



Grădinița de copii „Csipike” cu program prelungit

520023 Sf. Gheorghe
Str. Kriza János Nr. 1.
Jud. Covasna

Tel-Fax: 0267-312271
E-mail: gradinitacsipike@yahoo.com
Cod fiscal 16037804

Nr. înreg 1247/09.11.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020



MOTTO:

**“A gyümölcs olyan mint a föld, a gyökér, a levegő és a levél – ezekből ered.
Ezeket kell javítani, ha gazdagítani és biztosítani akarjuk a termést.”**

- Freinet -

Argumentarea proiectului de dezvoltare instituțională

Proiectul de dezvoltare instituțională este elaborat pentru o perioadă de cinci ani școlari, ținând cont de prevederile legislative cuprinse în ROFUIP, și are drept scop implementarea misiunii grădiniței la angajamentele și prioritățile sale.

Proiectarea reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a grădiniței- la „ceea ce trebuie să devină” – starea dorită și anticipată în care se va găsi unitatea după realizarea proiectului și aplicare planurilor de acțiuni.

La realizarea proiectului am avut în vedere:

Ce am fost?

Am fost istorie. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

Ce suntem?

Suntem o grădiniță dorită de părinți; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem copii care acum descoperim lumea pas cu pas, ne pregătim pentru viața; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale; suntem noi, grădinița cu Program Prelungit “Csipike”.

Ce vom fi? Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și al dorinței de foarte bine.

Baza conceptuală a proiectului de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- Legea Educației Nr.1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OM 5.115/2014;
- Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Programul de Guvernare 2012, capitolele V. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar OM 5561-2011;
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Standarde specifice de calitate (de acreditare și de referință) pentru nivelul preșcolar;

- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație

I. DATE GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

GRĂDINIȚA DE COPII “CSIPIKE” CU PROGRAM PRELUNGIT

Str. Kriza János, nr. 1. Sfântu Gheorghe, județul Covasna, cod poștal: 520023

Tel: 0267-312271

Email: gradinitacsipike@yahoo.com

Grădiniță are personalitate juridică din anul 2004, fără structură, și are următoarele elemente definitorii: act de înființare, dispune de patrimoniu prin administrare, cod de identitate fiscală, cont în Trezoreria Statului, ștampilă cu stema statului.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Informații de tip cantitativ și calitativ

1.1 Populația școlară:

Numărul copiilor înscriși în anii precedenți a variat între 240 – 245 de preșcolari.

În anul școlar 2015-2016 au fost înscriși 242 preșcolari, iar prognoza pentru anii școlari următorești este de un efectiv de 242-245 de preșcolari repartizți în 10 grupe.

Structura etnică a populației acestei zone este mixtă, iar unitatea asigură participarea egală la educație în limba maternă a tuturor copiilor de vârstă preșcolară, datorită faptului că există grupe atât la linia maghiară cât și la linia română.

Nivelul de educație al părinților, care oferă informații asupra calității resursei umane din unitate se prezintă astfel: 60% cu studii superioare, 35% cu studii medii și 5% au școală generală.

Mediul social economic al zonei în care este situată grădinița, are un standard de viață mediu și peste mediu.

Atmosfera din familiile preșcolarelor, parteneri ai unității de învățământ, este propice educației copilului, majoritatea familiilor oferind un mediu intelectual și moral adecvat.

Având în vedere faptul că nivelul educației este un factor ce influențează nivelul situației economice, putem afirma că în această zonă nivelul de viață, nivelul social și cultural al familiilor este în general mediu.

1.2 Personalul unității

Personalul unității de învățământ este format din 37 de persoane dintre care:

21 cadre didactice, adică educatoare, din care:

- 85% titulare -(18)
- 9,5% suplinitor - (2)
- 5,5% detașat – (1)

Din punct de vedere **calitativ** al cadrelor didactice se poate remarca faptul că din cele 21 de cadre sunt:

- 100% calificate – educatoare, institutori, profesori pentru învățământ preșcolar (21)
- 4,76% cu definitivat – (1)
- 33,33% cu grad didactic II – (7)
- 61,91% cu grad didactic I – (13)

Cadrele didactice prezintă deschidere spre nou, sunt preocupați de formarea lor profesionale, folosesc metode didactice eficiente, variante, noi, moderne și manifestă deschidere spre modele europene.

În cadrul unității există o colegialitate și o colaborare reală, o atmosferă competitiv-pozitivă, o comunicare constructivă. Climatul afectiv și relațiile interpersonale sunt propice desfășurării unui demers instructiv-educativ eficient. Majoritatea cadrelor didactice se caracterizează prin aptitudini și competențe profesionale deosebite, creativitate, simțul datoriei.

3 cadre didactice auxiliare:

- Secretar sef – cu ½ normă
- Administrator financiar – cu ½ normă
- Administrator de patrimoniu – cu o normă

13 cadre nedidactice :

- Muncitori întreținere - cu ½ normă
- Îngrijitori – 10
- Muncitor bucătărie - 2

1.3 Resurse materiale:

Grădinița funcționează la parterul și etajul I a unei clădiri (7 grupe) ce găzduiește de asemenea la etajul II și III clase de elevi aparținând ciclului primar și o clădire nouă construită în anul 2013, cu 3 săli de grupe.

Clădirea a avut altă destinație ceea ce o devaforizează în amenajarea unui spațiu educațional. Cu toate acestea prin eforturi susținute și datorită creativității cadrelor didactice s-a reușit amenajarea unui cadru optim, stimulat, afectiv, estetic. Aceste spații oferă condiții bune pentru desfășurarea activității instructiv – educative.

Suprafață totală construită: 1067,38 m²

- Săli de grupă - 10
- Spațiu de joc amenajat - 1 (742m²)
- Bibliotecă/ logopedie 1
- Punct de triaj/prim ajutor/izolator 1
- Birou secretariat/contabilitate
- Birou directorial
- Bucătărie
- Magazie
- Săli multifuncționale 2 buc.

Unitatea dispune de un teren de joacă propriu, relativ mic în proporție cu numărul copiilor înscriși. Pentru satisfacerea nevoii de mișcare corespunzătoare vârstei stau la dispoziția copiilor sălile multifuncționale și terenul de joacă din parcul orașului situat în apropierea gradiniței.

În sălile de grupă dotarea este optimă, cu mobilier nou, atât în clădirea veche, cât și în clădirea nouă, care respectate prevederile cu privire la amenajarea zonelor educaționale.

Spații auxiliare:

- Cancelarie/ birou manager educațional 1
- Secretariat/Contabilitate 1
- Administrație 1
- Magazie alimentară 1
- Centrale termice proprii 2
- Grupuri sanitare 5
 - Spălătorie 1
- Arhivă 1
- Sală de grupă 11
- Sală multifuncțională 2
- Depozit material didactic 1

Materiale auxiliare:

- 2 computere

- 2 laptop
- 3 imprimante multifuncționale
- 10 casetofoane
- 1 retroproiector
- 3 televizoare
- 3 imprimante

Echipa managerială este conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalității șanselor, în scopul integrării la condițiile de grădiniță și al dezvoltării personale.

Instituția are o comunicare permanentă și eficientă cu IȘJ și prin IȘJ cu MECȘ, cu CCD, cu autoritățile locale, cu Consiliul reprezentativ al părinților. Are relații de parteneriat cu instituții cultural-artistice, cu biserici, cu școli, cu grădinițe, cu Poliția de proximitate și rutieră, organizând în permanență diferite activități, serbări, întâlniri de bune practici, etc.

Pentru buna desfășurare a activității didactice și nedidactice din grădiniță este asigurată o infrastructură corespunzătoare. Serviciile oferite de unitate este variat și bogat: logopedie, asistență medicală și psihologică.

Oferta educațională este, deasemenea bogată, fiind compusă din trunchiul comun, activități opționale și activități extracurriculare, aleasă împreună cu partenerii indirecti al educației (părinți). Astfel preșcolarii beneficiază de diferite tipuri de activități opționale: ecologie, educație cu elemente religioase, educație muzicală, antrenament grafic, dans popular.

Activitățile educaționale (extracurriculare, logopedice) din grădiniță, este sprijinită și susținută și de asociația „Vadvirág”. În unitate există un climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.

2. Cultura organizațională

Numele Grădiniței cu Program Prolungit “**Csipike**” a fost inspirat din basmul Csipike de Fodor Sándor. Numele Csipike a dat inspirația și credința educatoarelor, de fi ambițioase, perfecționiste, de a realiza lucruri mari și bune, să ne autodepășim mereu sufletește, moral și creștinește, și de a rămâne fidel asupra valorilor pe care le reprezentăm.

Informațiile existente despre grădiniță confirmă că unitatea a funcționat înainte de anul 1940 în cadrul Bisericii Catolice, sub denumirea de **Sancta Maria**, de educarea copiilor ocupându-se măicuțele. Din anul 1980 a fost mutată în altă clădire unde funcționează și în prezent cu zece grupe de copii cu program prelungit.

Din anul 2004 unitatea noastră a devenit centru financiar, coordonând activitatea Grădiniței cu program normal nr. 4.

Schimbările sociale intervenite pe parcursul anilor a dus la schimbarea denumirii unității: “Sancta Maria”, Grădinița de copii cu program prelungit nr. 4, Grădinița de copii „Csipike” cu program prelungit, din anul 1992.

În urma unor restructurările planificate la nivelul orașului Sf. Gheorghe, Grădinița cu program normal Nr. 4 a fost arondată definitiv la Grădinița de Copii Csipike cu Program Prelungit. În urma arondării, datorită lipsei de spațiu educațional, grădinița a primit două săli și un birou de la Liceul Székely Mikó până la finalizare construirii. În vara anului 2013 s-a finalizat construirea unei noi clădiri în curtea grădiniței cu o inaugurare festivă. Începând din anul școlar 2013/2014 a primit loc în clădirea nouă trei grupe de preșcolari de linia maghiară.

Grădinița este amplasată într-o zonă aglomerată din centrul orașului. Atmosfera generală este perturbată de zgomotul infernal al autobuzelor, de gazele toxice care sunt eliminate de miile de mașini care trec premanent sub ferestrele noastre. Totuși se află într-un loc de unde, cu pași mărunți și nesiguri ai copiilor putem ajunge în parcul orașului, la casele cu grădină, livezi. În această lume dualistă vrem să arătăm copiilor frumusețile și valorile lumii înconjurător. Din dorința de evadare în natură, la aer, la spațiu sunt organizate zilele grădiniței, programul Școala Altfel în natură, ceea ce a devenit un eveniment constant al vieții noastre.

În cadrul celor 10 grupe, două grupe își desfășoară activitatea pe alternativa „Step by step”, una din anul 1997, respectiv din 1999, iar 4 grupe de la linia maghiară având ca activitate opțională educație cu elemente religioase începând din anul 2010.

Valorile organizaționale:

Valorile pe care le promovează Grădinița „Csipike” în desfășurarea tuturor activităților sunt:

- Performanță
- Eficiență
- Transparență
- Receptivitate la nou
- Spirit moral-creștin
- Conștiință ecologică

Calitățile esențiale ale cadrelor didactice din grădiniță sunt:

- Loialitatea
- Profesionalism
- Disciplina
- Integritatea
- Responsabilitate
- Corectitudinea și conștiințiozitatea

Instituția apreciază și solicită din partea angajaților proprii:

- Respect față de copii, părinți și colegi;
- Colaborare și muncă în echipă;
- Precupare continuă în ceea ce privește perfecționarea profesională

3. Analiza P.E.S.T.E.

• **Politic**

- Politica Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, privind continuarea reformei educaționale;
- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- Educație timpurie;
- Importanța definirii precise a modului de coerență în acțiune în domeniul învățământului;
- Programele guvernamentale nu au suficientă coerență în ceea ce privește obiectivele specifice învățământului preprimar;
- Nu s-a realizat schimbarea Curriculumului Național pentru învățământul preșcolar, deși copii de vîrsta de 6 ani sunt școlarizați începând din anul școlar 2011/2012
- Lipsa unei formări a directorilor unității în domeniul managementului financiar
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea unităților de învățământ;

• **Economic**

- Resurse bugetare sunt limitate;
- Finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar pe baza standardelor de cost/preșcolari (per – capita); în această situație, grădinița este nevoită să renunțe la anumite activități sau cheltuieli programate (cheltuieli pentru reparații, cheltuieli pentru materiale, cheltuieli pentru activități extrașcolare, cheltuieli pentru formarea continuă a personalului din unitate, cheltuieli pentru materiale didactice de bază)
- Spațiu limitat al unității pentru materiale auxiliare

• **Social:**

- Copii provin din medii sociale diferite, familii înstărite dar și familii sărace;

- Repartizarea preșcolarilor pe grupe se realizează conform cerințelor părinților pe etnie, numărul grupelor de la linia maghiară și linia română se împart conform structurii etnice a localității Sf. Gheorghe.
- Copii de diferite etnie și orientare religioasă sunt cuprinși în grădiniță cu drepturi egale, fără nici un fel discriminare;
- Conform proiecției demografice PLAI se estimează o reducere a populației preșcolare la nivel județean.
- Copii cu CES au acces la serviciile noastre de calitate din unitate, cu respectarea drepturilor fundamentale ale copilului;
- În limita locurilor disponibile aprobat în planul de școlarizare de ISJ Covasna, sunt școlarizați și copii din mediul rural;
- Diversitatea etnică și religioasă atrage după sine o educație multiculturală la nivel de unitate;
- Timp redus alocat educației copiilor din partea părinților;
- **Tehnologic:**
 - Dotarea eficientă cu tehnologie informatizată;
 - Conectare internet;
- **Ecologic:**
 - Preocuparea pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform standardelor europene;
 - Crearea unui ambient care favorizează o educație ecologică a copiilor și a părinților.

4. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încadrare cu personal didactic calificat 100%, titular 85%; ➤ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 100%; ➤ Însușirea politicilor de învățământ; ➤ Existența unui consilier psiholog, logoped; ➤ Închegarea unui colectiv de cadre didactice competent și valoros; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neimplicarea unor cadre didactice în crearea unei imagini pozitive a grădiniței; ➤ Lipsa de interes din partea unor cadre didactice pentru perfecționare; ➤ Insuficientă pregătire psihologică a unui număr de cadre didactice în

- Existența unei atmosfere competitive pozitive și o comunicare constructivă în favoarea întregului proces educativ, în relațiile interpersonale, în promovarea imaginii pozitive a grădiniței;
- Existența unei climat de siguranță și afectiv pentru preșcolari;
- Realizarea planului de școlarizare;
- Existența unui mediu educațional favorabil conform standardelor;
- Schimbarea pozitivă la nivel de gândire, mentalitate și comportament al personalului care deservește unitatea;
- Informarea eficientă a beneficiarilor indirecti asupra evenimentelor planificate la nivelul instituției;
- Participarea cadrelor didactice cu copii la diferite concursuri artistic-plastice;
- Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist
- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole s.a

- domeniul consilierii părinților;
- Comunicarea ineficientă a cadrelor didactice cu părinți pentru mobilizarea lor pentru o colaborare cu unitatea de învățământ;
- Existența unor grupe de copii la linia maghiară cu supraefective (grupele mari);
- Insuficiența numărului de ore și activități desfășurate în unitate de profesorii logopezi și psihologi;
- Circulația ineficientă a informațiilor între cele două clădiri al grădiniței;
- Nerespectarea programului de lucru de unele cadre didactice și nedidactice din unitate;
- Neacordarea unei atenții depline activității de evaluare internă din partea membrilor CEAC;
- Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare;

în domeniul educației;

- Cadre didactice interesate de eficientizarea procesului de învățământ;
- Perfecționarea continuă a unui număr semnificativ a cadrelor didactice;
- Înscrierea la grade didactice și desfășurarea de preinspecții și inspecții curente finalizate cu calificative Foarte bine;
- Rezultate bune la concursuri la faza locală, județeană, națională și internațională;
- Cooperarea educatoarelor grădiniței ca metodiști, având ca rezultat experiență profesională;
- Utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ de mare majoritate de cadre didactice;
- Organizarea activităților extracurriculare variate cu implicarea părinților ;
- Atragerea beneficiarilor indirecti și direcți din alte zone ale orașului și din mediul rural prin oferta educațională atractivă;
- Amplasarea grădiniței în centrul orașului;

- Neimplicarea majoră a Consiliului reprezentativ al părinților în viața grădiniței;
- Neconcordanță între planul de încadrare și cheltuielile de personal;
- Resurse financiare și extrabugetare limitate;
- Funcționarea în mică măsură a Controlului intern;
- Lipsa extinderii la nivel de unitate a unor activități extracurriculare;
- Lipsă de personal nedidactic și didactic auxiliar;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și părinților; ➤ Asigurarea condițiilor optime pentru instruirea de practică pedagogică; ➤ Existența unei contabilități eficiente și transparente; ➤ Utilizarea eficientă a resursele disponibile, orientarea, dirijarea și reglarea acestora în vederea realizării obiectivelor propuse ➤ Încheierea Acordului de parteneriat cu părinți; ➤ Parteneriate viabile și eficiente cu instituții culturale, cu ONG, cu cultele religioase, Poliția etc.; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interesul local pentru problemele învățământului; ➤ Realizarea unor simboluri reprezentative; ➤ Realizarea unor contracte de colaborare cu asociația FER, pentru a eficientiza activitățile logopedice la nivel de unitate; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Percepția greșită de către forurile superioare a rolului grădiniței în societate; ➤ Populația școlară în scădere;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Întărirea valorilor și îmbunătățirea managementului de marketing;➤ Alegerea unor cursuri de formare care să coincidă competențelor personale; | |
|--|--|

III. ELABORAREA STRATEGIEI

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea mentalității despre grădiniță, a rolului ei. În noile circumstanțe calitatea în educație a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil. Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, pentru anii 2015-2020 conducerea grădiniței are în vedere concentrarea eforturilor pentru ca, împreună cu cadrele didactice, să se realizeze un deziderat unanim dorit: dezvoltarea armonioasă și deplină a copilului preșcolar prin valorificarea potențialului fizic și psihic a fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală- jocul.

1. Viziunea grădiniței

Grădinița “Csipike” urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив unde încurajează inițiativa personală și creează condiții dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic, unde accentul cade pe dezvoltarea individuală a copiilor printr-o abordare pluridisciplinară globală, garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi socială, garantarea șanselor egale la educație, asigurarea educației inclusive, continuarea tradiției educaționale existente.

2. Misiunea grădiniței

Misiunea noastră este îndrumarea copiilor de vârstă timpurie spre o integrare socială interetnică, interculturală concomitant cu dezvoltarea afectivă intelectuală, socială a acestora bazată pe ritmul propriu al fiecăruia.

Avem credința că în prizma acestor idei ne desfășurăm activitatea zilnică într-o grădiniță unde copiii, părinții și cadrele didactice se simt bine împreună.

“Tevékenyen, szeretetben”

Feladatunknak tekintjük a gyermeki személyiség tisztelétét, őszinte szeretetét, a nemzeti és vallásos kultúránk közvetítése által érzelmi, szociális és értelmi gazdagítását, képességeinek kibontakoztatását, az élet értékeinek megláttatását, és annak megbecsülését.

E gondolatok szellemében végezzük munkánkat, éljük mindennapjainkat egy olyan óvodában, ahol jól érzi magát gyermek, szülő, óvónő egyaránt.

Prin programele sale grădinița urmărește ca:

- fiecare zi petrecută în grădiniță să fie **MEMORABILĂ**;
- în activitățile în care se angajează voluntar să găsească **BUCURIE**;
- să descopere singur lumea ce îl înconjurează și să conștientizeze că totul în jurul său are **VALOARE**;
- se lucrează în stil propriu, dar din perspectiva valorilor și misiunii **GRĂDINIȚEI NOASTRĂ**
- relațiile cu partenerii educaționali să fie bazate pe **SINCERITATE**, în interesul copiilor

➤ **ȚINTE STRATEGICE PÂNĂ ÎN ANUL 2015**

1. Adecvarea ofertei educaționale în raport cu satisfacerea nevoilor individuale în perspectiva formării personalității autonome și creative, dezvoltării unor abilități necesare integrării în învățământul primar și în societate;
2. Întărirea culturii organizaționale a unității, ce stimulează profesionalismul, capacitatea de autoevaluare, comunicarea deschisă și creativitatea;
3. Promovarea egalității de șanse și de acces la educației pentru toți copiii, fără discriminare, prin aplicarea standardelor naționale de calitate a educației;

4. Stimularea performanței, profesionalismului și a spiritului competitiv a resursei umane;
5. Deschiderea unității către societatea civilă prin parteneriate educaționale și sociale

➤ **OBIECTIVE STRATEGICE PROPUSE PENTRU PERIOADA 2015-2020**

- O₁ Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației;
- O₂ Îmbunătățirea calității serviciului educațional oferit beneficiarilor grădiniței
- O₃ Încadrarea în bugetul anual alocat și identificarea și accesarea cu succes a unor proiecte de finanțare pentru suplimentarea venitului grădiniței;
- O₄ Dezvoltarea unor relații de parteneriat, în vederea implementării sistemului de educație timpurie

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Obiective generale	Obiective specifice
O1	Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației;	Realizarea coerentă a documentelor de proiectare managerială anuală și prin diagnoză, prognoză, implementare, evaluare pe baza strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborat de IȘJ Covasna, politicilor educaționale ale M.E.N.C.Ș. în învățământul preuniversitar;	Elaborarea planului managerial și a planului operațional pentru fiecare an școlar;
			Constituirea și monitorizarea comisiilor de lucru;
			Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională anual în funcție de eventuale schimbări legislative;
			Menținerea unui planului de școlarizare constant
			Upgradarea fișei postului pentru toate posturile din organigramă anual, în funcție de eventuale schimbări legislative;

		Conștientizarea permanentă ROF la nivelul întregii unități (cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice) și la nivelul beneficiarilor indirecti (părinți);	Asigurarea condițiilor pentru cunoașterea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare nivelul întregii unități (cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice) și la nivelul beneficiarilor indirecti (părinți);
O2.	Îmbunătățirea calității serviciului educațional oferit beneficiarilor grădiniței	Creșterea calității curriculumului la nivel de unitate prin oferta educațională	Crearea unei oferte educaționale centrat pe nevoile beneficiarilor primari și secundari
			Creșterea calității activităților instructiv - educative
			Asigurarea perfecționării personalului didactic din unitate
	Îmbunătățirea serviciului de îngrijire și supraveghere	Asigurarea integrității psihice și fizice a preșcolarilor	
	Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Respectarea și asigurarea condițiilor igienico – sanitate în funcție de prevederile legale existente pe plan local și național	
		Procurarea materialelor necesare pentru îndeplinirea condițiile igienico-sanitare, la protecție a muncii și PSI	
Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor în educație și promovarea educației incluzive în grădiniță.	Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă		

O3	Încadrarea în bugetul anual alocat și identificarea și accesarea cu succes a unor proiecte de finanțare pentru mărirea bugetului grădiniței	Respectarea bugetului de venit anual	Proiectarea unui buget de venituri anual pertinent
		Atragerea altor resurse de venit	Identificarea surselor de venit extrabugetar
O4	Dezvoltarea unor relații de parteneriat, în vederea implementării sistemului de educație timpurie	Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu comunitatea	Menținerea relațiilor de parteneriat cu partenerii sociali, economici și politici din comunitate
			Creare de noi relații pe plan local, național și internațional

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectiv strategic	Obiective specifice	Activități	Indicatori de evaluare	Termene de realizare	Responsabil	Resurse materiale
O ₁	Elaborarea planului managerial și a planului operațional pentru fiecare an școlar;	Întocmirea planului managerial și operațional pentru anul școlar 2016/2017	Eficientizarea întregii activități din unitate, în fiecare compartiment de lucru	Octombrie 2016	Director	Plan managerial Plan operațional
	Constituirea și monitorizarea comisiilor de lucru;	Întocmirea rapoartelor de activitate pe fiecare semestru prin metoda Swot	Stabilirea mai concretă și obiectivă a analizei de diagnoză și prognoză în fiecare compartiment	Octombrie 2016/ februarie 2017	Responsabilii și membrii comisiei de lucru	Raport de activitate
		Elaborarea planului de activitatea a fiecărui comisie de	Creșterea atingerii obiectivelor	Octombrie 2016	Responsabilii comisiilor de	Plan de activitate

		lucru la nivel de unitate	educaționale asumate		lucru	semestrială și anuală
		Implementarea planului de activitate în comisiile de lucru	Creșterea implementării standardelor de calitate specifice comisiilor	Anul școlar 2016/2017	Responsabilii și membrii comisiei de lucru	Plan de activitate semestrială și anuală
	Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională anual în funcție de eventuale schimbări legislative;	Revizuirea și modificarea unor aspecte în funcție de modificările legislative	Eficientizarea activității unor compartimente de lucru	Octombrie 2016	Echipa managerială	PDI
	Menținerea unui plan de școlarizare constant;	Recesământul preșcolărilor din zona unității de învățământ	Plan de școlarizare la fel ca anul școlar precedent	Februarie/martie 2017	Director Secretar	Tabel nominal
		Realizarea unei oferte educaționale variate, popularizarea acestora	Realizarea planului de școlarizare la fel ca în anul școlar precedent	Noiembrie 2017	Comisia metodică, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Cadre didactice	Pliante
		Organizarea Zilelor deschise ale grădiniței	Atragerea beneficiarilor primari pentru menținerea planului de școlarizare din anul școlar precedent	Februarie 2017	Cadre didactice, Responsabil PR	Pliante, publicații în mass - media
	Upgradarea fișei postului pentru toate posturile din	Actualizarea fișei postului conform cerințelor legislative și	Conștientizarea atribuțiilor	Octombrie 2016	Echipa managerială	Fișa postului, procese

	organigramă anual, în funcție de eventuale schimbări legislative	semnarea lor de personalul unității	personalului didactic			verbale
	Asigurarea condițiilor pentru cunoașterea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționere nivelul întregii unități (cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice) și la nivelul beneficiarilor indirecti (părinți);	Dezbaterea Regulamentului de organizare și funcționere și asigurarea condițiilor pentru cunoașterea prevederilor acestui document de către părinți (Braumstorming, microcercuri, activități interactive, chestionare)	Respectarea ROF de către personalul unității, beneficiari indirecti	Noiembrie 2016	Director Cadre didactice	ROF
O 2	Crearea unei oferte educaționale centrat pe nevoile beneficiarilor primari și secundari	Aplicarea chestionarelor pentru părinți în vederea consultării pentru alegerea CDS	Implicarea părinților într-o măsură mai mare în alegerea CDS	Iunie 2017	Resp. Comisia metodică	Oferta educațională CDS
		Elaborarea ofertei educaționale a unității de învățământ prin diferite metode interactive aplicate în cadrul ședințelor de lucru	Implicarea într-o măsură mai mare a cadrelor didactice în elaborarea ofertei educaționale	Octombrie 2016	Director Resp. Comisia metodică Resp. Consiliul pentru curriculum	Oferta educațională
		Evaluarea gradului implementare și eficiență a ofertei educaționale.	Creșterea gradului de satisfacție beneficiarilor indirecti în privința calității ofertei educației	Iunie 2017	Resp. Comisia metodică Resp. Consiliul pentru curriculum Membu CEAC	Chestionare aplicate părinților
	Creșterea calității activităților instructiv -	Întocmirea Graficului de asistență la activități didactice	Creșterea calității și a eficienței in actul didactic	Octombrie 2016	Director Resp. Comisie metodică	Graficul de asistență

	educative				Membru CEAC	
		Efectuarea asistenței la activitățile didactice de către responsabili	Creșterea organizării activităților interdisciplinare, interactive, prin metode activ - participative	Sem I/Sem. II 2016/2017	Cadre didactice Resp. Comisie metodică Membru CEAC	Fișe de asistență Proiecte didactice Documente de proiectare
		Evaluarea activității de predare – învățare desfășurate de cadre didactice	Creșterea performanțelor profesionale	Sem I/Sem. II 2016/2017	Cadre didactice, Membru CEAC, Resp. Comisie metodică, Director	Documente de proiectare
	Asigurarea perfecționării personalului didactic din unitate	Identificarea și elaborarea analizei de nevoi de formare a personalului didactic precum a planului de perfecționare	Motivarea personalului didactic pentru autoperfecționare	Noiembrie 2016	Responsabil RDPC	Analiza de nevoi Plan de perfecționare
		Participarea personalului didactic la cercurile pedagogice, activități metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii, cursuri de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din unitate	Sem I., sem II 2016/2017	Cadre didactice	Referate, procese verbale
		Prezentarea în cadrul comisiei metodice la nivel de unitate a cunoștințelor dobândite la cursuri, simpozioane, seminarii,	Motivarea personalului didactic pentru autoperfecționare	Sem I., sem II 2016/2017	Director Responsabilii Comisiei	Referate, prezentări PowerPoint

		activități metodice, sesiuni de comunicare			metodice Cadre didactice	
Asigurarea integrității psihice și fizice a preșcolarilor	Organizarea unui curs de perfecționare pentru cadrele didactice auxiliare ()	Creșterea performanțelor de îngrijire	Noiembrie 2016	Director Resp. Comisie metodică Membru CEAC, Cadre didactice	Suport curs de formare	
Respectarea și asigurarea condițiilor igienico – saniare și de securitate în funcție de prevederile legale existente pe plan local și național	Stabilirea sarcinilor personalului unității în privința realizării activităților de igienizare		Sem I, sem II 2016/2017	Director Administrator patrimoniu	Proces verbal Fișa postului	
	Consultarea părinților cu privire la menținerea stării de sănătate a preșcolarilor	Creșterea frecvenței zilnice a preșcolarilor	Octombrie 2016-09-14 Februarie 2017	Cadre medicale Cadre didactice	Proces verbal	
	Cunoașterea de către tot personalul unității a normelor de securitate și sănătate a muncii și în situații de urgență	Respectarea de toți angajații unității a normelor SSM și PSI	Sem I, Sem II 2016/2017	Responsabili SSM și PSI	Procese verbale	
Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Întocmirea bazei de date privind copii cu CES pe baza datelor statistice existente și reactualizate	Eficientizarea integrării preșcolarilor cu CES	Octombrie 2016	Cadre didactice Logopezi Psihologi	Baza de date	

		Întocmirea și aplicarea unui plan de intervenție individualizat pentru copii cu CES	Creșterea gradului de satisfacție a părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Sem I 2016		Plan de intervenție
		Încheierea unui Contract de prestări-servicii cu Asociația FER, și asociația Vadvirag în vederea sprijinirii copiilor cu dificultăți de limbaj	Corectarea mai eficientă a dificultăților de limbaj	Noiembrie 2017	Președinte Asociația Vadvirag Președinte Asociația Fer	Contract de prestări servicii
O3	Proiectarea unui buget de venituri anual pertinent	Actualizarea studiului privind baza material a unității de învățământ	Creșterea bazei materiale a unității de învățământ (dotarea sălii de sport, cabinetului metodic - științific)	Sem. II. 2017	Director Administrator financiar	Proiectul de buget anual
	Proiectarea unui buget de venituri anual pertinent	Identificarea lucrărilor și a costurilor necesare dotării sălii de sport, și pentru amenajarea;	Creșterea eficienței activităților sportive prin asigurarea echipamentului corespunzător	Decembrie 2016	Administrator financiar Director	Proiectul de buget anual
	Identificarea surselor de venit extrabugetar	Crearea unui plan de acțiuni potrivit nevoilor unității	Implicarea mai multor cadre didactice în stabilirea nevoilor unității	Noiembrie 2016	Consiliul Profesorat	Plan de acțiuni
		Accesarea de proiecte de finanțare pe plan local și național	Creșterea fondurilor extrabugetare	Noiembrie 2016 Februarie 2017	Director Coordonator de programe și proiecte educative	Proiecte de finanțare la nivel local și național

					școlare și extrașcolare	
		Încheiere de proiecte de parteneriate la nivel local, național și internațional	Extinderea, creșterea performanțelor profesionale	Noiembrie 2017	Director Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Proiecte de parteneriate
O4	Menținerea relațiilor de parteneriat cu partenerii sociali, economici și politici din comunitate	Păstrarea unei comunicări eficiente cu partenerii economici, sociali, educaționali existenți	O bună colaborare cu parteneii unității de învățământ	Noiembrie 2016	Director Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Organizarea de activități în comun cu partenerii educaționali (părinți, parteneri educaționali, sociali, economici)	Atragerea într-o măsură mai mare a beneficiarilor indirecti în activitățile grădiniței, precum și a bisericii, altor instituții de învățământ din localitate, țară și din străinătate	Sem I, Sem II 2016/2017	Director Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Proiect de parteneriat educațional
		Asigurarea implicare partenerilor în activitatea grădiniței	Implicarea într-o măsură mai mare a beneficiarilor indirecti în activitățile grădiniței, precum și a bisericii, altor instituții de învățământ din	Sem I, Sem II 2016/2017	Director Cadre didactice	

			localitate, țară și din străinătate			
	Creare de noi relații profesionale pe plan local, național și internațional	Identificare de potențiali parteneri, mai ales pe plan internațional	Creșterea numărului și calității legăturilor de parteneriat, în specila în plan internațional (Ungaria)	Noiembrie 2016	Director Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Proiect de parteneriat educațional
		Crearea unei legături de comunicare eficiente	Eficientizarea asumării de responsabilități în cadrul proiectelor de parteneriate	Sem I, Sem II 2016/2017	Director Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Proiect de parteneriat
		Realizarea unei proiect de parteneriat și implementarea acestora cu specificarea activităților propuse în viitor	Implicarea mai multor cadre didactice în însușirea unor bune practici de la partenerii educaționali	Noiembrie 2016 Aprilie 2017	Cadre didactice Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Proiect de parteneriat

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a grădiniței și de literatura de specialitate în management educațional. Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale a grădiniței. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Director,
Nagy Erzsébet