

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "KONSZA  
SAMU"  
BĂȚANII MARI – JUD. COVASNA**

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**2015-2019**

## I. Viziunea școlii

*Copiii de azi vor conduce și organiza comunitatea de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor fi și să facă! Elevii nu pot avea un viitor în comunitate fără școală. Succesul are la bază educația, cultura, informația corectă și alegerea optimă.*

## II. Misiunea școlii

*Școala își propune ca, împreună cu comunitatea locală, să asigure elevilor condiții optime de învățare, să dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă și să formeze atitudini necesare integrării și adaptării la schimbări într-o societate democratică, ale cărei valori sunt spiritul de inițiativă, capacitatea de asumare a răspunderii și respectarea legilor.*

## Proiectul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale ”Konsza Samu” are ca suport:

- Legislația în vigoare
- Analiza resurselor materiale din unitatea noastră
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

## Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost realizat pe baza:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității;
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relațiilor cu instituțiile din comună: Consiliul local Bățani, biserici, organizații non-guvernamentale, Poliția etc.
- Relației cu ISJ Covasna și CCD Sfântu Gheorghe.

### III. Diagnoza stării prezente a organizației

#### Prezentare generală

Localitatea Bățanii Mari este situată în partea nord-vestică al județului Covasna, în interiorul Carpaților Curburii, în estul Depresiunii Baraolt. Prima atestare documentară a localității este din anul 1334, sub numele de „Bachon”.

Se presupune că încă din secolul al XVII-lea în localitate funcționa o școală, dar primul document care atestă funcționarea instituției provine din anul 1772. Clădirea principală și-a căpătat forma actuală în urma reconstrucției din anul 1973. Din anul 1990 școala poartă numele marelui povestitor și publicist Benedek Elek, iar începând cu anul școlar 2013-2014 a fost schimbat, fiind denumit după etnograful-directorul-profesorul Konsza Samu.

În Școala Gimnazială ”Konsza Samu” din Bățanii Mari limba de predare este maghiară. Este o școală cu statut de centru financiar, căreia îi aparțin: Școala Gimnazială „Ajtai Abod Mihaly” din Aita Seacă, Școala Primară „Benedek Elek” din Bățanii Mici, precum și grădinițele din satele enumerate.

Cele trei clădiri și terenul de sport al școlii noastre se află într-o singură curte, situat lângă DJ 122, care leagă municipiul Sfântu Gheorghe de orașul Baraolt. Clădirea principală cu 10 săli de clasă este spațioasă, luminoasă și orientată spre sud. În corpul II funcționează birourile, biblioteca și o sală de clasă, iar în clădirea a III-a se află sala de sport, vestiarul și două clase.

#### Caracteristici sociale-economice

Comuna Bățani are în jur de 4500 de locuitori, majoritatea acestora se ocupă cu agricultura (creșterea animalelor) și cu fabricarea cărămidei și țiglei – aceasta fiind una din cele mai vechi ocupații tradiționale locale din Bățanii Mari. Din punct de vedere economic comuna Bățani are o tendință descendentă lentă, cele mai multe locuri de muncă existând în centrul de comună: micile ateliere de prelucrare a lemnului, fabricarea țiglelor și a cărămidei, sectorul terțiar. Din punct de vedere demografic numărul populației este în descreștere, la fel și numărul elevilor înscriși în școală.

Mai mult de 50% din populație trăiesc din agricultură, ceea ce la majoritatea familiilor nu asigură un trai decent.

#### Trăsături caracteristice

Populația școlară în acest an școlar și anul școlar viitor

##### 1) Grădinițe

Unitatea de învățământ	Nivelul grupei	Limba de predare	Nr. preșcolari	
			2014-15	2015-16
Grădinița Bățanii Mari	Mică	Lb. maghiară	19	27
	Mijlocie		20	19
	Mare		24	20
Gr. Aita Seacă	Mixtă		15	15
Gr. Bățanii Mici	mixtă		10	10
<b>TOTAL</b>			<b>89</b>	<b>91</b>

