

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ MIHAIL SADOVEANU” ÎNTORSURA BUZĂULUI**  
Str. Mihai Viteazul, nr. 188  
525300 Întorsura Buzăului  
Jud. Covasna  
ROMANIA  
Tel: 0040 0267 370496  
Fax: 0040 0267 371491  
e-mail: [scoalaib@yahoo.com](mailto:scoalaib@yahoo.com)  
Nr. 4565 / 13.09.2016



**PROIECTUL DE DEZVOLTARE PE TERMEN MEDIU  
PENTRU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIHAIL SADOVEANU” ÎNTORSURA BUZĂULUI  
2012 - 2017**

**Baza conceptuală**

Acest proiect de dezvoltare pe termen mediu (2012– 2017), pentru organizația furnizoare de educație Școala Gimnazială „ Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului, a fost realizat având la bază legislația în vigoare, precum și efectuarea analizei informațiilor de tip cantitativ și a informațiilor de tip calitativ, a analizei complexe a comunității, a analizei PEST(E) și a analizei SWOT.

**I. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

**A) DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ MIHAIL SADOVEANU” ÎNTORSURA BUZĂULUI – Locația 1**  
Structuri aparținătoare:  
**Școala Gimnazială “Gheorghe Zaharia” Brădet – Locația 2**  
**Școala Primară Floroia Mică – Locația 3**

<b>GPP, GPN Prichindel – locatia 4</b>
<b>GPN Floroaria Mare – locatia 5</b>
<b>Localitate / județ: Întorsura Buzăului / COVASNA</b>
<b>Adresa: Str. Mihai Viteazul, nr 188, Întorsura Buzăului</b>
<b>Cod poștal: 525300</b>
<b>Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă) : 0267 370496 – 0267 371491</b>
<b>E – mail: <a href="mailto:scoalaib@yahoo.com">scoalaib@yahoo.com</a></b>
<b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preșcolar;</li> <li>• Primar;</li> <li>• Secundar inferior Gimnaziu.</li> </ul>

### Informații de tip cantitativ

**B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:**  
**Structura pe trepte și filiere de învățământ a elevilor școlarizați**

**Numărul total de elevi din unitatea școlară: 1184**

#### **LOCAȚIA 1**

- numărul total al elevilor din școală:
- vârsta elevilor: 6 – 15 ani.

<b>Felul și numărul claselor</b>	<b>Numărul elevilor</b>
<b>2 clase P tradițional 1 clasă P Step b y Step</b>	<b>48+24=72</b>
<b>2 clase I – tradițional 1 clasă I – Step by Step</b>	<b>60+15=75</b>
<b>2 clase a II-a – tradițional 2 clase a II-a – Step by Step</b>	<b>45+31=76</b>
<b>2 clase a III-a – tradițional 1 clasă a III-a – Step by Step</b>	<b>40+24=64</b>
<b>2 clase a IV-a – tradițional 1 clasă a IV-a – Step by Step</b>	<b>43+16=59</b>
<b>4 clase a V-a</b>	<b>121</b>

<b>4 clase a VI-a</b>	<b>85</b>
<b>4 clase a VII-a</b>	<b>105</b>
<b>4 clase a VIII-a</b>	<b>83</b>
<b>TOTAL</b>	<b>740</b>

### **LOCAȚIA 2**

- numărul total al elevilor din școală :
- vârsta elevilor: 3 – 15 ani.

<b>Felul și numărul claselor</b>	<b>Numărul elevilor</b>
<b>1 grupă mixtă</b>	<b>28</b>
<b>1 clasă pregătitoare</b>	<b>15</b>
<b>1 clasă I – tradițional</b>	<b>12</b>
<b>1 clasă a II-a – tradițional</b>	<b>10</b>
<b>1 clasă a III-a – tradițional</b>	<b>13</b>
<b>1 clasă a IV-a – tradițional</b>	<b>13</b>
<b>1 clasă a V-a</b>	<b>15</b>
<b>1 clasă a VI-a</b>	<b>16</b>
<b>1 clasă a VII-a</b>	<b>16</b>
<b>1 clasă a VIII-a</b>	<b>14</b>
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>

### **LOCAȚIA 3**

- numărul total al elevilor din școală :
- vârsta elevilor: 3 – 12 ani.

<b>Felul și numărul claselor</b>	<b>Numărul elevilor</b>
<b>1 grupă mică</b>	<b>30</b>
<b>1 grupă mare</b>	<b>34</b>
<b>1 clasă pregătitoare</b>	<b>19</b>
<b>1 clasă I – tradițional</b>	<b>16</b>
<b>1 clasă a II-a – tradițional</b>	<b>19</b>
<b>1 clasă a III-a – tradițional</b>	<b>16</b>
<b>1 clasă a IV-a – tradițional</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>

#### **LOCAȚIA 4**

- numărul total al elevilor din școală :
- vârsta elevilor: 3-6 ani.

<b>Felul și numărul claselor</b>	<b>Numărul elevilor</b>
<b>5 grupe GPP</b>	<b>124</b>
<b>3 grupe GPN</b>	<b>66</b>
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>

#### **LOCAȚIA 5**

- numărul total al elevilor din școală :
- vârsta elevilor: 3-6 ani.

<b>Felul și numărul claselor</b>	<b>Numărul elevilor</b>
<b>1 grupă GPN</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

### **C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**

**Total angajați centru financiar: 111**

**79 personal didactic**

**8 personal didactic auxiliar**

**7 personal didactic auxiliar – îngrijitor grupă preșcolari**

**15 personal nedidactic**

#### **C 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

**Nume și prenume director: Stroe Adela, grad didactic: I, vechime în învățământ: 14 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție: detașare în interesul învățământului din 2010.**

**Nume și prenume director adjunct: Bobeș Luminița, grad didactic: I, vechime în învățământ: 17, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție: prin detașare în interesul învățământului, fiind director adjunct începând cu data de 05.03.2015**

## C 2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
cadre didactice titulare	62	14	24	24
cadre didactice suplinoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	15	3	5	7
cadre didactice suplinoare fără norma de bază în unitatea de învățământ	2			2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu Doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără Definitivat	
0	35	21	11	10	2

Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic

TOTAL NORME DIN CARE	NORMĂ DE BAZĂ	CUMUL	PCO
84,64	70,71	0	5,93

## C 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 8 din care calificat pentru postul ocupat 8

**Total personal didactic auxiliar – îngrijitor grupă preșcolari : 1 cu studii medii și 6 cu studii generale**  
**Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%**

#### **C 4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

**Total personal nedidactic angajat: 15 din care calificat pentru postul ocupat 15**

**Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%**

##### **LOCAȚIA 1**

- **nivelul de calificare al cadrelor didactice :**

- numărul de cadre didactice calificate la nivelul primar: 20 dintre care 17 cadre didactice cu grad didactic I; 1 cadre didactice cu grad didactic II, 2 cadre didactice debutante ;
- numărul de cadre didactice necalificate la nivelul primar: 0;
- numărul de cadre calificate la nivelul gimnazial: 26 dintre care 10 cadre didactice cu grad didactic I; 11 cadre didactice cu grad didactic II; 3 cadre didactice cu definitivat; 2 cadre didactice debutante;
- numărul de cadre didactice necalificate la nivelul gimnazial: 1.

##### **LOCAȚIA 2**

- **nivelul de calificare al cadrelor didactice :**

- numărul de cadre didactice calificate la nivelul preșcolar și primar: 7 dintre care 2 cadre didactice cu grad didactic I; 2 cadre didactice cu grad didactic II; 1 cadre didactice cu definitivat, 1 cadru didactic debutant.
- numărul de cadre didactice necalificate la nivelul preșcolar și primar: 0;
- numărul de cadre calificate la nivelul gimnazial: 6 dintre care 2 cadre didactice cu grad didactic I; 1 cadru didactic cu gradul II, 1 cadru didactic cu definitivat; 2 cadru didactic debutant;
- numărul de cadre didactice necalificate la nivelul gimnazial: 0.

##### **LOCAȚIA 3**

- **nivelul de calificare al cadrelor didactice :**

- numărul de cadre didactice calificate la nivelul preșcolar și primar: 7 cadre didactice dintre care 1 cadru didactic cu gradul I, 1 cadre didactice grad II, 2 cadre didactice cu definivat, 2 cadru didactic debutant.
- numărul de cadre didactice necalificate la nivelul gimnazial: 1.

#### LOCAȚIA 4

- **nivelul de calificare al cadrelor didactice :**

numarul de cadre didactice calificate la nivelul preșcolar : 13, dintre care 4 cadre didactice gradul I și 5 cadre didactice gradul II, 4++9 cu definitivat.

#### LOCAȚIA 5

- **nivelul de calificare al cadrelor didactice :**

- numarul de cadre didactice calificate la nivelul preșcolar : 1 din care 1 debutant

### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Săli de clasă /grupă	37	1850 mp
2	Cabinete*	19	950 mp
3	Laboratoare*	5	250 mp
4	Ateliere*	0	0
5	Sală și teren de educație fizică și sport*	1 sală și 1 teren	200 mp 800 mp
6	Spații de joacă *	5	15711 mp
7	Alte spații*		

#### LOCAȚIA 1

- **spațiul școlar și starea clădirilor:**

Școala cuprinde un Corp A (vechi), construit în 1929, reabilitat și în care își desfășoară activitatea 7 clase primare, cu o suprafață de 800 mp , un Corp B, construit în 1968, în care își desfășoară activitatea 8 clase primare, cu o suprafață de 804 mp și un Corp C (nou), construit în 1998, în care își desfășoară activitatea 16 clase gimnaziale cu o suprafață de 783 mp.

De asemenea școala mai are :

- 1 sala de sport (200 mp);
- 1 biblioteca (52 mp);
- 1 cabinet psihopedagogic (16 mp);

- 1 cabinet de logopedie (16 mp);
- 1 sală cu 20 calculatoare (32 mp);
- 2 spații arhivă școlară (32 mp);
- 1 punct termic (120 mp);
- 1 punct pază (48 mp);
- 2 săli pentru cadre didactice (56.5 mp);
- 2 birouri (32 mp);
- 2 vestiare (75 mp);
- 7 holuri (112 mp);
- 1 curte a școlii (8000 mp).

- **nivelul de dotare cu resurse educaționale – manuale, material didactic, echipamente:**

Annual școala oferă un număr suficient de manualele școlare. În ceea ce privește dotarea cu materiale didactice și echipamente nu este corespunzătoare. De pildă există 30 calculatoare la dispoziția a 722 de elevi.

## LOCAȚIA 2

- **spațiul școlar și starea clădirilor:**

Școala cuprinde un corp de clădire vechi, construit în 1968, este reabilitat în proporție de 70%.

Baza materială:

- 10 sali de clasă (673 mp);
- 2 sali profesionale (31,52 mp);
- 1 sală cu 10 calculatoare (30 mp);
- 3 magazii (72 mp);
- 1 hol (8 mp);
- 1 grup sanitar exterior (11 mp);
- 1 grup sanitar interior (25,44 mp);
- 1 parc (701,32 mp);
- 1 curte a școlii (2777,55 mp);
- 1 teren de sport de 400 mp realizat prin forțe proprii și cu sprijinul părinților

- **nivelul de dotare cu resurse educaționale – manuale, material didactic, echipamente:**

Annual școala oferă un număr suficient de manualele școlare. În ceea ce privește dotarea cu materiale didactice și echipamente nu este corespunzătoare. De pildă, există 10 calculatoare la dispoziția a 172 de elevi.

## LOCAȚIA 3

- **spațiul școlar și starea clădirilor:**



Școala cuprinde un corp de clădire vechi, construit în 1929, care necesită lucrări de reabilitare a acoperișului, a sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Școala necesită și instalarea unei centrale termice.

Baza materială:

6 sali de clasă (215,5 mp);

1 sală cu 5 calculatoare;

1 cancelarie (15.5 mp);

1 magazie (40 mp);

1 hol (49,5 mp);

1 grup sanitar exterior (7,4 mp);

1 curte a scolii (1395 mp).

- **nivelul de dotare cu resurse educaționale – manuale, material didactic, echipamente:**

Anual școala oferă un număr suficient de manualele școlare. Există un număr de 15 calculatoare pentru 154 elevi.

**Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de: 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 respectiv 20 minute (pauza mare).**

#### **E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Număr spații</b>	<b>Suprafață (mp)</b>
1	<b>Centru de Documentare și Informare</b>	1	60 mp
2	<b>Sală pentru servit masa*</b>	1	54mp
3	<b>Dormitor *</b>	0	0
4	<b>Bucătărie *</b>	1	16mp
5	<b>Spălătorie *</b>	1	12mp
6	<b>Spații sanitare*</b>	0	0
7	<b>Spații depozitare materiale didactice</b>	4	52,5 mp
	<b>Alte spații*: Depozit de cărți pentru cărțile care nu stau permanent în Centrul de informare și documentare</b>	1	15 mp

8	Alte spații*: Arhiva	1	15 mp
9	Alte spații*: Preparatoare	2	28 mp

#### D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1	Secretariat	1	7,5 mp
2	Spațiu destinat echipei manageriale	2	15 mp 7,5 mp
3	Contabilitate *	1	7,5 mp
4	Casierie *	0	0
5	Birou administrație*	1	15 mp

#### F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin decizie cu numărul **157 din data 06.09.2007** pentru nivelul preșcolar, primar secundar gimnazial.

## II. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare a organizației furnizoare de educație, Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului, este expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Componența echipei:

Membrii echipei:

- Găitan Anca, profesor pentru învățământul primar, Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului;
- Leu Angelica, profesor, Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului;
- Cernica Agnes, profesor, Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului;
- Lihor Alemanuța, profesor, Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului;
- Muntean Monica, profesor psiholog, Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului;
- Bularca Cătălin, profesor și coordonator al structurii Școala Gimnazială “ Gheorghe Zaharia” Brădet;
- Burguș Magdalena, educatoare Structura Grădinița Floroia Mare

- Cristea Sebastian, institutor și coordonator al structurii Școala Primară Floroaia Mică;
  - Stroie Liliana, profesor pentru învățământul primar
  - Bobeș Lumnița, profesor și director adjunct, Școala Gimnazială “Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului.
  - Luca Claudia, educatoare, coordonator structură GPP Prichindel
- Coordonatorul echipei: Stroie Adela, director al Școlii Gimnazială „ Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului.

### III. CICLUL DE VIAȚĂ AL PROIECTULUI

Termen mediu: 2012 – 2017, cuprinzând următorii ani școlari:

- 2012 – 2013;
- 2013 – 2014;
- 2014 – 2015;
- 2015 – 2016
- 2016- 2017.

### IV. STRUCTURA PROIECTULUI

#### 1. Viziunea și misiunea

„Toți beneficiarii direcți ai școlii noastre să fie valorizați și pregătiți corespunzător pentru a se integra în societate.”

Formularea clară a misiunii asumate de școală și anume:

*„Școala noastră oferă șanse egale la educație tuturor copiilor. Școala asigură un mediu educațional incluziv, în care se folosesc diverse moduri de abordare a procesului de predare – învățare astfel încât fiecare elev să se simtă apreciat. Pentru a oferi o educație de calitate, școala desfășoară activități de cooperare cu școli partenere din Europa și se implică în proiecte și programe comunitare. Cadrele didactice participă continuu la procesul de perfecționare profesională. Școala colaborează atât cu părinții cât și cu comunitatea locală într-o manieră care sprijină înțelegerea reciprocă în vederea dezvoltării elevilor. Managementul școlar facilitează cooperarea și lucrul în echipă și susține orice inițiativă care îmbunătățește activitatea școlară și extrașcolară.”*

**Motivația** pentru dezvoltarea acestei misiuni asumate se concentrează pe următoarele necesități prezente și viitoare ale organizației:

**1. Egalitatea de șanse** – școala oferă copiilor șanse egale:

- de a-și dezvolta competențe curriculare și o personalitate armonioasă;
- de a participa la activități/proiecte și programe comunitare;
- de a avea acces la materialele și mijloacele educaționale din școală;
- de a avea acces la spațiile din școală, conform normelor prevăzute;
- de a avea acces la informații cu privire la activitatea din școală.

