din Sf.Gheorghe, unde media de intrare în 2012 a fost 8,01 și rata de promovare la Bac, 86%. Liceul are două clase de Mate-Info, trei clase de Științele Naturii și o clasă de Științe sociale. Colegiul a luat ființă în secolul al XIX-lea, grație preoților unitarieni și reformați, în frunte cu Godri Ferenc, dar și unor profesori ai acelor timpuri. Groful Miko Imre a înțeles importanța înființării unui liceu, motiv pentru care a făcut mai multe donații substanțiale. Prima generație de elevi a absolvit în anul 1893, an în care colegiul cunoscuse deja o dezvoltare semnificativă. În ciuda urmelor lăsate de cutremurul din 1977, clădirea a rezistat în timp, iar după Revoluție s-a stabilit ca limba de predare să fie din nou maghiara. La ora actuală, acest colegiu este considerat cel mai bun, cu limbă de predare maghiară, din zonă. Medie admitere liceu -8.01 (ultima medie) Promovabilitate Bacalaureat -86% Absolvenți admiși la facultate-80% Număr repetenți -0 Elevi olimpici 2008-2012- 447 Rezultate Olimpiade 2012-134 de participanți, 40 de premii și mențiuni la competițiile naționale. Cazuri de violență 2012-0.” ([adev.ro/mpeufo](http://adev.ro/mpeufo))*

**Documentul care face dovada vechimii poate fi citit, în continuare**

1.b Coperți ale almanahurilor publicat cu ocazia aniversării a 150 de ani de existență a școlii







Albert Ernő  
Bartha Katalin Ágnes  
Benczédi Sándor  
Boér Hunor  
Botos Ferenc  
Cserey Zoltán  
Csikósné Péter Júlia  
Demeter Lajos  
Egyed Ákos  
József Álmos  
Kisgyörgy Zoltán  
Tiboldy Zoltán  
Tőkés István

# EMILÉKKÖNYV

150

A Székely Mikó Kollégium  
alapításának 150 éves  
jubileumára

### 1.c Diplome de excelență





# Președintele României

Dorind a răsplăti meritele  
Liceului Teoretic

„Székely Mikó”

- Sfântu Gheorghe -

cu ocazia împlinirii a 150 de ani de la înființare, pentru rezultatele de excepție obținute în procesul de formare intelectuală și umană a tinerelor generații, demonstrând astfel calitatea învățământului preuniversitar românesc – premisă incontestabilă a modernizării țării noastre,

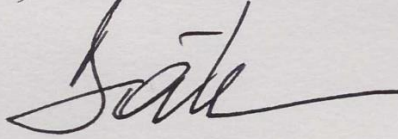
Conferă Ordinul „Meritul pentru  
Învățământ” în gradul de „Ofițer”

Dat în București la 20. XII. 2010

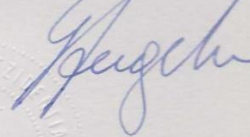
Ministrul

Prof. P. Fiuș

Președintele României

  
Traian Băsescu

Cancelarul Ordinilor



Decret nr. 1243

Din 20. XII. 2010

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI



# Diplomă de excelență

*Se acordă unității de învățământ*

**LICEUL TEORETIC „SZÉKELY MIKÓ”, SF. GHEORGHE, jud. Covasna**

pentru rezultatele deosebite obținute la olimpiadele  
și concursurile internaționale, desfășurate  
în anul școlar 2011 - 2012

NOIEMBRIE 2012



**ECATERINA ANDRONESCU**  
Ministru Educației, Tineretului și Sportului

### 1.1.3 Sinteza situației actuale

În perioada ultimilor ani, Liceul Teoretic Székely Mikó a școlarizat **1200-1300 elevi** în **47-49 clase** cuprinse în **intervalul O-XII**, sub îndrumarea a peste **70 de profesori** cu înaltă calificare.

Instituție de învățământ emblematică pentru județul Covasna, Liceul Teoretic Székely Mikó a depus eforturi semnificative în ultimii ani pentru a asigura **creșterea calității educației oferite**, sub toate aspectele esențiale: condiții educaționale (*inputs*), procese educaționale (*processes*), rezultate școlare curente (*outputs*) și rezultate globale (*outcomes*).

Efectele acestor eforturi sunt reflectate în evoluția principalilor **indicatori educaționali** în ultima perioadă. Astfel, se pot menționa aici: dezvoltarea și modernizarea bazei materiale (amenajarea dezvoltarea Bibliotecii, modernizarea laboratoarelor de științe etc.), ponderea ridicată a cadrelor didactice cu gradul I și gradație de merit, precum și un număr impresionant de cadre didactice resursă (autori de manuale, formatori naționali, membri în structuri naționale etc.), participarea la proiecte europene de cooperare în domeniul educației și proiecte de cooperare internațională cu finanțare proprie etc. În privința calității la nivel de proces educațional, trebuie menționată excelența în rezultatele școlare curente – peste 70% dintre elevi cu medii generale cuprinse între 9 și 10, peste 50 de premii și mențiuni obținute anual la competiții școlare interjudețene și naționale, peste 50% dintre absolvenți cu medii între 9 și 10 la examenele finale, promovabilitate anuală și la examene peste 83% etc

Privind spre rezultatele globale (*outcomes*) obținute de Liceul Teoretic Székely Mikó, indicatorul cel mai important în raport cu așteptările elevilor, părinților și în general ale comunității locale îl constituie **rata de trecere spre învățământul superior**. Rezultatele obținute în ultimii ani sunt o dovadă concretă a calității educației oferite: **toți absolvenții Liceul Teoretic Székely Mikó își continuă studiile în învățământul superior** (majoritatea în instituții de învățământ superior de stat, pe locuri finanțate de la buget). În perioada ultimilor 4 ani, absolvenții au urmat în proporție de aproximativ 30% calculatoare și inginerie, 20% științe economice, 10% medicină și stomatologie, 10% diverse specializări în domeniul real, 10% drept și litere, 20% diverse specializări în domeniul științelor socio-umane.

În același timp, din evaluarea situației existente la această dată în cadrul fiecărui domeniu funcțional, se constată, pe de o parte, necesitatea unor **intervenții specifice pe termen mediu și scurt** (problema absenteismului, a atractivității și motivării, a implicării mai active în viața comunității etc.), iar pe de altă parte necesitatea **susținerii pe termen lung** a priorității privind **creșterea calității educației oferite** sub toate aspectele sale.

### 1.1.4 Viziune și misiune

În cele peste 150 de ani în care Liceul Teoretic Székely Mikó a învățat și a produs învățare, ideea și acțiunea educațională au fost mereu înscrise în cele mai înalte coordonate culturale și morale ale epocii. Un număr impresionant dintre absolvenții și profesorii școlii au devenit personalități de seamă ale culturii naționale și universale – precum

#### 1. Gyárfás Jenő (1857-1925):

Unul dintre cei mai mari portrețiști transilvăneni, autor al unor picturi de seamă.

#### 2. Lósy-Schmidt Ede (1879-1949):

Arhitect, realizatorul primului dicționar tehnic maghiar, întemeietorul Muzeului Tehnic Maghiar.

**3. Dálnoki Veres Lajos** (1889-1976):

General de armată, prizonier al Gestapoului, apoi al comuniștilor. Eliberat în 1956, emigrează și se stabilește în Londra.

**4. Makkai Sándor** (1890-1951):

Prozator, poet și eseist, renumit episcop reformat.

**5. Varga Nándor Lajos** (1895-1978):

Grafician, artist emerit, unul dintre cei mai de seamă reprezentanți maghiari ai gravurii.

**6. Bihari József** (1901-1981):

Actor, artist emerit, de două ori laureat al premiului "Kossuth".

**7. Szász Kálmán**(1910-1978):

Savant renumit, farmacist, chimist, posesor al medaliei "Wartha Unice".

**8. Kiss Manyi** (1911-1971):

Artistă emerită, laureata premiilor "Kossuth" și "Jászai". A jucat în peste o sută de filme.

**9. dr.Kós Károly** (1919-1996):

Unul dintre cei mai mari etnografi maghiari din Transilvania.

**10. Raksányi Gellért** (1925-2008):

Artist emerit, actor de film, laureat al premiului "Kossuth".

**11. Domokos Géza** (1928-2007):

Scriitor, traducător, publicist, redactor, întemeietorul UDMR.

**12. Csutak Vilmos** ( 1878-1939)

Profesor fondator de muzeu, directorul liceului "Szekely Miko" și al Muzeului Național Secuiesc, istoriograf al secuimii.

**13. Nagy György** (1879-1923)

Republican, președintele unor partide de orientare republicană.

**14. Darkó Jenő** (1880-1940)

Filolog, bizantolog, cercetător al surselor în limba greacă, rector al universității din Debrecen, membru corespondent al Academiei Maghiare de Știință.

**15. Szakács Andor** (1865-1924)

Actor îndrăgit al scenei Teatrului Național și a orașelor Cluj, Szeged, Szabadka, Arad, Timișoara

**16. Péter Mózes** (1870- 1930)

Profesor al liceului Teoretic Szekely Miko. Autor al istoricului școlii

**17. Erdély Lajos** ( 1871-1932)

Filolog, cercetător de seamă al dialectului din zona Trei Scaune.

**18. László Ferenc** (1873-1925)

Profesor al Liceului Teoretic Szekely Miko, directorul Muzeului Național Secuiesc, folclorist, meteorolog- botanist, pedagog.

**19. Elekes Dezső** ( 1890- 1951)

Părintele statisticii maghiare moderne, profesor universitar, președintele al Oficiului Central de statistică.

**20. Varga Nándor Lajos** (1895-1978)

Grafician, artist emerit, scriitor.

**21. Hosszú Zoltán** (1897-1944)

Artist al Teatrului Național, umorist

**22. Péter László** ( 1899-1994)

Primul participant al orașului Sf. Gheorghe la olimpiada din 1928, multiplu campion național.

**23. László Kálmán** (1900-1996)

Economist și micolog. Colecția unică de micologie conține 4000 bucăți și se află la Muzeul Național Secuiesc.

**24. Bihari József** (1901-1981)

Actor, artist emerit, laureat al premiului "Kossuth"

**25. László Dezső** (1904-1973)

Istoriograf al religiilor, pedagog militarist.

**26. Kóréh Endre** ( 1906-1965)

Cântăreț de operă

**27. Szász Kálmán** (1910- 1978)

Savant renumit, posesor al medaliilor "Wartha unice" și "Kabay Janos", farmacist, chimist, descoperitorul Devincanului și Cavintonului.

**28. Benedek Kálmán** (1912-1993)

Profesor de muzică la Facultatea de Teologie Cluj, maestru pianist și de orgă.

**29. Hervai Zoltán** (1919-2005)

Pictor renumit, profesor de desen

**30. Szent-Iványi Tamás** (1920-1994)

Medic veterinar, laureat al premiilor academiei de stat, profesor universitar, membru al Academiei Maghiare și al Academiei Germane de Științe Naturale "Leopoldina"

**31. Izsák József** (1921-2004)

Istoric, critic literar, redactor, profesor universitar.

**32. Faragó József** (1922-2004)

Reprezentant de seamă al etnografiei maghiare din Transilvania.

**33. Vargha Jenő** (1924-2007)

Inginer chimist, profesor universitar. Patru brevete de invenție în domeniul farmaceutic.

**34. Raksányi Gellért** ( 1925-2008)

Artist talentat decorat cu ordinul ” Kossuth”

**35. Vékás Domokos** ( 1926- 1995)

Diplomat, secretar al Academiei Maghiare, consul al Ungariei la Cluj.

**36. Beke György**( 1927-2007)

Scriitor, publicist, traducător, ziarist , una dintre cele mai importante personalități contemporane.

**37. Gábos Lajos** (1927-1988)

Geolog, eminent profesor al Universității Babes-Bolyai din Cluj.

**38. Kovács Sándor** (1928-1984)

Naturalist, muzeolog, cercetător al florei și faunei regiunii.

**39. Veress Daniel** ( 1929-2002)

Scriitor, dramaturg, istoric.

**40. Kónya Ádám** (1935- 2008)

Om de știință, cercetător al istoriei locale, personalitate marcantă comunității, laureat al premiului ”Pro Urbe”.

În egală măsură, munca de zi cu zi a elevilor și profesorilor a determinat identitatea și evoluția școlii, construind în permanență dimensiunile sale esențiale: tradiție și calitate.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea Liceului Teoretic Székely Mikó la început de secol XXI se poate exprima sintetic astfel:

**Educarea viitorilor intelectuali, creatori de cunoaștere pentru societatea de mâine**

În sensul acestei viziuni comune a profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale, educația oferită în Liceul Teoretic Székely Mikó urmărește în primul rând formarea la toți elevii a competențelor-cheie necesare pentru societatea cunoașterii. De asemenea, din perspectiva unei tradiții excepționale, se acordă o atenție deosebită dezvoltării și asumării de către elevi a unui sistem axiologic puternic, menit să îi sprijine și să îi orienteze pe parcursul întregii vieți, fundamentat pe cultură generală și de specialitate și pe asumare civică reală. Astfel:



**Misiunea este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite - adevărați cetățeni ai societății de mâine**

## 1.2 Resurse umane – evaluare

### 1.2.1 Elevi

**Planul de școlarizare.** Oferta de școlarizare a Liceului Teoretic Székely Mikó este stabilită anual pe baza următorilor factori determinanți: **strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale, solicitările comunității locale și resursele existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.** În condițiile unui rol bine conturat și tradițional în oferta educațională locală, planul de școlarizare al Liceului Teoretic Székely Mikó se caracterizează printr-o relativă **stabilitate în timp.** Astfel, Liceului Teoretic Székely Mikó oferă clase de nivel liceal încadrate în **filierea teoretică – profil real și uman** cu următoarele specializări: **matematică informatică, științe ale naturii și științe sociale.** Conform prevederilor legale în vigoare și având în vedere cererile exprimate de părinți și interesele elevilor, sunt organizate la nivel liceal clase cu anumite specializări mai restrânse: **intensiv informatică, bilingv engleză, intensiv engleză.**

În privința structurii claselor, în anul școlar 2012/2013 aceasta a fost următoarea:

Nivel	Specializare	Clasa/Nr. clase								Total
		5	6	7	8	9	10	11	12	
Gimnaziu	-	4	4	4	4					8
Liceal	Matematică informatică					1	2	2	2	7
	Științe ale naturii					1	1	1	1	16
	Științe sociale					1	1	1	1	4
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>47</b>

**În instituția noastră funcționează trei niveluri de învățământ acreditate.**

Efectivele de elevi din ultimii cinci ani școlari sunt cuprinse în tabelul următor:

Nivel de predare	Anul școlar					
	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Primar</b>	<b>368</b>	<b>338</b>	<b>323</b>	<b>430</b>	<b>470</b>	<b>481</b>
<b>Gimnazial</b>	<b>401</b>	<b>403</b>	<b>397</b>	<b>397</b>	<b>409</b>	<b>388</b>
<b>Liceal</b>	<b>410</b>	<b>408</b>	<b>411</b>	<b>422</b>	<b>425</b>	<b>407</b>
<b>Total</b>	<b>1179</b>	<b>1149</b>	<b>1131</b>	<b>1279</b>	<b>1304</b>	<b>1276</b>

Evoluția numărului total de elevi, indicată în graficul următor, este determinată în principal de **evoluțiile demografice** la nivel local. Depresia demografică a determinat modificări ale planului de școlarizare la nivel **liceal** (reducere cu o clasă a IX-a în 2012/2013) De menționat că în condițiile menținerii planului de școlarizare la 40-45 de clase, se estimează stabilizarea numărului de elevi în jurul valorii de 1000-1200 pentru următorii ani.

**Situația la învățătură.** Pregătirea generală și de specialitate a elevilor din Liceul Teoretic Székely Mikó se situează – pentru majoritatea acestora și pentru majoritatea disciplinelor – la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

Ponderea ridicată a elevilor cu medii mari este în principal determinată de următoarele evoluții:

- 1) Nivel de cunoștințe mai ridicat la intrare;
- 2) Curriculum mai bine adaptat la nevoile de învățare ale elevilor;
- 3) Proces educațional de calitate, centrat pe elev;
- 4) Metode de evaluare diversificate.

**Rezultate la examene naționale.** *Comisia pentru pregătirea examenelor*, înființată începând cu anul școlar 2011-2012, a asigurat:

- 1) Documentarea corespunzătoare a examenelor naționale (calendare, metodologii, programe, modele de subiecte) și informarea elevilor și părinților;
- 2) Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor;
- 3) Organizarea și desfășurarea simulărilor de examen.

Modificările intervenite în metodologia și conținutul **examenului de Bacalaureat**, importanța acestuia pentru admiterea în învățământul superior, precum și intensificarea pregătirii specifice în clasa a XII-a – inclusiv prin activități suplimentare în afara orelor de curs – au determinat rezultate semnificative obținute de absolvenții Liceului Teoretic Székely Miko pe parcursul ultimilor ani. Sub aspect statistic se constată promovabilitate anuală de 90-95% concomitent cu o creștere semnificativă a ponderii absolvenților cu medii foarte mari – situate în tranșa de medii 9-10:

Pentru perioada următoare, în condițiile menținerii prevederilor actuale privitoare la examenul de Bacalaureat, se estimează o menținere a promovabilității globale peste 95% cu un procent din absolvenți cu rezultate foarte bune (tranșa de medii 9-10) . Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la examenul de Bacalaureat au fost pentru majoritatea elevilor **foarte mici**:

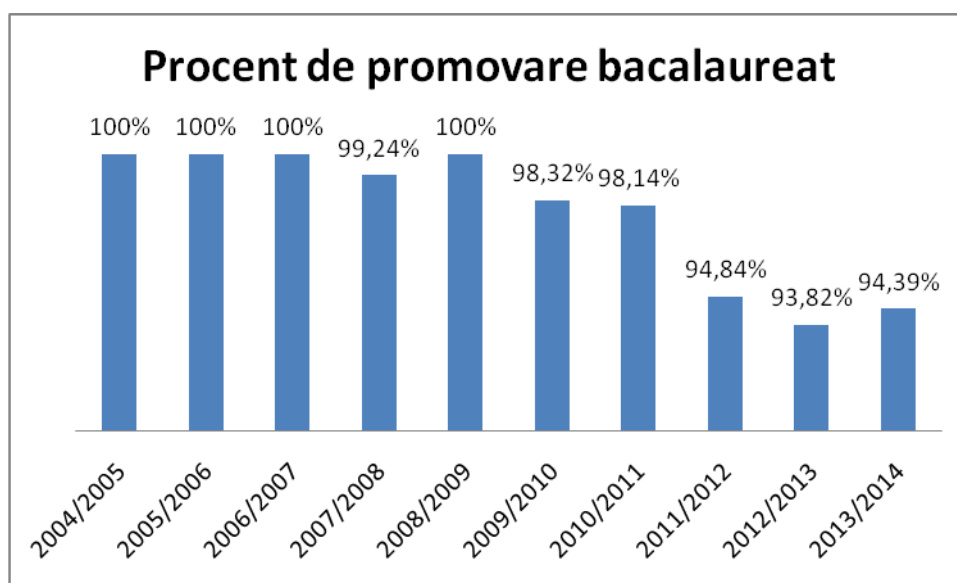
**Rata de promovare la examenul de bacalaureat peste media națională, pe ultimii 3 ani**

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

Imaginea pozitivă a școlii își are baza și în rezultatele obținute de-a lungul anilor la examenul de bacalaureat. Prezentăm, în continuare, statistica din ultimii 9 ani referitoare la rezultatele absolvenților. Anual, rata de promovare la examenul de bacalaureat, la nivelul Liceului teoretic „Szekely Miko” din Sf. Gheorghe s-a situat peste media națională:

**Rezultatele – pe tranșe de medii – ale examenului de bacalaureat în perioada 2004 – 2013**

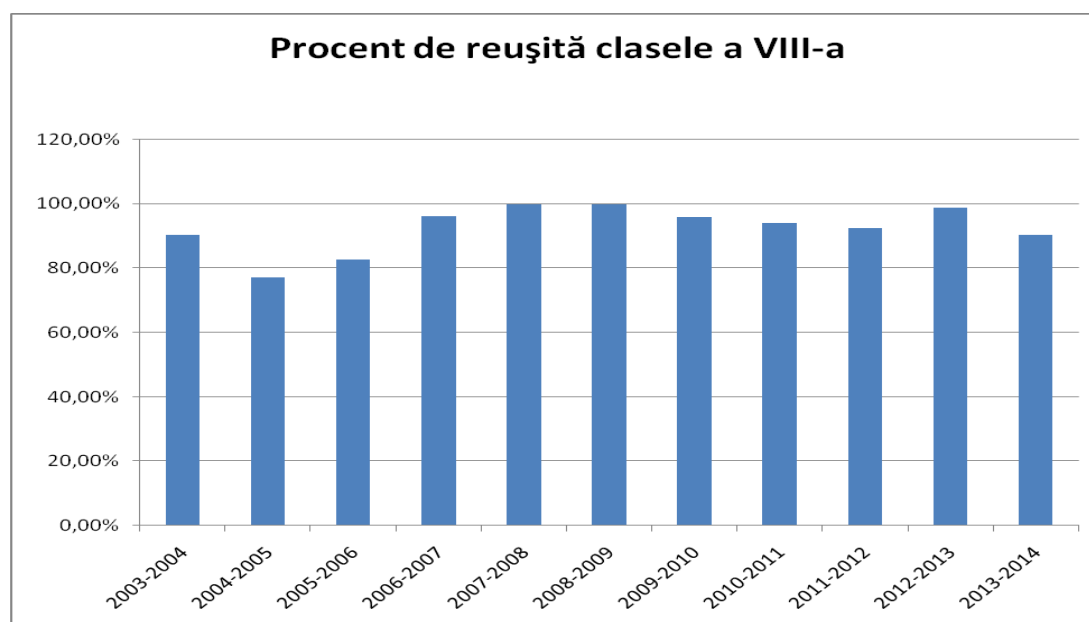
Procentul absolvenților tranșe de medii Anul școlar	pe 6,00 – 6,99	7,00 – 7,99	8,00 – 8,99	9,00 - 10	Media examenului de Bacalaureat	Procent de promovare
2004/2005	-	23,96%	44,63%	31,41%	8,59	100%
2005/2006	-	22,65%	46,10%	31,25%	8,53	100%
2006/2007	1,49%	21,64%	50,00%	26,87%	7,82	100%
2007/2008	1,51%	25,75%	48,49%	24,25%	8,44	99,24%
2008/2009	-	6,92%	54,62%	38,46%	8,80	100%
2009/2010	16,52%	45,17%	27,82%	10,43%	7,53	98,32%
2010/2011	8,33%	39,81%	39,81%	12,03%	7,11	98,14%
2011/2012	25,27%	34,06%	25,27%	10,98%	7,64	94,84%
2012/2013	25,76	29,44	20,24	9,2	8,12	93,82%
2013/2014	20%	32%	30%	18%	8,64	94,39%



**5.c. Rezultate obținute la evaluările externe ale absolvenților de clasa a VIII-a.**

Întrucât, la nivelul școlii funcționează și învățământ gimnazial, anual, s/a organizat Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a. Rezultatele obținute au situat Liceul Teoretic „Szekely Miko”v din Sf. Gheorghe, peste media pe țară la această formă de evaluare externă de tip examen național, după cum se observă în datele prezentate mai jos:

<b>Anul școlar</b>	<b>Nr. elevi</b>	<b>Nr. elevi respinși</b>	<b>Procent de reușită</b>
<b>2003-2004</b>	135	12	<b>90,44%</b>
<b>2004-2005</b>	118	27	<b>77,12%</b>
<b>2005-2006</b>	116	20	<b>82,76%</b>
<b>2006-2007</b>	108	4	<b>96,30%</b>
<b>2007-2008</b>	80	0	<b>100%</b>
<b>2008-2009</b>	107	0	<b>100%</b>
<b>2009-2010</b>	101	4	<b>96,04%</b>
<b>2010-2011</b>	101	6	<b>94,06%</b>
<b>2011-2012</b>	93	7	<b>92,48%</b>
<b>2012-2013</b>	84	1	<b>98,81%</b>
<b>2013-2014</b>	103	93	<b>90.30%</b>



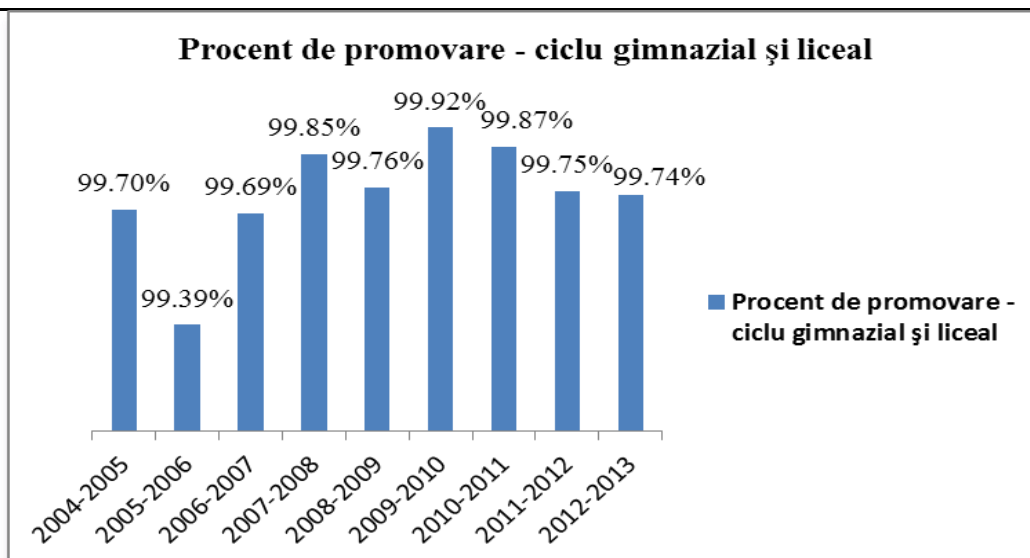
**Performanțe deosebite.** Susținerea **elevilor capabili de performanțe școlare deosebite** a fost întotdeauna un obiectiv important în activitate Liceului Teoretic Szekely Miko . Rezultatele activităților specifice de **identificare, consiliere, pregătire diferențiată și promovare** a elevilor cu un potențial deosebit se concretizează în participarea și succesul obținut de elevii Liceului Teoretic Szekely Miko la diferite concursuri școlare pe discipline – la nivel județean, interjudețean și național. Sub aspect statistic, rezultatele obținute de elevii Liceului Teoretic Szekely Miko la **concursuri interjudețene și naționale** în ultimii ani se prezintă astfel:

Viziunea contelui fondator și a celor care s-au dedicat conservării și ridicării nivelului spiritual al elevilor școlii, devenită emblematică pentru viața intelectuală a județului Covasna, s-a materializat în rezultatele excepționale ale elevilor noștri de-a lungul tuturor celor 155 de ani de activitate.

Această imagine pozitivă își are baza și în rezultatele obținute de-a lungul anilor la examenul de bacalaureat. Prezentăm în continuare, tabelar, statistica doar din ultimii 10 ani referitoare la rezultatele absolvenților noștri:

#### **Procent de promovare și media generală a elevilor școlii din ultimii 10 ani**

Anul școlar	Procent de promovare ciclul primar	Procentul de promovare ciclul gimnazial și liceal	Media generală ciclul gimnazial	Media generală ciclul liceal
2004-2005	100	99,70	8,59	8,50
2005-2006	100	99,39	8,63	8,68
2006-2007	100	99,69	8,66	8,51
2007-2008	100	99,85	8,89	8,63
2008-2009	100	99,76	8,89	8,79
2009-2010	100	99,92	8,94	8,80
2010-2011	100	99,87	8,87	8,84
2011-2012	100	99,75	8,98	8,77
2012-2013	100	99,74	8,96	8,74



1.

2.

3.

4. În cei 155 de ani de existență, elevii liceului nostru au obținut numeroase rezultate meritorii la diferite concursuri naționale și internaționale, dintre acestea e prezentându-le doar pe cele din ultimii 20 ani. Tabloul rezultatelor deosebite ar fi fost mult mai bogat dacă ne-am fi referit și la perioade anterioare anului școlar 1995/1996.

**Rezultatele obținute de elevii liceului teoretic „Szekely Miko” pe parcursul ultimilor cincisprezece ani la concursuri /olimpiade naționale și internaționale:**

**Anul școlar 1995/1996**

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I.Bartha Katalin Ágnes XII.D

Premiul II.Bartha Gabriella VIII.E

Mențiuni: Benedek Iringó VII.A, Dregus Ágnes X.A

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Premiu III. Tusa Timea-Judit IX.B,Szőke Sándor X.B

**Faza națională a olimpiadei de biologie**

Mențiuni: Székely Róbert XII.C,Szmolka Péter X.C

**Faza națională a olimpiadei de filosofie**

Mențiune : Kányádi Irén XII.D

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Mențiune:Petrovits Réka XII.E

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Premiul I.Király Ingrid XII.E

**Anul școlar 1996/1997**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul I.Horváth Szabolcs VII.B

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Mențiune :Nagy-Méhész László XII.A

**Faza națională a olimpiadei de biologie**

Premiul I.:Incze Réka XII.A

Premiul II. :Sándor Attila IX.B

Mențiune: Székely Ágnes XI.C

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Premiu special : Farkas János XI.A,Vladareanu István X.B

**Faza națională a olimpiadei de limba maghiară**

Premiul I. Móra Ormai Zoltán VII.A,Dregus Ágnes XI.E

Premiul II.Ungvári László XII.E

**Anul școlar 1997/1998**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul I: Horváth Szabolcs VIII.B

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I: Dregus Ágnes XII.E

Premiu special : Bartha Gabriella X.E

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Mențiune: Süketes Erika IX.B,Bartók József XI.B, Kicsi Zsuzsa XII.E

**Faza națională a olimpiadei de biologie**

Mențiune:Szmolka Péter XII.C

**Anul școlar 1998/1999**

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul .:Bíró Boróka VII.A, Móra Ormai Zoltán IX.B

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiu II: Horváth Szabolcs IX.B



**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Mențiune: Kovács Imola, XI.B, Józsa Eszter XII.E

**Faza națională a olimpiadei de filosofie**

Mențiune: Márton Emese XII.B

**Faza națională a olimpiadei de biologie**

Mențiune: Kis Kovács Botond XII.C, Mezei Timea X.B, Földes Emilia IX.C

**Anul școlar 1999/2000**

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I. Köllő Hanna VIII.A

Premiul II. Móra –Ormai Zoltán X.B

Premiul III. Bíró Boróka VIII.A

Mențiune Bartha Gabriella XI.E.

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul I. Horváth Szabolcs X.B.

**Anul școlar 2000/2001**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul II: Horváth Szabolcs XI.B

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Premiul III: Tasi Eszter IX.B

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Premiul III: Gazdag Lehel IX.A

**Faza națională a olimpiadei de lb. engleză**

Premiul III. Furdui Krisztina XII.B

**Faza națională a olimpiadei de religie romano-catolică**

Premiul III. Száfta Szende VIII.A

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul III. Bíró Boróka IX.B

Mențiune Móra Ormai Zoltán XI.B, Ilyés Zsuzsa VII.A

**Faza națională a olimpiadei de geografie**

Mențiune Nagy István IX.E

---

**Anul școlar 2001/2002**

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Premiul III. Sipos Kinga XI.B

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul III. Horvath Szabolcs XII.B

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Mențiune Gazdag Lehel X.A

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I.Móra Ormai Zoltán XII.B

Mențiune Antal Áron IX.A,Köllő Hanna X.A,Bakó Orsolya XII.E

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura română**

Mențiune Imre Erika VII.A

Premiu special: Mikes Andrea VII.A, Boér Brigitta VII.A, Pakocs SzidóniaVII.A

**Faza națională a olimpiadei de sociologie**

Mențiune Tompa Timea XI.D

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Mențiune Szász Károly Zsolt X.A

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Premiul III.Vass Réka X.A

Mențiune Simon Réka X.B

**Concursul național de fizică „ Augustin Maior”**

Premiul I.Albert Balázs XII.B

**Anul școlar 2002/2003**

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I.Ilyés Zsuzsa IX.B

Premiul III.László Zsuzsa X.A

Mențiune Pakocs Szidónia VIII.A, Asztalos ZsuzsaX.B,Bíró Báborka XI.B,Bíró Boróka XI.B

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Premiul III.Tóth Miklós X.A

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Premiul I.Boér Réka XI.B

Premiul II.László Zsuzsa X.A

Premiul III.Vass Réka XI.a

**Faza națională a olimpiadei de religie romano-catolică**

Premiul III.Száfta Szende X.B

**Campionatul național handbal fete**

Locul II.echipa de fete din ciclul liceal

**Campionatul național de hochei pe iarbă fete**

Locul II.echipa de fete

**Anul școlar 2003/2004**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul II.Szerző Péter VII.A

**Faza națională a olimpiadei de geografie**

Mențiune Cseke László XI.C

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Mențiune Fekete Balázs IX.B

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Mențiune Márton Imola XI.B

**Faza națională a olimpiadei limba și literatura maghiară**

Mențiune Pakocs Szidónia IX.A,Ilyés Zsuzsa X.B,Kürti Emese X.B,

Asztalos Zsuzsa XI.B,Czimbalmos –Kozma Réka XI.A

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Mențiune Simon Réka XII.B,Boér Réka XII.B

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Mențiune Tóth Miklós XI.A,Gazdag Lehel XII.A

**Faza națională a olimpiadei de religie romano-catolică**

Premiul I.Száfta Szende XI.B

**Proiect internațional Siemens Multimedia**

Locul I. în echipă

**Proiectul național „Mesajul meu antidrog” categoria film de scurt metraj**

Locul I. Echipa liceului

**Anul școlar 2004/2005**

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Premiul III.Szerző Péter VIII.A

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Mențiune László Zsuzsa XII.A

**Faza națională a olimpiadei de religie romano-catolică**

Premiul I.Lukács Ottilia XI.B

Mențiune Luka Noémi XII.E

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiu special Sipos Lehel VII.A

**Faza națională a olimpiadei de limba si literatura maghiară**

Mențiune Herbert Anita IX.C

**Campionatul national de hochei pe iarbă**

Loc I.echipa de fete /ciclul liceal/

**Olimpiada Internațională de Tineret pentru Științe din Indonezia**

Medalie de Bronz: Szerző Péter VIII.A

**Anul școlar 2005/2006**

**Faza națională a olimpiadei de limba si literatura maghiară**

Mențiune Mihály Judit VII.B,Gál Zsuzsánna X.C

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Mențiune Szerző Péter IX.B,Sipos Lehel VIII.A

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Mențiune Köllő Kata XII.A,Imre Erika XI.A

**Faza națională a olimpiadei de religie romano-catolică**

Premiul I.:Lukács Ottília XII.B

**Olimpiada Internațională de Tineret pentru Științe din Indonezia**

Medalie de Bronz: Szerző Péter VIII.A

**Anul școlar 2006/2007**

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I.Mihály Judit VIII.B,Rangyák Zsuzsa –KincsemIX.A

Premiul II.Tóth Enikő IX.A

Mențiune: Gál Zsuzsánna XI.C

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Mențiune: Imre Erika XII.A, Gazdag Lilla XI.A

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul II.:Szerző Péter X.B

**Faza națională a olimpiadei de chimie**

Mențiune : Orbán M. Szabolcs VIII.A

**Faza națională a olimpiadei de religie reformată**

Mențiune: Mester-Nagy Levente VI.A

**Anul școlar 2007/2008**

**Faza națională a olimpiadei de limba si literatura maghiară**

Premiul III.Földi Zsuzsa VI.A,János Szidónia IX.C,Tóth Enikő X.A

Mențiune: Mihály Judit IX.A

**Faza națională a olimpiadei de limba engleză**

Mențiune:Blényesi Balázs XI.A

**Faza națională a olimpiadei de limba germană**

Mențiune :Annemarie Herbert XII.C

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul III.Szerző Péter XI.B

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Mențiune:Orbán M. Szabolcs IX.B

**Faza națională a olimpiadei de filosofie**

Mențiune:Fazakas István XII.A

**Faza națională a olimpiadei de tehnologie**

Mențiune:Krecht Rudolf V.A

**Faza națională a olimpiadei de religie reformată**

Premiul II.Füstös Zsolt

**Faza națională a concursului de fizică „Evrika”**

Loc.II:Szerző Péter XI.B

**Faza națională a concursului de fizică „Augustin Maior”**

Loc.I.Szerző Péter XI.B

**Olimpiada Internațională de fizică –Tuymaada-Federația Rusă**

Medalie de Bronz Szerző Péter XI.B

**Anul școlar 2008/2009**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Premiul II. și diplomă de merit : Szerző Péter XII.B

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I. Walcz Beatrix V.A

Premiul II. Mihály Judit X.A

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Premiul III. Mester Ágnes IX.B

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Mențiune: Orbán M. Szabolcs X.B

**OLIMPIADA INTERNATIONALĂ DE FIZICĂ – IULIE 2009**

**MEXIC -**

MEDALIE DE AUR : Szerző Péter XII.B

**Anul școlar 2009/2010**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Mențiune: Juhos Attila VII.D, Csutak Balázs VII.D, Sipos Lehel XII.B

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Premiul I. Mihály Judit XI.A

Premiul II: Földi Zsuzsánna VIII.A

Premiul III: Rangyák Zsuzsa –Kincsem XII.A

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Premiu special :Borbáth Tamás XII.B

**Anul școlar 2010/2011**

**Faza națională a olimpiadei de fizică**

Mențiune: Csutak Balázs

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Damokos Kinga: premiu special

Walcz Beatrix: VII.A premiu special

Rosu Kriszta cl IX.A: premiul I

Boér Maté cl. X.A premiul I.

Márton Simon Anna cl.X.A premiul III.

**Faza națională a olimpiadei de tehnologie:**

Krecht Rudolf : premiul I

**Faza națională a olimpiadei de matematică**

Juhos Attila: premiul I.

Mester Nagy Levente: premiul special

**Faza națională a olimpiadei de informatică**

Mester Nagy Levente : medalia de bronz

**Anul școlar 2011-2012**

**Faza națională a olimpiadei de limba și literatura maghiară**

Man Rebeka V.A premiul I.

Walcz Beatrix VIII.A premiul I.

Boer Mate XI.A premiul I.

Marton Simon Anna XI.A premiul II

Kovacs Gellert premiul III.

**Faza națională a Concursului de matematică (SSM):**

Juhos Attila cl. IX.A : Medalia de bronz

**Concursul Internațional de Matematică al Liceelor Maghiare din Europa:**

Juhos Attila : premiul I.

**Anul școlar 2012/2013**

**Faza națională a Olimpiadei la limba maghiară:**

Teleki Reka VI.B Premiul I.

Fejer Agnes VIII.C Mențiune

Roșu Kriszta XI.A Premiul I.

Simon Anna XII.A Mențiune faza națională, premiul I faza internațională

Concurs „Korosi Csoma Sandor” –Faza Națională

Berszany Antonia Krisztina - VIII. A

Faza națională a Olimpiadei de Religie Romano-Catolică

Szilagyi Boglarka-Mențiune

**Faza națională a Olimpiadei de chimie:**

Juhos Attila X.A - Mențiune

**Faza națională a Concursului de matematică ”Haimovici Adolf”**

Roth Apor Medalia de argint

Kiss Anna Bernadett Mențiune

**Faza Națională a Concursului interdisciplinar „Bolvai”**

**Economie :**

Krecht Rudolf: Premiul I

Szigeti Botond Premiul I.

**Biologie:**

Harsa Mihai Iuliu premiul I.

**Informatică:**

Gal Beni Mențiune

**Geografie:**

Deak Fogarasi Norbert Mențiune

**Concurs matematică în echipă:**

Locul II

**Lumina Math - concurs matematică:**

Roth Apor premiul III.

Miklos Csenge mențiune

Krecht Abel mențiune

Daczo David Mențiune

Balint Hunor Ferenc premiul III

**Concurs de Matematică SSM**

Elthes Zsombor Premiul II (mențiune faza internațională)

Rab Zsolt premiul I ( mențiune faza internațională)

Juhos Attila premiul I premiul I. Faza internațională)

Csutak Balazs Premiul II.( premiul III.- faza internațională)

Mester Attila premiul III.( mențiune faza internațională)

Bacs Bela mentiune

Laszlo Gabor I:A premiul II. (premiul III faza internațională)

Halada Szilard XII:A premiul II. (premiul III-faza internațională)



**Performanțele și rezultatele elevilor din ultimii 10 ani sunt prezentate sintetic în anexă la prezenta.**

**Ca o concluzie, prezentăm conținutul articolului apărut în Covasna Media:**

*„Promovarea examenului de EVALUARE NAȚIONALĂ 2013 a fost doar un pas pentru absolvenții clasei a VIII-a. După ce au luat în număr foarte mare note peste 5, elevii intră începând cu data de 5 iulie în focul admiterii în liceu. ZIUA news vă prezintă cele mai bune, dar și cele mai slabe licee din județul COVASNA.*

*Părinți și copii au început deja lupta pentru admiterea în liceu a proaspeților absolvenți ai clasei a VIII-a. Notele obținute la Evaluarea națională 2013 în județul COVASNA, sunt foarte mari, dar clasamentul celor mai bune licee rămâne același.*

*Cel mai bun liceu din județ, la care se intră cu cele mai mari medii în fiecare an Liceul Teoretic "Szekely Miko" din Sfântu Gheorghe. Școala adună an de an cei mai buni elevi din județul COVASNA.*

*Potrivit site-ului AdmitereLiceu.ro pe locul al doilea în topul liceelor din județul COVASNA se află Colegiul Național "Mihai Viteazul" din Sf. Gheorghe, iar pe locul al treilea este Liceul Teoretic "Mikes Kelemen" tot din Sf. Gheorghe.”*

*Postat la: 04.07.2013 - 22:55 | Scris de: Viorica Ispas COVASNAMEDIA*



2.c Diplome de excelență





# Diplomă de excelență

*Se acordă unității de învățământ*

**Liceul Teoretic „Székely Mikó” Sfântu Gheorghe, jud. Covasna**

pentru rezultatele deosebite obținute la olimpiadele  
și concursurile internaționale, desfășurate  
în anul școlar 2012 - 2013



ANUL 2013



# Certificat de Apreciere

*Se acorda*

**LICEUL TEORETIOC SZEKELY MIKO - Catedra de Limbi Moderne**

Pentru coordonarea elevilor si rezultatele obtinute de acestia  
la concursul national de creatie in limba engleza  
Shakespeare School Essay Competition - Editia a V-a.

Presedinte  
Irina Alionte

Date: 13th June 2013



Variáció anuale sunt determinate de factori interni și externi – cum sunt: modificări ale intereselor elevilor capabili de performanțe școlare deosebite (în special spre anii finali), nivelul de dificultate al subiectelor, numărul efectiv de concursuri organizate și posibilitățile de participare etc.

Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite se realizează atât la clasă cât și prin activități extracurriculare (cercuri pe discipline, pregătire intensivă suplimentară a loturilor reprezentative, tabere de specialitate etc.) – numărul efectiv al elevilor implicați în aceste pregătiri fiind mai mare decât numărul de premii și mențiuni obținute la nivel interjudețean și național. Luând în considerare studiile efectuate la nivelul unității de învățământ utilizând instrumente standardizate (teste de inteligență, teste de aptitudini generale și specifice etc.), coroborate cu rezultatele obținute la concursurile școlare de toate nivelurile, aproximativ **10%** dintre elevii Liceului Teoretic Szekely Miko pot fi considerați elevi cu un potențial deosebit, capabili de performanțe înalte.

Având în vedere interesul deosebit prezentat de studiul limbilor moderne, un număr important de elevi din Liceului Teoretic Szekely Miko promovează anual cu rezultate remarcabile examenele internaționale de verificare a competențelor lingvistice – Cambridge, ECL.

În afara performanțelor academice înalte, elevii Liceului Teoretic Szekely Miko participă în număr mare la pregătirea sportivă diferențiată asigurată prin activități extracurriculare. Rezultatele meritorii obținute, atât în cadrul Olimpiadei Sportului Școlar cât și în cadrul altor competiții sportive de mare anvergură demonstrează interesul elevilor și cadrelor didactice de specialitate pentru promovarea sportului în Liceului Teoretic Szekely Miko

**Situația la disciplină.** Adaptabilitatea multiplă și independența în acțiune vizate de modelul educațional actual sunt trăsături definitorii ale libertății individuale care se **conștientizează** și **se asumă responsabil** prin educație. Rolul acțiunii educative este acela de a forma acele competențe generale – de relaționare cu semenii, de acțiune și inserție socială etc. – care să diferențieze **libertatea asumată responsabil de libertinaj**. Din această perspectivă, sursa primară a acțiunii educative o constituie setul de reguli pe baza căruia școala există ca organism social. Acestea trebuie să indice în mod clar acea traiectorie a conduitei individului care îi permite să trăiască în libertate asumată responsabil, iar societății să își urmeze cursul firesc. Înțelegerea și acceptarea acestui fapt, alături de cunoașterea regulilor, constituie premisele dezvoltării sănătoase a individului într-un mediu socio-educational incluziv.

Abateri disciplinare considerate „minore” sunt existente. Chiar dacă **situațiile statistice arată un procent foarte mic de sancțiuni disciplinare aplicate elevilor**, se poate considera că **există o problemă privind disciplina elevilor** în Liceului Teoretic Szekely Miko. Pentru descurajarea **absenteismului** – probabil **cel mai grav fenomen înregistrat în privința disciplinei elevilor** – au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite etc. Cu toate acestea, numărul total și normat de absențe (pe elev) înregistrate a fost în continuare ridicat.

Absenteismul – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include:

1) **Factori de natură externă:**

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 5% dintre elevii )
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) **Factori de natură internă:**

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Ofertă insuficientă și/sau formalismul activităților extracurriculare și extrașcolare care să orienteze într-o mai mare măsură ocuparea timpului liber și atragerea elevilor spre școală;
- d. Inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

**Eficiența externă.** Din perspectiva etapelor educaționale, **filierea teoretică** este în principal concepută ca **traietorie educațională spre studiile superioare**. Considerând și **misiunea** asumată, **eficiența externă** a Liceului Teoretic Szekely Miko se situează la **valori foarte ridicate** – în fiecare an practic toți absolvenții învățământului liceal își continuă studiile la nivel universitar. Analizând repartiția absolvenților învățământului liceal pe tipurile de studii universitare urmate se constată în fiecare an o pondere pronunțată a celor care urmează studii în specializările academice **științe economice, calculatoare și inginerie**, medicină dar și filiere umaniste.

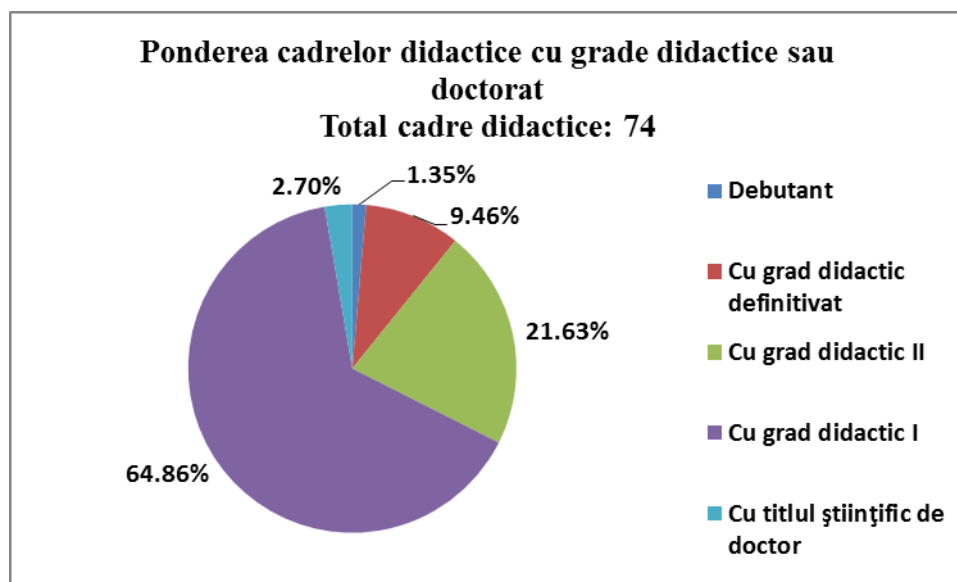
Cu ajutorul psihologului școlar și activitatea susținută de acesta, a fost posibilă sprijinirea activității diriginților și în mod direct a elevilor în procesul de orientare școlară și profesională. În privința absolvenților claselor a VIII-a, s-a constatat un interes deosebit pentru continuarea studiilor în Liceul Teoretic Szekely Miko – ceea ce reprezintă **realizarea efectivă a unuia dintre obiectivele care au stat la baza reluării studiilor gimnaziale**.

## 1.2.2 Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

### Calitatea personalului didactic

Peste 80% dintre cadrele didactice care predau în cadrul Liceului Teoretic „Szekely Miko” din Sf. Gheorghe, au gradele didactice I sau II. Situația cadrelor didactice cu grade didactice sau doctorat, se prezintă astfel:

Nr. cadre didactice total:	din care:				
	Debutant	Cu grad didactic definitiv	Cu grad didactic II.	Cu grad didactic I.	Cu titlul științific de doctor
74	1	7	16	48	2



- 1) Autori de programe școlare;
- 2) Autori de manuale școlare avizate de Ministerul Educației Naționale
- 3) Formatori de manageri și de profesori;
- 4) Metodiști IȘJ;



- 5) Membri în structuri instituționale de nivel județean și național (consilii consultative pe discipline, comisii naționale pe discipline, comisii centrale olimpiade naționale etc.).

Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Liceul teoretic Szekely Miko la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională*, înființată începând cu anul școlar precedent, s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice, așa cum este aceasta prevăzută de legislația în vigoare.

Sub aspectul **disciplinei** cadrelor didactice și a personalului în general nu au fost înregistrate în ultimii ani situații deosebite. Rămân în continuare unele probleme legate de punctualitatea la clasă, de respectarea termenelor privind îndeplinirea anumitor atribuții de serviciu specifice, de participarea consecventă la toate activitățile organizate de școală. Pentru a reduce frecvența acestor probleme, în baza prevederilor Contractului colectiv de muncă și în urma negocierilor purtate cu personalul didactic, a fost actualizată fișa postului *cadru didactic* – aceasta fiind ulterior asumată de toți profesorii angajați în Liceul Teoretic Szekely Miko. Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic a determinat acordarea în ultimii ani de către Consiliul de Administrație a calificativului *foarte bine* întregului personal.

La nivelul activităților metodico-științifice, rapoartele de activitate întocmite de șefii de catedre evidențiază existența unei preocupări continue pentru creșterea calității procesului educațional.

#### **4.b Implicarea personalului didactic al unității de învățământ în activitatea de cercetare științifică sau pedagogică**

Cadrele didactice din unitatea școlară participă în mod regulat la stagii de perfecționare, la conferințe științifice și simpozioane de rang național și internațional.

În anii școlari precedenți, 2 cadre didactice au obținut titlul de doctor, iar în prezent sunt 3 cadre didactice doctorande.

#### **4.c. Lucrări științifice sau pedagogice publicate de către cadrele didactice din unitatea școlară**

Cadrele didactice din școală au o activitate științifică intensă. Publicațiile apărute dovedesc această muncă serioasă:

##### **Catedra de limbă și literatură română:**

5. **Kertész (Szép) Helga:** Pagini alese. Studii și cercetări ale studenților filologi brașoveni. Ed. Universității Transilvania, Brașov 2008
6. **Kertész (Szép) Helga:** Perspective didactice moderne în școala mileniului  
Trei. Ed. Studis, Iași 2012

7. **Kertész (Szép) Helga** : Sesiunea Județeană de Comunicări ”Perspective didactice moderne în școală ”Mileniul trei”, 2012 Coord.prof Marinescu Virginia, Ed: Studis, 2012 Iași
8. **Kertész (Szép) Helga**: limba și literatura română: Ghid pentru pregătirea concursurilor și olimpiadelor școlare, Ed. Nomina, 2010
9. Todor Gyöngyvér, Kiss Mária, Szép Helga, Bodnari Carmen, Drăgan Mariana ( coautori) : Limba și Literatura română: Ghid pentru pregătirea concursurilor și olimpiadelor școlare CIS V-XII. Ed. Nomina 2010.
10. Todor Gyöngyvér: Cronica jubilară a Liceului Teoretic Székely Mikó 2009, Ed. Charta

#### **Catedra de limba și literatura maghiară:**

1. **Dregus Ágnes**, *Irodalmi kánon a nemzeti identitás szolgálatában. Egy kiegyezés utáni erdélyi lap kánonszerkezete. (Canon literar în serviciul identității naționale. structura canonică a unui ziar transilvănean de după 1867)* In: Gábor Csilla – Selyem Zsuzsa (Ed.), *Kegeység, kultusz, távolítás*. Editura Scientia, Cluj Napoca, 2002, p. 99-123.
2. **Dregus Ágnes**, *Az önéletrajz műfajváltozatai az 1848-1849-es szabadságharc irodalmában. (Variantele autobiografiei în literatura revoluției din 1848-49)* In: LKKT 2003/13, p. 41–49.
3. **Dregus Ágnes**, *Az önéletrajz műfajváltozatai az 1848-1849-es szabadságharc irodalmában. (Variantele autobiografiei în literatura revoluției din 1848-49)* In: T. Szabó Levente – Virginás Andrea (Ed.): *RODOSZ-tanulmányok 2003. Új narratívák(?)* Editura Kriterion, Cluj Napoca, 2004, p. 120-131.
4. **Dregus Ágnes**, *Alternatív történetek. Jókai Mór Forradalmi és csataképek 1848- és 1849-ből című novellaciklusának beszéd módjáról. (Narrative alternative. Despre modul de a vorbi a volumului de nuvele ”Imagini de luptă și de revoluție din 1848-49” de Jókai Mór)* In: Norica Nasca (Ed.): *Symposion. Lucrările premiate la Sesiunea științifică a studenților*, Editura Echinox, 2004, p. 87-101.
5. **Pénzes Ágnes**, *Történelem és reprezentáció. A Jókai-regények forradalomképe (Istorie și reprezentatie literară. Imaginea revoluției din 1848 în romanele lui Jókai Mór)*, In: *Nyelv- és Irodalomtudományi Közlemények*, Editura Academiei Române, 2012/1, p. 3-22.
6. **Pénzes Ágnes**, *A mítosz és azon túl (Mitul și dincolo de mit)*, In: *Erdélyi Múzeum*, 2013/1, p. 34-50.
7. **Dregus Ágnes**, *A művek ideje. (Timpul operelor)* In: *Korunk*. 2001/4, p. 102–103.
8. **Dregus Ágnes**, *Jákob és az angyal (Iacob și îngerul)*. In: *Krónika*. 2001/192, p. 18–19.
9. **Dregus Ágnes**, *[Elmulasztott lehetőségek] életútja. (O viață a ocaziilor ratate)* In: LKKT 2003/13, p. 75–76.
10. **Dobra Judit, Ács Zsuzsanna**, Both Erzsébet, Domokos Judit, Incze Melinda: *Feladatgyűjtemény magyar nyelv és irodalomból*. Editura Proserved Cathedra, Sf. Gheorghe, 2014.

**Catedra de limbi străine:**

**Fülöp Anna:**

**1/a:** Philologia fenno-ungarica: Zeitschrift fuh-ungarischer finnisch  
Philologie und Diachtrone Lingvistik 5-6, 1999/2000

**1/b:**Verlag Wissenschaft Öffenlichkeit. Freiburg.

**1/c:** Arbeitsheft- für die II. Klasse und Anfänger. Ed. Proserved Chatedra, 1995

**1/d:** A gyökerek Ed. T3 2011 ISBN 978-973-1962-45-0

**Krecht Gyöngyvér:**

**2/a:** Recenzie la cartea: „ Ahogy a szolgának telik esztendeje” 1989 Ed. Helikon

**2/b:** Traducerea de povești și poezii pentru copii din limba germană în maghiară, revista Haromszek, 1993-1996

**Catedra de științele naturii:**

**Biologie:**

**Köllő Zsolt Ágoston:**

**Cărți:**

1. Iskoláink névadói (Denumirile școlilor din județul Covasna), Ed. T3, 2011
2. Cimbi naplója (Agenda lui Cimbi,2011, Ed. Cimbora
3. Ha hétfő akkor minifoci (Dacă e luni e minifotbal- 2007, Ed T3
4. IV. osztályos Természetismereti Tankönyv.(Manual pentru cls. IV - Științele naturii) 2006,Ed. T3
5. IV. osztályos Természetismereti Munkafuzet ( Caiet de lucru cl. IV.)2006, Ed. T3

**Publicații:**

1. Pénzeken az élővilág (Natura pe monede)- Természetbúvár 2011/5(pg 2-5)
2. Látogatás az alvó vulkánok hegyén( În vizită la vulcani)- Süni Magazin 2011/4
3. A Büdös-hegy látnivalói (Masivul Ciomad)-Erdélyi Gyopár2011/4
4. Kettévált sziklafal(Cheile Turzii) IV. osztályos Természetismereti 2009/6
5. A Rétyi-Nyír ( Mestecănișul de la Reci) IV. osztályos Természetismereti 2009/3
6. Mi lesz veled egyesközi menedékház?(Ce se va întâmpla cu cabana de la Piatra Singuratică) - Erdélyi Gyopár-2009/4
7. Királykői növénycsodák Plantele de la Piatra Craiului)- Természetbúvár 2007/2

**Publicații în limba română:**

1. Drumețiile în Cheile Turzii- Bioplanet 2012

2. Dinții animalelor- Bioplanet 2012
3. Piarta Craiului –Bioplanet 2012
4. Banii vorbesc II. Bioplanet
5. Ce mâncau strămoșii noștri- Bioplanet 2012
6. Unde au dispărut animalele; Bioplanet 2012
7. Ursul prin prisma mass-media- Bioplanet 2012

### **Rabocskai László-Gödri Judith**

1. „Traseul didactic „Solyomko-Andezit” Ed. T3, Sf. Gheorghe 2010
2. „Traseul didactic- Debren” Ed. T32011
3. Revista Matlap, nr.6 iunie 2012 - Concursul Bolyai

### **Szabó Ünige:**

Caiet de lucru pentru clasele 7 și 8 – caiet elaborat conform programei școlare în vigoare. Ed. Corvin 2012 ISBN, 978-973-622-764-6

### **Rab Sándor**

1. Monografia Liceului Teoretic „Székely Mikó”- perioada 1944-1999 ISBN 978-973-8326-79-8
2. Coautor: Istoria bisericii lutherane din Baci, ISBN 978-973-0-11105-7

### **Zágoni Imola**

1. Revista Bioplanet, Nr. 30 – Martie 2012, „Ciuperci de temut”, ISSN 1844 – 847X, Didactica Publishing House
2. Revistă de fizică, chimie și biologie „Științele naturii”, Nr. 2 (13). Anul VI (2011), „Intoxicații cu ciuperci”; ISSN 1841 – 7914; Editura HESIONA, Focșani;
3. Revistă de fizică, chimie și biologie „Științele naturii” Nr. 1 (12). Anul VI (2011), „Ciuperca ucigașă”; ISSN 1841 – 7914; Editura HESIONA, Focșani;
4. Diagnoza învățământului covăsnean – Raport privind starea învățământului, anul școlar 2010 – 2011; ISSN 2248 – 1846 / ISSN – L – 2248 – 1486;
5. Impact Educațional – valorile educației, educația valorilor – octombrie 2008; ISSN 1844 – 8895;
6. Erdélyi NIMRÓD Természettudományi Magazin, Nr. 8/2, 2006 martie-aprilie, „Elfogadták a gombatorvényt Romániában” Infopress RT, ISSN – 1454 – 3974;

### **Újfalvi Irma**

1. Revista de chimie, fizică și biologie -Științele naturii ISSN 1841-7914 Hesiona
2. Articole apărute: 1. A ”metallum problematicum” nr. 1 pag. 15-17

**Csikós Julia:** Bibliotecar

Studii și articole

1. Egy újabb kötet Apáczai Csere János könyvtárából , Sf. Gheorghe 1995, Ed. de Kiss Jenó, Pg.58-59
2. Ráday Pál könyvei a Székely Mikó Kollégiumban. In Kiss Jenő: Örökség és feladat. Studii despre cărți maghiara, bibliotecă maghiară.Sf. Gheorghe 1995, pg.63-69
3. A Székely Mikó kollégium könyvgyűjteményei. In Árvay Katalin și Dobra Judit: Memoriul fondării Colegiului Székley Mikó.2009 pg.62-65

**Kinda Eleonora:**

**Lucrări științifice:**

1. Istoria bisericii reformate din Ilieni – monografie (1997)
2. Sinodurile catolice (2002)
3. Viața și activitatea culturală a contelui Mikó Imre (2003)
4. Istoria instituțiilor de învățământ reformat din Trei Scaune de Jos (2003)
5. Ideile pedagogice ale lui Johannes Amos Comenius (2004)
6. Teoriile pedagogice ale lui Philipp Melanchthon și Johannes Sturm (2006)
7. Metodica predării istoriei bisericii în clasa a VIII-a - lucrare științifico- metodică pentru obținerea gradului didactic I. (2011)
8. Activitatea pedagogică a lui Imre Lajos (2012)

**Articole:**

1. S-a născut în urmă cu 200 de ani contele Mikó Imre (2005)
2. Comenius Amos János (2006)
3. Sistemul educațional în pedagogia lui Comenius (2009)
4. Sistemul de educație și pedagogia lui Johannes Sturm (2010)
5. Concepția educației religioase a lui Imre Lajos (2012)

#### **4.d Implicarea personalului didactic al unității de învățământ în formarea cadrelor didactice, în calitate de formatori**

Cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ sunt solicitate de către IȘJ Covasna ca formatori în prezent avem 15 formatori calificați (18,18%) și 16 metodiști (19,75%).

Meritele cadrelor didactice din această școală au fost recunoscute de forurile naționale fie prin faptul că au fost solicitați să colaboreze la editarea de manuale, fie prin acordarea unor premii, decorații și diplome de către Ministerul Educației sau de către președinția României. Însuși liceul a primit 3 diplome de excelență după cum urmează:

- 2005 – pentru calitatea actului educațional
- 2007/2008 – pentru rezultatele la olimpiade
- 2008 – pentru rezultatele la olimpiade
- 2011- diplomă de excelență pentru rezultatele deosebite obținute la olimpiadele școlare
- 2012- diplomă de excelență pentru limbi străine

**Distincții și premii obținute de cadrele didactice din cadrul Liceului Teoretic „Szekely Miko” din Sf. Gheorghe:**

Numeroase cadre didactice ale instituției noastre au beneficiat de distincții și premii din partea ministerului de resort și a Guvernului României după cum urmează:

**Diplomă de merit** acordată pentru merite deosebite în managementul unității de învățământ domnului Bíró Béla (2006)

**Diplomă de merit** din partea MECT și Academiei Române pentru buna organizare a Centrului de test la testul național de evaluare în matematică acordată domnului director Bíró Béla (2007)

**Diplomă de Excelență** pentru întreaga carieră didactică și activitate remarcabilă: Keresztes László (2007), Drăgan Mariana (2008)

**Ordinul: ”Meritul pentru învățământ” în grad de CAVALER:** Drăgan Mariana (2000), Bíró Judit (2004)

**Ordinul: ”Meritul pentru învățământ” în grad de OFIȚER:** Tana Éva Izabella(2004), Bodó Anna (2004)

**Diplomă de Excelență:** pentru dăruirea, talentul și vocația de dascăl Manases Zsuzsa (2005), Bartha Erzsébet (2005)

**Diplomă de Excelență:** pentru rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile internaționale desfășurate în anul școlar 2007-2008 - Bartha Erzsébet (2008)

**Diplomă de Excelență:** pentru palmaresul realizat în domeniul educației și poziția de excelență deținută în galeria de olimpici ai școlii românești: Bartha Erzsébet, Dobra Judit, Eröss Botond, Ferencz Katalin, Ferenczi Tibor, Fülöp Anna, Jakab Tibor, Kerekes Gyöngyike, Kiss Márta, Kómíves Noémi, Kubánda Miklós, Tana Éva, Vizsuly Tünde (20

Numărul de posturi didactice este explicată în principal de **organizarea activității didactice pe grupe** pentru clasele cu specializare suplimentară **intensiv informatică, bilingv și intensiv limbi moderne** – concomitent cu **creșterea numărului acestor clase**. În demersul de stabilizare a personalului didactic la nivelul unității de învățământ, a crescut numărul titularilor. Cu toate acestea, existența unor situații specifice unității de învățământ (inspectorii școlari, directori, personal cu concediu fără plată pentru specializare/studii postuniversitare), a determinat menținerea în încadrarea cu personal didactic a unui număr relativ constant de ore alocate pentru detașare în interesul învățământului, suplینire, completare de normă și cumul/plata cu ora. Având în vedere **numărul total de elevi și numărul de posturi didactice**, se poate estima **eficiența încadrării cu personal didactic** prin raportul **număr de elevi/post didactic**.

Sub aspect financiar, aceasta denotă o eficiență relativ redusă a cheltuirii fondurilor bugetare. Sub aspect educațional însă, un raport mai mic număr de elevi pe cadru didactic denotă **condiții mai bune pentru activitatea educațională**. Valoarea relativ scăzută a indicatorului la nivelul Liceul Teoretic Szekely Miko este determinată de **activitatea pe grupe** desfășurată pentru studiul limbilor străine la clasele **bilingve/intensive**, respectiv de **studiul pe grupe la clasele de matematică informatică, intensiv informatică** – cu respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare.

**1) Catedra de Limba și literatura română:**

- a. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor pentru examenele naționale (simulări examene)
- b. Pregătirea elevilor pentru performanță + rezultate deosebite
- c. Activitate redacțională: editarea și difuzarea revistei *Lyceum* (parteneriat cu Liceul Teoretic „Avram Iancu” din Cluj-Napoca)
- d. Participare la proiectul Comenius de dezvoltare școlară

**2) Catedra de Limbi moderne:**

- a. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor pentru examenele de atestare a competențelor lingvistice + rezultate deosebite
- b. Participare în proiecte de cooperare internațională și sprijin lingvistic pentru echipele de proiect
- c. Interes deosebit pentru formarea continuă + participări numeroase
- d. Activități extrașcolare
- e. Inițiativă deosebită

**3) Catedra de Științe ale naturii**

- a. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor pentru examenele naționale (simulări examene)
- b. Pregătirea elevilor pentru performanță + rezultate deosebite
- c. Organizarea concursului interjudețean de matematică „Gheorghe Lazăr” și a concursului local pentru clasele IV-VI „Gheorghe Lazăr Junior”
- d. Pregătirea elevilor pentru performanță + rezultate deosebite
- e. Activități extrașcolare (tabăra de fizică)
- f. Participare în diferite structuri instituționale de nivel județean și național (Consiliul Consultativ Fizică, Comisia Națională de Fizică, Comisia Centrală ONF)
- g. Îmbunătățirea dotărilor laboratorului de chimie
- h. Participare în proiectul Comenius de dezvoltare școlară
- i. Pregătirea echipajelor de *Cruce Roșie* + rezultate deosebite

**4) Catedra Științe socio-umane:**

- a. Organizarea de activități extracurriculare
- b. Implicare deosebită în activitățile extrașcolare
- c. Inițiativă și sprijin deosebit în rezolvarea problemelor școlii

**5) Catedra de matematică și informatică**

- a. Sprijin acordat pentru instruirea asistată de calculator (AEL)

- b. Pregătirea specială, informarea și evaluarea elevilor pentru examenele naționale (simulări examene)
- c. Pregătirea elevilor pentru performanță + rezultate deosebite
- d. Organizarea concursului interjudețean de” și a concursului local pentru clasele IV-VI
- e. Pregătirea elevilor pentru performanță + rezultate deosebite
- f. Activități extrașcolare (tabăra de fizică
- g. Cursuri pregătire *Oracle*
- h. Activitatea *Centrului de Testare ECDL*
- i. Proiectul *Leonardo da Vinci*
- j. Pregătirea elevilor și rezultate deosebite obținute la examenele pentru atestarea competențelor profesionale
- k. Publicații de specialitate

**6) Catedra Educație fizică și sport:**

- a. Organizarea de activități extracurriculare
- b. Organizarea de activități extrașcolare deosebit de atractive
- c. Rezultate deosebite la concursuri sportive școlare

### 1.2.3 Analiza SWOT a domeniului „Resurse umane”

<b>Mediul intern</b>	<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertă de școlarizare stabilă, conformă cu cererea comunității locale</li><li>• Elevi cu nivel de pregătire inițială ridicat și potențial intelectual deosebit</li><li>• Interes ridicat din partea elevilor și părinților pentru continuarea studiilor</li><li>• Personal cu nivel de calificare ridicat și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională, incluzând un număr important de cadre-resursă</li><li>• Relații interpersonale echilibrate și democratice</li></ul>	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul ridicat de absențe și selectivitatea studiului, în special în anii terminali de liceu</li><li>• Dezacord relativ între opțiunile de continuare a studiilor și profilul și specializarea absolvite</li><li>• Pondere relativ redusă a metodelor interactive, centrate pe elev în activitatea la clasă</li><li>• Repartiție neuniformă a inițiativei și implicării personalului în problemele unității de învățământ</li></ul>
----------------------	---	---



<b>Mediul extern</b>	<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategie coerentă privind dezvoltarea rețelei școlare la nivel local</li><li>• Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii</li><li>• Existența resurselor necesare pentru formare continuă la nivel local</li><li>• Implicarea unității de învățământ în procesul de selecție și angajare a personalului didactic titular</li></ul>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Depresia demografică</li><li>• Deficiențe în procesul de selecție și repartizare a elevilor în liceu</li><li>• Limite în asigurarea resurselor materiale și financiare</li><li>• Instabilitate legislativă</li><li>• Centralizarea excesivă a mișcării personalului didactic</li><li>• Lipsa de atractivitate a carierei didactice</li></ul>
----------------------	--	---

### 1.3 Curriculum – evaluare

Reforma actuală a Curriculumului Național – a fost în principal determinată de **restructurarea învățământului preuniversitar prin extinderea duratei învățământului obligatoriu**, dar și de o nouă abordare în proiectarea curriculară – în acord cu obiectivele strategice agreate la nivel european prin programul **Educație și formare profesională 2010**<sup>1</sup>. Preluând concepția curriculară fundamentată din perioada precedentă, curriculumul actual a determinat o serie de mutații în abordarea procesului educațional la clasă:

- 1) Orientarea spre **dezvoltarea de competențe**;
- 2) Prezentarea conținuturilor într-o formă **sintetică**;
- 3) Aplicarea la clasă pe baza **manualelor alternative**;
- 4) Evaluarea elevilor pe bază de **standarde** conforme competențelor propuse.

Cu toată evoluția în ansamblu pozitivă a Curriculumului Național în ultimii ani, se constată în continuare existența unor **probleme de natură internă** (coerență, încărcare, standarde etc.) cu efecte evident negative asupra aplicării la clasă și, în ultima instanță, asupra **performanțelor școlare și motivării elevilor**. Corectarea acestor probleme solicită în continuare eforturi susținute din partea cadrelor didactice, elevilor și autorilor de programe și manuale școlare.

În ceea ce privește curriculumul la decizia școlii, evoluția acestuia a fost marcată în continuare de problemele de tip organizatoric (spații de școlarizare existente, resurse materiale, orar etc.) și de alocări vizând în special compensarea unor **dezechilibre interne ale planurilor cadru de învățământ**, în special pentru filiera teoretică, profilul real. În același timp, **ponderea scăzută a curriculumului la decizia școlii** la nivelul învățământului obligatoriu nu a lăsat prea multe posibilități de rezolvare concomitentă a priorităților educaționale ale unității de învățământ și de răspuns la interesele elevilor.

Activitățile derulate anual pentru aplicarea Curriculumului Național la clasă în Liceul Teoretic Szekely Miko includ în principal următoarele:

- 1) Documentarea privind planurile de învățământ, programele școlare în vigoare și manualele școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale pentru fiecare disciplină;
- 2) Studiarea și discutarea programelor școlare în cadrul catedrelor;

<sup>1</sup> Detailed Work Programme on the follow-up of the objectives of education and training systems in Europe – Council of the European Union, Brussels, 20 February 2002; COM (2001) 501 final; v. și “Education & Training 2010” The Success of Lisbon Strategy Hinges on Urgent Reforms (Draft joint interim report on the implementation of the detailed work programme on the follow-up of the objectives of education and training systems in Europe) – Commission of the European Communities, Brussels, 11.11 2003, COM (2003) 685 final

- 3) Abilitarea curriculară prin participare la instruire și formări susținute de Inspectoratul Școlar Județean Covasna, Casa Corpului Didactic Covasna, alte instituții abilitate;
- 4) Elaborarea și aplicarea planificărilor calendaristice;
- 5) Selecția și comanda manualelor școlare.

Secvența de curriculum la decizia școlii se realizează prin intermediul *Comisiei pentru curriculum* – numită anual prin decizie internă, coordonată de directorul adjunct și formată din reprezentanții tuturor ariilor curriculare. Etapele parcurse anual în stabilirea curriculumului la decizia școlii sunt:

- 1) Stabilirea priorităților academice la nivelul *Comisiei pentru curriculum* și informarea cadrelor didactice și elevilor;
- 2) Înregistrarea de către *Comisia pentru curriculum* a propunerilor de activități curriculare și extracurriculare din partea cadrelor didactice, cu consultarea elevilor;
- 3) Evaluarea propunerilor și elaborarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii de către *Comisia pentru curriculum*;
- 4) Consultarea elevilor și finalizarea proiectului pentru curriculumul la decizia școlii;
- 5) Dezbaterea și aprobarea ofertei pentru curriculumul la decizia școlii la nivelul Consiliului de Administrație (implicarea reprezentanților comunității locale) și Consiliului Profesoral;
- 6) Exprimarea în scris a opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor;
- 7) Elaborarea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă în cadrul Consiliului de Administrație.

În baza acestei proceduri interne, pe parcursul ultimilor ani, curriculumul la decizia școlii din Liceului Teoretic Szekely Miko a avut următoarele caracteristici:

- 1) Structură pe pachete de discipline, urmărind continuitatea studiului pe parcursul învățământului liceal și coerență cu disciplinele din trunchiul comun și curriculumul diferențiat;
- 2) Orientare predominantă spre activități de susținere a performanței înalte prin extinderi curriculare ale disciplinelor de interes pentru elevi;
- 3) Stabilitate în timp în privința unui număr de oferte specifice: educația pentru cetățenie activă, formarea și exersarea competențelor lingvistice în limbi moderne (finalizate cu promovarea examenelor internaționale Cambridge ), formare profesională în domeniul TIC (ECDL);
- 4) Activități extracurriculare menite să răspundă mai bine nevoilor de învățare ale elevilor (astronomie, cercuri pe discipline și activități sportive).

### 1.3.1 Analiza SWOT a domeniului „Curriculum”

<b>Mediul intern</b>	<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă</li><li>• Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate</li><li>• Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate</li><li>• Elaborarea CDȘ prin consultare cu elevii și cadrele didactice</li><li>• Ofertă specifică de activități extracurriculare incluse în CDȘ</li></ul>	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orientarea preponderentă a CDȘ spre echilibrarea alocărilor orare din planurile de învățământ</li><li>• Accent pe abordarea teoretică și mono-disciplinară</li><li>• Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne</li><li>• Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă</li></ul>
----------------------	--	---

<b>Mediul extern</b>	<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european</li><li>• Ofertă bogată de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele</li><li>• Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local</li></ul>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instabilitatea programelor școlare</li><li>• Încărcarea excesivă a programelor școlare</li><li>• Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare</li><li>• Număr redus de manuale alternative și calitatea acestora</li></ul>
----------------------	---	---

## **1.4 Resurse materiale – evaluare**

### **1.4.1 Baza materială**

Liceul Teoretic Szekely Miko funcționează într-o clădire construită în anul 1859, amplasată în municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Gr Miko Imre nr.1. În scopul menținerii imobilului la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget, fiind adesea utilizate în acest scop o bună parte din veniturile proprii realizate de instituție. Clădirea este racordată la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canal;
- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- 3) Rețeaua publică de distribuire a gazelor naturale;
- 4) Rețeaua publică de telecomunicații;
- 5) Internet (două conexiuni fizic independente – rețea elevi și rețea administrație – pentru asigurarea securității și pentru redundanță).

Spațiile utilizate în procesul educațional sunt următoarele:

Săli de clasă	44
Laboratoare de informatică	2
Laboratoare de științe ale naturii	1
Cabinete limbi străine	2
Laborator de fizică	1
Laborator de chimie	1
Cabinet de matematică	1
Cabinet de științe umane	1
Cabinet de arte	1
Cabinet de geografie	1
Biblioteca	3 săli
Sală sport	1
Sală de festivități	1
Cabinet de asistență psiho-pedagogică	1
Cancelarie	1
Birouri ale administrației	4
Cabinete medicale	2
Grupuri sanitare	5

Ateliere	2
Magazii	1

Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 3,2 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite la sfârșitul sec. XIX, asigurând o iluminare și aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate. Pardoselile sunt din parchet (săli de clasă, sala de sport și birourile administrației), ciment și mozaic (coridoare și grupuri sanitare), ciment (scările principale și spațiile situate la subsol). Planșeul peste ultimul etaj are ca element de rezistență grinzi de lemn, iar tavanul este realizat prin tencuială aplicată pe scândură și trestie – soluții constructive specifice anului de dare în folosință a clădirii.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri etc.), sala de sport este utilată cu echipamentele sportive necesare, iar cabinetele și laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic. Instituția dispune de un atelier pentru efectuarea reparațiilor în regie proprie, dotate cu dispozitivele și sculele necesare, precum și de spații de depozitare a materialelor necesare efectuării acestor reparații (magazii situate la subsol). Mobilierul școlar precum și celelalte dotări corespund în general standardelor naționale dar sunt în stare de deterioare avansată.

În anul școlar 2013 a fost stabilit un plan de acțiune pe 5 ani vizând îmbunătățirea condițiilor educaționale din Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”. Planul a fost aprobat de Consiliul Profesoral și a intrat în aplicare, obiectivele mari de investiții fiind agreate cu Primăria Municipiului printr-un *Plan de conformare* cu durata de 5 ani. Obiectivele propuse și nivelul de realizare la această dată sunt menționate în tabelul următor.

Nr. crt.	Obiectiv	Justificare	Realizare
1.	Modernizarea laboratoarelor de științe ale naturii – fizică, biologie, chimie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderea ridicată a elevilor care studiază la specializarea științe ale naturii</li> <li>• Starea laboratoarelor existente</li> <li>• Creșterea atractivității studiului științelor naturii</li> </ul>	2015
2.	Raționalizarea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sporit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea importanței comunicării electronice</li> <li>• Asigurarea securității rețelelor de date și îmbunătățirea /extinderea acestora</li> </ul>	• 2015
3.	Reparație capitală a fațadei clădirii (obiectiv cuprins în <i>Planul de conformare</i> ) Str. Kriza Janos 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stare degradată punând în pericol elevii și trecătorii</li> <li>• Aspect învechit, discordant cu clădirile din zona centrală</li> </ul>	• 2016
4.	Înlocuirea geamurilor de pe holurile clădirii (obiectiv cuprins în <i>Planul de conformare</i> ) Str. Kriza Janos 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geamuri simple aflate în stadiu avansat de degradare</li> <li>• Lipsa izolației termice</li> </ul>	• 2016
5.	Încălzire centrală (obiectiv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem de încălzire învechit și</li> </ul>	2016

Nr. crt.	Obiectiv	Justificare	Realizare
	cuprins în <i>Planul de conformare</i> )	ineficient • Condiții termice improprii	
6.	Renovarea coridoarelor: clădirea centrală	•	• 2017

Suplimentar față de activitățile menționate, în *Planul Municipiului Sf. Gheorghe* al unității de învățământ mai sunt prevăzute pentru perioada următoare:

- 1) Reparație capitală a instalației electrice – prevăzută
- 2) Înlocuirea întregului instalații de încălzire.

Din veniturile proprii realizate de Liceul Teoretic Székely Miko , sunt de asemenea achiziționate în fiecare exercițiu financiar materiale și mijloace didactice .

#### 1.4.2 Biblioteca Liceului Teoretic Székely Mikó

Considerată ca o resursă esențială pentru îmbunătățirea calității educație oferite elevilor, **Biblioteca Liceului Teoretic Székely Mikó** a constituit în ultimii ani un obiectiv prioritar în dezvoltarea instituțională pe termen scurt și mediu. La această dată, Biblioteca Colegiului prezintă următoarea ofertă pentru cititori:

- 1) Un număr total de **o sală** cu publicațiile organizate pentru **acces liber la raft**, dintre care una amenajată ca **sală de lectură cu o capacitate de 40 de locuri**. La acestea se adaugă **sala specială pentru depozitarea fondului documentar**..
- 2) Un **fond documentar** format **din numeroase volume** și numeroase cărți rare de literatură, filozofie, istorie, geografie etc. În afara lucrărilor în limbile clasice – latină și greacă – există cărți în limba română, maghiară, germană, franceză, , engleză, Principalele colecții ale fondului documentar:
  - a. Colecția de manuscrise și acte conținând documente politice și comerciale din secolul al XVI-lea și al XVII-lea privind istoria Transilvaniei;
  - b. Colecția de cărți rare editate în secolele XVI – XVIII conține exemplare valoroase nu numai prin conținutul lor variat ci și prin tiparul îngrijit. Ele sunt împodobite cu gravuri și ilustrații executate de artiști celebri;
- 3) Peste **30.000 de volume** și **24 titluri de ziare și reviste**. Publicații în acces liber: dicționare, enciclopedii, albume, filozofie, psihologie, religie, științe sociale și politice, științe ale naturii (matematică, fizică, chimie, biologie, astronomie), artă, lingvistică, literatură română și universală, geografie, istorie și civilizație.
- 4) **Acces liber și gratuit la documente**. Înscrierea se face pe baza buletinului de identitate și a carnetului sau legitimației de elev. Accesul în sala de lectură se obține prin prezentarea carnetului sau a legitimației de elev care rămâne la bibliotecar până la plecarea cititorului din sala de lectură.
- 5) **Împrumut la domiciliu** pentru cititorii înscriși la bibliotecă. Nu se împrumută la domiciliu: lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, albume de artă, atlase, unicate etc.), publicațiile aflate în fondul documentar, ziare și ultimul număr din reviste. În funcție de categoria de cititori, pot fi împrumutate cărți și publicații periodice (în afara celor rezervate pentru consultarea pe loc) pe diferite intervale de timp, conform regulamentului intern.
- 6) **Acces permanent la Internet** pentru elevi și profesori. Biblioteca dispune în prezent de 2 calculatoare – pentru baza de date a bibliotecii, respectiv pentru public. Este în curs de

extindere rețeaua de date a bibliotecii prin instalarea a încă 3 calculatoare – toate conectate la Internet.

Oferta actuală a Bibliotecii Colegiului este rezultatul direct al proiectului multianual de dezvoltare. Până în prezent, acest proiect a trecut prin următoarele etape:

- 1) **Etapa reabilitării de bază.** În această etapă s-au desfășurat în principal lucrări ample de amenajare și reparații, conducând la extinderea spațiilor alocate bibliotecii prin înființarea unei **săli de lectură** cu 40 de locuri și acces liber la raft.
- 2) **Etapa dotării cu materiale.** În această etapă biblioteca a fost dotată cu **mobilier** nou pentru organizarea colecțiilor și pentru intrarea în funcțiune a sălii de lectură, **mijloace multimedia** și **2 calculatoare** – pentru baza de date a bibliotecii și respectiv pentru uzul elevilor. A fost realizat de asemenea un nou tronson în rețeaua de date a instituției, special dedicat bibliotecii, fiind astfel asigurată **conexiunea calculatoarelor din bibliotecă la Internet**.
- 3) **Etapa clasificării colecțiilor.** Toate publicațiile aflate în cele trei săli cu acces liber la raft au fost clasificate pe discipline. Clasificarea utilizată este Clasificarea Zecimală Universală care constituie și cota cărții (cota cărții indică locul cărții la raft).

Dezvoltarea în continuare a Bibliotecii Liceului Teoretic Szekely Miko vizează următoarele:

- 1) Constituirea bazei de date electronice a bibliotecii și asigurarea accesului on-line la aceasta;
- 2) Extinderea rețelei de date prin creșterea numărului de calculatoare din dotarea bibliotecii;
- 3) Reabilitarea spațiului de depozitare utilizat pentru fondul documentar.

Suplimentar față de activitățile curente, Biblioteca Liceului Teoretic Szekely Miko organizează activități culturale (prezentări de carte, expoziții, comemorări și aniversări etc.) și găzduiește diferite manifestări organizate de unitatea de învățământ sau de Inspectoratul Școlar Județean Covasna (sesiuni de comunicări, activități de formare continuă, întâlniri metodice etc.). Toate personalitățile din țară și din străinătate care au vizitat Biblioteca Liceului teoretic Szekely Miko au recunoscut calitatea deosebită a spațiului cultural oferit aici și unicitatea acesteia în raport cu oferta existentă în general în învățământul preuniversitar.

### 1.4.3 Analiza SWOT a domeniului „Resurse materiale”

<b>Mediul intern</b>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltare bazei materiale pe bază de prioritați aprobate de Consiliul Profesorat și comunitatea locală</li> <li>• Existența proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale</li> <li>• Laboratoare și cabinete specializate pentru informatică, științe ale naturii și limbi moderne, sală de sport, bibliotecă și cabinet psihopedagogic</li> <li>• Dotări corespunzătoare în privința tehnicii de calcul</li> <li>• Dotări corespunzătoare cu material didactic pentru toate disciplinele</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuție inegală a inițiativei la nivelul personalului, elevilor și părinților privind dezvoltarea și conservarea bazei materiale</li> <li>• Deficiențe în activitatea de inventariere, conservare a patrimoniului și casare</li> <li>• Insuficientă utilizare în procesul didactic a materialelor existente</li> <li>• 70% din mobilierul școlar în stare necorespunzătoare</li> <li>• Spații de școlarizare insuficiente (indice 2, săli subsol)</li> </ul>
<b>Mediul extern</b>	<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes și sprijin din partea comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale</li> <li>• Posibilități de obținere de finanțări directe de la bugetul statului și fondurile structurale pentru dotări și investiții pe bază de proiecte</li> <li>• Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare finalizării unor proiecte</li> <li>• Capacitate instituțională redusă în managementul de proiect</li> <li>• Modificări frecvente ale legislației</li> <li>• Mediu financiar rigid și ostil</li> <li>• Uzura morală rapidă a tehnicii de calcul</li> </ul>

### 1.5 Resurse financiare – evaluare

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli, concomitent cu realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, activități auto-finanțate și sponsorizări.

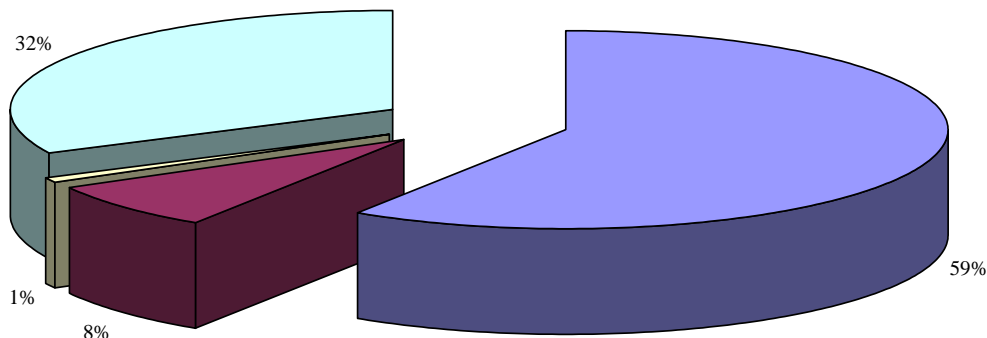
Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Închirierea spațiilor excedentare (, sala de sport, săli de clasă);
- 4) Atragerea de sponsorizări și donații prin implicarea activă a părinților;
- 5) Atragerea de fonduri din partea Comunității Europene
- 6) Fonduri din buget propriu

Veniturile extrabugetare ale instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților. Veniturile realizate din închirieri de spații, activități autofinanțate și prin atragerea de sponsorizări și proiecte au urmat o curbă ascendentă, sprijinul comunității locale fiind deosebit de important.

Bugetul Liceului Teoretic Szekely Miko a înregistrat în ultimii 3 ani creșteri în valori absolute. În privința structurii acestuia, anul 2010 a prezentat o anumită specificitate – datorită finanțării directe pentru investiții și dotări. Repartiția generală a bugetului total, exclusiv reparațiile și investițiile finanțate direct de la bugetul local, se prezintă astfel:

### Repartiție buget total

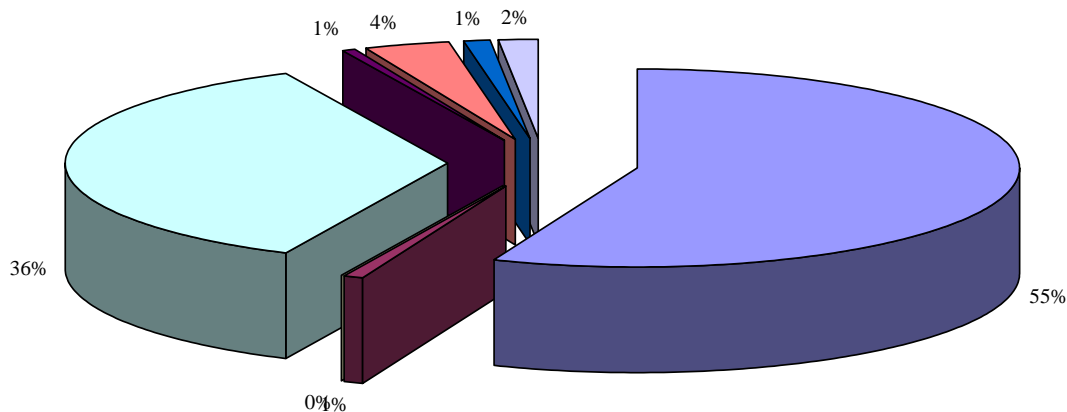


■ CHELTUIELI DE PERSONAL ■ CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII ■ BURSE ■ CHELTUIELI DE CAPITAL

Ponderea excelentă pe care o dețin cheltuielile de personal reprezintă, totuși, o situație specială la nivelul anului financiar 2010 – și este justificată de fondurile importante obținute de unitatea de învățământ pentru cheltuieli de capital (investiția *sală de sport pentru construcția sălii de festivități*). În mod curent, ponderea cheltuielilor de personal este mult mai ridicată – ajungând în general la valori apropiate de 90% din bugetul total.

În privința repartiției cheltuielilor pe Titlul II, situația la nivelul anului 2013 se prezintă astfel:

### Repartiție TII buget total



■ Bunuri și servicii ■ Reparații curente ■ Medicamente și mat. sanit. ■ Obiecte de inventar  
■ Deplasări ■ Cărți și publicații ■ Alte cheltuieli ■ Drepturi cu caracter social



În general, pentru perioada ultimilor 3 ani, se poate constata o **pondere ridicată a cheltuielilor pentru plata utilităților**. Aceasta denotă, pe de o parte, existența unui dezechilibru în finanțare, pe de altă parte în mod special eficiența redusă a sistemului de încălzire și termoizolare în funcțiune .

O contribuție importantă la asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării procesului educațional au adus-o în permanență părinții elevilor Liceului Teoretic Szekely Miko. Pe baza fondurilor realizate de Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu aprobarea acestora, au fost cofinanțate dotări și lucrări specifice din cadrul proiectelor de dezvoltare a bazei materiale (v. Cap. 3 Resurse materiale). Astfel, contribuția părinților a fost esențială pentru modernizarea laboratoarelor de științe ale naturii, raționalizarea rețelei de date, dotarea cu tehnică de calcul, igienizarea și mobilarea unor săli de clasă etc. De asemenea, din fondurile realizate de părinți, se asigură anual promovarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și purtare, respectiv cu performanțe meritorii la concursuri naționale.

### 1.5.1 Analiza SWOT a domeniului „Resurse financiare”

<b>Mediul intern</b>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse extrabugetare realizate din închirieri, activități auto-finanțate și sponsorizări</li> <li>• Implicarea părinților în realizarea de venituri suplimentare pentru unitatea de învățământ</li> <li>• Atragerea și absorbția de fonduri de la bugetul de stat (proiecte de investiții) și de la comunitatea europeană (proiecte școlare)</li> <li>• Asigurarea din partea autorității publice locale a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli de personal și pentru utilități prea ridicate</li> <li>• Unele deficiențe în activitatea compartimentelor administrație și contabilitate</li> <li>• Lipsă de experiență în realizarea și implementarea de proiecte cu fonduri atrase de la bugetul de stat, respectiv din fondurile structurale</li> </ul>
<b>Mediul extern</b>	<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes din partea comunității locale pentru asigurarea unei finanțări corespunzătoare nevoilor școlii</li> <li>• Posibilitatea atragerii de fonduri de la bugetul de stat/comunitatea europeană pe bază de proiecte</li> <li>• Descentralizarea administrației și finanțării învățământului preuniversitar</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificări frecvente ale legislației</li> <li>• Mediu financiar rigid și ostil</li> <li>• Limite în asigurarea resurselor financiare la nivelul necesar (v. finanțare per capita)</li> <li>• Planificare deficitară la nivelul bugetului de stat – finanțări dezechilibrate sub aspect valoric și de timp de utilizare</li> </ul>

## **1.6 Activități extracurriculare și extrașcolare – evaluare**

Activitățile extrașcolare și extracurriculare reprezintă atât completări aduse educației oferită în cadrul activităților școlare curente, cât și modalități concrete de a interveni în organizarea și ocuparea timpului liber al elevilor. La nivelul Colegiului Național „Gheorghe Lazăr”, cele mai importante categorii de activități organizate și desfășurate pentru elevi în regim extracurricular și extrașcolar sunt:

- 1) **Cercuri extracurriculare** organizate la nivelul de 1-2 ore pe săptămână în scopul educării diferențiate a elevilor cu performanțe școlare deosebite. Având în vedere orientarea specifică a Liceului teoretic Szekely Miko și interesele exprimate de elevi, părinți și cadre didactice, sunt organizate anual cercuri pentru disciplinele matematică, fizică, chimie, informatică, limba engleză;
- 2) **Activități sportive** – organizate în regim extracurricular pentru susținerea unei dezvoltări armonioase a elevilor și pentru îmbunătățirea stării lor de sănătate (fotbal, volei, baschet, tenis de masă). La nivel extrașcolar, activitățile sportive sunt susținute prin organizarea de concursuri și competiții sportive;
- 3) **Activitatea redacțională** a elevilor este organizată sub coordonarea cadrelor didactice din catedrele de limbi moderne și limba română și constă în redactarea, editarea, publicarea și difuzarea revistei școlare *Kavarkad*
- 4) **Activitățile extrașcolare de tip cultural** sunt organizate cu sprijinul Consiliului Consultativ al Elevilor și Consiliului Reprezentativ al Părinților și includ anual: Balul Bobocilor, Balul Majoratului, spectacole de teatru și concerte susținute de elevi; Ansamblul Folcloric
- 5) Pentru promovarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite, se organizează anual în colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Covasna **concursuri școlare**: Concursul Interjudețean de Matematică
- 6) Sub coordonarea catedrelor de geografie și științe socio-umane, a fost inițiat un program de **excursii tematice** în țară și în străinătate;
- 7) Liceul teoretic Szekely Miko a participat de la inițiere la *Strategia Națională de Acțiune Comunitară* și au fost organizate și desfășurate anual activități specifice de către elevi, sub coordonarea catedrei de științe socio-umane, în colaborare cu comunitatea locală.

### 1.6.1 Analiza SWOT a domeniului „Activități extracurriculare și extrașcolare”

<b>Mediul intern</b>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes deosebit din partea unui număr important de elevi și cadre didactice pentru derularea de activități extracurriculare și extrașcolare</li> <li>• Stabilitatea ofertei extracurriculare, fundamentată pe nevoi identificate la nivelul elevilor</li> <li>• Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale a elevilor</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul încărcat al elevilor (număr mare de ore pe săptămână)</li> <li>• Distribuție inegală a interesului la nivelul elevilor, diriginților și părinților</li> <li>• Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local</li> <li>• Deficiențe în desfășurarea anumitor activități datorită resurselor necesare</li> </ul>
<b>Mediul extern</b>	<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținere din partea comunității locale (autorități publice, părinți, alți actori) pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare, în special cele care implică colaborarea cu comunitatea</li> <li>• Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite în asigurarea resurselor financiare necesare organizării și desfășurării de activități extracurriculare și extrașcolare</li> <li>• Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ</li> </ul>

### 1.7 Relația școală-comunitate – evaluare

Nivelurile, durata și efectele colaborării Liceul Teoretic Szekely Miko cu reprezentanții comunității locale au fost în general rezultatul existenței unor necesități localizate preponderent la nivelul unității de învățământ. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

- 1) **Necesități de informare.** În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții (de învățământ, cultură, igienă-sănătate, administrative etc.). În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.
- 2) **Necesități de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc. Pe de altă parte școala se constituie ca furnizor de formare pentru membri comunității prin organizarea de cursuri de specialitate. Activități dedicate părinților organizate de consilierul educativ (școala părinților).
- 3) **Necesități materiale.** Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția Liceului Teoretic Szekely Miko în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv.

- 4) **Necesități umanitare.** Parte a educației oferită în Liceul Teoretic Szekely Miko , spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii – în general create și duse la îndeplinire prin inițiativa concretă a elevilor. În fiecare an, elevi Liceului Teoretic Szekely Miko vizitează și duc ajutoare copiilor orfani și bătrânilor, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a elevilor..
- 5) **Necesități de orientare școlară și profesională.** Întâlnirile organizate în cadrul orelor de dirigiență la inițiativa diriginților și elevilor, precum și activitatea organizată la nivelul unității privind practica elevilor la diverse firme și instituții au dovedit pe deplin potențialul deosebit pe care îl are comunitatea în acest domeniu.
- 6) **Necesități de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

Fără a pretinde epuizarea problematicii relației școală-comunitate, tipologia și exemplele date aici conturează o imagine a Liceului Teoretic Szekely Miko sub aspectul incluziunii în viața comunității – sprijinită activ de conducere și de cadre didactice.

Dintre cele mai importante activități – prin nivelul de implicare și prin efectele produse – derulate în ultimii ani în acest domeniu, pot fi menționate:

- 1) *Ziua porților deschise* – întâlniri cu reprezentanții comunității locale, sesiuni de referate, concurs pe teme istorice, concursuri sportive;
- 2) Acțiuni în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- 3) Colaborare cu Poliția (echipa de teatru – programul antidrog) și Crucea Roșie;
- 4) Colaborarea cu părinții elevilor – inclusiv în organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare;
- 5) Serbări școlare, vizite, spectacole de teatru și film, lansări de carte;
- 6) Editarea, publicarea a revistei *Kavarkad*
- 7) Acțiuni umanitare de ajutorare a persoanelor dezavantajate (inclusiv copiii afectați de inundații);
- 8) Organizarea și susținerea unei activități susținute de marketing educațional – prin tipărirea de pliante și afișe cu informații, distribuția acestora în unități de învățământ școlarizând elevi în clasa a VIII-a și întâlniri ale profesorilor din Liceul Teoretic Szekely Miko cu elevii din aceste școli .

### 1.7.1 Analiza SWOT a domeniului „Relația școală-comunitate”

<b>Mediul intern</b>	<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul părinților pentru calitatea educației oferite în școală – manifestat inclusiv prin rata ridicată de participare la ședințele cu părinții</li> <li>• Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale</li> <li>• Existența unui număr de activități consacrate implicând parteneriat instituțional</li> <li>• Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul ridicat de încărcare a programului elevilor (număr mare de ore pe săptămână)</li> <li>• Absența unui cadru instituțional adecvat (protocoale) privind colaborarea cu instituțiile de cultură și artă de la nivel local</li> <li>• Implicarea redusă a foștilor elevi și profesori în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală</li> </ul>
<b>Mediul extern</b>	<p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru Sf. Gheorghe</li> <li>• Existența unor oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi</li> <li>• Număr important de absolvenți ai unității de învățământ în poziții-cheie din comunitatea locală</li> </ul>	<p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare</li> <li>• Lipsa de interes a instituțiilor de cultură și artă în realizarea unui cadru instituțional de colaborare cu unitățile de învățământ</li> </ul>

## 1.8 Cooperare internațională – evaluare

### 1.8.1 Participarea în cadrul programelor europene

În perioada 2011/13 Liceul Teoretic Szekely Miko a participat activ în cadrul programelor comunitare de cooperare în domeniul educației și formării profesionale, colaborând cu elevi, cadre didactice și directori din unități de învățământ din, Ungaria, Slovacia, Slovenia în scopul atingerii obiectivelor propuse.

Proiectul Comunicație între culturi în spațiul Carpato-Dunărean au acoperit o arie relativ largă de interese ale elevilor și cadrelor didactice, urmărind atingerea unor obiective specifice privind **promovarea valorilor naționale și europene, educația pentru cetățenie europeană, dimensiunea europeană în educație, managementul calității și marketing educațional** etc. Activitățile realizate în cadrul proiectelor au inclus organizarea și participarea la întâlniri cu partenerii, elaborarea și promovarea de produse specifice (inclusiv la nivel de CDS), transferul de bune practici în managementul educațional, precum și activități specifice de evaluare, raportare și diseminare. Proiectele derulate în perioada 2001-2013 au fost auditate iar rezultatele auditului au evidențiat **atingerea în cea mai mare măsură a obiectivelor propuse și respectare regulilor de management și finanțare** stabilite prin relațiile contractuale.

## 1.8.2 Proiecte de cooperare internațională autofinanțate

Având în vedere limitele impuse de participarea în cadrul cooperării în domeniul educației finanțate de comunitatea europeană, în condițiile unui interes crescând pentru astfel de activități în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice, au fost inițiate și susținute prin **autofinanțare** o serie de proiecte de colaborare cu diferite unități de învățământ din spațiul european. Au fost stabilite obiective comune și s-au organizat și desfășurat activități specifice pentru atingerea acestor obiective în cadrul proiectelor autofinanțate:

- 1) *Cooperare fără granițe* – proiect de cooperare în **domeniul promovării culturii și artei europene** în derulare împreună cu școli din Ungaria
- 2) *Educație pentru cetățenie democratică* – proiect de cooperare în **domeniul promovării cetățeniei europene** realizat în perioada 2011-2012
- 3) *International Education* – **mini-proiecte tematice** cu durata de 1 săptămână organizate în colaborare cu școlile din rețeaua europeană *International Education*.

## 1.8.3 Analiza SWOT a domeniului „Cooperare internațională”

<b>Mediul intern</b>	<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interes din partea elevilor și cadrelor didactice în cooperarea europeană în domeniul educației</li><li>• Competențe lingvistice și IT de nivel înalt în rândul elevilor și cadrelor didactice</li><li>• Capacitate instituțională adecvată pentru susținerea de proiecte de cooperare europeană</li></ul>	<b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impact relativ redus la nivelul conținutului învățământului (nivel curricular)</li><li>• Dificultăți în organizarea activităților de proiect în perioada activităților școlare</li><li>• Distribuție inegală a inițiativei și interesului la nivelul elevilor și cadrelor didactice</li></ul>
<b>Mediul extern</b>	<b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sprijin profesional deosebit din partea IȘJ Covasna pentru cooperarea europeană</li><li>• Sprijin instituțional și financiar din partea autorității și comunității locale</li></ul>	<b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare</li><li>• Interes relativ redus din partea unităților de învățământ din alte state europene</li><li>• Domenii de cooperare de interes redus la nivel local</li></ul>

## **1.9 Strategia dezvoltării instituționale în perioada 2014/2017**

### **1.9.1 Ținte strategice**

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Teoretic Szekely Miko în perioada următorilor 3 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

**Problema 1: Motivare pentru studiu și carieră.** Rezultatele elevilor la clasă, examene naționale și concursuri școlare sunt bune și foarte bune. Există o ofertă importantă de activități extracurriculare și extrașcolare, iar elevii optează în număr relativ mare pentru aceste activități și le urmează consecvent. Toți absolvenții de liceu urmează studii universitare, majoritatea pe locuri bugetate. În pofida acestor rezultate remarcabile, se constată existența unui număr ridicat de absențe de la activitățile didactice, adesea susținute și încurajate chiar și de părinți și cadre didactice. Absenteismul la nivelul anilor terminali este însoțit de asemenea de o selectivitate pronunțată a studiului și participării – fiind în mod special frecventate disciplinele evaluate în examenul de bacalaureat, respectiv în concursurile de admitere în învățământul superior. Incluzând și clasele mici în analiză, pentru care *nota* este un obiectiv important, se constată ponderea semnificativă a motivației de tip extrinsec pentru studiu la toate nivelurile. Ca efect principal, motivația de tip extrinsec conjugată cu absența de la activitățile didactice determină lipsuri, adesea irecuperabile, în formarea competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare. Absenteismul, motivația de tip extrinsec și selectivitatea studiului nu se pot disocia de problematica orientării școlare și profesionale. Carențele în cunoștințele și abilitățile elevilor au ca efect limitarea opțiunilor acestora privind studiile și cariera. Un rezultat măsurabil al acestei limitări de opțiuni este relativul dezacord care există între profilul și specializarea absolvite la nivel liceal și domeniile de specializare urmate în continuare la nivel universitar – având ca potențial efect de lungă durată insuccesul în carieră. Prin efectele analizate succint aici, motivația extrinsecă și absenteismul reprezintă conjugat un risc potențial major pentru realizarea misiunii asumate. Un *intelectual* trebuie să fie performant într-o paletă largă de competențe generale și specifice, iar pentru a deveni *creator de cunoaștere* trebuie să aibă o carieră de succes. Descurajarea și combaterea absenteismului și construcția motivației intrinseci pentru studiu presupun acțiuni consecvente și de lungă durată asupra factorilor interni determinanți: gradul de încărcare al programelor școlare și al programului elevilor, atractivitatea activităților didactice, demonstrarea necesității studiului prin activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare complementare, calitatea disciplinei etc. Pentru a orienta în mod efectiv și eficient la nivel strategic rezolvarea acestei probleme complexe, într-o abordare pozitivă care vizează obținerea de rezultate, se propune următoarea țintă strategică pentru orizontul de timp 2014-2017 :

### **Ținta strategică 1: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora**

**Problema 2: Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.** Liceul Teoretic Szekely Miko dispune de un personal didactic cu înaltă calificare – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin gradații de merit și distincții – ponderea celor care beneficiază de astfel de recompense fiind impresionantă. Există un număr important de cadre didactice resursă – mentori, formatori, metodiști, autori de

programe școlare, manuale și alte publicații etc. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate. Trecând dincolo de indicatori și date statistice, se constată însă existența în continuare a unui formalism/tradiționalism pronunțat în metodele și tehnicile utilizate la clasă în procesul de predare-învățare și evaluare. Abordarea formală și tradiționalistă se înregistrează de la nivelul proiectării curriculare (planificări, documente de catedră etc.) până la nivelul activităților concrete în clasă. Astfel, accentul în procesul educațional este pus în foarte multe cazuri (înțelegând cadre didactice și/sau activități didactice) pe predare și nu pe învățare activă, pe transmitere de informații și nu pe formare și exersare de competențe. Abordarea didactică este în multe cazuri mono-disciplinară și excesiv teoretizată. Instruirea asistată de calculator, experimentul didactic frontal, activitatea diferențiată individuală și pe grupe, elaborarea de proiecte, evaluarea planificată și prin tehnici variate etc. nu sunt metode cu o răspândire suficient de largă în activitatea tuturor cadrelor didactice. Abordarea formală și tradiționalistă a procesului didactic au în principal efecte asupra calității competențelor formate la elevi (accent pe *cunoștințe* și neglijarea *abilităților* și *atitudinilor* asociate) și asupra abilității lor pentru a învăța pe parcursul întregii vieți. A fi competent și a avea capacitatea de a învăța pe parcursul întregii vieți sunt condiții esențiale pentru inserția socio-profesională în *societatea cunoașterii*. Din această perspectivă, problema identificată aici este o amenințare internă pentru misiunea asumată. Punând accent pe abilitarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, ținta strategică propusă pentru abordarea problemei identificate se poate formula astfel:

## **Ținta strategică 2: Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev**

**Problema 3: Activitate în două schimburi și calitate redusă a spațiilor de școlarizare.** În anul școlar 2014 a fost stabilit un plan de acțiune pe 4 ani vizând îmbunătățirea condițiilor educaționale din Liceul teoretic Szekely Miko. Planul a fost aprobat de Consiliul Profesoral și a intrat în aplicare, obiectivele mari de investiții fiind agreeate cu Primăria Municipiului Sf. Gheorghe printr-un *Plan de conformare* cu durată de 5 ani. Planul de dezvoltare a bazei materiale a beneficiat de finanțare de la bugetul național, bugetul local și din venituri proprii și sponsorizări. Investițiile și lucrările realizate au îmbunătățit în mod evident condițiile în care se desfășoară activitatea în școală. Au rămas însă în continuare nerezolvate funcționarea în două schimburi, utilizarea unor spații de școlarizare improprii situate la subsol și calitatea generală a spațiilor de școlarizare (inclusiv terenuri de sport și secția documentară a Bibliotecii). Având în vedere efectele negative pe care le are această situație asupra calității și eficienței procesului educațional și imaginii școlii în comunitate, se propune următoarea țintă strategică privind baza materială a unității de învățământ:

## **Ținta strategică 3: Dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea și punerea în funcțiune a unui corp nou de clădire și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente**

**Problema 4: Coerența și prioritățile proiectelor de cooperare europeană.** Proiectele derulate au acoperit o arie relativ largă de interese ale elevilor, cadrelor didactice și managementului unității de învățământ. Coerența verticală a proiectelor și răspunsul la prioritățile dezvoltării instituționale din perioada menționată a fost, cu unele excepții, relativ redusă. Această situație a fost determinată, pe de o parte, de motive obiective, externe școlii – parteneri coordonatori disponibili și aria lor de interese, condițiile de finanțare impuse la nivel național (un singur tip de proiect) etc. În același timp, au existat însă și factori de natură internă – interese particulare, un anumit oportunism, lipsă de transparență etc. Rezultatul acestei situații a condus la un impact relativ redus al proiectelor la nivel curricular formal, un dezechilibru la nivelul inițiativei, interesului și participării elevilor și cadrelor didactice și, foarte probabil, la respingerea de două ori consecutiv a statutului de Școală Europeană pentru Liceul Teoretic Szekely Miko. Evaluând potențialele beneficii din perspectiva



misiunii asumate, se pot identifica două domenii prioritare care să orienteze strategic proiectele europene de cooperare în continuare: (1) educația pentru cetățenie europeană și (2) dezvoltarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice. Incluzând drepturi, obligații și participarea activă în societate și viața politică, cetățenia europeană vizează consolidarea imaginii și identității Uniunii Europene și implicarea mai profundă a cetățeanului în procesul de integrare europeană. Acestea sunt caracteristici esențiale ale profilului intelectualului creator de cunoaștere pe care își propune să îl educe Liceul Teoretic Szekely Miko. În privința competențelor lingvistice și tehnice (IT, științe aplicate), acestea sunt privite atât ca instrumente de bază în educația pentru cetățenie europeană, cât și ca scop în sine pentru facilitarea inserției socio-profesionale și învățarea pe parcursul întregii vieți. În consecință, pentru a răspunde misiunii asumate și pentru a asigura coerența și eficiența acțiunilor din cadrul proiectelor de cooperare europeană, se propune următoarea țintă strategică:

#### **Ținta strategică 4: Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană**

Referitor la opțiunile strategice selectate pentru realizarea țăintelor propuse, trebuie menționate următoarele:

- 1) Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază – investiție în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanțare și dotare și relații comunitare. În funcție de specificitatea țintei strategice, anumite opțiuni sunt utilizate cu predilecție, iar unele pot să lipsească.
- 2) Țintele strategice 1 și 2 au un caracter complementar. Din acest motiv, pentru aceste ținte, o parte din opțiunile strategice sunt comune.
- 3) Opțiunile strategice se transpun la nivel tactic prin programe (multi)anuale care pot viza una sau mai multe ținte strategice.

## 1.9.2 Opțiuni strategice

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
<p><b>1. Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev</li> <li>• Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor</li> <li>• Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator</li> <li>• Încadrarea activităților extracurriculare în norma didactică și plata acestora</li> <li>• Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</li> <li>• Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural, artistic și sportiv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, practica în firme și instituții, simpozioane etc.)</li> <li>• Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități</li> </ul>
<p><b>2. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii</li> <li>• Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia</li> <li>• Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</li> <li>• Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens</li> <li>• Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale</li> <li>• Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică</li> <li>• Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală</li> <li>• Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică</li> </ul>

Ținte strategice / Opțiuni strategice	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
<p><b>3. Dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea și punerea în funcțiune a unui corp nou de clădire și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare</li> <li>• Organizarea echipelor de proiect (în cazul obținerii de finanțări externe)</li> <li>• Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări</li> <li>• Finalizarea execuției corpului nou de clădire (proiect național <i>Reabilitare școli</i>)</li> <li>• Dotarea cu mobilier școlar a spațiilor de școlarizare din corpul nou de clădire</li> <li>• Dotarea cu mijloace și material didactic a laboratoarelor din corpul nou de clădire (chimie, informatică, socio-umane)</li> <li>• Reabilitarea spațiilor de la subsolul clădirii principale (pentru activități pe grupe)</li> <li>• Reabilitarea spațiului destinat fondului documentar al Bibliotecii</li> <li>• Achiziția de mobilier școlar nou pentru toate clasele</li> <li>• Reamenajarea terenurilor de sport (asfaltare, împrejmuire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiză tehnică din partea ISJ și Primăria Municipiului Covasna pentru monitorizarea și evaluarea execuției corpului nou de clădire</li> <li>• Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Covasna pentru finanțarea obiectivelor propuse</li> <li>• Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)</li> </ul>
<p><b>4. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin activități realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană</li> <li>• Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi)</li> <li>• Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană</li> <li>• Accentuarea dimensiunii europene în curriculum</li> <li>• Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE</li> <li>• Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare</li> <li>• Documentarea cursului de educație pentru cetățenie europeană</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare</li> <li>• Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă</li> <li>• Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE</li> </ul>

### 1.9.3 Indicatori de realizare

În tabelul următor sunt precizați principalii indicatori de realizare asociați țințelor strategice propuse pentru intervalul 2014-2017.

Ținta strategică	Indicatori de realizare
<p><b>1. Îmbunătățirea participării elevilor cantitativ și calitativ la activitățile didactice (atrageră, motivare)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 25% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală</li> <li>• Cel puțin 65% dintre elevi au mediile generale curente și la examene situate între 9 și 10</li> <li>• Cel puțin 15% dintre elevi promovează examene recunoscute europene pentru certificarea competențelor lingvistice și/sau IT (ECDL)</li> <li>• Creșterea cu cel puțin 5% a ponderii absolvenților de liceu care urmează studii superioare în domenii științifice și tehnice</li> </ul>
<p><b>2. Accent pe învățarea în clasă prin metode interactive, centrate pe elev</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev (instruire asistată de calculator – minim 10%, activități experimentale, proiecte și similare – minim 10%; activitate diferențiată individuală/pe grupe – minim 10%)</li> <li>• Cel puțin 30% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice (gradație/salariu de merit, distincții)</li> </ul>
<p><b>3. Dezvoltarea spațiilor de școlarizare prin finalizarea și punerea în funcțiune a unui corp nou de clădire și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare existente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există, sunt funcționale și au inclusiv dotare cu tehnică de calcul și acces permanent la internet 3 laboratoare de științe, 2 laboratoare de informatică și 2 cabinete de limbi moderne</li> <li>• Există și este funcțional spațiul pentru fondul documentar al Bibliotecii</li> <li>• Cel puțin 70% din mobilierul școlar este nou, iar aspectul general al claselor este semnificativ îmbunătățit (dovezi fotografice)</li> <li>• Unitatea are aviz sanitar de funcționare permanent</li> </ul>
<p><b>4. Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin proiecte de cooperare europeană</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 10% dintre elevi participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană (autofinanțate și cu finanțare de la Comunitatea Europeană)</li> <li>• Cel puțin 30% dintre elevii claselor terminale au completat online CV-ul EUROPASS și pașaportul lingvistic EUROPASS în limba română și într-o limbă modernă de circulație europeană</li> <li>• Cel puțin 20% dintre elevi participă la activități de voluntariat în interesul comunității locale</li> <li>• (calitativ) Elevii demonstrează în viața de zi cu zi a școlii și în activități organizate în afara școlii (vizite, spectacole, altele) o atitudine civică responsabilă</li> <li>• (calitativ) Elevii demonstrează în activitatea la clasă și în alte contexte (dezbateri, competiții, alte tipuri de manifestări) cunoștințe și atitudini privind drepturile și obligațiile cetățeanului european</li> </ul>

## 2 Planificare tactică – programe

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. La **nivel tactic**, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse **programe (multi)anuale** elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență (v. tabelul din cadrul paragrafului 1.9.2 Opțiuni strategice), tactica propusă pune în aplicare pe *verticală* fiecare *opțiune strategică*, iar obiectivele programelor vizează pe *orizontală* atingerea *țintelor strategice*.

### 2.1 Obiectivele programelor

În tabelul următor sunt prezentate sintetic programele propuse pentru realizarea țintelor strategice, precizând obiectivele generale ale programelor, țintele vizate de fiecare program și perioada propusă pentru derulare.

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
<b>Formarea continuă a personalului</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</li> <li>2) Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect</li> <li>3) Formarea personalului didactic din catedrele de limbi moderne și om și societate privind educația pentru cetățenie europeană</li> <li>4) Formarea specifică a personalului implicat în achizițiile publice</li> </ol>	1 – 4	2014-2017
<b>Ofertă educațională dinamică și coerentă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborarea și aplicarea CDȘ pe baza propunerilor catedrelor și prin consultarea elevilor și părinților, asigurând coerența activităților la nivel de conținuturi și competențe</li> <li>2) Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute de programele școlare</li> <li>3) Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare înalte</li> <li>4) Integrarea în oferta educațională a activităților educative și de orientare școlară și profesională</li> </ol>	1, 2, 4	2014-2017
<b>Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Finalizarea execuției corpului nou de clădire</li> <li>2) Punerea în funcțiune a spațiilor de școlarizare din corpul nou de clădire (destinație și amenajare)</li> <li>3) Reamenajarea spațiilor de la subsol pentru activități extracurriculare, extrașcolare și pe grupe</li> <li>4) Reabilitarea spațiului documentar al Bibliotecii</li> <li>5) Reabilitarea terenurilor de sport (asfaltare, împrejmuire, dotări)</li> <li>6) Reparații și igienizări ale spațiilor de școlarizare</li> </ol>	3	2014-2017
<b>Finanțare și achiziții</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atragerea de finanțări pentru derularea proiectelor specifice de dezvoltare a bazei materiale</li> </ol>	1 – 4	2014-2017

Denumirea programului	Obiectivele generale ale programului	Ținte strategice	Perioada
	2) Înlocuirea/modernizarea tehnicii de calcul 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratoarele 4) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat		
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	1) Realizarea de parteneriate de colaborare cu instituții de cultură și artă din Sf. Gheorghe pentru susținerea participării elevilor la activitățile organizate de acestea (ocuparea timpului liber) 2) Realizarea de parteneriate de colaborare cu firme și instituții din Sf. Gheorghe pentru susținerea activităților practice ale elevilor (orientare școlară) 3) Asigurarea expertizei tehnice din partea ISJ și Primăriei Municipiului Sf. Gheorghe pentru derularea investițiilor și lucrărilor 4) Realizarea/revizuirea de proiecte de cooperare europeană pentru susținerea educației pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea la elevi a competențelor lingvistice și tehnice	1 – 4	2014-2017

## 2.2 Estimarea resurselor necesare

În tabelul următor sunt indicate categoriile și estimările la această dată privind resursele necesare derulării programelor propuse. De menționat că resursele financiare se referă la întreaga perioadă de derulare a programelor (3 ani – cu excepția programului 3) și se bazează în mare parte pe costuri istorice (plăți efective la nivelul anului școlar 2013-2014), după reținerea din acestea a unei proporții de aproximativ 50-60% pentru funcționarea curentă a școlii. Resursele financiare nu includ cheltuielile de personal, respectiv cheltuielile pentru materiale de curățenie, încălzit, iluminat, apă, canal și salubritate (nu pot fi cuantificate și nu se pot estima realist la această dată). Cheltuielile pentru serviciile de comunicare (poștă, telefon, radio, internet) sunt repartizate relativ proporțional între programe (din nou, după reținerea a 50% din costurile istorice pentru funcționarea curentă a școlii).

Program	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<b>1. Formarea continuă a personalului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre și compartimente</li> <li>• comisia formare continuă</li> <li>• comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.000 calculatoare</li> <li>• 2.000 cărți și publicații</li> <li>• 5.000 servicii comunicare</li> <li>• 3.000 consumabile</li> <li>• 4.000 (co)finanțare programe formare</li> </ul>
<b>2. Ofertă educațională dinamică și coerentă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• comisia pentru curriculum</li> <li>• șefi de catedre</li> <li>• diriginți</li> <li>• comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• laboratoare și cabinete funcționale</li> <li>• mijloace și materiale didactice</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.000 cărți și publicații</li> <li>• 20.000 reamenajări laboratoare și cabinete</li> <li>• 12.000 mijloace multimedia</li> <li>• 20.000 mijloace și materiale didactice</li> <li>• 8.000 servicii de</li> </ul>

<b>Program</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>
			comunicare • 5.000 consumabile
<b>3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre și compartimente</li> <li>• diriginți</li> <li>• părinți</li> <li>• personal administrativ</li> <li>• comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• programe legislație și contabilitate</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> <li>• materiale reparații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.500 calculatoare (administrație)</li> <li>• 1.500 programe legislație și contabilitate</li> <li>• 10.000 servicii comunicare</li> <li>• 4.000 consumabile</li> <li>• 12.000 materiale reparații</li> <li>• 200.000 amenajare și dotare laboratoare corp nou de clădire</li> <li>• 150.000 reabilitare spațiu documentare Bibliotecă</li> <li>• 250.000 reabilitare terenuri de sport</li> </ul>
<b>4. Finanțare și achiziții</b> <i>(notă: achizițiile realizate sunt menționate la fiecare program în parte)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre și compartimente</li> <li>• diriginți</li> <li>• părinți</li> <li>• personal administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• programe legislație și contabilitate</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.500 programe legislație și contabilitate</li> <li>• 10.000 servicii comunicare</li> <li>• 4.000 consumabile</li> </ul>
<b>5. Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• coordonatori proiecte</li> <li>• consilier educativ</li> <li>• șefi catedre</li> <li>• diriginți</li> <li>• comisie calitate</li> <li>• elevi</li> <li>• părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.000 cărți și publicații</li> <li>• 7.000 servicii comunicare</li> <li>• 5.000 consumabile</li> <li>• 4.000 protocol</li> <li>• 4.000 concursuri, competiții, alte manifestări</li> <li>• 50.000 publicații proprii</li> <li>• 200.000 deplasări și produse proiecte europene</li> </ul>

### **3 Planificare operațională – planuri manageriale**

Planurile manageriale prezentate în continuare cuprind operaționalizarea pentru cei patru ani școlari vizați în proiectarea strategică a programelor propuse pentru realizarea țințelor strategice. Planurile manageriale sunt structurate pe programele propuse și precizează la nivelul fiecărui program obiectivele specifice anului școlar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și o estimare a resurselor necesare. Activitățile proiectate pentru fiecare program sunt descrise succint (în cea mai mare parte în termeni de rezultate așteptate) și sunt precizate responsabilități, termene (estimate) de finalizare și setul minim de indicatori obiectivi de realizare a activităților propuse. Datorită caracteristicilor programelor propuse, trebuie menționat că anumite obiective și activități se regăsesc similar sau identic în mai multe planuri manageriale.

În proiectarea la nivel operațional este propusă o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de viață al acestora (2 ani). Evident nu este posibilă la această dată precizarea rezultatelor acestor evaluări, dar se are în vedere posibilitatea apariției și/sau reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse. De asemenea, deoarece o parte dintre obiectivele specifice propuse includ analize de nevoi (populația școlară, personalul didactic și curriculumul sunt în permanentă evoluție), s-a luat în considerare posibilitatea introducerii unor obiective specifice și activități asociate noi în anii următori, rezultate din analizele de nevoi realizate.

Pentru economia redactării, sunt utilizate în text următoarele abrevieri (ordine alfabetică aici):

<b>FSZM</b>	<b>Fundația Szekely Miko</b>
<b>CA</b>	<b>Consiliul de administrație</b>
<b>CC</b>	<b>Comisia pentru curriculum</b>
<b>CCE</b>	<b>Consiliul consultativ al elevilor</b>
<b>CDP</b>	<b>Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională</b>
<b>CEAC</b>	<b>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</b>
<b>CP</b>	<b>Consiliul profesoral</b>
<b>CRP</b>	<b>Consiliul reprezentativ al părinților</b>
<b>ISJ</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Covasna</b>
<b>PMSfg</b>	<b>Primăria Municipiului Sf. Gheorghe</b>
<b>SN</b>	<b>Săptămâna N din anul școlar respectiv (cu început fixat la 01.09)</b>



### 3.1 Anul școlar 2014-2015

#### 1. Formarea continuă a personalului didactic

##### Obiective specifice

- 1) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (în special prioritățile) și a întregului personal administrativ la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

##### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind programul de formare continuă	Director	S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal ședință de informare</li> </ul>
Stabilirea și aplicarea metodologiei pentru analiza de nevoi privind formarea continuă	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie analiză de nevoi</li> <li>• Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți)</li> <li>• Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)</li> <li>• Fișe de asistență la ore</li> </ul>
Elaborarea, discutarea și asumarea analizei de nevoi privind prioritățile în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza de nevoi (document scris)</li> <li>• Procese verbale ședințe catedre</li> </ul>
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe oferite</li> </ul>
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar supliniri (după caz)</li> <li>• Certificate/adeverințe participare</li> <li>• Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar)</li> <li>• Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport activitate CDP</li> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate director</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>

## Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre</li> <li>• comisia formare continuă</li> <li>• comisia calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.000 calculatoare (2 cabinete)</li> <li>• 1.000 cărți și publicații</li> <li>• 1.250 servicii comunicare</li> <li>• 750 consumabile</li> <li>• 1.000 (co)finanțare programe</li> </ul>

## 2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

### Obiective specifice

- 1) Revizuirea procedurii de elaborare a ofertei educaționale anuale vizând în mod specific echilibrul opțiuni-consultare-resurse și coerența la nivel de conținuturi și competențe
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
  - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
  - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
  - c. Activități redacționale
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
  - a. Concursul interjudețean de matematică Szekely Miko
  - b. Activități educative
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Analiza sub aspectul coerenței orizontale (conținuturi și competențe) și verticale (pe durata de școlarizare) a ofertei educaționale	CC CEAC Șefi catedre	S6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)</li> <li>• Raport analiză CC</li> <li>• Extras raport anual CEAC</li> </ul>
Elaborarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale anuale integrate	CC	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură internă avizată de CP și aprobată de CA</li> </ul>
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale consultări elevi și părinți</li> <li>• Tabele cu opțiunile elevilor</li> <li>• Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA</li> </ul>
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele nominale</li> </ul>
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară</li> <li>• Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară</li> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice, Oracle)</li> <li>• Publicații – revista <i>Lyceum</i> și <i>Anuar</i></li> </ul>

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport activitate CC</li> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>comisia pentru curriculum</li> <li>șefi de catedre</li> <li>diriginți</li> <li>comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>cărți și publicații</li> <li>laboratoare și cabinete funcționale</li> <li>mijloace și materiale didactice</li> <li>servicii comunicare</li> <li>consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.500 cărți și publicații</li> <li>5.000 reamenajări laboratoare și cabinete</li> <li>6.000 mijloace multimedia</li> <li>5.000 mijloace și materiale didactice</li> <li>2.000 servicii de comunicare</li> <li>1.250 consumabile</li> </ul>

### 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

#### Obiective specifice

- 1) Reamenajarea spațiilor pentru activități extracurriculare, extrașcolare și pe grupe de studiu

#### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizarea respectării termenilor contractuali	Directori Administrator (colaborare cu ISJ și PMS)	În fiecare lună (07/08 și 08/09)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe tehnice de monitorizare</li> <li>Documente comunicare corecții (după caz) beneficiar-executant</li> </ul>
Numirea comisiei de recepție și organizarea recepției	Director (colaborare ISJ și PMS)	Final execuție + max. 2S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces verbal de recepție a lucrărilor</li> <li>Lista obiecțiuni (după caz)</li> </ul>
Stabilirea destinației fiecărui spațiu	Directori CA	S20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de situație</li> </ul>
Amenajarea sălilor de clasă	Director Administrator Diriginți	S22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate didactică desfășurată</li> </ul>
Proiectarea și amenajarea spațiilor eliberate	Directori Administrator	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situație de lucrări</li> <li>Documente contabile</li> <li>Spații amenajate</li> </ul>
Proiectarea și execuția lucrărilor de asfaltare a curților și împrejmuire a terenurilor de sport	Directori Administrator PMS	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situație de lucrări</li> <li>Documente contabile</li> <li>Spații amenajate</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>

## Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• personal administrativ</li> <li>• comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• programe legislație și contabilitate</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> <li>• materiale reparații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 375 programe legislație și contabilitate</li> <li>• 2.500 servicii comunicare</li> <li>• 1.000 consumabile</li> <li>• 12.000 materiale reparații</li> <li>• 250.000 terenuri de sport</li> </ul>

## 4. Finanțare și achiziții

### Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de calculatoare pentru fiecare laborator (exceptând informatica) și cabinet
- 3) Achiziția de mijloace și materiale didactice pentru laboratorul de chimie din corpul nou de clădire

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuneri catedre</li> <li>• Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse</li> </ul>
Elaborarea de proiecte specifice pentru achiziția calculatoarelor și dotarea laboratorului de chimie	Directori Șefi de catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte specifice</li> </ul>
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)</li> </ul>
Achiziția calculatoarelor pentru fiecare laborator și cabinet	Director Administrator Contabil șef	S22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația achiziției publice</li> </ul>
Achiziția mijloacelor și materialelor didactice pentru laboratorul de chimie din corpul nou de clădire	Director Administrator Contabil șef	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația achiziției publice</li> </ul>
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente financiar contabile</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate director</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>

## Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre și compartimente</li> <li>• diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• programe legislație și contabilitate</li> <li>• servicii comunicare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 375 programe legislație și contabilitate</li> <li>• 2.500 servicii comunicare</li> <li>• 1.000 consumabile</li> </ul>

- părinți
- personal administrativ

- consumabile

## 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

### Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 100 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 50 de elevi și 20 de cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Sf. Gheorghe
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 10 elevi și 2 cadre didactice în cadrul fiecăruia dintre cele 2 proiecte de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice
- 5) Elaborarea aplicației pentru un proiect multilateral de cooperare europeană vizând educația pentru cetățenie europeană

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Revizuirea protocoalelor de colaborare cu	Director Șefi catedre CCE CRP	S6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale ședințe și întâlniri</li> <li>• Protocoale revizuite</li> </ul>
Organizarea în colaborare cu ISJ, a concursurilor	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe activități</li> <li>• Liste de participare elevi</li> <li>• Adeverințe de participare cadre didactice</li> </ul>
Organizarea a Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de activitate</li> <li>• Produse specifice (prezentări, referate, afișe)</li> </ul>
Perfectarea protocolului de colaborare cu Muzeul Național secuiesc	Director Coordonator proiect	S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol de colaborare</li> </ul>
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de Muzeul Național Secuiesc	Coordonator proiect Diriginți	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afișe, pliante, note de informare</li> <li>• Evidența participării elevilor</li> </ul>
Elaborarea protocoalelor de parteneriat cu școlile din cadrul celor două proiecte de cooperare europeană autofinanțate	Director Coordonatori	S4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocoale de colaborare precizând obiectivele, tipurile de activități și resursele necesare</li> </ul>
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de activitate</li> <li>• Produse specifice</li> <li>• Documente financiar contabile</li> </ul>
Identificarea partenerilor și elaborarea aplicației pentru un proiect multilateral de cooperare	Echipă proiect	S18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicație depusă la Agenția Națională</li> </ul>
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate</li> </ul>

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

<b>Descrierea activității</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori</b>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extras raport CEAC</li><li>• Raport activitate director</li><li>• Proces verbal CP/CA</li></ul>

### **Resurse necesare (estimare)**

<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• directori</li><li>• coordonatori proiecte</li><li>• consilier educativ</li><li>• șefi catedre</li><li>• diriginți</li><li>• comisie calitate</li><li>• elevi</li><li>• părinți</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tehnică de calcul și multiplicare</li><li>• cărți și publicații</li><li>• servicii comunicare</li><li>• consumabile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 500 cărți și publicații</li><li>• 1.750 servicii comunicare</li><li>• 1.250 consumabile</li><li>• 1.000 protocol</li><li>• 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări</li><li>• 12.500 publicații proprii</li><li>• 50.000 deplasări și produse proiecte europene</li></ul>

## 3.2 Anul școlar 2015-2016

### 1. Formarea continuă a personalului didactic

#### Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anul precedent) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

#### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal ședință de informare</li> </ul>
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți)</li> <li>• Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)</li> <li>• Fișe de asistență la ore</li> </ul>
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza de nevoi (document scris)</li> <li>• Procese verbale ședințe catedre</li> </ul>
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe oferite</li> </ul>
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar suplینiri (după caz)</li> <li>• Certificate/adeverințe participare</li> <li>• Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar)</li> <li>• Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport activitate CDP</li> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate director</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CDP CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișă de evaluare a programului</li> <li>• Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională</li> </ul>

**Resurse necesare (estimare)**

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre</li> <li>• comisia formare continuă</li> <li>• comisia calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.000 calculatoare</li> <li>• 1.000 cărți și publicații</li> <li>• 1.250 servicii comunicare</li> <li>• 750 consumabile</li> <li>• 1.000 (co)finanțare programe</li> </ul>

**2. Ofertă educațională dinamică și coerentă**

**Obiective specifice**

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
  - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
  - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
  - c. Activități redacționale
  - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
  - a. Concursul interjudețean de matematică Szekely Miko
  - b. Activități educative
  - c. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

**Activități și indicatori de realizare**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale consultări elevi și părinți</li> <li>• Tabele cu opțiunile elevilor</li> <li>• Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA</li> </ul>
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele nominale</li> </ul>
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară</li> <li>• Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară</li> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice, Publicații – revista <i>Kavarkad</i>)</li> </ul>
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare</li> </ul>



**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport activitate CC</li> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișă de evaluare a programului</li> <li>Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională</li> </ul>

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>comisia pentru curriculum</li> <li>șefi de catedre</li> <li>diriginți</li> <li>comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>cărți și publicații</li> <li>laboratoare și cabinete funcționale</li> <li>mijloace și materiale didactice</li> <li>servicii comunicare</li> <li>consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.500 cărți și publicații</li> <li>5.000 reamenajări laboratoare și cabinete</li> <li>6.000 mijloace multimedia</li> <li>5.000 mijloace și materiale didactice</li> <li>2.000 servicii de comunicare</li> <li>1.250 consumabile</li> </ul>

### 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

#### Obiective specifice

- 1) Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea” vizând repararea, igienizarea și conservarea tuturor sălilor de clasă din cor clădire prin eforturile părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate (absolvenți, alte persoane interesate)

#### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Finalizarea amenajării laboratoarelor (mobilier, dotări, tehnică de calcul și mijloace multimedia)	Directori Administrator Catedra chimie	S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente financiar contabile</li> <li>Laborator funcțional</li> </ul>
Proiectarea și realizarea spațiului documentar al Bibliotecii	Directori Administrator Bibliotecar	S30 Vacanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situație de lucrări</li> <li>Documente contabile</li> <li>Spațiu amenajat și deschis circuitului școlar</li> </ul>
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru inițierea programului „Clasa mea”	Directori Diriginți CRP	S20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale întâlniri</li> <li>Apariții în presă</li> </ul>
Elaborarea și lansarea programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociație	S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program vizând reparații, igienizări și activități de conservare săli clase</li> </ul>
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociație	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situații de lucrări</li> <li>Documente financiar contabile</li> <li>Calitatea spațiilor școlare</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișă de evaluare a programului</li> <li>Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională</li> </ul>

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>șefi de catedre și compartimente</li> <li>diriginți</li> <li>părinți</li> <li>personal administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>programe legislație și contabilitate</li> <li>servicii comunicare</li> <li>consumabile</li> <li>materiale reparații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>375 programe legislație și contabilitate</li> <li>2.500 servicii comunicare</li> <li>1.000 consumabile</li> <li>12.000 materiale reparații</li> <li>50.000 amenajare și dotare laborator chimie corp nou</li> <li>150.000 reabilitare spațiu documentare Bibliotecă</li> </ul>

## 4. Finanțare și achiziții

### Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția a 30 de calculatoare și a tehnicii de rețea pentru laboratorul de informatică din corpul nou de clădire
- 3) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și surse)
- 4) Modernizarea tehnicii de calcul din laboratoarele de informatică 1-2 și din rețeaua administrativă

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuneri catedre</li> <li>Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse</li> </ul>
Elaborarea proiectului pentru achiziția calculatoarelor	Director Șef de catedră	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect</li> </ul>
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)</li> </ul>
Achiziția calculatoarelor pentru laboratorul de	Director Administrator Contabil șef	S22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentația achiziției publice</li> </ul>
Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete	Director Administrator Contabil șef	S20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentația achiziției publice</li> </ul>
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente financiar contabile</li> </ul>

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișă de evaluare a programului</li> <li>Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională</li> </ul>

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>șefi de catedre și compartimente</li> <li>diriginți</li> <li>părinți</li> <li>personal administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>programe legislație și contabilitate</li> <li>servicii comunicare</li> <li>consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>375 programe legislație și contabilitate</li> <li>2.500 servicii comunicare</li> <li>1.000 consumabile</li> </ul>

## 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

### Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 100 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile „
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 50 de elevi și 20 de cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate
- 3) Participarea a cel puțin 40% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Sf. Gheorghe
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 10 elevi și 2 cadre didactice în cadrul fiecăruia dintre cele 2 proiecte de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice
- 5) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul precedent)

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ, A concursurilor „	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe activități</li> <li>Liste de participare elevi</li> <li>Adeverințe de participare cadre didactice</li> </ul>
Organizarea în colaborare a Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe de activitate</li> <li>Produse specifice (prezentări, referate, afișe)</li> </ul>
Încheierea unui protocol de colaborare cu Muzeul Național Secuiesc pe baza evaluării rezultatelor colaborării	Director Coordonator proiect	S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocol de colaborare</li> </ul>

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partenere	Coordonatori proiect Diriginți	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afișe, pliante, note de informare</li> <li>Evidența participării elevilor</li> </ul>
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de activitate</li> <li>Produse specifice</li> <li>Documente financiar contabile</li> </ul>
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană (eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de activitate</li> <li>Produse specifice</li> <li>Documente financiar contabile</li> </ul>
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>
Evaluare de progres și stabilirea eventualelor corecții la nivelul programului	Director CC CA	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișă de evaluare a programului</li> <li>Revizuirea (după caz) a proiectului de dezvoltare instituțională</li> </ul>

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>coordonatori proiecte</li> <li>consilier educativ</li> <li>șefi catedre</li> <li>diriginți</li> <li>comisie calitate</li> <li>elevi</li> <li>părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>cărți și publicații</li> <li>servicii comunicare</li> <li>consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>500 cărți și publicații</li> <li>1.750 servicii comunicare</li> <li>1.250 consumabile</li> <li>1.000 protocol</li> <li>1.000 concursuri, competiții, alte manifestări</li> <li>12.500 publicații proprii</li> <li>50.000 deplasări și produse proiecte europene</li> </ul>

### 3.3 Anul școlar 2016-2017

#### 1. Formarea continuă a personalului didactic

##### Obiective specifice

- 1) Stabilirea priorităților pentru anul curent (exprimate în persoane și domenii) în formarea continuă a personalului didactic și administrativ
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/3 din personalul didactic (prioritățile, după caz, altele decât persoanele din anii precedenți) la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lecție deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru (suplimentare) a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

##### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea catedrelor și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal ședință de informare</li> </ul>
Stabilirea priorităților pentru anul curent pe baza metodologiei de analiză de nevoi	CDP CEAC Șefi catedre (colaborare cu CCD și ISJ)	S5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare aplicate (personal, elevi, părinți)</li> <li>• Procese verbale ședințe și întâlniri (catedre, focus-grupuri)</li> <li>• Fișe de asistență la ore</li> </ul>
Elaborarea, discutarea și asumarea priorităților identificate în formarea continuă	CDP Catedre	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza de nevoi (document scris)</li> <li>• Procese verbale ședințe catedre</li> </ul>
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	CDP Șefi catedre (colaborare CCD și ISJ)	S10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramă asociere priorități (persoane și domenii) și programe oferite</li> </ul>
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar suplینiri (după caz)</li> <li>• Certificate/adeverințe participare</li> <li>• Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• După caz</li> </ul>
Monitorizare	Director CDP Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistență la ore (minim 2 pe semestru suplimentar)</li> <li>• Procese verbale lecții deschise (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport activitate CDP</li> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate director</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>

## Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre</li> <li>• comisia formare continuă</li> <li>• comisia calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.250 servicii comunicare</li> <li>• 750 consumabile</li> <li>• 1.000 (co)finanțare programe</li> </ul>

## 2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

### Obiective specifice

- 1) Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare:
  - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
  - b. Activități pentru formarea competențelor profesionale lingvistice și IT
  - c. Activități redacționale
  - d. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 3) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
  - a. Concursuri și olimpiade
  - b. Activități educative
  - c. Alte activități rezultate din analiza de nevoi realizată în anul precedent
- 4) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor
- 5) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Aplicarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale	CC Șefi catedre Diriginți	S12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale consultări elevi și părinți</li> <li>• Tabele cu opțiunile elevilor</li> <li>• Ofertă educațională avizată de CP și aprobată de CA</li> </ul>
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru activitățile extracurriculare	Șefi catedre	S14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele nominale</li> </ul>
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	S20/ Cf. planificări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program și suport de curs pentru fiecare activitate extracurriculară</li> <li>• Program de activitate pentru fiecare activitate extrașcolară</li> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competențe (ECDL, lingvistice, Oracle)</li> <li>• Publicații – revista <i>Lyceum</i> și <i>Anuar</i></li> </ul>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• După caz</li> </ul>

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Monitorizare	Director Șefi catedre	Planificare ulterioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fișe de asistențe la activitățile extracurriculare</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport activitate CC</li> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>

### Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>comisia pentru curriculum</li> <li>șefi de catedre</li> <li>diriginți</li> <li>comisie calitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>cărți și publicații</li> <li>laboratoare și cabinete funcționale</li> <li>mijloace și materiale didactice</li> <li>servicii comunicare</li> <li>consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.500 cărți și publicații</li> <li>5.000 reamenajări laboratoare și cabinete</li> <li>5.000 mijloace și materiale didactice</li> <li>2.000 servicii de comunicare</li> <li>1.250 consumabile</li> </ul>

### 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

#### Obiective specifice

- 1) Realizarea în continuare a programului „Clasa mea” vizând repararea, igienizarea și conservarea tuturor sălilor de clasă din corpul vechi de clădire prin eforturile părinților și în colaborare cu parteneri din comunitate (absolvenți, alte persoane interesate)
- 2) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

#### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Finalizarea amenajării laboratoarelor (mobilier, dotări, rețea)	Directori Administrator Catedra info	S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente financiar contabile</li> <li>Laborator funcțional</li> </ul>
Motivarea părinților și partenerilor din comunitate pentru continuarea programului „Clasa mea”	Directori Diriginți CRP	S20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procese verbale întâlniri</li> <li>Apariții în presă</li> </ul>
(după caz) Derularea activităților din cadrul programului „Clasa mea”	CRP CCE Asociație	>S35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situații de lucrări</li> <li>Documente financiar contabile</li> <li>Calitatea spațiilor școlare</li> </ul>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>După caz</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extras raport CEAC</li> <li>Raport activitate director</li> <li>Proces verbal CP/CA</li> </ul>

## Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre și compartimente</li> <li>• diriginți</li> <li>• părinți</li> <li>• personal administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• programe legislație și contabilitate</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> <li>• materiale reparații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.500 calculatoare (administrație)</li> <li>• 375 programe legislație și contabilitate</li> <li>• 2.500 servicii comunicare</li> <li>• 1.000 consumabile</li> <li>• 150.000 amenajare și dotare laborator informatică corp nou de clădire</li> </ul>

## 4. Finanțare și achiziții

### Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse
- 2) Achiziția de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)
- 3) Înlocuirea întregului mobilier școlar învechit și deteriorat din sălile de clasă
- 4) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Director Șefi catedre Contabil șef	S6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuneri catedre</li> <li>• Plan anual de achiziții incluzând obiectivele propuse</li> </ul>
Elaborarea proiectului pentru achiziția mobilierului școlar	Directori Administrator	S8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect</li> </ul>
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	S10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de finanțare (proiect național, Asociație, altele)</li> </ul>
Achiziția mobilierului școlar	Director Administrator Contabil șef	S22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația achiziției publice</li> </ul>
Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete	Director Administrator Contabil șef	S20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația achiziției publice</li> </ul>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• După caz</li> </ul>
Monitorizare (plan de achiziții, contracte de finanțare)	Director	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente financiar contabile</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate director</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>



## Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre și compartimente</li> <li>• diriginți</li> <li>• părinți</li> <li>• personal administrativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• programe legislație și contabilitate</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 375 programe legislație și contabilitate</li> <li>• 2.500 servicii comunicare</li> <li>• 1.000 consumabile</li> </ul>

## 5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

### Obiective specifice

- 1) Participarea cu rezultate bune a cel puțin 100 de elevi și a cadrelor didactice din catedrele respective la concursurile ,,
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 50 de elevi și 20 de cadre didactice în cadrul a cel puțin 2 manifestări organizate
- 3) Participarea a cel puțin 40% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expoziții și alte manifestări susținute de instituții de cultură și artă din Sf. Gheorghe
- 4) Organizarea a cel puțin 1 activitate cu participarea a 10 elevi și 2 cadre didactice în cadrul fiecăruia dintre cele 2 proiecte de cooperare europeană autofinanțate – activități vizând educația pentru cetățenie europeană și/sau exersarea competențelor lingvistice/tehnice
- 5) Organizarea activităților proiectului multilateral de cooperare europeană conform prevederilor contractuale (în condițiile aprobării aplicației din anul precedent)
- 6) (eventuale obiective specifice rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)

### Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Organizarea în colaborare cu ISJ,	Directori Șefi catedre CCE CRP	S24/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe activități</li> <li>• Liste de participare elevi</li> <li>• Adeverințe de participare cadre didactice</li> </ul>
Organizarea a Zilei Porților Deschise și a cel puțin unei manifestări culturale sau științifice	Directori Șefi de catedre CCE CRP	S30/S12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de activitate</li> <li>• Produse specifice (prezentări, referate, afișe)</li> </ul>
Identificarea firmelor și instituțiilor disponibile pentru practica elevilor și încheierea protocoalelor de colaborare	Coordonator proiect CRP	S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista firme și instituții</li> <li>• Protocoale de colaborare semnate</li> </ul>
Încheierea unui protocol de colaborare cu Teatrul Tamasi Aron din Sf. Gheorghe pe baza evaluării rezultatelor colaborării cu Muzeul	Director Coordonator proiect	S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol de colaborare</li> </ul>
Informarea elevilor și organizarea acestora pentru a participa la activitățile organizate de instituțiile de cultură și artă partenere	Coordonatori proiect Diriginți	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afișe, pliante, note de informare</li> <li>• Evidența participării elevilor</li> </ul>

**Hiba! A(z) Heading 1 itt megjelenítendő szövegre történő alkalmazásához használja a Kezdőlap lapot.**

<b>Descrierea activității</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori</b>
Organizarea vizitelor de proiect din cadrul proiectelor de cooperare europeană autofinanțate	Directori Coordonatori	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de activitate</li> <li>• Produse specifice</li> <li>• Documente financiar contabile</li> </ul>
Organizarea activităților din cadrul proiectului multilateral de cooperare europeană (eventual contractat)	Echipă proiect	Cf. termene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de activitate</li> <li>• Produse specifice</li> <li>• Documente financiar contabile</li> </ul>
(eventuale activități suplimentare rezultate din evaluarea de progres realizată în anul precedent)	După caz	După caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• După caz</li> </ul>
Monitorizare	Consilier educativ	Lunar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare pentru fiecare activitate</li> </ul>
Evaluare	Director CP/CA CEAC	S18/S30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate director</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>

### **Resurse necesare (estimare)**

<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• coordonatori proiecte</li> <li>• consilier educativ</li> <li>• șefi catedre</li> <li>• diriginți</li> <li>• comisie calitate</li> <li>• elevi</li> <li>• părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicații</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 500 cărți și publicații</li> <li>• 1.750 servicii comunicare</li> <li>• 1.250 consumabile</li> <li>• 1.000 protocol</li> <li>• 1.000 concursuri, competiții, alte manifestări</li> <li>• 12.500 publicații proprii</li> <li>• 50.000 deplasări și produse proiecte europene</li> </ul>

*Sfântu Gheorghe , martie – octombrie 2014*

*Prof. Kondor Agota*

*Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 16.10.2014*