##### 2) Clasele 0-IV

Unitatea de învățământ	Clasa	Limba de predare	Nr. elevi	
			2014-15	2015-16
Școala Gimnazială ”Konsza Samu” Bățanii Mari	O	Lb. maghiară	24	24
	I		25	24
	II		18+18	25
	III.A		21	18
	III.B		-	17
	IV		21	21
Șc Pr. ”Benedek Elek” Bățanii Mici	I-IV		1(0), 4 (I), 10 (II), 2(III), (IV)	1(I),4(II), 10(III), 2 (IV)=17
Șc Gimn ”Ajtai Abod Mihaly” Aita Seacă	O,I,II		5 (0), 3 (I), 8 (II)	5 (0),5 (I),3(II)=13
	III,IV		5 (III), 3(IV)	8 (III),5 (IV)=13
<b>TOTAL</b>			<b>180</b>	<b>173</b>

### 3) Clasele V-VIII

Unitatea de învățământ	Clasa	Lb de predare	Nr elevi	
			2014-15	2015-16
Șc Gimn ”Konsza Samu” Bățanii Mari	V	Lb. maghiară	34	23
	VI		24	31
	VII		20	24
	VIII.A VIII.B		20 18	20
Șc Gimn ”Ajtai Abod Mihaly” Aita Seacă	V-VII		8(V), 9 (VII)	9(V), 7(VII)
	VI-VIII		7 (VI), 7(VIII)	8(VI), 9(VIII)
<b>TOTAL</b>			<b>144</b>	<b>131</b>

Se poate observa din tabele că populația școlii va fi în descreștere, în anul școlar 2014-15, am avut două clase de a VIII.-a cu aproape 40 de elevi, iar în anul școlar 2015-16 avem o singură clasă de a VIII-a la Bățanii Mari cu 20 de elevi. Problema este că și în clasa a V-a există o singură clasă. La Școala Primară ”Benedek Elek” din Bățanii Mici avem în anul școlar 2015-16 două clase simultane cu 17 de elevi.

#### Personalul școlii

- ❖ Didactic:33
  - Titular:18
  - Suplinitor:15
- ❖ Nedidactic: 5,5 posturi (3,5 posturi de îngrijitoare, 1 post de șofer, 1 post de muncitor)
- ❖ Didactic auxiliar: 2 (un post de administrator financiar, un post de secretar)

Calitatea personalului școlii:

- ❖ Calificat: 31
- ❖ Necalificat: 3

Cadre didactice care fac navetă: 14 jumătate din numărul total ale cadrelor didactice

- ❖ Rezultatele elevilor la , precum și promovabilitatea diferă de la generație la generație, majoritatea elevilor care promovează se înscriu la liceul din Baraolt , existând puțini elevi care nu mai continuă învățământul obligatoriu după absolvirea clasei a VIII-a.
- ❖ Comportament social: în limitele normale.
- ❖ Disciplina elevilor: bună.
- ❖ Absenteism: ridicat din cauza familiilor care lucrează în străinătate, mai ales în Ungaria, fenomen înregistrat mai ales la familiile rromi, dar nu numai
- ❖ Rata abandonului școlar: mică
- ❖ Probleme comportamentale: nu sunt frecvente

### **Resursele materiale ale unității școlare**

- ❖ Numărul sălilor de clasă: 21
- ❖ Numărul laboratoarelor și cabinetelor: 4
- ❖ Numărul laboratoarelor de informatică: 1
- ❖ Bibliotecă școlară: peste 7000 de volume
- ❖ Cabinet medical: nu există
- ❖ Spații sanitare
  - La toate unitățile noastre există grupuri sanitare interioare.

## IV. Analiza instituțională

Pentru analiza simultană a mediului intern și extern, am folosit ca instrument de analiză metoda SWOT. Analiza SWOT este un mod sistematic de analiză a punctelor forte și a celor slabe ale mediului intern al unei organizații și a oportunităților și amenințărilor la care este supusă organizația de către mediul extern.

### A. Punctele tari ale Școala Gimnazială „Konsza Samu” din Bățanii Mari și a structurilor sale

#### Baza materială:

- Instituțiile de învățământ sunt situate în centrul localităților, fiind ușor accesibile pentru elevii și cadrele didactice
- există autorizație sanitară de funcționare la toate unitățile școlare
- unitățile beneficiază de sprijinul material al Consiliului Local Bățani
- starea generală a clădirilor este bună, ca urmare a reparațiilor efectuate în ultimii ani;
- sălile de clasă corespund cerințelor ergonomice;
- în cadrul școlii funcționează următoarele cabinete: fizică, chimie, biologie, geografie;
- materialele didactice la istorie, (educație fizică) și în laboratorul de biologie sunt în stare bună sau foarte bună;
- toate unitățile școlare (și grădinița din Bățanii Mari) sunt dotate cu sală de sport, unele au vestiare, grupuri sanitare și dușuri;
- terenul de sport de la Școala Gimnazială ”Konsza Samu” este asfaltat
- la Școala Gimnazială ”Konsza Samu” există un Centru de documentare și informare, la Școala Gimnazială ”Ajtai Abod Mihaly” există bibliotecă;
- accesul la internet pentru cadrele didactice și elevi;
- în școala din Aita Seacă, Bățanii Mici, Grădinița din Bățanii Mici funcționează un sistem de încălzire centrală proprie pe bază de lemn
- la școala și grădinița din Bățanii Mari există centrală termică pe bază de gaz
- în fiecare unitate există apă curentă și canalizare proprie, precum și grupuri sanitare interioare;
- centrul financiar are un microbuz școlar

#### Resurse umane

##### Elevi

- în Bățanii Mari clasele și grupele de preșcolari sunt formate eterogen, numărul de elevi se situează spre limita maximă a numărului de elevi dintr-o clasă/grupă
- comportamentul elevilor este corespunzător, nu există abateri grave de la Regulamentul și frecvențează regulat școala
- în general promovabilitatea la EN este bună, în ultimul an școlar 18 elevi au reușit peste media 5
- ponderea absolvenților admiși la licee și școli profesionale este mare
- există cercuri la care participă elevii: lucru manual, xilofon
- interesul pentru concursuri la unii elevi, obținând rezultate bune și foarte bune

##### Cadre didactice

- majoritatea cadrelor didactice sunt calificate,
- mai mult de jumătate din cadrele didactice sunt titulari
- migrația cadrelor didactice este foarte mică, ceea ce conferă un caracter de continuitate relațiilor dintre cadrele didactice și elevii



- Colectiv de cadre didactice dornic de autorealizare profesională
- existența unor cadre didactice cu experiență acumulată în organizarea și derularea unor proiecte și activități extracurriculare
- încadrarea cu personal didactic: 67% titulari din care cu gradul didactic I- 15 cadre didactice;

### **Personal nedidactic, auxiliar**

- personalul didactic auxiliar este calificat și cu experiență în domeniu
- pentru efectuarea reparațiilor curente mici școala are la dispoziție un muncitor și un șofer

### **Relații cu comunitatea, parteneriate**

- Școlile au relații bune de colaborare cu instituțiile și organizațiile din comună: Consiliul Local Bățani, Composesoratele de pădure și pășune din comună, Biserici, Poliția, cabinetele medicale, Asociația Culturală „Benedek Elek”, Asociația „Konsza Samu”, Asociația Pasztortuz, Asociația Nagybaconi Fuvoszenekar, Asociația Bodvaj, Asociația Larmafa
- Majoritatea cadrelor participă activ la toate evenimentele organizate de școală sau evenimente comemorative organizate împreună cu Primăria Bățani, asociații
- Satul Bățanii Mari are o relație de prietenie cu satul Kemend din Slovacia
- Satul Aita Seacă are o relație de prietenie cu comuna Okany din Ungaria
- Parteneriatul școlilor din Rabatamasi și Bățanii Mari
- Unitățile de învățământ au participat la derularea mai multor proiecte finanțate de Asociația Comunitară Haromszek
- Majoritatea părinților se implică în activitățile organizate: serbări școlare, excursii, activități extrașcolare etc.
- Există o bună colaborare cu părinții, care participă la întâlniri cu cadrele didactice și conducerea școlii
- Se pune accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament în vederea integrării acestora în mediul școlar

## **B. Punctele slabe ale Centrului financiar Bățani**

### **Baza materială**

- Clădirea cu sala de sport al școlii din Bățanii Mari necesită reparații: colțul spre NE
- aprovizionarea cu apă curentă ale școlilor din Bățanii Mari și Bățanii Mici prezintă dificultăți în timpul verii din cauza consumului mare și al debitului scăzut
- dotarea necorespunzătoare a sălilor, lipsa unor materiale de bază (didactice)
- lipsa unui laborator de informatică, dotat cu minim 20 de calculatoare, videoproiector
- sălile sunt amenajate cu mobilier însă acestea nu corespund standardelor educative moderne
- fondul de carte al CDI-lui necesită completare și actualizare
- lipsa posibilității consultării psihopedagogice în centrul financiar Bățani
- lipsa terenului de joacă
- lipsa mobilierului exterior
- lipsa paginii web a școlii
- împrejmuirea Școlii Gimnaziale ”Konsza Samu” și a grădiniței Bățanii Mici necesită reparații și modificări

### **Elevi**

- mulți copii provin din mediul socio-economic dezavantajat, majoritatea acestor elevi fiind rromi
- mai multe familii lucrează periodic în străinătate, copii lor nu ating nivelul suficient
- absentismul foarte mare din cauza elevilor a căror părinți lucrează în străinătate
- rezultatele la Evaluarea Națională.

### **Cadre didactice**

- unele cadre didactice nu participă la evenimentele organizate de școală sau la evenimentele comemorative organizate de comunitate

### **Preșcolar**

- există puține jucării în aer liber sau de interior
- lipsa educației antepreșcolare și a grupelor de grădiniță cu program prelungit

### **Primar**

- existența claselor simultane la Bățanii Mici și Aita Seacă îngreunează munca personalului didactic

### **Gimnazial**

- există probleme la abilitățile de comunicare în limba română a elevilor cu limba maternă maghiară
- slab interes pentru lectură a elevilor
- rezultate slabe înregistrate la testarea națională.

## **C. Amenințări**

### **Baza materială**

- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;

### **Resurse umane**

- în fiecare an școlar pierdem mai muți elevi, care se transferă la Baraolt ( în grădiniță cu program prelungit sau în creșă) sau la școlile din Sfântu Gheorghe
  - satele Aita Seacă și Bățanii Mici sunt izolate din punct de vedere geografic, spre localitatea Aita Seacă nici nu există mijloc de transport comun permanent
  - în prezent nici o unitate nu participă la proiecte internaționale sau cu finanțare externă
  - nivelul scăzut de educație a multor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor
  - majoritatea familiilor își câștigă existența din agricultură – îndeosebi din creșterea animalelor – în gospodării mici mai mulți elevi din clasele gimnaziale, dar și din cele primare, participă la muncile agricole din gospodăriile familiale, fapt care are efecte negative asupra performanțelor școlare
  - numărul familiilor care au un venit sigur și permanent este în scădere, multe familii trăiesc numai din ajutorul social
  - din cauza condițiilor grele de trai și a modului de viață există pericolul abandonului școlar, mai ales la elevii rromi încă din clasele primare
  - numărul mare de absentism în rândul elevilor (mai ales la acei elevi care pleacă în străinătate cu părinți pentru a munci).

## **D. Oportunități**

- existența diferitelor programe de formare profesională
- participarea școlilor în programe de finanțare

- existența în comună a unei locuințe de serviciu pentru cadre didactice
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale
- datorită distanței dintre centrul de comună și satele aparținătoare, funcționează un microbuz școlar, care asigură transportul elevilor din Bățanii Mici și Ozunca Băi
- la Școala din Bățanii Mari în vederea lărgirii spațiului utilizabil este oportun renovarea și amenajarea celorlalte clădiri
- deși fondul de carte ale bibliotecilor este relativ bogat lipsesc noile apariții editoriale
- obținerea de rezultate deosebite la concursurile școlare
- introducerea unităților școlare în circuitul internațional școlar prin realizarea unor proiecte educaționale cu unități școlare din Comunitatea Europeană
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la Examanele Naționale
- îmbunătățirea și diversificarea relațiilor cu părinții, implicarea lor în mai multe activități extrașcolare prin voluntariat
- eficientizarea utilizării spațiilor
- realizarea paginii web a școlii

## **V.OBIECTIVE STRATEGICE**

O.1.Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor,prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora,in spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

O.2.Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

O.3.Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la orientarea elevilor spre implicarea în viața comunității,exersarea în școală a calității de cetățean.

O.4.Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

O.5.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale,naționale și europene.

## OBIECTIV STRATEGIC 1.

*O.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.*

### Resurse necesare:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile);
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primărie, Consiliu Local.

## OBIECTIVE GENERALE

<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
-Monitorizarea progresului în procesul instructiv –educativ - Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ -Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate -Promovarea învățării prin implicarea activ-	-Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ, calculatoare școlii -Îmbogățirea fondului de carte -Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	-Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare - Formarea și perfecționarea cadrelor didactice - Pregătirea evaluărilor naționale și a admiterii în învățământul liceal	-Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități în cadrul consfătuirii cu părinți -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în

participativă și prin experimente stimulative.			derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.
--	--	--	--

**Indicatori de performanță:**

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii mai ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.
- Admiterea elevilor în licee sau școli profesionale într-un procent mai mare decât în anul precedent.

## OBIECTIV STRATEGIC 2

### *O.2 Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.*

#### **Resurse necesare:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, birotică și consumabile).
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică : site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu Local.

### **OBIECTIVE GENERALE :**

<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
-Analiza și diagnoza activității educaționale, proiectarea și organizarea activităților -Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educația pentru sănătate. -Reactualizarea ROI -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat în favoarea	-Menținerea în încălțarea și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actual educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local -Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare -Menținerea în stare	-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educative -Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) -Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestuia prin diverse mijloace de atragere a resurselor -Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor	-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție -Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin

elevilor	de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	Regulamentului intern	orele de dirigenție în colaborare cu ISU -Reactualizarea parteneriatului cu medicii de familie și cadrele sanitare din localitate
----------	--	-----------------------	--

**Indicatori de performanță:**

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii mai ridicate de admitere în licee
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condiții de siguranță din școală
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.



## OBIECTIV STRATEGIC 3

***O.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la orientarea elevilor spre implicarea în viața comunității, exersarea în școală a calității de cetățean.***

### Resurse necesare:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale, materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică : site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local

### OBIECTIVE GENERALE:

<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
<p>-Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor</p> <p>-Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămână „Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat</p> <p>-Participarea la activitățile educative</p>	<p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei material</p> <p>-Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau</p>	<p>-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă</p>	<p>-Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întâlnirea imaginii acestuia în comunitate</p> <p>-Menținerea colaborării școală-familie-comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acestuia în comunitate</p>

desfășurate în școală sau în comunitate -Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	valorificarea unor produse create de ei		
--	---	--	--

**Indicatori de performanță:**

- Toate cadrele didactice ,părinți,elevii propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității,în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local,județean,național,în care școala este implicată
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut,fiind concretizat în inițiative din partea acestora,numărul participanților,calitatea activităților desfășurate
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ,MEN sau de alți parteneri educaționali
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate

## OBIECTIV STRATEGIC 4

### *O.4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari*

#### **Resurse necesare:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, CJRAE, primărie, consiliul local.

#### OBIECTIVE GENERALE

<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	<b>Dezvoltarea resursei umane</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
- Îndeplinirea activităților manageriale la nivelul clasei și al școlii; - Desfășurarea ședințelor CA și CP; - Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; - Proiectarea activității la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu.	- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; - Realizarea unei baze de date cu elevii ale căror părinți sunt plecați în străinătate.	- Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare - Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de perfecționare; - Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale; - Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc; - Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; Consilierea elevilor de către psihopedagogul zonal.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; - Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA; - Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; - Întâlniri periodice cu părinții; - Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

#### **Indicatori de performanță:**

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti, dezvoltarea relației dintre diriginte și elev.

## OBIECTIV STRATEGIC 5

### *O.5 Dezvoltarea relațiilor europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene*

#### **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale informative privind implementarea de proiecte, granturi obținute de pe urma aprobării proiectelor depuse, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, Comisia europeană, primărie, consiliul local.

#### OBIECTIVE GENERALE

<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</b>	<b>Dezvoltarea resursei umane</b>	<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>
- Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+; - Realizarea de proiecte comune cu alte școli.	- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale pentru participarea în proiecte educaționale.	- Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului ERASMUS+ - Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul ERASMUS+	- Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia, în vederea creșterii prestigiului școlii; - Continuarea parteneriatelor cu ONG-urile și instituțiile din cadrul comunității.

#### **Indicatori de performanță:**

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, crește numărul celor care vor să fie implicați

## **EVALUAREA PROIECTULUI**

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale) pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

- Procentul de promovabilitate
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Rezultatele obținute de elevi la concursuri;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

Director  
Baló Ervin