**2. Mediu intern incluziv** – școala cultivă un mediu în care fiecare copil se simte pus în valoare, apreciat. Acest lucru stă la baza cultivării la elevi a sentimentului demnității umane și conștiința valorii personale și a celorlalți. De asemenea, școala noastră cultivă toleranța, acceptarea și aprecierea diversității. În acest sens școala noastră promovează o atitudine non-discriminatorie

**3. Asigurarea calității serviciului educațional** prin:

- participarea la activități, proiecte și programe comunitare și încurajarea utilizării rezultatelor, produselor finale și a schimbului de bune practici în activitatea didactică;
- preocuparea cadrelor didactice de a se perfecționa continuu prin programe comunitare.

**4. Colaborarea cu părinții și comunitatea** – școala își îmbunătățește colaborarea cu părinții și comunitatea prin participarea la activități, proiecte și programe comunitare. Participarea la astfel de proiecte și programe fac să crească încrederea părinților în calitatea educației furnizate de școală. Ei au ocazia să participe într-o mai mare măsură la activitățile școlii. Satisfacția părinților crește față de activitatea din cadrul proiectului și rezultatele acesteia – produsele realizate de copiii lor. Odată cu participarea la astfel de proiecte și programe face să crească și profilul școlii în comunitate.

**5. Management participativ** – managementul școlar facilitează cooperarea și lucrul în echipă și susține orice inițiativă care îmbunătățește activitatea școlară și extrașcolară. În cadrul participării la activități, proiecte și programe comunitare elevii și cadrele didactice s-au implicat în toate fazele proiectului, de la faza de proiectare, la realizarea activităților și la cea de evaluare.

În cultura organizațională a școlii noastre s-a dezvoltat o **nouă politică/atitudine** în ceea ce privește elevii cu nevoi educaționale speciale, elevi defavorizați din punct de vedere socio-economic, elevi mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familiile lor. În vederea ameliorării rezultatelor lor școlare s-a introdus **centrarea activităților instructive pe învățarea în clasă, aplicarea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice, centrarea pe învățarea în clasă** pentru a oferi permanent și cât mai multor elevi, șansa de a progresa în comparație cu propriile lor rezultate, în locul clasificării și stratificării permanente a elevilor. S-au elaborat proiecte pe unități realist formulate, în acord cu particularitățile elevilor. Proiectarea unităților s-a realizat urmărindu-se **competențele curriculare**. Aceste competențe se referă atât la conținuturi cât și la modul în care operezi cu aceste conținuturi. S-a realizat extinderea **lucrului diferențiat cu elevii**.

În cultura organizațională a școlii noastre, dimensiunea europeană a educației s-a dezvoltat odată cu schimbarea mentalității și atitudinii noastre, a furnizorilor de educație față de beneficiarii noștii direcți (*elevii*) și indirecti (*părinții, membrii comunității*) de educație. Cea mai importantă schimbare este acceptarea faptului că noi, furnizorii de educație, suntem responsabili față de calitatea actului educațional și că fiecare elev merită atenția noastră deplină. Cu alte cuvinte, școala nu are menirea să eticheteze elevii și să-

și concentreze eforturile numai, de pildă, asupra elevilor motivați. Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței.

## 2. Analiza diagnostică

### 2.1. Analiza mediului intern

#### 2.1.1. Cultura organizațională:

În cultura organizațională a școlii noastre s-a dezvoltat **o nouă politică/atitudine** în ceea ce privește elevii cu nevoi educaționale speciale, elevi defavorizați din punct de vedere socio-economic, elevi mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familiile lor. În vederea ameliorării rezultatelor lor școlare s-a introdus **centrarea activităților instructive pe învățarea în clasă, aplicarea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice, centrarea pe învățarea în clasă** pentru a oferi permanent și cât mai multor elevi, șansa de a progresa în comparație cu propriile lor rezultate, în locul clasificării și stratificării permanente a elevilor. S-au elaborat proiecte pe unități realist formulate, în acord cu particularitățile elevilor, pentru ca declarația „**învățământul este centrat pe elev**” să nu fie doar o vorbă-n vânt. Proiectarea unităților s-a realizat urmărindu-se **competențele curriculare**. Aceste competențe se referă atât la conținuturi cât și la modul în care operezi cu aceste conținuturi. S-a realizat extinderea **lucrului diferențiat cu elevii**.

În cultura organizațională a școlii noastre, dimensiunea europeană a educației s-a dezvoltat odată cu schimbarea mentalității și atitudinii noastre, a furnizorilor de educație față de beneficiarii noștii direcți (*elevii, părinții*) și indirecti (*membrii ai comunității*) de educație. Cea mai importantă schimbare este acceptarea faptului că noi, furnizorii de educație, suntem responsabili față de calitatea actului educațional și că fiecare elev merită atenția noastră deplină. Cu alte cuvinte școala nu are menirea să eticheteze elevii și să-și concentreze eforturile numai, de pildă, asupra elevilor motivați. Acest lucru reprezintă, în viziunea noastră, dimensiunea unui învățământ european, centrat pe elev.

Personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței.

**Motivația** pentru dezvoltarea culturii organizaționale se concentrează în special pe necesitatea de promova noi valori, care să determine o dezvoltare sănătoasă a organizației, o schimbare a atitudinii și chiar a mentalității membrilor ei. Aceste valori sunt: egalitatea de șanse, includerea tuturor educabililor, toleranță, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Acest sistem de valori morale ale culturii organizaționale a fost **integrat** în documentele proiective, în politica și strategia școlii. Ca urmare, această abordare este în directă legătură și cu alte abordări ca de pildă politicile referitoare la personal, care au dus la definirea și aplicarea, la nivelul școlii noastre, a **conceptului de cadru didactic profesionist**, care cuprinde:

**1. Calificarea** (obținută prin studiile aferente);

**2. Disponibilitatea ca activitatea profesională să devină o prioritate;**

**3. Cunoașterea legilor de bază ale învățământului** (Legea învățământului, ROFUIP-ul, Mișcarea personalului didactic, Contractul colectiv de muncă) pentru a-și cunoaște drepturile și îndatoririle/obligațiile și pentru a evita să reacționeze emoțional;

4. Disponibilitatea de a aplica politica școlii și de a înțelege că propriul succes profesional depinde de succesul școlii în ansamblu;
5. Punctualitate și respectarea termenelor limită;
6. Capacitatea de a comunica și de a avea o relație profesională cu orice coleg;
7. Disponibilitatea de a avea un comportament moral și de a lucra nepreferențial, cu orice clasă/grup de elevi
8. Asumarea responsabilității completării documentelor școlare;
9. Disponibilitatea de a iniția și participa la proiecte și programe comunitare;
10. Dezvoltarea capacității de a sesiza disfuncțiile în propria activitate și a celorlalți precum și de a propune soluții pentru remedierea acestora;
11. Asumarea cu responsabilitate a succeselor, dar și a greșelilor, a rezultatelor slabe ale elevilor și ameliorarea lor prin abordarea de strategii și metode de care un colectiv de elevi are nevoie pentru a progresa;
12. Dezvoltarea colaborării cu părinții/familia elevilor precum și cu reprezentanții comunității;
13. Disponibilitatea de a se autoperfecționa și mai ales de a pune în practică ceea ce este valoros;
14. Abordarea unei ținute decente.

Sistemul de valori morale ale culturii organizaționale a fost **integrat** și în Regulamentul intern cuprinde norme privind atât activitatea și rolul elevilor, cadrelor didactice, părinților și reprezentanților comunității locale.

Dezvoltarea culturii organizaționale a însemnat pentru școala noastră și realizarea emblemei/simbolului (logo-ului) școlii. În acest demers am implicat elevii școlii care au creat acest simbol. Simbolul școlii a fost inclus în antetul școlii, în steagul școlii precum și în cartea de vizită a școlii.

La nivelul organizației noastre eficacitatea comportamentului personal al conducătorului se poate exprima prin dezvoltarea și implementarea **conceptului de director/manager de școală profesionist, care acționează conform următoarelor principii:**

1. **Principiul „exemplului personal”**; un director corect, pentru care contează numai modul în care fiecare angajat își îndeplinește propriile atribuții și responsabilități, va transmite încredere și energie oamenilor din jurul său;
2. **Principiul „conducerii în echipă”** care împiedică directorul să comită abuzuri; întreg personalul școlii trebuie să simtă că este implicat în activitatea școlii și că face parte din echipă; aplicarea unui „**management participativ**” în care directorul implică personalul în organizarea și coordonarea activităților școlii în funcție de calificarea și abilitățile acestuia;
3. **Principiul „promovării profesionalismului în activitatea din cadrul organizației”** conform căruia doar profesionalismul cu care întreaga organizație își desfășoară activitatea este măsura analizei acestei activități; în acest fel se elimină corupția, abuzurile, promovarea falselor valori;
4. **Principiul „acordării șanselor egale atât elevilor cât și cadrelor didactice”** prin constituirea claselor paralele eterogene, echilibrate și desegregate (adică nu împărțirea lor în „clase foarte bune” și „clase foarte proaste”); în acest fel se asigură șanse egale nu numai elevilor ci și cadrelor didactice, care pot își pot dovedi calitățile instructiv-formative în mod democratic; de asemenea directorul trebuie să asigure cadrelor didactice aceleași condiții de desfășurare a activității (săli de clasă, materiale și echipament didactic, etc.); în cazul în care acest lucru nu este posibil, directorul trebuie să ofere cadrului didactic justificări temeinice;
5. **Principiul „liberei circulații a informației”** conform căruia informația nu este monopolul unei persoane sau a unui grup de persoane.

**Motivația** dezvoltării și aplicării acestor principii este dată de necesitatea revizuirii și îmbunătățirii eficacității comportamentului personal precum și de necesitatea dezvoltării și promovării prin exemplu personal a valorilor, eticii și responsabilităților publice care susțin cultura organizațională și au condus, într-o primă etapă, la însănătoșirea mediului și relațiilor organizaționale și apoi la o evoluție de durată. Exemplul personal este definitoriu în ambele etape.

Abordarea acestor principii are la bază **procesele definite** de aplicare, în urma cărora s-au elaborat proceduri pentru fiecare departament al organizației.

Abordarea **se concentrază pe nevoile părților interesate** deoarece are în vedere atât interesele **beneficiarilor (elevi, părinți)** cât și pe cele ale **furnizorilor de educație** (vezi principiul acordării șanselor egale atât elevilor cât și cadrelor didactice).

Această abordare este **integrată** deoarece sprijină politica și strategia organizației din PDI prin existența procedurilor elaborate pentru fiecare departament al organizației.

### **1.1.2. Dezvoltarea curriculară**

Dezvoltarea curriculară se realizează prin consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea CDS-urilor, materialele curriculare de care dispune școala pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri).

### **1.1.3. Resurse financiare și umane**

Dezvoltarea resurselor financiare și umane se realizează prin identificarea surselor de finanțare extrabugetară, alocarea fondurilor pentru achiziția de echipamente, auxiliare curriculare, carte școlară, precum și pentru resursa umană prin dezvoltarea profesională.

### **1.1.4. Analiza informațiilor de tip calitativ**

- **ambianța din unitatea școlară:**  
Nu predomină stările conflictuale.
- **relațiile dintre diferitele categorii de personal (între directori și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic; în interiorul colectivului de profesori; între cadrele didactice și elevi; între cadre didactice și părinți, etc.)**  
Relațiile între directori și cadrele didactice și personalul nedidactic se bazează pe colaborare. Relațiile dintre cadrele didactice și elevi se bazează de asemenea pe colaborare. Totuși există și cadre didactice care nu au întotdeauna o atitudine potrivită față de elevi, chiar dacă au participat la diferite cursuri de formare. Ca urmare întreaga inițiativă aparține cadrului didactic.
- **mediul social de proveniență al elevilor (inclusiv dacă acest mediu se schimbă într-un fel sau altul; nivelul de educație al părinților; ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru școală, etc.)**  
Nivelul de educație a majorității părinților sunt absolvenți de 8 clase primare. 20% dintre părinți sunt absolvenți de liceu și 5% au studii superioare. Majoritatea părinților elevilor, care au rămas în țară, se ocupă cu agricultura. Un număr foarte mic lucrează în sectorul de stat sau cel privat. Majoritatea părinților se străduiesc să ofere cât mai bune copiilor lor, cu toate că mulți dintre copii au diferite responsabilități în gospodăria familiei.
- **calitatea personalului (experiența, nivelul de calificare, grade didactice):**

În școala noastră predomină personalul didactic cu experiență, care a participat la multe programe de pregătire.

- **modul de comunicare, dacă informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate**  
Informația circulă la nivelul unității și în comunitate, la toate părțile interesate.
- **managementul unității școlare – calificarea directorilor, instrumentele manageriale folosite, etc.**  
Managementul unității este de tip participativ. Ambii directori au beneficiat de pregătire managerială.

Abordarea **se concentrază pe nevoile părților interesate** deoarece are în vedere atât interesele **beneficiarilor (elevi, părinți)** cât și pe cele ale **furnizorilor de educație** (vezi principiul acordării șanselor egale atât elevilor cât și cadrelor didactice).

Această abordare este **integrată** deoarece sprijină politica și strategia organizației din PDI prin existența procedurilor elaborate pentru fiecare departament al organizației.

### **1.2.1. Analiza complexă a comunității**

#### **1. Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:**

Comunitatea micului oraș Întorsura Buzăului se întinde pe o suprafață de 6,67 Kmp. Este o comunitate izolată deoarece se afla la o distanță de peste 40 km față de cel mai apropiat oraș, orașul Brașov, și fără acces direct la reședința de județ, orașul Sfântu Gheorghe. Puținele mijloace de transport în comun pentru a face legătura cu aceste două orașe funcționează temporar.

Zona este afectată frecvent de inundații toamna și primăvara și înzăpeziri în timpul iernii, Întorsura Buzăului fiind cunoscută ca un pol al frigului.

#### **2. Explorarea nevoilor și problemelor comunității**

Deși mediu urban, în localitatea Întorsura Buzăului activitățile industriale din zonă au cedat tot mai mult locul agriculturii. Această localitate este plasată într-o zonă agricolă recunoscută prin activitatea de cultivare a cartofului și de creștere a animalelor.

Este o zonă defavorizată din punct de vedere economic deoarece sunt foarte mici posibilități de a găsi un loc de muncă și ca urmare rata șomajului este destul de mare. Din totalul de 9030 locuitori, 1500 sunt șomeri și 599 persoane sunt fără sursă de trai. Închiderea sau diminuarea drastică a numărului de angajați ai întreprinderilor de stat a generat șomajul unei mari părți a populației active și a dus la scăderea nivelului de trai în multe familii. Inițiativa privată nu a reușit să compenseze declinul industriei de stat, numărul firmelor particulare fiind relativ restrans, iar al celor prospere foarte mic. De aceea, ponderea elevilor provenind din familii care traiesc sub pragul săraciei este de aproximativ 12 %, iar al celor care se situează sub nivelul mediu al venitului pe membru de familie de peste 50%.

O altă consecință a ratei șomajului în zonă este și numărul mare de persoane care au plecat să lucreze în străinătate. Astfel aproximativ 27% dintre părinții elevilor noștri sunt șomeri și fără perspectiva imediată de a-și găsi un loc de muncă. Ca urmare, ei sunt nevoiți să-și găsească locuri de muncă în țările europene dezvoltate, lăsându-și copiii în grija rudelor, prietenilor sau chiar a vecinilor.

#### **3. Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate**

Datorită condițiilor social-economice specifice comunității noastre, există un procent de 10% din numărul total de elevi care sunt supuși următorilor factori de risc:



- locuirea într-o zonă dezavantajată cu nivel ridicat de șomaj
- copii provenind din familii în care unul sau ambii părinți sunt plecați să muncească în străinătate
- copii provenind din familii de romi
- copii cu nevoi educaționale speciale
- copii provenind din familii monoparentale
- copii provenind de la Centrul de plasament Întorsura Buzăului

Cu toate acestea, interesul pentru educația elevilor este prezent în viața comunității, majoritatea familiilor, indiferent de condiția social-materială doresc să asigure copiilor lor cel puțin nivelul de instrucție obligatoriu, mai puțin părinții elevilor proveniți din Floaroaia Mică, o comunitate dezavantajată din punct de vedere social-economic, în care marea majoritate a reprezentanților ei sunt de etnie romă.

Majoritatea părinților elevilor manifestă interes pentru activitatea propriilor copii și implicit și pentru școală.

Nevoile de educație ale elevilor sunt direcționate spre accesarea la o treaptă superioară de școlarizare – liceu teoretic, școală profesională, care să le permită o mai bună integrare socială și succesiune în carieră. În aceasta privință există o comuniune de interese a grupurilor implicate: elevi, părinți, cadre didactice, alți reprezentanți ai comunității.

#### **4. Implicarea școlii în strategia comunitară (dacă aceasta există) și în activitatea concretă privind:**

La nivelul localității a fost elaborat un plan de dezvoltare a orașului iar școala s-a implicat în identificarea problemelor comunitare, analiza resurselor și elaborarea acestui plan de dezvoltare.

##### **1.2.2. Analiza PEST(E)**

###### **1. Analiza contextului politic**

Politicile naționale referitoare la descentralizarea administrației publice precum și politicile de dezvoltare regională și locală vor influența pozitiv dezvoltarea unității școlare. Totuși lipsa unei reforme reale a sistemului de învățământ (programe școlare încărcate, numărul mare de discipline pe an de studiu, birocrăția autohtonă la care se adaugă acum și cea europeană, etc.) pot îngreuna atingerea țintelor strategice.

Primăria orașului Întorsura Buzăului este instituția cu cea mai mare influență la nivelul comunității și este pe deplin implicată în realizarea obiectivelor de dezvoltare ale școlii

###### **2. Analiza contextului economic**

Întorsura Buzăului este un oraș mic, defavorizat din punct de vedere economic deoarece sunt foarte mici posibilități de a găsi un loc de muncă. Această localitate este plasată într-o zonă agricolă. În zonă există mici întreprizători în procesarea laptelui, a cărnii și în prelucrarea lemnului. Nivelul mediu al câștigurilor este cu aproximativ 10% peste salariul minim pe economie.

###### **3. Analiza contextului social**

Rata șomajului este destul de mare. Astfel din totalul de 9030 locuitori, 1500 sunt șomeri și 599 persoane sunt fără sursă de trai. Nu se înregistrează un nivel ridicat al delincvenței. Părinții elevilor manifestă în general interes pentru activitatea propriilor copii și implicit școală. Totuși există destui părinți dezinteresați în ceea ce privește situația școlară a propriilor copii deoarece consideră că educația nu reprezintă un mijloc de promovare socială. Există și părinți care cer ajutorul școlii în ameliorarea situației școlare a copiilor lor deoarece se declară neputincioși în fața problemelor ivite. Din fericire, numărul acestora este foarte mic.

#### 4. Analiza contextului tehnologic

În zona Întorsurii Buzăului există televiziune prin cablu și un număr mare de familii au televiziune și acces la rețelele de telefonie mobilă. În schimb, mult mai puține familii au calculator și sunt conectate la Internet. În Întorsura Buzăului nu există un loc public, special amenajat, pentru a folosi serviciile Internetului.

#### 5. Analiza contextului ecologic

Deoarece nu există activitate de mică producție la noi în școală, mediul nu este afectat.

### 2.1.5. Analiza SWOT

<p><b>1. Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Desegregarea claselor și oferirea de șanse egale tuturor elevilor la educație;</li><li>- 95,94% promovabilitate – M. Sadoveanu</li><li>- 99,22% promovabilitate – Brădet</li><li>- 97,37% promovabilitate – Floroia Mare</li><li>- 97,56 % elevi au promovat examenul de evaluare națională la Limba română;</li><li>- 94,26% elevi au promovat examenul de evaluare națională la Matematică ;</li><li>- Reducerea numărului de absențe nemotivate de la 12644 la 5080 la M. Sadoveanu</li><li>- Reducerea numărului de absențe nemotivate de la 3401 la 395 la Brădet</li><li>- Reducerea numărului de absențe nemotivate de la 5053 la 264 la Floroia Mică</li><li>- reducerea abandonului școlar de la 3,71% la 2% la M. Sadoveanu</li><li>- reducerea fenomenului de violență în unitatea școlară ;</li><li>- continuarea studiilor la nivel liceal de către 100% dintre absolvenți;</li><li>- rezultate bune la concursuri zonale și naționale și olimpiade școlare, depășirea mediei pe județ;</li><li>- implicarea școlii în proiecte școlare și 1 proiect european și 1 proiect național;</li><li>- sălile de clasă, în general spațioase, corespund ca</li></ul>	<p><b>2. Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența a 20% elevi mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii și cu rezultate școlare slabe</li><li>- înregistrarea unui număr mare de absențe la unii elevi</li><li>- manifestarea abandonului școlar la elevii proveniți din medii sociale dezavantajate</li><li>- creșterea abandonului școlar de la 0% la 0,76% la Brădet</li><li>- creșterea abandonului școlar de la 2,94% la 8,04% la Floroia Mică</li><li>- manifestarea unui comportament neadecvat la unii elevi</li><li>- conservatorismul și rutina manifestate în activitatea didactică</li><li>- dotare insuficientă pentru cabinete și laboratoare în toate locațiile</li><li>- clădire corp vechi cu săli de clasă neadecvate</li><li>- nefinalizarea proiectului de reabilitare a școlii la locația 2</li><li>- lipsa unor facilități sportive în toate locațiile</li><li>- lipsa de spații de depozitare.</li></ul>
---	--

<p>mărime numărului de elevi pe clase;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coridoare accesibile;</li> <li>- existența unui grup sanitar interior la fiecare nivel;</li> <li>- dotarea cu mobilier școlar nou a corpului nou de școală;</li> <li>- posturile existente în organigrama de funcționare sunt în întregime ocupate prin disciplinele din curriculum-ul nucleu și prin curriculum la decizia școlii;</li> <li>- efortul cadrelor didactice de a expune pe perii sălilor de clasă și ai coridoarelor produse realizate de către elevi, materiale informative și didactice utile și estetice pentru a crea un mediu educațional incluziv ;</li> <li>- participarea activă a cadrelor didactice la activitățile din cadrul cercurilor, atelierelor, comisiilor metodice;</li> <li>- responsabilitatea inițierii /organizării /realizării unei activități educative la nivelul școlii s-a stabilit prin voluntariat;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare inițiate de ISJ, CCD, MECS, British Council, ANPCDEFP București, etc;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de universitare și postuniversitare;</li> <li>- transparența informațiilor la nivel de școală;</li> <li>- realizarea unui management participativ.</li> </ul>	
<p><b>3. Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legătura permanentă cu comunitatea locală reprezentată de Primărie, părinții elevilor, Biserică, Cabinete medicale, Poliție, Casa de cultură;</li> <li>- diseminarea informațiilor de la toate cursurile de formare/perfecționare la care au participat cadrele didactice din școală</li> <li>- implicarea în proiecte și programe educative cu finanțare</li> <li>- participarea la diferite forme de formare/perfecționare profesională</li> <li>- implementarea politicii de descentralizare</li> </ul>	<p><b>4. Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența a 35% elevi provenind din familii în care unul sau ambii părinți sunt plecați să muncească în străinătate</li> <li>- întârzierea revizuirii programelor școlare – încă predomină cantitatea informației</li> <li>- nivelul economic scăzut al zonei – existența unui număr mare de șomeri</li> <li>- migrarea populației după locuri de muncă în țările europene dezvoltate care duce la nesupravegherea elevilor acasă și la creșterea responsabilităților lor în cadrul gospodăriei</li> <li>- burse sociale insuficiente</li> </ul>

--	--

## 2. Strategia proiectului

### Definirea scopurilor / țintelor strategice:

- a) Asigurarea progresului școlar pentru toți elevii prin îmbunătățirea calității activității la clasă;
- b) Asigurarea siguranței elevilor în școală și în vecinătatea școlii prin îmbunătățirea calității comportamentului elevilor.

## 3. Opțiuni strategice

Aceste opțiuni derivă din cele ale programului managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Covasna, avându-se în vedere accesul sporit la educație al copiilor.

Acțiunile prioritare propuse vizează următoarele domenii:

### A. Capacitatea instituțională (structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială și resursele umane):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea structurilor centrului financiar bugetar; numirea coordonatorilor de structuri;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al școlii din fiecare locație;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director/manager de școală profesionist**.

### B. Eficacitatea instituțională (rezultatele învățării, activitatea de cercetare metodică, activitatea financiară a organizației):

- îmbunătățirea mediului educațional din fiecare locație; organizarea procesului instructiv-educativ în laboratoare și cabinete;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, site-ul școlii, etc.;
- stabilirea CDȘ-ului (curriculum la decizia școlii) în funcție de opțiunea părinților și elevilor;
- **programarea în documentele proiective a evaluării inițiale;**
- sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor;
- centrarea activităților instructive pe învățarea în clasă, aplicarea metodelor activ-participative; folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin programul de remediere școlară;
- **îmbunătățirea competențelor de lectură;**
- sprijinirea elevilor din clasa a VIII-a în vederea susținerii *Evaluării Naționale* – program de pregătire suplimentară;
- sprijinirea elevilor capabili de performanțe școlare – program de pregătire suplimentară;
- implicarea școlii în programe și proiecte (cu finanțare) naționale și internaționale;
- **reducerea absenteismului și a abandonului școlar;**

- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
  - achiziționarea de echipament educațional de actualitate în fiecare locație;
  - înființarea unei asociații a școlii care va avea ca obiectiv principal stimularea elevilor pentru a participa la activități educative, concursuri și olimpiade școlare.
- C. Managementul calității** (strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii)
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
  - realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
  - transparența informațiilor cu privire la documentele de promovare a examenelor și evaluărilor;
  - funcționarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
  - procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
  - aplicarea **metodologia de evaluare instituțională, fișele de evaluare și standardele de acreditare și evaluare periodică și cele de calitate.**

### **Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare**

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul școlii s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește **capacitatea instituțională**, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, a structurilor centrului financiar bugetar, cu numirea coordonatorilor de structuri, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat, de asemenea, și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al școlii în fiecare locație (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește **eficacitatea instituțională**, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional din fiecare locație, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la ore). De asemenea, s-a optat pentru organizarea procesului instructiv-educativ în laboratoare și cabinete pentru a reduce decalajul existent la nivelul accesului la informație și a metodelor și mijloacelor moderne de predare. Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace TIC, carte școlară – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi elevii, cadrele didactice, managerii școlari, părinții și comunitatea locală în general. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu elevii, părinții și reprezentanții comunității locale

se vor implica în amenajarea cabinetelor și laboratoarelor din școală. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea școlii în comunitate.

Pentru elevii mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii (în special cei ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), în vederea ameliorării rezultatelor lor școlare s-a optat pentru programul de remediere școlară.

Pentru sprijinirea elevilor din clasa a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale și pentru sprijinirea elevilor capabili de performanțe școlare s-a optat pentru organizarea unui program de pregătire suplimentară.

Deoarece pentru noi, în centrul atenției este elevul, am pornit de la diagnosticul nevoilor individuale de educație ale elevilor școlii și am considerat că este benefic ca activitățile instructive să fie centrate pe învățarea în clasă și că folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice va ameliora rezultatele școlare ale unor elevi mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii. Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de elevi și au drept scop motivarea elevilor, dezvoltarea de cunoștințe și abilități, urmărindu-se în acest fel realizarea „valorii adăugate”.

Pentru sprijinirea elevilor capabili de performanțe școlare, cadrele didactice au lucrat suplimentar cu elevii.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „managementul calității”, s-a stabilit CDS-ului (curriculum la decizia școlii) în funcție de opțiunea părinților și elevilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Din experiența anterioară s-a constatat necesitatea existenței unei baze de date a centrului financiar bugetar care a fost sistematic actualizată.

Comisia de evaluarea și asigurarea calității realizează anual, conform **metodologiei de evaluare instituțională**, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

## V. BUGETUL ESTIMAT PENTRU 4 ANI

Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod	Buget estimativ
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)</b>		<b>17.344.000</b>
2	<b>CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+59)</b>	01	<b>17.344.000</b>
3	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	<b>15.390.000</b>
4	<b>Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)</b>	1001	<b>13.452.000</b>

5	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	<b>1.938.000</b>
6	<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.03)</b>	<b>20</b>	<b>1.954.000</b>
7	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	2001	<b>1.844.000</b>
8	Furnituri de birou	200101	<b>72.000</b>
9	Materiale pentru curățenie	200102	<b>40.000</b>
10	Încălzit, iluminat și forța motrică	200103	<b>420.000</b>
11	Apa, canal și salubritate	200104	<b>160.000</b>
12	Carburanți și lubrefianți	200105	<b>92.000</b>
13	Posta, telecomunicații, radio, TV, internet	200108	<b>112.000</b>
14	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	200109	<b>136.000</b>
15	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	200130	<b>812.000</b>
17	Deplasări, detașări, transferări	2006	<b>10.000</b>
18	Burse	5901	<b>100.000</b>

## VI. OBIECTIVE LUCRĂRI DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Obiective/ Natura lucrărilor	Acțiuni	Surse de finanțare
1	Reabilitarea, modernizarea, extindere și dotare sala de sport	Realizarea proiectării în faza PAC și PT	BL
		Realizarea lucrărilor de reabilitare a construcției	BL
2	Extindere gradinita cu 6 Sali de grupa	Realizarea proiectării în faza PAC și PT	BL
		Realizarea construcției	BL
3	Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Gheorghe Zaharia, sat Bradet	Realizarea lucrărilor de reabilitare a construcției	BL
4	Amenajare grup sanitar și introducerea încălzirii centrale Școala Primară Floroara Mica	Realizarea proiectării în faza PAC și PT	BL
		Realizarea construcției	BL

## VII. OBIECTIVE ACHIZIȚII

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni/Locația	Surse de finanțare
1	Dotarea cu materiale, echipamente și mijloace de învățământ în cadrul COMISIEI EDUCATORI ÎNVĂȚĂTORI	Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, mulaje, trusă de matematică, jocuri didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 1, continuarea dotării cu plasmă smart și videoproiectoare	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, mulaje, trusă de matematică, jocuri didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 2	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, mulaje, trusă de matematică, jocuri didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 3	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, mulaje, trusă de matematică, jocuri didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 4	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
2	Dotarea cu materiale, echipamente și mijloace de învățământ în cadrul COMISIEI LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 1	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 2	
3	Dotarea cu materiale, echipamente și	Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă), flipchart, tablă	Anexe Proiecte de dezvoltare



	mijloace de învățământ în cadrul COMISIEI OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ	albă, tablă de plută pentru afișaj, mulaje, echipament muzical, echipament sportiv, în Locația 1	școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, trusă de matematică, jocuri didactice, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj, mulaje, echipament muzical, echipament sportiv, în Locația 2	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
4	Dotarea cu materiale, echipamente și mijloace de învățământ în cadrul COMISIEI MATEMATICĂ, ȘTIINȚE, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, trusă de matematică, mulaje, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă), flipchart, tablă albă, tablă de plută pentru afișaj în Locația 1	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de materiale didactice (planșe didactice, trusă de matematică, mulaje, materiale pe suport digital, cărți, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), flipchart, tablă de plută pentru afișaj, tablă albă în Locația 2	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
5	Îmbogățirea fondului de carte și de materiale pe suport digital pentru CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE	Achiziționarea de cărți, materiale pe suport digital în Locația 1	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări
		Achiziționarea de cărți, materiale pe suport digital, echipament IT (calculator, imprimantă, videoproiector, laptop), tablă de plută pentru afișaj în Locația 2	Anexe Proiecte de dezvoltare școlară Fondul extrabugetar Sponsorizări

## VIII. INDICATORI DE REALIZARE

Nr. crt	Activități	Indicatori de realizare
1	Crearea de instrumente de măsurare clară a indicatorilor de realizare.	Existența fișelor și a documentelor proiective.
2	Eficientizarea comunicării instituționale interne Elaborarea unui plan de comunicare instituțională.	Chestionare beneficiari
3	Eficientizarea activității de decizie și delegare de sarcini la nivelul unității de învățământ Delegarea de sarcini la nivelul unității de învățământ.	Decizii
4	Extinderea procesului de dezbateră a deciziilor în cadrul ședințelor prin participarea mai activă a cadrelor didactice.	Procese verbale CA și CP.
5	Elaborarea unui plan funcțional de reducere a abandonului școlar și a absenteismului.	Reducerea cu 10% a numărului de absențe față de anul precedent școlar. Reducerea cu 1% a ratei abandonului școlar față de anul precedent.
6	Întocmirea unor fișe comune pe nivel de clasă pentru urmărirea progresului/ regresului elevilor Întocmirea unor fișe de evaluare sumativă standard pe nivel de clasă	Existența fișelor comune pe nivel de clasă și a fișelor de evaluare sumativă standard pe nivel de clasă.
7	Planificarea și proiectarea didactică Realizarea de interesistente Reprogramarea conținuturilor care n-au fost înțelese Utilizarea metodelor activ-participative Utilizarea eficientă a rezultatelor evaluărilor formative	Documente proiective Fișele de observare Planificarea și proiectarea didactică
8	Amenajarea spațiilor de învățare.	Existența spațiilor de joc și de învățare.
9	Conceperea unor modele de instrumente de evaluare valabile pentru întreg ciclul primar: - scări de clasificare - liste de verificare - chestionare - instrumente de reflecție asupra învățării - fișa de observație asupra colaborării	Existența instrumentelor de evaluare Fișe de evaluare a deprinderilor de autoevaluare la elevi

10	Planificarea si realizarea programelor de educatie remediala in colaborare cu profesorul psiholog si cu profesorul logoped.	Cresterea cu 10% a randamentului elevilor
11	Realizarea de activitati commune parinti-elevi Aplicarea unor chestionare pentru a masura gradul de implicare al parintilor in educatia copiilor.	Interpretarea chestionarelor
12	Perfectionarea si personalizare instrumentelor de evaluare Elaborarea in comun a unor teste de evaluare in cadrul catedrei Dezvoltarea vocabularului prin activizarea tuturor elevilor Evaluarea ritmica a caietelor elevilor Reorganizarea unor documente de proiectare si asigurare a consecventei in aplicarea acestora Completarera portofoliului profesorului Intocmirea unui grafic de pregatire suplimentara Monitorizarea evaluarilor externe pe ultimii 4 ani Completarea portofoliului comisiei metodice Repartizarea atributiilor	Crearea unor oportunitai pentru elevii cu aptitudini diferite pentru a ajunge la nivele corespunza-toare de performanta Imbunatatirea calității actului didactic Instrumente de evaluare imbunatatite
13	Implementarea unui program informatizat de evidenta a titlurilor din biblioteca	Inregistrarea electronică a titlurilor
14	Enunțarea obiectivelor la începutul orei Specificarea obiectivelor în proiectarea lecțiilor și enunțarea lor la începutul orei Realizarea unei colaborării la nivelul catedrei Realizarea de interasistențe între membrii catedrei pentru un schimb real de experiență Realizarea unei ponderi echilibrate între formarea de competențe de exprimare orală și scrisă Folosirea atât a itemilor pentru dezvoltarea de competențe orale, cât și a celor scrise în activitățile la clasă	Existența obiectivelor în documentele proiective Realizarea de interasistențe în cadrul catedrei. Realizarea de interasistențe în cadrul catedrei, Existența fișelor de observare a lecțiilor. Existența itemilor în documentele proiective Existența probelor orale și scrise care să ateste însușirea competențelor
15	Imbunatatirea activitatii cadrelor didactice la nivel proiectiv Realizarea planificarilor la nivelul catedrei, conform metodologiei in vigoare Evitarea folosirii excessive a traducerii in limba romana Folosirea activitatilor de comunicare la clasa	Existenta documentelor proiective Imbunatatirea comunicarii in cadrul orelor de limba franceza Cresterea cu 10% a randamentu-lui elevilor Imbunatatirea comunicarii in cadrul orelor de limba franceza Interasistente

	<p><b>Stimularea autonomiei si creativitatii elevilor</b>  <b>Folosirea metodelor interactive in activitatile la clasa</b>  <b>Stimularea comunicarii in limba franceza</b>  <b>Realizarea unei ore pe luna la fiecare clasa, dedicate comunicarii</b></p>	
16	<p><b>Intocmirea proiectelor unitatilor de invatare si utilizarea lor ca instrumente reale de lucru de catre fiecare cadru didactic in parte</b>  <b>Intalnirea in cadrul catedrei si intocmirea unitatilor de invatare precum si discutarea acestora</b>  <b>Dosar pentru fiecare clasa care sa contina documente referitoare la clasa pe 4 ani</b>  <b>- Discutii la nivelul catedrei</b>  <b>- Completarea dosarelor periodic cu documentele necesare (catalogul clasei, teste initiale, summativ, subiecte teste, etc.)</b>  <b>Creșterea interesului pentru studiu a unora dintre elevi</b>  <b>Mai multe activitati practice in cadrul orelor de matematica.</b>  <b>Inlocuirea activitatilor frontale cu cele individuale si in grup.</b>  <b>Utilizarea metodelor moderne in activitatea de predare-invatare.</b>  <b>Utilizarea in cadrul orelor a softurilor de matematica existente pe internet.</b>  <b>Monitorizarea si premiarea (materiala) a elevilor cu performante bune</b>  <b>Realizarea unei tabel centralizator cuprinzand participarea elevilor la olimpiade si concursuri scolare, precum si a rezultatelor obtinute cu nominalizarea elevilor premianti si a profesorilor pregatitori</b>  <b>Recapitularea materiei din anii anteriori</b>  <b>Evaluările vor cuprinde si itemi din material anterioara</b>  <b>Punerea accentului pe acumularea cunostintelor de durata la elevi</b>  <b>Aplicarea unor teste de evaluare initiala, curenta si sumativa a claselor din acelasi an de studiu si elaborarea planului de masuri la catedra</b></p>	<p><b>Portofolii realizate conform listei de ordonare, acestea putand constitui reale instrumente de lucru si reflectand activitatea depusa de fiecare cadru didactic</b>  <b>Cadrele didactice vor intocmi proiectele unitatilor de invatare si vor desfasura activitatile conform planificarilor</b>  <b>Note mai bune la disciplina Matematica.</b>  <b>Portofoliile elevilor vor contine pe langa testele initiale, summativ si referate, proiecte, sistematizari ale notiunilor teoretice, fise cu activitati practice.</b></p>

	<p><b>Îmbunătățirea portofoliilor personale</b>  <b>Intalnirea in cadrul catedrei si stabilirea unei logici de ordonare a documentelor din portofolii (dupa lista primită de la ISJ Covasna)</b></p>	
17	<p><b>Implicarea scolii in procurarea unor calculatoare, imprimante, perdele de camuflaj, videoproiectoare, softuri educationale, internet pentru toate cabinetele de matematica</b></p>	<p><b>Existența materialor si auxiliarelor didactice moderne pentru Matematică</b></p>
18	<p><b>Stabilirea listei documentelor pentru cele trei tipuri de portofolii (comisie, profesor, elev)</b>  <b>Completarea portofoliilor</b>  <b>Eliminarea caracterului formal al proiectarii unitatilor de invatare</b>  <b>Realizarea documentelor proiective tinand cont de particularitatile de varsta si de nevoile elevilor</b>  <b>Utilizarea echipamentelor IT precum si a celorlalte echipamente educationale in activitatea la clasa</b>  <b>Cresterea gradului de utilizare al echipamentelor in timpul predarii si utilizarea filemlor didactice in cadrul cursurilor.</b>  <b>Evaluarea referatelor si proiectelor conform metodologiei</b>  <b>Cresterea dificultatii testelor si proiectelor efectuate la clasa si folsirea standardelor de evaluare</b>  <b>Intensificarea pregatirii elevilor pentru participarea la olimpiade si concursuri</b>  <b>Stabilirea la inceputul anului scolar a programului de pregatire</b>  <b>Stabilirea la inceputul anului scolar elevilor care vor participa la olimpiade si concursuri</b></p>	<p><b>Existenta portofoliilor organizate conform celor 3 tipuri de liste</b>  <b>Cresterea cu 10% a randamentului elevilor</b>  <b>Cresterea cu 10% a randamentului elevilor</b>  <b>Realizarea evaluarii conform metodologiei</b>  <b>Obtinerea de premii si mentiuni la olimpiade si concursuri</b></p>
19	<p><b>Efectuarea mai multor lectii cu ajutorul calculatorului</b>  <b>Desfasurarea unor lectii in AeL.</b>  <b>Utilizarea mai frecventa a mijloacelor audio-vizuale</b>  <b>Realizarea de corelatii intra, inter, trans si cross disciplinare</b>  <b>Realizarea de catre elevi a unor proiecte cu tematica intra, inter, trans si cross disciplinara</b>  <b>Participarea mai accentuata a elevilor la olimpiadele scolare</b>  <b>Realizarea unor pregatiri suplimentare cu elevii care vor</b></p>	<p><b>Inregistrările lectiilor in AeL.</b>  <b>Fise de observare.</b>  <b>Planificarile pe unitati de invatare.</b>  <b>Proiecte cu tematica intra, inter, trans, si cross disciplinara</b>  <b>Rezultatele obtinute la olimpiadele scolare</b>  <b>Fise de observare</b>  <b>Planificarile pe unitati</b>  <b>Proiecte didactice</b></p>

	<p>participa la olimpiada</p> <p>Desfasurarea unor activitati didactice activ-participative</p> <p>Desfasurarea unor activitati didactice in care sa fie folosite metode active de predare-invatare</p>	
20	<p>Respectarea planificarilor calendaristice, recuperarea ramanerilor in urma la clasele a V-a si a VIII-a</p> <p>Efectuarea mai multor ore in laborator</p> <p>Programarea unor ore in AeL</p> <p>Pregatirea elevilor pentru sustinerea tezei semestriale la clasa VIII-a</p> <p>Realizarea unui program săptămânal de pregătire suplimentară</p>	Inregistrarea efectuării acestor ore in sistem AEL
21	<p>Imbunatatirea disciplinei specifice orelor de educatie fizica</p> <p>Planificarea si realizarea unor activitati de management al clasei</p> <p>Imbunatatirea modalitatii de formare a grupelor de lucru</p> <p>Planificarea si realizarea pasilor de realizare a grupelor de lucru</p>	<p>Realizarea de interasistente in cadrul catedrei de Educatie fizica, existenta fiselor de observare a orelor</p> <p>Realizarea de interasistente in cadrul catedrei de Educatie fizica, existenta fiselor de observare a orelor</p>
22	<p>Utilizarea metodelor interactive, a dezbaterilor in cadrul activitatilor educative la clasele VII, VIII, si P-IV</p> <p>Cunoasterea metodelor interactive</p> <p>Atragerea elevilor in activitate</p> <p>Atragerea elevilor la scoala</p> <p>Continuarea asigurarii serviciilor educationale elevilor cu CES in urma evaluarii elevilor</p> <p>Evaluarea initiala a elevilor din clasa I si a V-a si dupa caz a celor care solicita aceasta evaluare</p> <p>Asistenta psiho-pedagogica</p> <p>Evaluarea elevilor cu CES</p> <p>Intocmirea fisei psiho-pedagogice</p> <p>Consilierea elevului</p> <p>Consilierea familiei</p> <p>Realizarea PIP-urilor</p> <p>Intocmirea PIP-urilor pentru fiecare elev cu CES</p> <p>Intocmirea PIP-ului este realizata de catre diriginte cu ajutorul</p>	<p>Implicarea elevilor in activitati</p> <p>Integrarea elevilor cu CES in invatamantul de masa</p> <p>Integrarea elevilor cu CES in invatamantul de masa</p>

	<b>celorlalti membri ai echipei (completarea lui efectiva)</b>	
23	<b>Realizarea unui studiu privind numarul elevilor cu dislexie – disgrafie din scoala Evaluarea limbajului elevilor de clasa I, anual</b>	<b>Numarul exact al elevilor ce prezinta astfel de tulburari</b>
24	<b>Continuarea asistentelor la orele de dirigentie Intocmirea unui graphic de asistente semestrial Realizarea unor activitati de consiliere de grup eficiente Implicarea parintilor in activitatile extracurriculare Sedinte cu parintii Activitati comune elevi-parinti- cadre didactice Implicarea comunitatii in problemele scolare Organizarea unor activitati extracurriculare pentru elevii cu perinti plecati in strainatate Intalniri periodice cu acesti elevi pe grupe de varsta Insusirea de catre acesti elevi a unor masuri eficiente de petrtecere a timpului liber Reducerea abandonului scolar Colaborarea cu familia Intocmirea PIP-ului Sprijinirea elevilor cu CES Atragerea elevilor la scoala Integrarea elevilor in clasa Implicarea elevilor in activitati Adaptarea documentelor de planificare la necesitatile si particularitatile fiecarei clase Intocmirea planificarii orelor de Consiliere si orientare Stabilirea activitatilor de consiliere in conformitate cu specificul necesitatilor clasei</b>	<b>Pregatirea diriginti-lor pentru sustinerea si realizarea unui plan de lectie bine structurat Colabora-rea familie-scoala Implicrea elevilor in activitati-le scolii Reducerea abandonului Cresterea cu 10% a ratei frecventei scolare Realiza-rea tuturor orelor de Consiliere si orientare in conformi-tate cu planifica-rea propusa</b>
25	<b>Achiziționarea de echipamente educaționale. Refacearea unei porțiuni a gardului școlii la locația 1.</b>	<b>Existența echipamentelor educaționale. Existența gardului refăcut locația 1.</b>
26	<b>Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională.</b>	<b>Certificate, adeverințe de participare</b>

## **IX. PLANURI MANAGERIALE/ DE IMPLEMENTARE**

Planurile manageriale/ de implementare sunt elaborate pe termen scurt (un an), cuprinzând următorii ani școlari:

- 2012 – 2013;
- 2013 – 2014;
- 2014 – 2015;
- 2015 – 2016
- 2016 - 2017.

Pentru fiecare activitate sunt stabilite: Domeniu de activitate, Obiective (definite în termeni de rezultate așteptate), Acțiuni/Programe, Resurse (umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză etc.) utilizate, Termene de realizare, Responsabilități, Indicatori de realizare (reperle observabile ale îndeplinirii obiectivelor propuse).

Coordonatorii echipei:

Bumbac Silvia Nicoleta, Stroie Adela, directori ai Școlii Gimnaziale „ Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului.