

Școala Gimnazială “Boloni Farkas Sandor” BELIN

Comuna BELIN Cod Poștal 527030, Com. Belin

Telefon 0267 355 828, Fax 0267 355 828

e-mail : scoala.belin@yahoo.com

Nr. înregistrare: 1678/12.09.2016

MOTTO

„Nu pentru școala, ci pentru viața învățăm”



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ pentru perioada 2014 – 2019

Discutat în Consiliul Profesoral la data de 12.09.2016
Aprobat în Consiliul de Administrație la data de 12.09.2016

Cuprins

I.1. ARGUMENT.....	4
I.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE	6
I.3. REPERE ISTORICE	7
I.4. VIZIUNEA ȘCOLII.....	8
I.5. CULTURA ORGANIZATIONALĂ	8
I.6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	10
I.6.1. Populația școlară.....	10
I.6.2. Personal didactic.....	22
I.6.3. Personal didactic auxiliar.....	24
I.6.4. Personal nedidactic.....	25
I.7. Baza materială- toate cele patru clădiri dețin autorizație sanitară de funcționare	25
I.7.1. Școala Gimnaziala Belin, corpul A	25
I.7.2. Școala cu clasele I-IV Belin, corpul B.....	25
I.7.3. Școala cu clasele V-VIII Belin, corpul C	25
I.7.4. Școala primară Belin-Vale,.....	26
I.7.5. Grădinița cu program normal Belin ,.....	26
I.7.6. Grădinița cu program normal Belin Vale.....	26
I.8. Resurse financiare.....	27
I.9. Relația dintre școală și comunitate :.....	27
I.10. Cunoașterea grupurilor de interese:	27
I.11. DIAGNOZA POPULAȚIEI ȘCOLARE	28
I.11.1. ANALIZA PEST	28
I.11.2. ANALIZA SWOT.....	29
I.12. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE.....	30
II. STRATEGIA	31
II.1. Misiunea școlii	31
II.2. Ținte și opțiuni strategice	32
II.2.1. NEVOI IDENTIFICATE.....	32
II.2.2. ȚINTE STRATEGICE	32
II.2.3. OPȚIUNI STRATEGICE	32
II.2.4. ANALIZĂ COMPARATIVĂ A ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE ȘI REALIZATE ÎN PDI din anii 2009- 2014 și cel propus pentru perioada 2014-2019	32
II.3. Programe pentru realizarea misiunii	33
II.3.1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale “Boloni Farkas Sandor” Belin – (anexa 1) pe următoarele domenii:.....	33
II.3.1.1. PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE “BOLONI FARKAS SANDOR” BELIN	34
II.3.1.1.a. DOMENIUL MANAGEMENT	34
II.3.1.1.b. DOMENIUL CURRICULUM.....	35
II.3.1.1.c. RESURSE UMANE	37
II.3.1.1.d. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	38

II.3.1.1.d. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE.....	40
II.3.2. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	42
II.3.2.1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE	42
II.3.2.2. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE	43
II.3.2.3. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII.....	44
II.3.2.4. .PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE.....	46
II.3.2.5. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE....	48
III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	50
III.1. Implementarea proiectului.....	50
III.2. Evaluarea	50

La baza întocmirii planului de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale "Boloni Farkas Sandor" Belin, comuna Belin**, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că este necesar revizuirea planului de dezvoltare instituțională, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de cinci ani.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar: **pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.** Planul mai este necesar și **pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.**

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică. Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.
- ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „**știi că nu știi - deci trebuie să înveți**”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- 1) componentă strategică, "**perenă**" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;

2) o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- ✚ curriculum-ul;
- ✚ resursele materiale și financiare;
- ✚ resursele umane;
- ✚ relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară;
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Suntem o Școală Gimnazială, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri; suntem noi, **Școala Gimnazială "Boloni Farkas Sandor" Belin, comuna Belin.**

Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți. Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea ne-am propus să schimbăm:

- tabla și creta cu softul educațional;
- a ghici răspunsul dorit de profesor cu a surprinde profesorul;
- temele pentru acasă cu proiectul de cercetare;
- a sta cuminte în bancă cu echilibrul dintre disciplină și inițiativă;
- reproducerea mecanică cu creativitatea;
- a scăpa de corigență cu dorința de succes;
- a înghiți materie cu a învăța să înveți;
- profesorul - morgă academică cu partenerul de echipă al elevului;
- sărăcia salariului sigur cu atragerea de resurse;

- dependența de finanțarea publică cu marketingul educațional;
- rutina profesională cu provocarea schimbării;
- ședințele cu părinții cu parteneriatul comunitar;
- obediența față de șef cu participarea la decizie;
- teama de inspecții cu evaluarea calității.

I.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: **Școala Gimnazială “Boloni Farkas Sandor” Belin, comuna Belin**

Adresa unității: Cod Poștal **527030**, Comuna Belini, Telefon **0267 355 828** Fax **0267 355 828**;

Județul **Covasna**, E-mail: sccoala.belin@yahoo.com ;

Tipul școlii: **Școala cu clasele I-VIII**, cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 15⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română – Limba Maghiară**

Arondată Structura

Denumirea instituției: **Școala Primară Belin-Vale**

Adresa unității: Cod Poștal **527030** **Satul Belin-Vale, Comuna Belin, telefon 0267355763**

Județul **Covasna**

Tipul școlii: **Clasele I – IV**, cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 16⁰⁰** (două schimburi)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr.1 Comuna Belin**

Adresa unității: Cod Poștal **527030** Satul / Comuna Belin;

Județul **Covasna**

Tipul școlii: **PREPRIMAR** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 13⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Maghiară**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr.2 Comuna Belin**

Adresa unității: Cod Poștal **527030**, Comuna Belin;

Județul **Covasna**

Tipul școlii: **preprimar** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 13⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Belin-Vale, Comuna Belin**

Adresa unității: Cod Poștal **527030**, **sat Belin-Vale**, Comuna Belin;

Județul Covasna

Tipul școlii: **preprimar** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 13⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

I.3. REPERE ISTORICE

Date monografice

Primul document pe care-l cunoaștem este cel allui Lofi Odon, preotul bisericii unitariene din anul 1586. El menționa că "Illyefalvi Andras era în aceste vremuri dascălul". Un alt document ne arată că " Szentkiralyi Istvan era dascăl în Belin în anul 1650.

Clădirea în care au învățat copiii, conform unor informații din anul 1800, se afla în grâнарul parohiei.

De mai multe ori s-a pus problema de a construi o școală. În anul 1860 locuitorii comunei au reușit să pună bazele pentru construirea unei clădiri. Pe data de 6 octombrie 1861 a fost terminată această clădire, care însă cu trecerea timpului s-a dovedit a fi pre mică și neîncăpătoare pentru numărul tot mai mare de copii. Astfel la data de 29 octombrie 1876 a fost ridicată o școală nouă sub directa coordonare a lui Balasz Denes, această clădire este funcțională și în zilele noastre adăpostind clasele I-IV. Dintre foștii profesori ai acelor timpuri putem aminti pe: Kopeczi Nagy Gabor, Miko Samuel(care a fost profesorul lui Farkas Sandor), Lofi Janos, Pal tivador, Laszlo Ferencz.

Această școală a fost o școală confesională unitariană, în care se preda în limba maghiară. Clădirea în care a funcționat școala, împreună cu alte 2 clădiri(în care au funcționat o grădiniță și una în care au fost găzduite clasele V-VIII) au fost naționalizate în anul 1920.

Pe lângă această școală în comună a mai existat o școală confesională ortodoxă cu limba de predare română, care după anul 1947a fost demolată.

După evenimentele din 1944, mai precis în anul 1947, aceste școli au fost unificate, elevii învățând în ambele limbi: maghiară și română.

Datorită numărului tot mai mare de elevi a fost necesară construirea unei noi școli. În anul 1966 s-a dat în funcțiune această nou școală cu un număr de 8 clase și un laborator.

Denumirea actuală a școlii, adică cea de Școala cu clasele I-VIII "Boloni Farkas Sandor" s-a dat în anul 1992.

În anul 2003 au demarat lucrările de construire a unei noi școli cu 5 săli de clasă în localitatea Belin-Vale, lucrările fiind finanțate de Banca Mondială. Lucrările au fost terminate iar recepția finală a acestei lucrări a fost efectuată în luna decembrie 2004.



Șc. cu clasele I-VIII Belin Vale

I.4. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială “Boloni Farkas Sandor” Belin, comuna Belin din Județul Covasna este o instituție școlară în slujba comunității care oferă șanse egale fiecărui elev de a avea acces la o educație de calitate, astfel încât absolvenții să se poată adapta cât mai ușor la cerințele vieții sociale.

Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un stil de învățare autocondus și motivat intrinsec, deprinderi de învățare pe parcursul întregii vieți, să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de “bun cetățean”, care să se implice în rezolvarea problemelor comunității

I.5. CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial de-a lungul anilor am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultură, de sarcină este cultura

de rol. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru, de înțelegere și un climat favorabil pentru obținerea unor rezultate care să asigure o plusvaloare.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător/educator și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegi să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interasistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Modelele comportamentale sunt axate încă pe „prestator”, iar nu pe „client”. Se practică tonul tăios și autoritar în relațiile cu elevii, elevilor nu li se permite să se machieze sau să poarte fuste scurte, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale elevilor sunt admonestate imediat de către adulți, regulamentul de ordine interioară nu le permite acestora să ocupe coridoarele în timpul recreației, iar din curte în școală se intră numai după ce se sună și cu rândul. Dacă la ore se aud mai multe voci de elevi sau rumoare continuă înseamnă că profesorul „nu stăpânește” clasa; în schimb excesele de ton de la catedră sunt considerate normale.

Sunt apreciați elevii disciplinați, la locul lor, care nu vorbesc neîntrebați și excelează la teste scrise. La limită, sunt acceptați și elevii talentați și creativi, cu inițiativă, dar numai la “dexterități”: muzică, desen, sport, tehnologii, eventual limbi străine. Probabil așa se explică de ce profesorii de la aceste discipline sunt și cei mai iubiți de către copii. În ceea ce privește înțelesurile și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că majoritatea profesorilor întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și proacțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

Climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Informații de tip cantitativ

I.6.1. Populația școlară

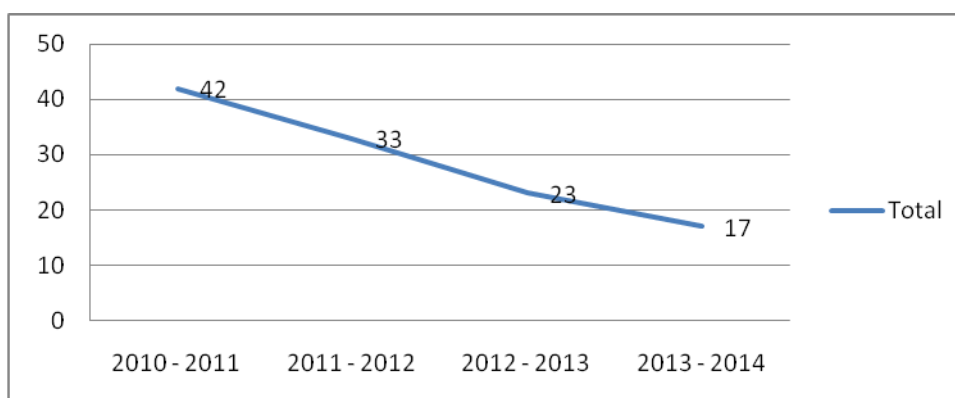
- Mediul de proveniență: rural
- Număr de copii / elevi

Analiza demografică a populației școlare

■ PREȘCOLAR *

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2010 - 2011	0	21	10	11	42
2011 - 2012	0	11	12	10	33
2012 - 2013	0	0	10	13	23
2013 - 2014	0	0	7	10	17

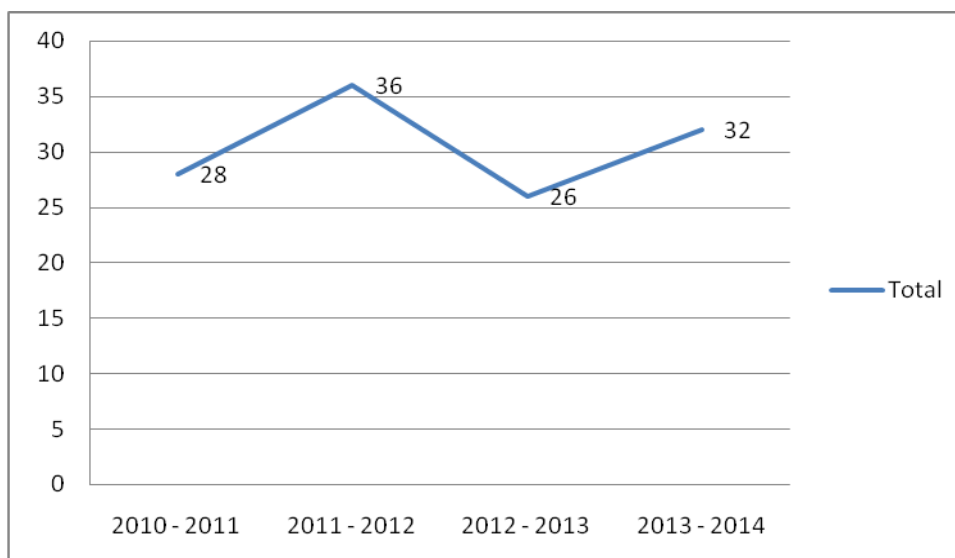
*Grădinița cu program normal Nr. 1 BELIN (limba de predare maghiară)



■ PREȘCOLAR *

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2010 - 2011	0	0	11	17	28
2011 - 2012	0	0	26	10	36
2012 - 2013	0	0	10	16	26
2013 - 2014	0	0	22	10	32

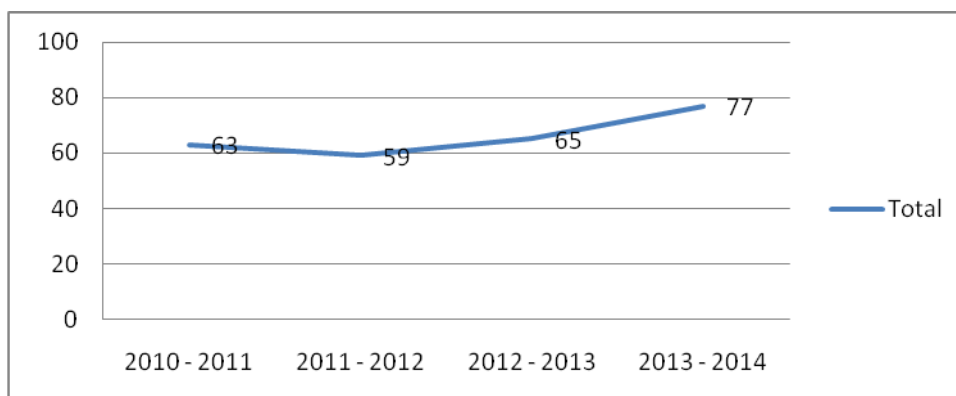
*Grădinița cu program normal Nr. 2 BELIN (limba de predare română)



■ PREȘOLAR *

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2010 - 2011	0	0	32	31	63
2011 - 2012	0	0	30	29	59
2012 - 2013	0	0	28	37	65
2013 - 2014	0	0	34	43	77

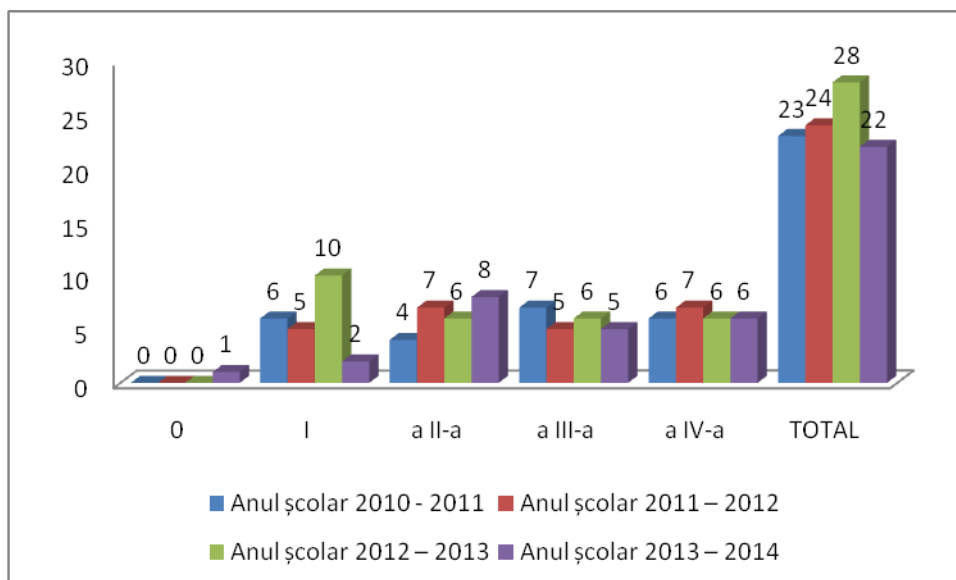
*Grădinița cu program normal BELIN –Vale (limba de predare română)



■ PRIMAR**

Clasa	Anul școlar			
	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014
0	0	0	0	1
I	6	5	10	2
a II-a	4	7	6	8
a III-a	7	5	6	5
a IV-a	6	7	6	6
TOTAL	23	24	28	22

** Școala cu clasele I – VIII Belin (limba de predare română)

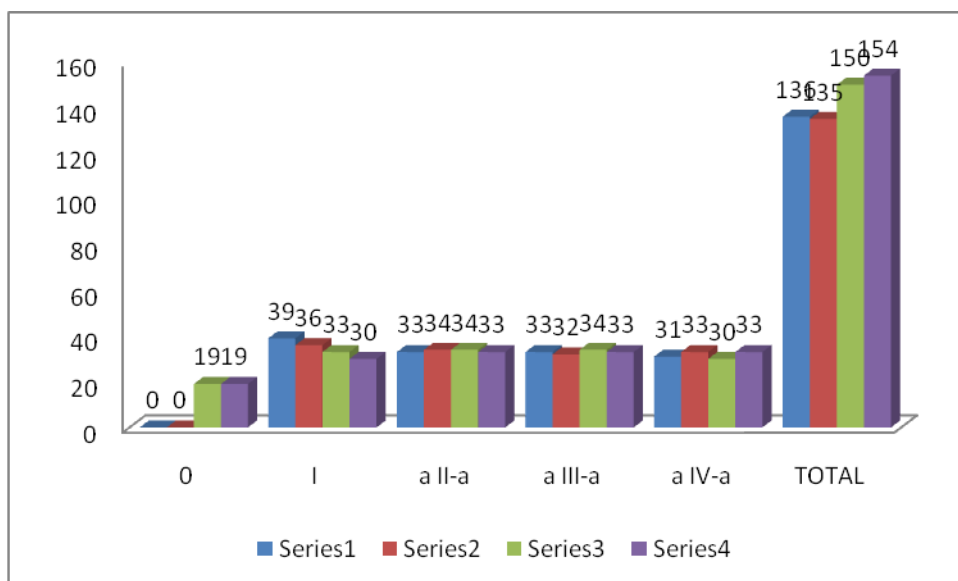


■ PRIMAR**

Clasa	Anul școlar			
	2010 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014
0	0	0	19	19
I	39	36	33	30
a II-a	33	34	34	33

a III-a	33	32	34	33
a IV-a	31	33	30	33
TOTAL	136	135	150	154

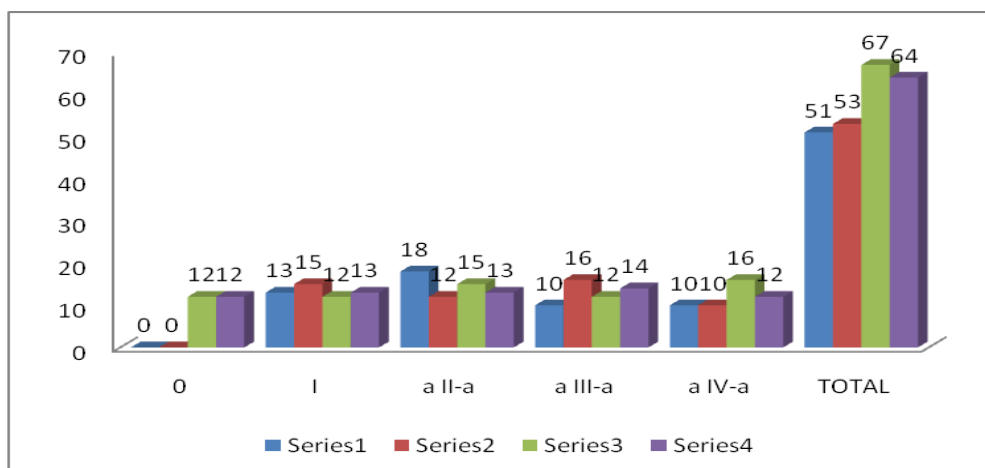
** Școala cu clasele I – I V Belin-Vale (limba de predare română)



PRIMAR**

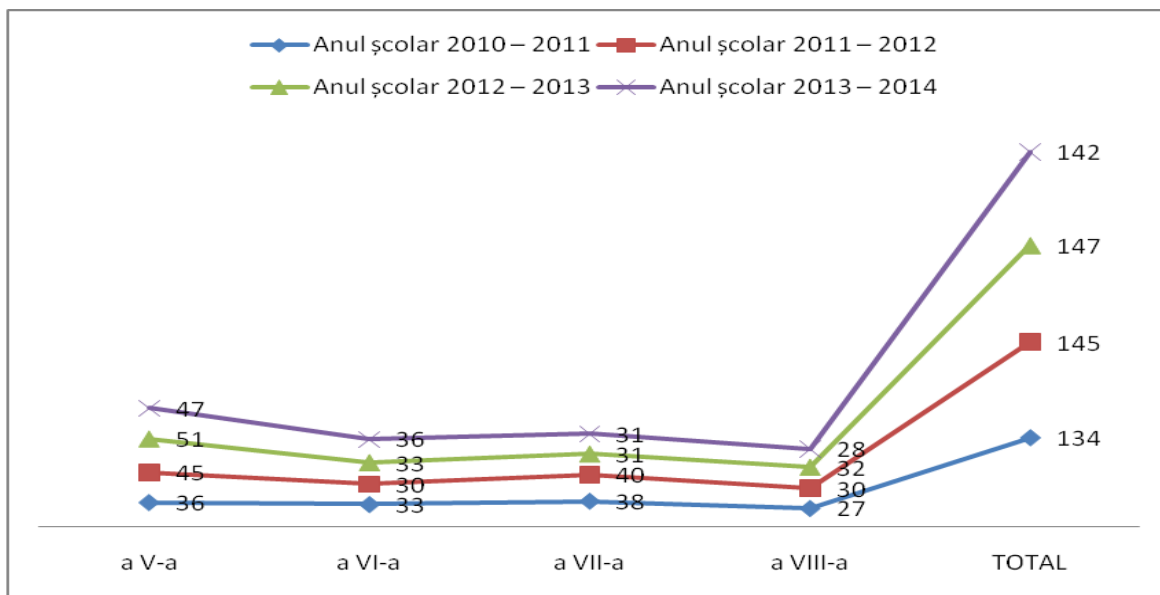
Clasa	Anul școlar			
	2010 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
0	0	0	12	12
I	13	15	12	13
a II-a	18	12	15	13
a III-a	10	16	12	14
a IV-a	10	10	16	12
TOTAL	51	53	67	64

** Școala cu clasele I – VIII Belin (limba de predare maghiară)



GIMNAZIAL

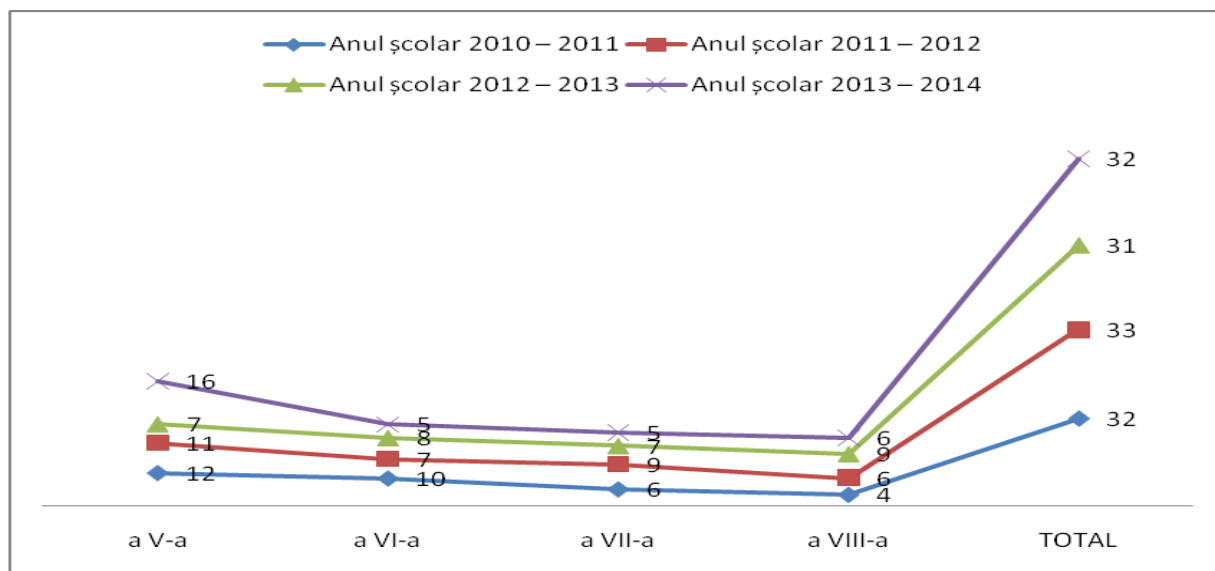
Clasa	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
a V-a	36	45	51	47
a VI-a	33	30	33	36
a VII-a	38	40	31	31
a VIII-a	27	30	32	28
TOTAL	134	145	147	142



GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
a V-a	12	11	7	16
a VI-a	10	7	8	5
a VII-a	6	9	7	5
a VIII-a	4	6	9	6
TOTAL	32	33	31	32

Școala cu clasele I – VIII Belin (limba de predare maghiară)



Populația școlară, la învățământul în limba maghiară, a cunoscut o descreștere între 2010 – 2011, 2011 - 2012 ,2012 - 2013 și 2013 - 2014, tendința de descreștere fiind prognozată și pentru următorii ani școlari.

Populația școlară, la învățământul în limba română, a cunoscut o creștere continuă între 2010 – 2011, 2011 - 2012 ,2012 - 2013 și 2013 - 2014, tendința de creștere fiind prognozată și pentru următorii ani școlari.

■ număr de grupe / clase

Analiza variației a numărului de grupe / clase pe an școlar

PREȘCOLAR*

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	Mijlocie/combinată	mare	pregătitoare	
2010 – 2011		1+1		1	3
2011 – 2012		1+1		1	3
2012 – 2013		1+1		-	2
2013 – 2014		1+1		-	2

*Grădinița cu program normal Belin(limba de predare română+ limba de predare maghiară)

PREȘCOLAR*

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	Mijlocie/combinată	mare	pregătitoare	
2010 – 2011			1	1	2
2011 – 2012			1	1	2
2012 – 2013		1	1	-	2
2013 – 2014		1	1	-	2

*Grădinița cu program normal Belin-Vale

PRIMAR**

Clasa	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
O	-	-	0,25+1	0,25+1
I	0,5+1	0,5+1	0,5+1	0,5+1
a II-a	0,5+1	0,5+1	0,5+1	0,5+1
a III-a	0,5+1	0,5+1	0,25+1	0,25+1
a IV-a	0,5+1	0,5+1	0,5+1	0,5+1
TOTAL	6	6	7	7

** Școala cu clasele I – VIII Belin(limba de predare română+ limba de predare maghiară)

PRIMAR**

Clasa	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
O	-	-	1	1
I	2	2	2	2
a II-a	2	2	2	2
a III-a	2	2	2	2
a IV-a	2	2	2	2
TOTAL	8	8	9	9

** Școala cu clasele I – IV Belin-Vale

GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
a V-a	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+1
a VI-a	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+1
a VII-a	2+0,5	2+0,5	2+0,5	2+0,5
a VIII-a	1+0,5	1+0,5	1+0,5	1+0,5
TOTAL	7+2	7+2	7+2	7+3

Școala cu clasele I – VIII Belin(limba de predare română+ limba de predare maghiară)

Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		TOTAL	
	Limba de predare română	Limba de predare maghiară	Limba de predare română	Limba de predare maghiară	Limba de predare română	Limba de predare maghiară	Limba de predare română	Limba de predare maghiară
2010 – 2011	91	42	159	51	134	32	384	125
2011 – 2012	95	33	159	53	145	33	399	119
2012 – 2013	91	23	178	67	147	31	416	121
2013 – 2014	109	17	176	64	142	32	427	113

Populația școlară a clasei a VIII- a

Anul Școlar	Număr de elevi	
	Limba de predare română	Limba de predare maghiară
2010 – 2011	27	4
2011 – 2012	30	6
2012 – 2013	32	9
2013 – 2014	28	6

Distribuția populației școlare pe vârstă și an școlar

PREȘCOLAR*

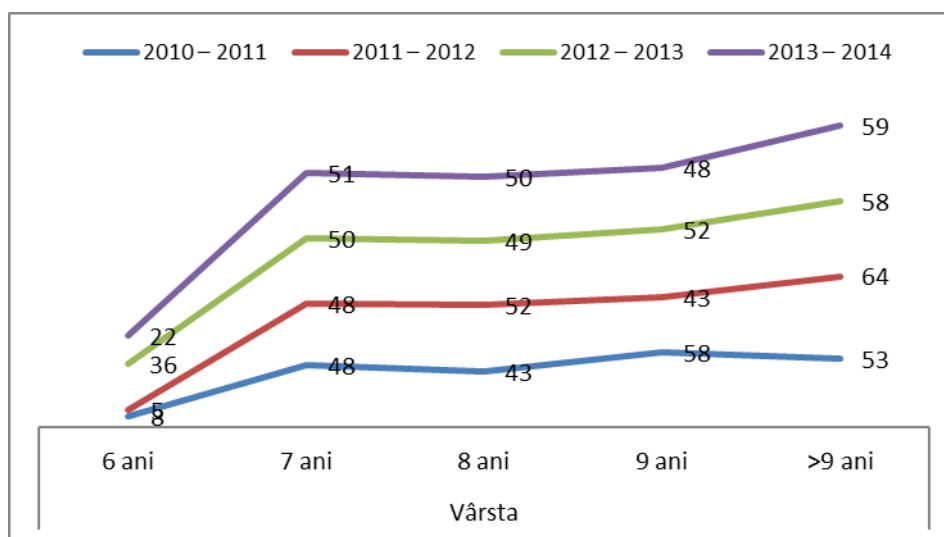
Anul școlar	Vârsta			
	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani
2010 – 2011	12+0	18+2	17+32	23+29
2011 – 2012	19+0	14+3	19+29	17+27
2012 – 2013	16+0	16+28	13+28	4+9
2013 – 2014	15+0	15+34	15+38	4+5

*Grădinița cu program normal Belin + Grădinița cu program normal Belin-Vale

PRIMAR**

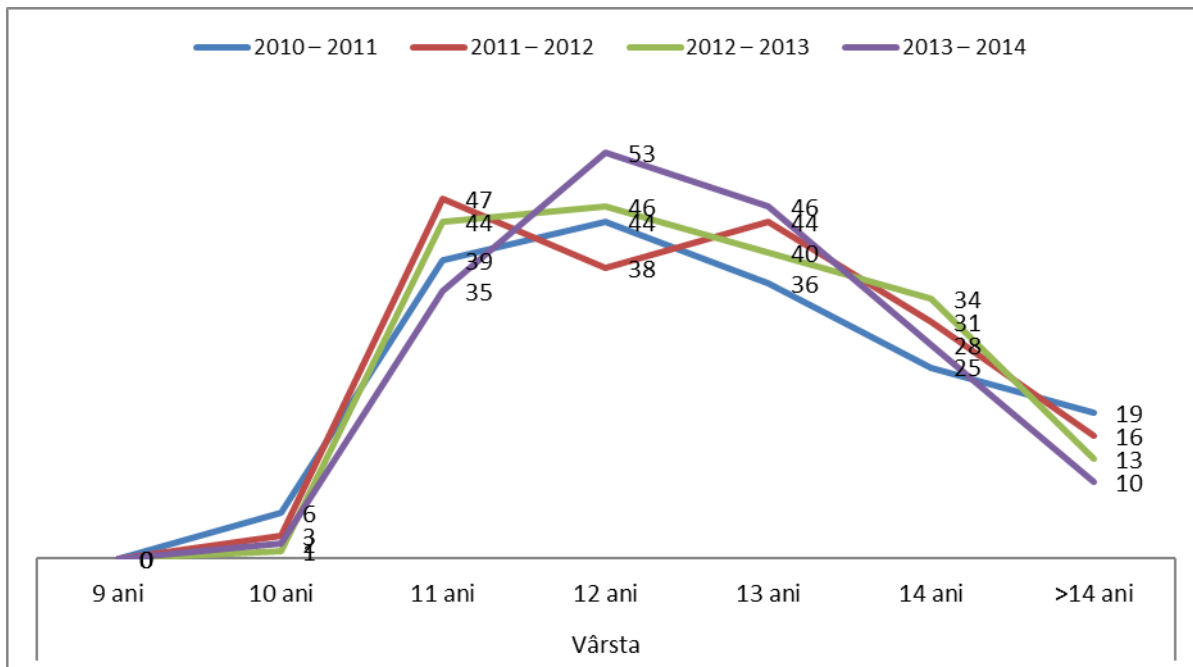
Anul Școlar	Vârsta				
	6 ani	7 ani	8 ani	9 ani	>9 ani
2010 – 2011	0+8	19+29	19+24	18+40	18+35
2011 – 2012	0+5	17+31	20+32	19+24	21+43
2012 – 2013	14+22	18+32	19+30	20+32	24+34
2013 – 2014	9+13	19+32	18+32	18+30	22+37

** Școala cu clasele I – VIII Belin + Școala cu clasele I – IV Belin-Vale



GIMNAZIAL

Anul școlar	Vârsta						
	9 ani	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	>14 ani
2010 – 2011	0	6	39	44	36	25	19
2011 – 2012	0	3	47	38	44	31	16
2012 – 2013	0	1	44	46	40	34	13
2013 – 2014	0	2	35	53	46	28	10

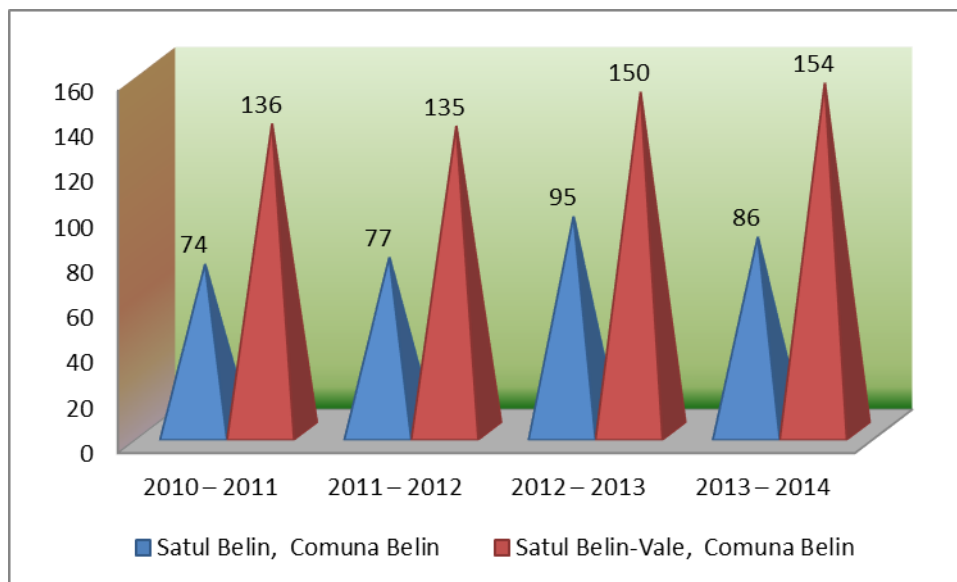


Distribuția populației școlare pe localitatea de domiciliu

PRIMAR**

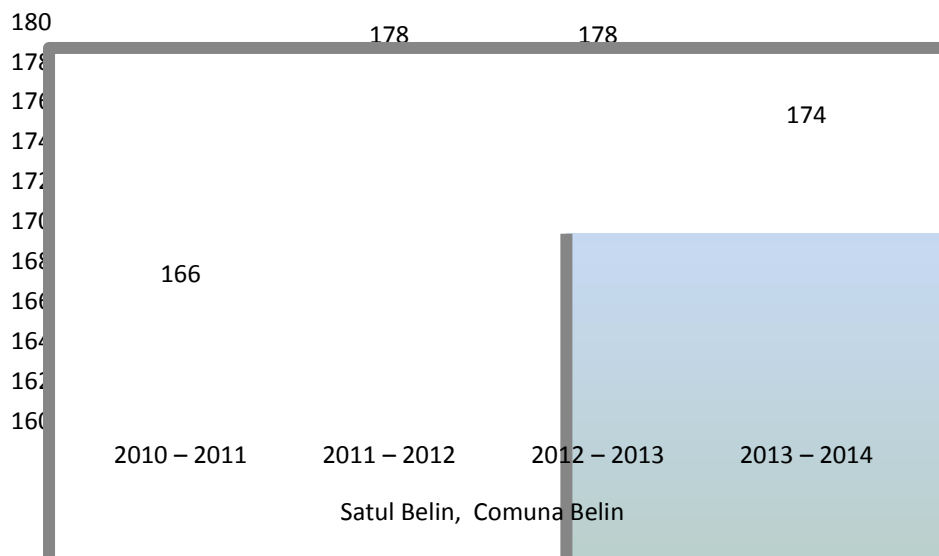
Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Belin, Comuna Belin	Satul Belin-Vale, Comuna Belin
2010 – 2011	210	74	136
2011 – 2012	212	77	135
2012 – 2013	245	95	150
2013 – 2014	240	86	154

** Școala cu clasele I – VIII Belin + Școala cu clasele I – IV Belin-Vale



GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Belin, Comuna Belin
2010 – 2011	166	166
2011 – 2012	178	178
2012 – 2013	178	178
2013 – 2014	174	174



Mobilitatea elevilor

PRIMAR**

MOBILITATE	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
Plecat în județ	4+1	3+0	1+0	2+0
Venit din județ	1+2	1+0	0+0	0+0
Plecat în al județ	0+0	0+0	0+0	0+0
Venit din alt județ	0+0	0+0	0+0	0+0
Plecat în străinătate	0+0	0+0	0+0	0+0
Venit din străinătate	0+0	0+0	0+0	0+0

** Școala cu clasele I – VIII Belin + Școala cu clasele I – IV Belin-Vale

GIMNAZIAL

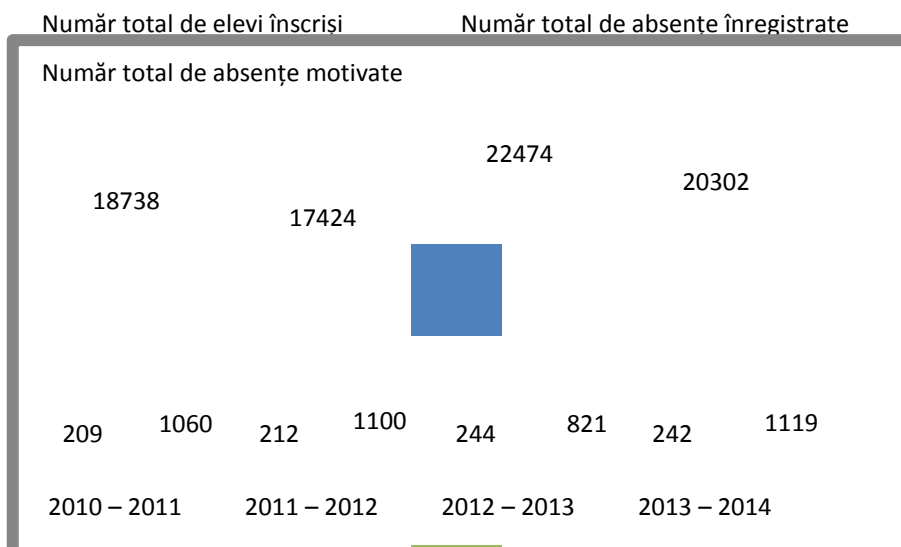
MOBILITATE	Anul școlar			
	2010 – 2011	2011 – 2012	2012 – 2013	2013 – 2014
Plecat în județ	7	2	6	4
Venit din județ	0	1	0	0
Plecat în al județ	0	0	0	0
Venit din alt județ	0	0	0	0
Plecat în străinătate	0	0	0	0
Venit din străinătate	0	0	0	0

Absenteism înregistrat la finele anului

PRIMAR**

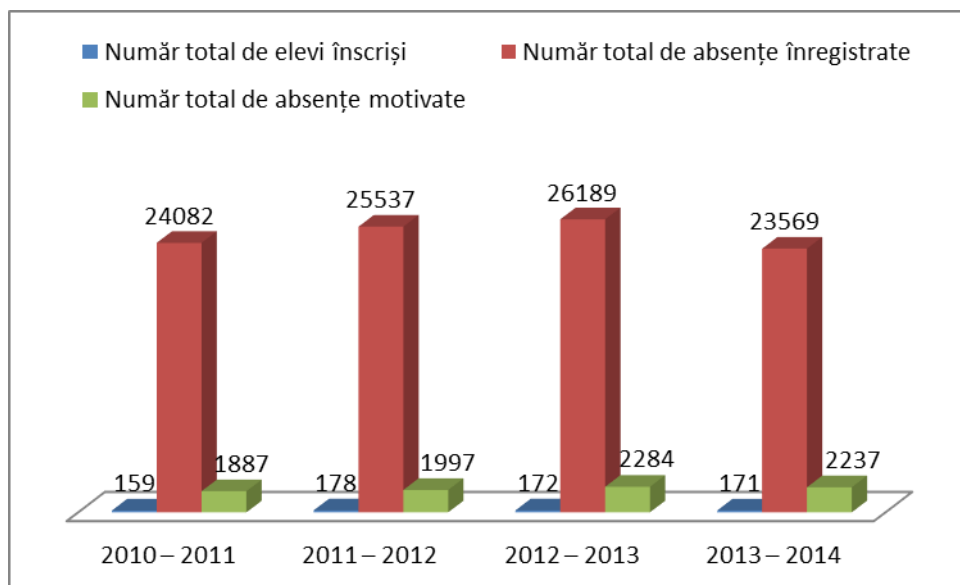
Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Pondere de absențe / număr de elevi înscriși
2010 – 2011	72+137	15864+2874	794+266	94,72
2011 – 2012	77+135	15106+2318	822+278	84,37
2012 – 2013	94+150	19129+3345	654+167	95,47
2013 – 2014	84+158	17554+2748	934+185	88,51

** Școala cu clasele I – VIII Belin + Școala cu clasele I – IV Belin-Vale



GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Pondere de absențe / număr de elevi înscriși
2010 – 2011	159	24082	1887	163,32
2011 – 2012	178	25537	1997	154,68
2012 – 2013	172	26189	2284	165,54
2013 – 2014	171	23569	2237	150,91



Rata abandonului școlar

Abandonul școlar se menține la 6,2% , dar pericolul de creștere a acestuia se datorează neglijenței părinților, influenței anturajului și, uneori, chiar a atitudinii neprofesioniste a unor cadre didactice.

Anul școlar 2013 – 2014 EVALUARE NAȚIONALĂ pentru clasa a VIII-a

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului O.M.E.C.T.S. nr. 5606 /31.08.2012

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina***								
		Limba și literatura română			Matematică			Limba și literatura maternă maghiară (6 elevi)		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	15	5	12	80	8	7	47	-	6	100

Situația comparativă a notelor obținute la evaluarea națională și mediile la disciplinele de examen este:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Mediile la disciplinele de examen			Notele la disciplinele la care au susținut Evaluarea Națională			Diferența între medie și nota de la Evaluare Națională		
		Lb. și lit. română	Lb. și lit. magh.	Matematică	Lb. și lit. română	Lb. și lit. magh.	Matematică	Lb. și lit. română	Lb. și lit. magh.	Matematică
1	Borzos D. Iosif	6,50	-	5,50	6,70	-	4,70	+0,20	-	-0,80
2	Borzos A. Robert Ioan	6,00	-	6,00	6,90	-	4,90	+0,90	-	-1,10
3	Bucur I. Norbert	5,00	6,00	5,00	5,40	7,65	6,85	+0,40	+1,65	+1,85
4	Coscodar P. Raul	6,00	-	5,50	6,30	-	3,80	+0,30	-	-1,70
5	Dragan D. Ancuta Rebeica	8,50-	6,00		7,10	-	5,10	-1,40	-	-0,90
6	Dragan B. Andreea Gordana	9,00	-	5,00	7,90	-	3,95	-1,10	-	-1,05
7	Dragan I. Benjamin	5,00	-	5,00	Neprezentat	-	Neprezentat			
8	Ferencz Z. Beata	9,00	8,50	8,00	8,35	8,75	7,60	-0,65	+0,25	-0,40
9	Kisgyorgy J.Monika	5,50	7,50	7,00	6,15	8,30	7,30	+0,65	+0,80	+0,30
10	Lazar C. Robert Alexandru	5,00	5,00	5,00	4,20	6,00	5,40	-0,80	+1,00	+0,40
11	Lingurar G. Robert	5,00	-	5,00	6,30	-	4,10	+1,30	-	-0,90
12	Mondoc I Dorin Cosmin	5,00	-	5,00	Neprezentat	-	Neprezentat			
13	Pap J. Viorica Andreea	6,00	-	6,00	4,30	-	4,70	-1,70	-	-1,30
14	Posea N. Raul	5,00	-	5,50	5,20	-	4,10	+0,20	-	-1,40
15	Racolți A. Narcis – Vladut	5,00	-	5,00	4,80	-	3,80	-0,20	-	-1,20
16	Tudose I. Robert Daniel	8,00	8,00	7,50	7,70	7,55	7,70	-0,30	-0,45	+0,20
17	Vajda S. Sandor Attila	6,50	8,00	8,00	6,70	7,90	8,00	+0,20	-0,10	0,00

SITUAȚIE STATISTICĂ

privind diferența între nota obținută la evaluarea națională și media la disciplina respectivă

Nr. crt.	Diferența între nota e.n. și media la disciplina respectivă	0,00-1,99	2,00-2,99	3,00-3,99	4,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99
1	Limba română	15						
2	Limba maghiară	15						
3	Matematică	15						

La nivel de școală, diferența mediei la limba română este 0,20 puncte la limba maghiară este 0,22 puncte, iar la matematică 0,57.

Dupa cum se observă, notele sunt destul de mici, există o diferență nesemnificativă între notele obținute la evaluarea națională și mediile la clasă.

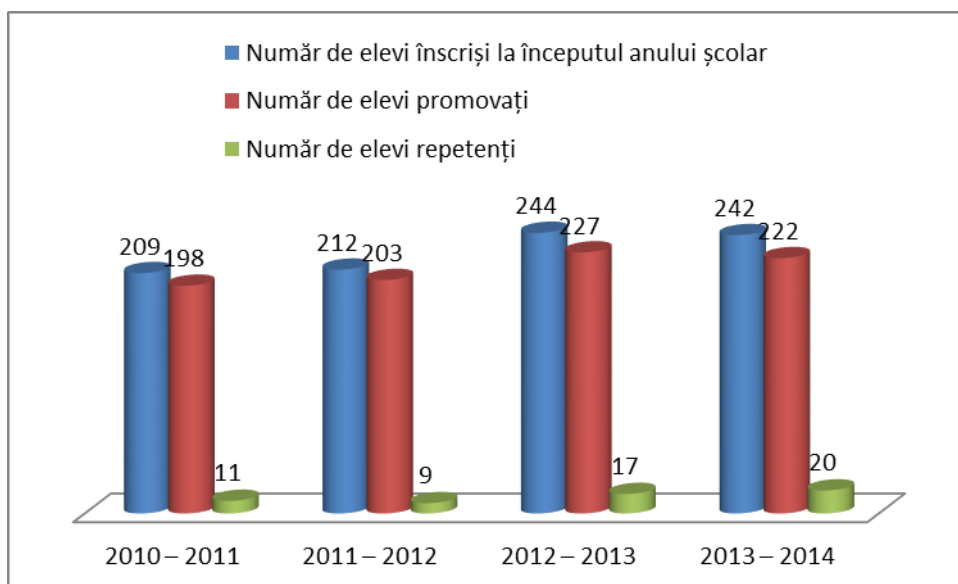
Absenteismul ridicat (copiii de etnie rroma lucrează alături de părinți ca zilieri sau sunt puși de către părinți să aibă grijă de frații mai mici); lacunele acumulate în special la disciplinele de examen nu au putut fi acoperite în cadrul orelor de consultații. Deși nu au competențele necesare, conform descriptorilor de performanță, am stimulat și vom stimula participarea la cursuri a copiilor din medii defavorizate, astfel încât aceștia să nu abandoneze școală și să rămână astfel analfabeți.

Rezultate școlare: promoții, repetenți la finele anului școlar

PRIMAR**

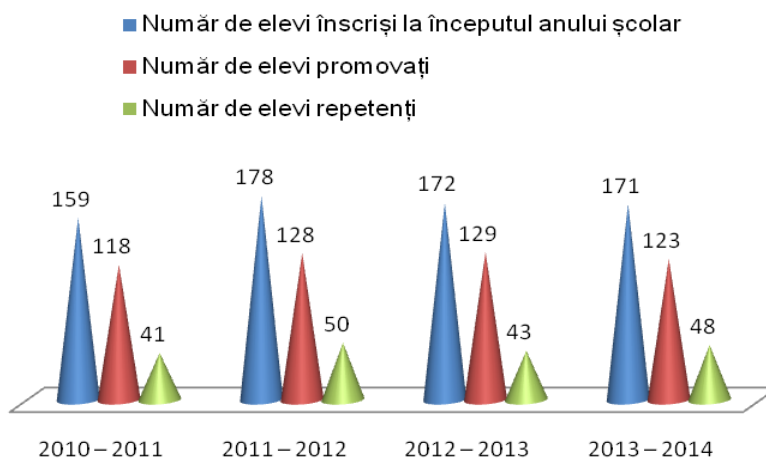
Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promoți	Număr de elevi repetenți
2010 – 2011	72+137	69+127	3+8
2011 – 2012	77+135	71+130	4+5
2012 – 2013	94+150	90+137	4+13
2013 – 2014	84+158	81+141	3+17

** Școala cu clasele I – VIII Belin + Școala cu clasele I – IV Belin-Vale



GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2010 – 2011	159	118	41
2011 – 2012	178	128	50
2012 – 2013	172	129	43
2013 – 2014	171	123	48



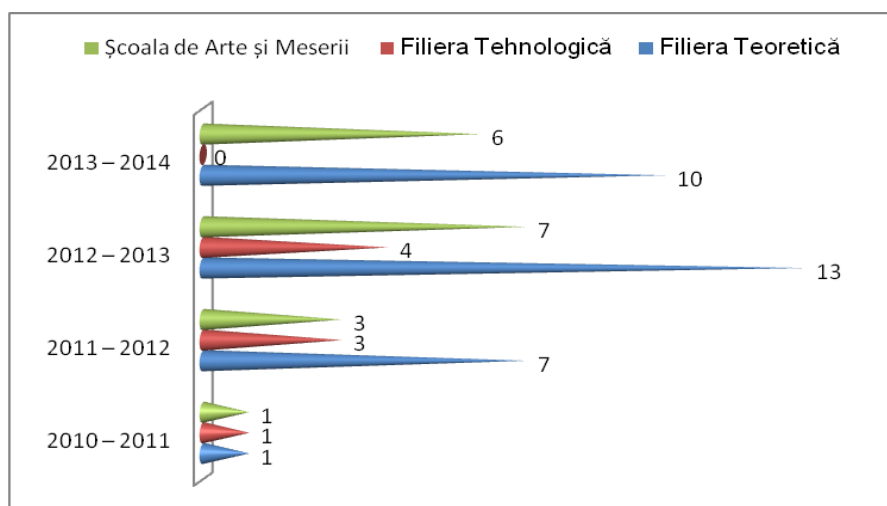
Lista solicitanților eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare EURO 200

Pe anul 2011		Pe anul 2012		Pe anul 2013		Pe anul 2014	
Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari
15	15	20	19	19	19	7	6

Se observă că un număr de 59 de familii cu venituri reduse au primit în ultimii patru ani ajutor financiar și au achiziționat un calculator, astfel încât, în anul 2014, un număr semnificativ de elevii au acasă acces la calculator.

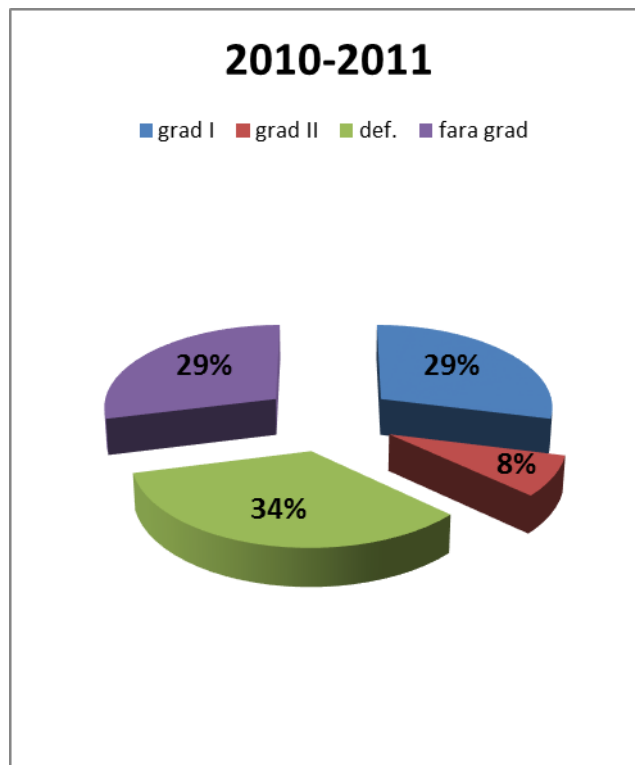
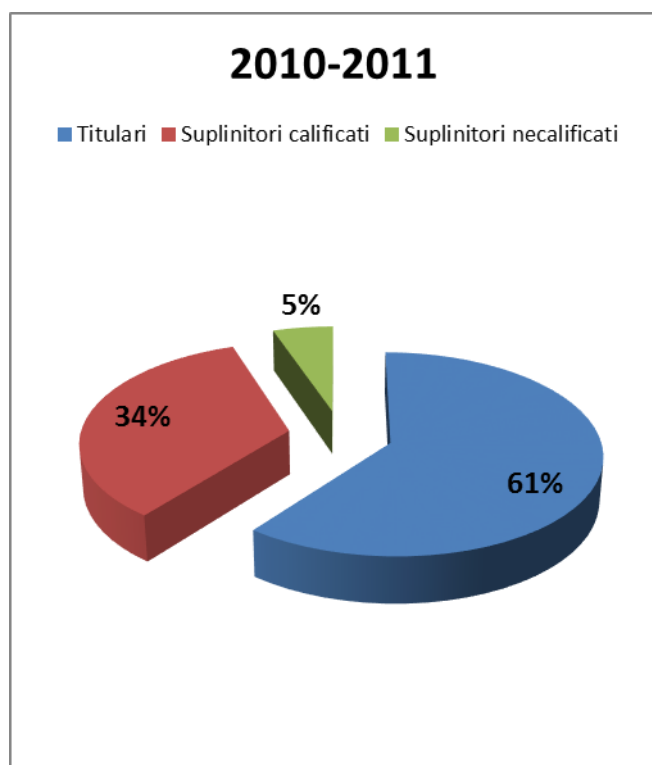
Analiza statistică la admitere în Licee/Școli de Arte și Meserii

Anul școlar	Liceu		Școala de Arte și Meserii
	Filiera Teoretică	Filiera Tehnologică	
2010 – 2011	1	1	1
2011 – 2012	7	3	3
2012 – 2013	13	4	7
2013 – 2014	10	0	6



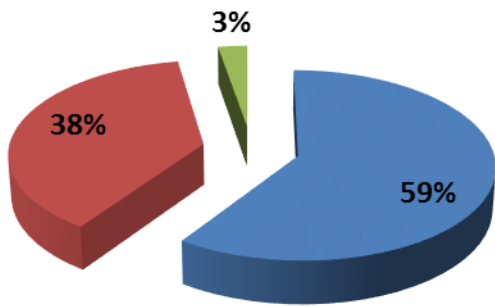
I.6.2. Personal didactic

Anul școlar	Total cadre didactice	Titulari/ procent	Suplinitori calificati	Suplinitori necalificati	Cadre cu grad didactic I	Cadre cu grad didactic II	Cadre cu grad didactic definitiv	Fara grad didactic
2010-2011	38	23 60,52%	13	2	11	3	13	11
2011-2012	37	22 59,45%	14	1	12	4	13	8
2012-2013	37	20 54,05	16	1	12	3	15	7
2013-2014	37	22 59,45	15	1	12	3	15	7
2014-2015	37	23 62,16%	13	1	12	6	11	8



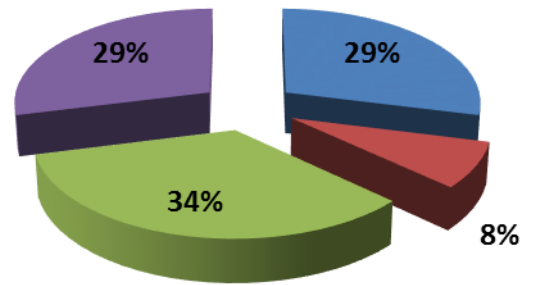
2011-2012

■ Titulari ■ Suplinitori calificati
■ Suplinitori necalificati



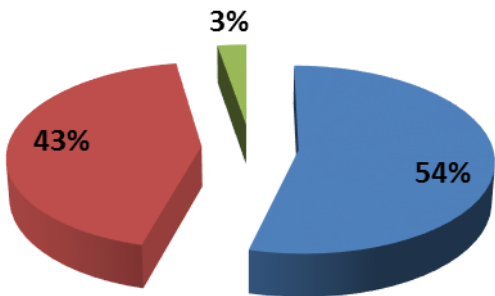
2011-2012

■ grad I ■ grad II ■ def. ■ fara grad



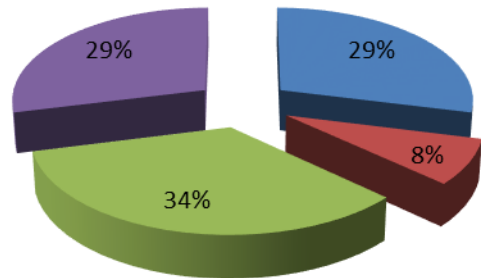
2012-2013

■ Titulari ■ Suplinitori calificati
■ Suplinitori necalificati



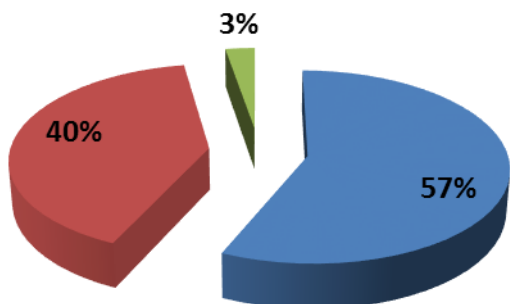
2012-2013

■ grad I ■ grad II ■ def. ■ fara grad



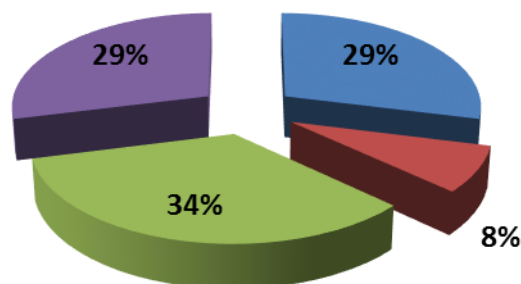
2013-2014

■ Titulari ■ Suplinitori calificati
■ Suplinitori necalificati



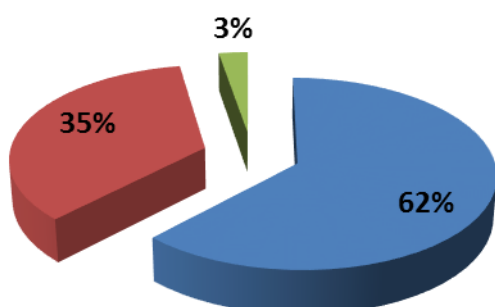
2012-2013

■ grad I ■ grad II ■ def. ■ fara grad



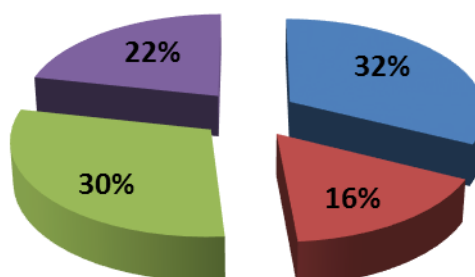
2014-2015

■ Titulari ■ Suplinitori calificati
■ Suplinitori necalificati



2014-2015

■ grad I ■ grad II ■ def. ■ fara grad



După cum se observă, politica școlii în ceea ce privește formarea unui colectiv de cadre stabil, format din titulari care să fie parte activă în strategia de dezvoltare a școlii pe termen mediu și lung, a dat roade. De evidențiat este și faptul că în ultimii patru ani, 100 % din cadrele didactice au participat la diverse forme de perfecționare, fie prin obținerea de grade didactice fie prin participarea la cursuri.

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor școlare, a rezultatelor obținute la examenele de obținere a gradelor didactice și la titularizare, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

I.6.3. Personal didactic auxiliar

- 1 n secretar
- 0,5 n contabil
- 0,5 n bibliotecar

I.6.4. Personal nedidactic

Școala Belin: 3 n îngrijitor, 1 n șofer

Școala Belin-Vale+ Grădinița Belin-Vale: 1 n îngrijitor, 1 n îngrijitor+fochist

Grădinița Belin: 0,5 n îngrijitor(din care: 0,25 n la grupa cu predare în limba maghiară și 0,25 n la grupa cu predare în limba română)

I.7. Baza materială- toate cele patru clădiri dețin autorizație sanitară de funcționare

I.7.1. Școala Gimnazială Belin, corpul A

- în ultimii patru ani, au fost derulate următoarele lucrări: reabilitare centrală termică, montarea sistemului de supraveghere video și a celui de alarmă, montat lambriu pe coridoare, reabilitare pereți și tavan în 5 săli de clasă, montare interfon.

Disponem de următoarele spații:

- 8 săli de clasă

- 1 cabinet informatică (dotat cu 20+1 stații de lucru și server și 1 laptop, toate având conexiune la internet

Telekom;

- 1 bibliotecă școlară (120 fișe cititor; peste 7000 volume)

- 1 cancelarie

- 1 direcțiune

- 1 secretariat

- 1 grup sanitar interior pentru personalul didactic

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Încălzirea se realizează prin centrale termice cu gazeificare care funcționează cu combustibil solid-lemn.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier destul de vechi dar funcțional, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic (planșe, videoproiector, flipchart, auxiliare didactice,etc)

I.7.2. Școala cu clasele I-IV Belin, corpul B

- aflată în proprietatea bisericii unitariene, clădire închiriată de către Primaria Belin..

Cuprinde șase săli de clasă mari, luminoase, 1 cancelarie, grup sanitar interior adaptat elevilor din învățământul primar corespunzător din punct de vedere igienico – sanitar, un hol și anexe.

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Încălzirea se realizează prin centrala termică cu gazeificare care funcționează cu combustibil solid-lemn.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

I.7.3. Școala cu clasele V-VIII Belin, corpul C

- aflată în proprietatea bisericii unitariene, clădire închiriată de către Primaria Belin..

Cuprinde 3 săli de clasă-din care:, o sală de clasă în care funcționează o grupă a Grădiniței cu program normal Belin și o sală în care funcționează clasa pregătitoare, grup sanitar interior, o sală de sport, un hol .

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Încălzirea se realizează prin centrala termică cu gazeificare care funcționează cu combustibil solid-lemn.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

I.7.4. Școala primară Belin-Vale, construită în anul 2004 cu fonduri de la Banca Europeană:

Dispune de următoarele spații:

- 4 săli de clasă
- 1 cabinet informatică (dotat cu 15+1 stații de lucru și server și 1 laptop, toate având conexiune la internet

Telekom;

- 1 cancelarie
- 1 direcțiune
- 1 grup sanitar interior pentru personalul didactic
- hol mare

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Încălzirea se realizează prin centrale termice cu gazeificare care funcționează cu combustibil solid-lemn.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier destul de vechi dar funcțional, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic (planșe, videoproiector, flipchart, auxiliare didactice, etc)

I.7.5. Grădinița cu program normal Belin ,

funcționează cu o grupă cu predare în limba română. Clădirea este proprietatea bisericii reformate pentru care Primăria Belin plătește chirie.

Are o singură sală de clasă, un hol și un grup sanitar interior dar acesta este un grup sanitar uscat.. Încălzirea se realizează cu sobă de teracotă pe lemne.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Școala nu dispune de apă curentă.

Sala este dotată cu mobilier vechi. Copiii de bucură de numeroase jocuri și material didactice obținute prin sponsorizări.

I.7.6. Grădinița cu program normal Belin Vale

Cuprinde două săli de clasă, vestiar și un grup sanitar interior. Încălzirea se realizează cu centrală termică pe lemne.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Grădinița este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier vechi dar în stare destul de bună. Copiii de bucură de numeroase jocuri și material didactice obținute prin sponsorizări.

I.8. Resurse financiare

Resurse financiare în perioada 2012-2014

An calendaristic	Total buget alocat din finanțarea de bază și pentru ce a fost destinat	Total buget alocat din finanțarea complementară și pentru ce a fost destinat	Total fonduri extrabugetare (defalcat proveniența) și ce s-a achiziționat din aceste fonduri
2012	- 1287,00 mii lei total - 1124,00 mii lei salarii - 106,00 mii lei materiale - 57,00 mii lei asist. Soc. (corn lapte)	- 33,00 mii lei naveta cadre didactice -6,87 mii lei obiecte de inventar -5,21 mii lei reparatii curente Total 45,08 mii lei - 7,23 mii lei burse sociale elevi	- 6,60 mii lei buget de stat mobilier clasa pregatitoare - 2,20 mii lei salarii examene Evaluare Nationala
2013	1485,00 mii lei Total - 1321,00 mii lei Salarii - 164,00 mii lei materiale	- 7,58 mii lei Total - 0,84 mii lei naveta cadre didactice -0,09 mii lei obiecte de inventar - 6,65 mii lei burse sociale elevi	- 1,20 mii lei buget de stat mobilier clasa pregatitoare - 2,20 mii lei salarii examene Evaluare Nationala
2014	- 1814,00 mii lei Total - 1651,00 mii lei Salarii - 163,00 mii lei materiale	- 20,36 mii lei Total - 12,00 mii lei transport, analize medicale, - 8,36 mii lei burse sociale elevi	- 3,28 mii lei salarii examene Evaluare Nationala

I.9. Relația dintre școală și comunitate :

- școala satisface într-o mare măsură nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunității: biblioteca comunei, căminul cultural
- nu există conflicte între școală și comunitate.

I.10. Cunoașterea grupurilor de interese:

Părinții: fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții, a consultațiilor săptămânale cu aceștia și a vizitelor la domiciliul elevilor. Conducerea școlii participă la ședințele cu părinții pe școală. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică în elaborarea ofertei educaționale (CDS) dar și în activitățile extrașcolare. Nu se colectează fondul clasei sau fondul școlii, materialele necesare fiind achiziționate din bugetul unității.

- **Elevii:** datorită numărului mare de elevi din școală, este imposibilă o bună cunoaștere a acestor

tora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, consiliere, recreere și activități extracurriculare.

- **Corpul profesoral** : fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a

acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.

- **Administrația locală**: există o colaborare acceptabilă cu administrația locală prin primar și consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.
- **Partenerii sociali**: -școli din județ pentru realizarea unor activități , Primărie, Poliție, Biblioteca, Ocol Silvic, Biserica

I.11. DIAGNOZA POPULAȚIEI ȘCOLARE

I.11.1. ANALIZA PEST

Factori politici:

- legislația MEN
- descentralizarea structurilor de decizie
- existența la nivel local a unor consilieri care sprijină activitatea instructiv-educativă
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și a doi reprezentanți al Consiliului local

Factori economici:

- economia comunei Belin se bazează în principal pe creșterea animalelor și exploatarea lemnului
- nivelul slab al venitului localnicilor
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE
- Deosebit de utilă în acest context este extinderea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație, lactate și fructe, asigurarea manualelor școlare gratuite, acordarea rechizitelor școlare gratuite, acordarea burselor de ajutor social și ajutorul financiar în vederea achiziționării de calculatoare "Programul Euro 200"

Factori sociali:

- nivel de trai scăzut, situația materială precară a părinților multor elevi având consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- există numeroase familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene
- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- Acces la rețeau de telefonie mobilă și fixă
- conexiune la Internet în majoritatea corpurilor de clădire
- creșterea numărului de familii care au acces la Internet
- infuzie masivă de tehnică de calcul în laboratoarele și cabinetele școlii

Factori ecologici

- > Demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului, în special a pădurii și a râurilor din comună
- > Serviciu de salubritate; implicarea în colectarea selectivă a deșeurilor
- > Colaborări, parteneriate ale școlii cu diferite instituții locale privind protecția mediului (APM Baraolt, Ocol Silvic Baraolt)
- > Copii desfășoară acțiuni multiple de ecologizare dar care nu pot influența conștiința masei care continuă să aibă un comportament ecologic primar

I.11.2. ANALIZA SWOT

Din analiza cele patru domenii funcționale – **curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltarea relațiilor comunitare** obținem o sinteză globală pe medii, intern și extern, finalizată prin identificarea nevoilor de dezvoltare.

Analiza SWOT

CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional și a utilizării metodelor centrate pe elev;❖ Surse informaționale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet❖ Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor.❖ organizarea orelor de pregătire suplimentară săptămânală atât la disciplinele de examen cât și pentru remedierea deficiențelor constatate la celelealte materii în urma aplicării testelor inițiale	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ CDȘ nu satisface dorințele tuturor elevilor, oferta educațională realizandu-se în funcție de opțiunea majorității elevilor și părinților❖ Lipsa interesului cadrelor didactice de a demara cercuri științifice și cooptarea elevilor în aceste cercuri;
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au manuale școlare și nici posibilitatea să-și procure auxiliare școlare❖ Existența unor necorelării între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;

- ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele discipline

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ❖ Personal didactic titular calificat, mulți având grade didactice; asumându-și rolul de dascăli, se implică în educația copiilor atât sub aspect formal cât și nonformal, astfel încât să răspundă nevoilor fiecărui elev
- ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;
- ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.
- ❖ Funcționând într-o comunitate mică fiecare cadru didactic cunoaște direct elevul, familia și mediul în care acesta trăiește, având posibilitatea să intervină în rezolvarea problemelor constatate;
- ❖ managementul democratic, participativ care stimulează implicarea dar și asumarea responsabilității

PUNCTE SLABE

- ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la unele cadre didactice;
- ❖ Preocupări reduse pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel național și internațional
- ❖ interesul scăzut pentru învățatură manifestat de populația școlară de etnie romă (aflata în creștere) și care are un efect negativ în procesul instructiv-educativ

OPORTUNITĂȚI

- ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală, prin concurs, a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;
- ❖ Implicarea în proiecte pentru perfecționarea cadrelor didactice, finanțate din fonduri europene
- ❖ implicarea în proiecte finanțate UE care prin activități atractive să transforme familia în participant activ la viața școlii

AMENINȚĂRI

- ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu un nivel de trai și de educație foarte scăzut
- ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
- ❖ birocrăția excesivă care diminuează timpul acordat de profesor elevului (se ține tot mai mult cont de existența documentelor și abia apoi de calitatea actului didactic

I.12. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ❖ Școala deține autorizație de funcționare pentru patru corpuri;
- ❖ Baza materială bună, în continuă modernizare;
- ❖ Școala dispune de o bază materială didactică bună, înnoită

PUNCTE SLABE

- ❖ Băncile școlare sunt vechi
- ❖ Lipsa calculatoarelor performante în cabinetul de informatică(o parte din acestea sunt

<p>permanent prin implicarea în proiecte, de manuale, auxiliare didactice, consumabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conectarea la Internet ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. ❖ Decontarea integrală a navei cadrelor didactice ❖ Asigurarea tuturor cheltuielilor cu microbuzul școlar (întreținere, combustibil, șofer) 	<p>depășite moral);</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laborator și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<p>AMENINTARI</p> <p>interdicția achiziționării de echipamente electronice și obiecte de mobilier</p> <p>Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</p>

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția comunei, Ocolul Silvic Baraolt ❖ Colaborare bună cu preoții tuturor cultelor ❖ Programe educaționale desfășurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, școli din județ sau alte județe; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <p>Insuficienta promovare a activităților din școală</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; <ul style="list-style-type: none"> ❖ Interesul manifestat de anumite organizații non guvernamentale în domeniul educațional ❖ Parteneriatele cu școli din alte țări asigură actului educațional o dimensiune europeană 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

II. STRATEGIA

II.1. Misiunea școlii

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate **pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.**

Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica. Utilizăm metode activ-participative care vor motiva și stimula copiii - elevii pe durata procesului educațional.

Educăm copiii pentru a deveni buni cetățeni și pentru a avea un spirit civic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

II.2. Ținte și opțiuni strategice

II.2.1. NEVOI IDENTIFICATE

- Diminuarea formalismului și creșterea eficienței actului managerial și a utilizării resurselor
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competență
- Monitorizarea progresului școlar în vederea creșterii reușitei școlare
- Reducerea mediocrității prin adaptarea demersului didactic la cerințele elevilor și resursele școlii
- Diversificarea ofertei de activități educative, extrascolare și servicii oferite de școală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate
- Creșterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educațional
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte și accesarea fondurilor europene

II.2.2. ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, oferind condiții optime și egale pentru reușita lor școlară;
3. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

II.2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

II.2.4. ANALIZĂ COMPARATIVĂ A ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE ȘI REALIZATE ÎN PDI DIN ANII 2009- 2014 ȘI CEL PROPUȘ PENTRU PERIOADA 2014-2019

În PDI din anii 2009-2014 ținta nr. 2 nu s-a putut realiza în totalitate. Cu toate că dispunem de 2 cabinete de informatică, numărul calculatoarelor utilizate a fost mic, majoritatea defectându-se în mod permanent din cauza

configurației sistemelor de operare a acestora și a gradului avansat de uzură. Funcționarea Internetului după finalizarea programului „Internet în școala ta” a fost foarte slabă aproape nefuncțională.

La ținta nr. 3 s-a reușit în mare măsură formarea cadrelor didactice în vederea adaptării ofertei educaționale la specificul comunității și a nevoilor individuale ale participanților la activitățile instructiv-educative organizate de unitatea noastră.

În PDI pentru perioada 2014-2019 s-a constatat că este necesară o mai bună și mai eficientă implicare a părinților în parteneriatul școală-familie, mai ales în educarea elevilor pentru a respecta regulamentul de ordine interioară a unității, pentru a respecta semenii lor și nu în ultimul rând pentru respecta corpul profesoral.

II.3. Programe pentru realizarea misiunii

Pe baza țăintelor strategice, au foat întocmite următoarele documente de planificare:

II.3.1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale “Boloni Farkas Sandor” Belin – (anexa 1) pe următoarele domenii:

- a) Domeniul Management
- b) Domeniul Curriculum
- c) Domeniul Resurse Umane
- d) Domeniul Resurse materiale și financiare
- e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

II.3.1.1. PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE “BOLONI FARKAS SANDOR” BELIN
2014-2019

II.3.1.1.a. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente, ghiduri ▫ Timp: ½ an ▫ Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Decizii interne 	director, Pacurar Dorel director adj, Uzoni Ildiko	2015	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului - marketizarea 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare ▫ Timp: permanent ▫ Autoritate și putere: I.S.J., C.A. 	director, Pacurar Dorel Consiliul de administrație	2013-2018	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate și menținerea pe post a titularilor
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității - Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Legislație, ghiduri, rapoarte ▫ Timp: 6 luni ▫ Autoritate și putere: ARACIP 	CEAC Director Responsabili comisii metodice	2014-2015	Obținerea calificativului “BINE” la evaluările externe
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Resurse proprii, echipamente, logistica, 	Director C.E.A.C.	2015	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

procedurilor	<p>operaționale specific fiecărui compartiment;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme. 	<p>costuri tipărire;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Umane: - C.E.A.C., responsabili comisii; ▫ Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; ▫ Timp: 6 luni ▫ Autoritate și putere: ARACIP 	Responsabili comisii metodice		
--------------	---	---	-------------------------------	--	--

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- Accentuarea activităților birocratice în detrimentul celor manageriale.

II.3.1.1.b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2. - Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, oferind condiții optime și egale pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITAȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevii școlii a competențelor de comunicare socială și utilizarea calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Predarea prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului, prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea SEI în procesul educațional; - Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor; - Realizarea în școală a unor 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: - Echipamente de laborator, laborator AEL, buget propriu; ▫ Umane: - Cadre didactice, informaticieni, consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative 	Responsabilii comisiilor metodice	2014-2018	<ul style="list-style-type: none"> -10%lecții /an cabinetul de informatică - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 7 cu 2 %

	discipline opționale care se referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor	<ul style="list-style-type: none"> □ Informaționale: - Programe, manual, auxiliare, lecții AEL; □ Timp: permanent □ Autoritate și putere: - Inspector specialitate, SIVECO 			
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	- Pregătirea diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unor grile de evaluare adaptate;	<ul style="list-style-type: none"> □ Financiare și materiale: - buget propriu, săli de clasă; □ Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; □ Informaționale: - Programe, auxiliare, programe de recuperare; □ Timp: 4 ani □ Autoritate și putere: echipa managerială 	Responsabilii comisiilor metodice Diriginți/ învățători		- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6 cu 3% - Scaderea numărului de repetenți cu 2% în fiecare an
Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	Diversificare a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> □ Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; □ Umane: - Cadre didactice, profesor SEI, consilier școlar; □ Informaționale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; □ Timp: 4 ani □ Autoritate și putere: - Cadre didactice, echipa managerială 	Comisia pentru curriculum	2014-2018	- 5 programe opțional avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse

Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței și a parcursului școlar; - funcționarea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> □ Financiare și materiale: - buget propriu; □ Umane: - Diriginți, învățători, consilier școlar; □ Informaționale: - Catalog, rapoarte, observații, interviuri; □ Timp: permanent □ Autoritate și putere: - Decizii interne 	Director adjunct Responsabil Comisie diriginți	2013-2018	- scăderea numărului de absențe nemotivate; - scăderea cu 10% a actelor de indisciplină.
---	---	--	---	-----------	---

Riscuri:

- Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular

II.3.1.1.c. RESURSE UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3. - Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	<ul style="list-style-type: none"> □ Financiare și materiale: - buget propriu, săli clasă, C.A.S.E.; □ Umane: - Formatori locali, cadre didactice; □ Informaționale: - Baza de date din școală și C.C.D.; □ Timp: 5 ani □ Autoritate și putere: - Reglementări în vigoare 	Director, Responsabilul de formare continuă	2014-2019	- Directorii, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stagiul de formare în management și managementul calității

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masterale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice; - Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Formatori locali, cadre didactice; ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date din școală și C.C.D. internet; ▫ Timp: 5 ani ▫ Autoritate și putere: <p>Reglementări în vigoare</p>	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2014-2019	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studiu (registru matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ . 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu; ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, secreta; ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Baza de date din școală, cataloage, internet; ▫ Timp: 5 ani ▫ Autoritate și putere: - Metodologii în vigoare 	Director Responsabilul BDNE, SIIIR	2014-2019	- baza de date electronică

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

II.3.1.1.d. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-----------	-------------------------	---------	--------------	--------	---------------------------

<p>- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării</p>	<p>- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente; - Amenajarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor existente în școală dar și înființarea unor noi cabinete (matematică, limbi moderne) - Achiziționarea de material didactice; - Achiziționarea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente</p>	<p>▫ Financiare și materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații; ▫ Umane: - comisie inventar ▫ Informaționale: - Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; ▫ Timp: 5 ani ▫ Autoritate și putere: - C.A., Primărie</p>	<p>Director Contabil CA</p>	<p>2014-2019</p>	<p>- echiparea cabinetului de informatică cu 15 calculatoare; - înființarea unui cabinet de matematică și a unui de limbi moderne; - amenajarea C.A.S.E - dotarea școlii Belin-Vale cu calculatoare noi și o multifuncțională</p>
<p>Dezvoltarea bibliotecii școlare</p>	<p>- Creșterea fondului de carte și a numărului de utilizatori</p>	<p>▫ Financiare și materiale: - Resurse extrabugetare; ▫ Umane: - bibliotecar; ▫ Informaționale: - Cataloge de carte, pliante, internet; ▫ Timp: 2 ani ▫ Autoritate și putere: Decizie internă</p>	<p>Director Contabil CA</p>	<p>2014-2016</p>	<p>- Creșterea numărului de cărți cu 10% - Jumătate din numărul elevilor cuprinși în baza de date a bibliotecii.</p>
<p>Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite</p>	<p>- Închirierea sălii de sport; - Sponsorizări; - donații</p>	<p>▫ Financiare și materiale: - Sală de sport, extrabugetare; ▫ Umane: - Cadre didactice, prof. ed. Fizică, ▫ Informaționale: - Ofertele solicitanților; ▫ Timp: permanent ▫ Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. - Legislația în vigoare</p>	<p>Director</p>	<p>2014-2019</p>	<p>- Nivelul fondurilor obținute - Nr. de proiecte - Achiziții realizate</p>

Reamenajarea arhivei școlii	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale 	<ul style="list-style-type: none"> □ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat; □ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - secretar; □ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Ofertele solicitanților; □ Timp: 2014-2016 □ Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare 	Director Contabil Secretar	2014-2016	<ul style="list-style-type: none"> - Nomenclator aprobat Arhivele Naționale - Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2015
-----------------------------	--	---	----------------------------------	-----------	---

Riscuri:

- Resurse financiare limitate
 - ✓ restricțiile legislative privind achizițiile

II.3.1.1.d. DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5. - Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic; 	<ul style="list-style-type: none"> □ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; □ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Părinți, cadre didactice, elevi; □ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente, metodologii, suport de curs; □ Timp: permanent □ Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al 	Director, Reprezentanții părinților Președintele Comitetului reprezentativ al părinților	2014-2019	<ul style="list-style-type: none"> - 40% din numărul total de părinți participă la sesiunile cu părinții; - Reducerea absenteismului cu 10%; - Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură

		părinților, Asociația de părinți.			
- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - Ziua Porților deschisei; - Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale - Actualizarea informațiilor de pe site; - Participarea la programe și proiecte cât mai diverse; - Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori; ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, elevi; ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente, metodologii; ▫ Timp: permanent ▫ Autoritate și putere: <p>Decizii interne Sponsori</p>	Director Director Adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative	2014-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative; - Site-ul actualizat
- Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Construirea echipelor de proiect - Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS + - Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - Extrabugetare, ANPCDEFP(Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale).; ▫ Umane: <ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, elevi; ▫ Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - Metodologii, regulamente, internet; ▫ Timp: permanent ▫ Autoritate și putere: <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP - Legislația în vigoare 	Director Responsabil pentru programe și proiecte educaționale	2014-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea a minimum două proiecte educaționale internaționale

II.3.2. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planul Operațional de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale “Boloni Farkas Sandor” Belin pentru anul școlar 2014-2015, care cuprinde următoarele programe – (ănexa 2)

- a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b) Programul de reabilitare/dotare
- c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d) Programul de activități extrașcolare
- e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

PLANUL OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ȘCOLII GIMNAZIALE “BOLONI FARKAS SANDOR” BELIN PE ANUL ȘCOLAR 2014/2015

II.3.2.1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea dirigenților.	proprii	R.O.F.U.I.P	1lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	director, Pacurar Dorel dir. adj, Uzoni Ildiko	15.09 2014	- 1/4 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	- Constituirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor pe arii curriculare si a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial/ disponibilitate	Director, Pacurar Dorel CP CA	15.09 2014	- Responsabili de comisie- cadre didactice cu experiență pedagogică

	Însușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1an	Decizii interne	Comisia de elaborare a R.O.I	Director, Pacurar Dorel	09.2014 06.2015	Reducerea cu 10% a notelor scăzute la purtare
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea echipei manageriale prin cursuri de formare	Buget central și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1an	Reglementările în vigoare	Formatori Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2014 06.2015	Membri CA participanți la cursuri
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2014 09.2015	90% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09.2015	5 programe de opțional avizate

II.3.2.2. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil	Director, Pacurar Dorel	01.2015	Aprobarea proiectului bugetului în proporție de 90%
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar și de patrimoniu pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului	Buget local și resurse extrabugetare	Oferta CCD	1/2 an	Manager Reglementările în vigoare	Formatori locali	Manager	04.2015	Dezvoltarea competențelor
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a	resurse extrabu-	PO	1 an	Manager gestionari	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a

	bazei existente.	getare			patrimoniu				distrugerii materialelor didactice si mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spatiului verde de lângă școală	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	dir. adj, Uzoni Ildiko Coordonator de proiecte educative	04-2015	1 proiect
Dezvoltarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă și cabinete	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii contabil	Contabil Director	1.09.2015	2 dulapuri 50 mese 50 scaune
	Achiziționarea unui număr de 10 calculatoare pentru extinderea rețelei informatice	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Contabil	CA Director Contabil	1.09.2015	10 calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Adm. de patrimoniu	dir. adj. Uzoni Ildiko	1.09.2015	Creșterea nr. de cărți cu 100 volume
3.Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în buget	Participarea directorului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	fonduri proprii Fonduri Europene	CCD POSDRU	1 an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Responsabil cu perfecționarea	09.05. 2015	
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2015	1 proiect
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară .	Buget	ISJ CCD POSDRU		Reglementări în vigoare	Echipa de proiect	manager	02-03 2015	1 proiect

II.3.2.3. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			

Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială și utilizarea calculatorului	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.11 2014	O lecție demonstrativă la fiecare comisie metodică
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodo-logii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.11 2014	2 lecții demonstrative /semestru
	Utilizarea TIC în procesul de predare	-	Softuri educaționale	1an	Cadre did.	Cadre did.	Resp Comisii metodice	06.2015	5 lecții /sem
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabugetare	Regula ment șc. ROI	03 2015	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2015	1-4 proiecte de opțional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consiliul școlar	Cadre Didactice Elevi Părinți	Coordona-torul de proiecte educative	10.2014 06.2015	1-2 programe
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare	Program de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar, culegeri	1 an	Respon-sa bili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2014 06.2015	Creșterea cu 5 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R.O..I	1an	Consilier școlar proiect	Elevi Consilier școlar proiect	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 10 % a numărului corigenților
.Dezvoltarea CDȘ-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	0.2 2015	2-3 proiecte de opțional
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de engleză și informatică)	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	administrate d retea	manager	An școlar	cadre calificate
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a frecvenței și a parcursului școlar al	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educațio-n al	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților, consilier școlar	An școlar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței și a parcursului	fișe	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizar e a	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor

elevilor	școlar		R.O.I				frecvenței		nemotivate Scăderea cu 10% a actelor de indisciplină
----------	--------	--	-------	--	--	--	------------	--	---

II.3.2.4. .PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii, biblioteca comunală	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română, prof. lb. maghiară Bibliotecar Învățători	05.2015	1 proiect /sem.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba Română, prof. lb. maghiară Bibliotecar Învățători Consiliul elevilor	04 .2015	2 parteneriate cu biblioteca școlii/Biblioteca comunală
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	2015	5 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Organizarea de spectacole, carnavale, serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educației Globale	CASE	decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi cadre didactice	Repr. Cons. elevilor	10.2014 - 06.015	2 evenimente/an
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	resurse extra bugetare	Ghiduri oferte	1 an	Coordonatorul de programe educative	Elevi , cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2014 06. 2015	2 excursii /an
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale firme,	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte	1 an	Coordonatorul de	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți	05. 2015	40% elevi participanți

	instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.		Invitații		programe educative				
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2014 06. 2015	30% elevi participanți
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul ISJ, M.E.N.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2014 06. 2015	2 proiecte/an
Dezvoltarea capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordona t or de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2012 06. 2013	3 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodologii	3 luni	Coordona-tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățători diriginți	12. 2014 04. 2015	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi participanți
	Realizarea unor obiecte artizanale (marțișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă,etc)	resurse extra bugetare	Materiale refolosibile	1 an	Învățători, elevi	Elevi	Învățători diriginți	12.2014 03.2015	Bani pentru premiarea copiilor cu rezultate deosebite
Reducerea și prevenirea absenteismului. Îmbunătățirea comunicării cu părinții elevilor	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă	Resurse proprii	Fise	lunar	Resp. Comisie frecvență	Cadre didactice	Învățători diriginți	lunar	Scaderea absențelor nemotivate cu 10 %
	Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Lectorate pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii	Resurse proprii	Cărți de specialitate	1 an	Consilier școlar	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți	Săptămâ nal	4ședințe /an 1 referat / semestru
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții	Săli de clasa	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitete le de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători diriginți	An șc.	Grafice 2 ședințe/lectora-te / semestru
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Biblioteca, CASE	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Consilierul școlar	An sc.	1 proiect/semestru

parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.									
	Participarea la activitățile organizate de Direcția Județeană de prevenire și combatere a traficului de persoane, a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi	Resp. Violență	Sem I și 2	1 proiect/an
	Participarea la activitățile organizate de „Direcția de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	Consilier școlar Resp. violență	Sem I și II	1 proiect/sem

II.3.2.5. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate	Umane			
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise”,	proprii	Pliante afișe	o săptămâna	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi paritj	Coordonatorul de programe educative	Aprilie 2015	Calitate, Publicitate colaborari
	Actualizarea și administrarea site-ului, pagina web a școlii, care va prezenta oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii extrabugetare	site oferta educațională	1 an	Adm. site managerul	Informatician	manager	1.12.2014	Cresterea nr. de elevi înscriși cu 5%
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățatatori diriginți	10.2014 06.2015	Toți elevii clasei a 8-a
	Participarea la programe educaționale organizate de ONG-uri.	resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonator de programe educative	10.2014 06.2015	Cresterea nr. de elevi participanți cu 10 %.
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extrabugetare	oferte	An. șc.	manager	Părinți	Coordonator de programe educative	15.09.2014 09.2015	Participarea a 40% din părinți la viața școlii

	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare Poliția rutieră și de proximitate	resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția	Cadre didactice Elevi Părinți	Coordonat or. programe educative	15.09.2014 06.2015	1 activitate/ Sem.
	Participarea părinților la programe de formare (Școala Părinților), lectorate, dezbateri pe teme educaționale.	Resurse extra-bugetare	Legislația în	1 an	Politia	Părinți	Coordonat or. programe educative	15.06.2015	Participarea a 30% din părinți la viața com.
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Extra-bugetare	Legislația în vigoare ROI	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier școlar	15.09.2014 06.2015	Scăderea cu 10% a actelor de violență în rândul elevilor
Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Consilier școlar	15.2014 06.2015	1 an proiecte pe semestru
	Incheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra-bugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01.2014 06.2015	5 activități comune
	Incheierea unui protocol de colaborare cu dispensarul medical din comuna	-	Protocol	2 luni	director	elevi cadre did	director	01.2015	protocol semnat
Dezvoltarea relațiilor internaționale	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	06.2015	1 proiect

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

III.1. Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii în echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor analize pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Belin și Direcția Județeană de Statistică Covasna, pe bază de chestionare/ interviuri/ negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2014/2019 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

III.2. Evaluarea

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile: concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare)
- Rezultatele : respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea : nivelul atingerii scopului propus, "valoarea adăugată" și "valoarea creată" în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un "portofoliu" care cuprinde :

- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2014-2019
- Diferite tipuri de proiecte;
- Modele de rapoarte scrise;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete-rezultatele "materiale" ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite