

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015 - 2019

Document dezbătut și aprobat la ședința Consiliului de Administrație din data de 28.10.2015

Nr. înreg:2180/30. 10. 2015

Data revizuirii:

I. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

1. Prezentarea generală a unității de învățământ

- **Denumirea unității:** GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MANÓCSKA
- **Adresa unității:** Str.Grădiniței nr 1 Tg. Secuiesc

Grădinița cu Program Prelungit Manocska este unitate cu personalitate juridică, are ca structuri arondate:

- **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 – Tg. Secuiesc, Str Benedek Elek Nr. 3 ; Tel: 0267363417**
- **Grădinița cu Program Prelungit „Csipkerozsika” – Tg. Secuiesc, Str. Rozelor Nr. 3; Tel: 0267362012**
- **Grădinița cu Program Normal Nr. 3 – Tg. Secuiesc, Str. Achim Andrei nr. 14**

- **Scurt istoric al unității de învățământ:**

Grădinița cu Program Prelungit „Manocska” este unitate cu personalitate juridică, are ca structuri arondate: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 cuplat cu creșă, Grădinița cu Program Prelungit Csipkerozsika, Grădinița cu Program Normal nr. 3.

Ca centru financiar funcționează din ianuarie 2004, fiind arondate la unitatea de bază mai întâi 7 grădinițe. Pentru perioadă scurtă la nivelul orașului s-a format încă un centru bugetar, atunci numărul unităților arondate s-a redus la 4. În prezent, în urma reorganizării rețelei unităților școlare la nivelul orașului, conform Hotărârii Consiliului Municipal Centrul Financiar Manocska are structura mai sus amintită.

Unitățile preșcolare sunt amplasate în zona de cartier industrial a orașului, în vecinătatea Școlii Gimnaziale Turoczy Mozes respectiv Școala Gimnazială Petofi Sandor

Clădirea grădiniței G.P.P. Manocska este o construcție din 1979, concepută pentru unitate preșcolară, cu 12 săli de grupă spațioase. Clădirea are centrală termică proprie, și a fost reabilitată prin acoperiș șarpant și prin schimbarea închizătoarelor din fonduri de la bugetul de stat. În clădirea principală funcționează birourile administrative, contabile și secretariatul unității.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 funcționează într-o locație construită pentru cămin nefamilist dar amenajată ca grădiniță. Ani de a rânduri a fost unitatea preșcolară care a deservit fabricile de confecții din oraș, chiar și clădirea aparținea Fabricii de Confecții Secuiana SA. După câțva ani de folosire cu contract de comodat, din anul 2011 clădirea a devenit proprietatea Consiliului

local,și este administrată de către Centrul Financiar Manocska. Este o clădire cu 2 etaje, spațiile educaționale fiind mai reduse, dar corespund cerințelor. Unitatea dispune de sală de mese și de sală festivă.

Grădinița cu program prelungit Csipkerozsika este amplasată într-un cartier mai nou,este o clădire relativ nouă,dată în folosință în 1982.Au fost efectuate câteva lucrări de reabilitare(centrală termică proprie,schimbarea închizătoarelor etc)dar mai sunt câteva lucrări ce trebuiesc întreprinse pe parcursul anilor școlari viitori.

Grădinița cu Program Normal Nr. 3. funcționează într-o casă de locuit, str. Achim Andrei, proprietate a Consiliului municipal. Spațiul educativ este redus dar și numărul copiilor este medie (15 copii/grupă).

Sălile de grupă în unități sunt dotate cu mobilier nou, amenajate pe centre de interes. Prin organizarea spațiului educațional conform cerințelor legale dar și de necesitățile și nevoile copiilor este posibilă, realizarea unui proces educațional optim.

Fiecare unitate dispune de bibliotecă profesională cu mai multe volume de cărți, în unitate există cabinet logopedic, amenajat conform cerințelor.

În prezent la cele 21 de grupe de preșcolari sunt înscrise 424 de copii,în 3 grupe cu program normal și 18 cu program prelungit. La unitățile cu program prelungit funcționează și câte o grupă cu limbă de predare română.La acest număr de preșcolari se adaugă și cele două grupe de creșă cu 36 de copii înscriși.

Alternativa Step by step este prezentă în oferta unității din anul școlar 1996,în prezent se aplică în patru grupe de la secția maghiară,iar de la începutul anului școlar actual se aplică și la o grupă română. Cadrele didactice de la aceste grupe au participat la formare,și lucrează conform metodologiei alternativei.

Încă din primii ani unitatea preșcolară colaborează cu unitățile școlare care formează cadre didactice,și în prezent studenții de la UBB Cluj ,Extensia Tg Secuiesc, efectuează săptămănal practica pedagogică la GPP Manocska,fiind îndrumate de o echipă de cadre bine pregătite.

În anul școlar 2011-2012 ,în urma activității de evaluare externă de către ARACIP,unitatea noastră a fost acreditată prin atestat valabil până anul școlar 2016-2017 inclusiv.Cu ocazia inspecției de acreditare GPP Manocska a obținut punctajul final de 95,436 și calificative de Bine(5)și Foarte bine(18)

Relațiile de parteneriat sunt foarte variate atât la nivelul grupelor cât și la nivelul unității. Aceste parteneriate au menirea de a îmbunătății calitatea procesului educativ prestată de unitățile preșcolare.Deasemenea unitatea preșcolară este bine cotată în rândul unităților școlare din oraș,se apreciază calitatea muncii atât de către părinți cât și de către unitățile școlare care primesc preșcolari pregătiți de noi

În grădinițe se oferă copilului o multitudine de posibilități de învățare și de cunoașterea lumii reale prin: jocuri și activități alese pe centre de interes, activități pe domenii experiențiale și activități de dezvoltare personală. Pentru realizarea unor activități de calitate

copiii au la îndemână material didactic adecvat, variat, jucării atractive, iar unitățile sunt amenajate cu mult gust, ceea ce trezește interesul copiilor.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Numele unității preșcolare Manocska – Prichindel – este deja una ajunsă să fie cunoscută de toată comunitatea, fiind o unitate preșcolară cu prestigiu. Unitatea de bază a centrului financiar este cea mai mare grădiniță din oraș, cu 12 săli de grupe, spații de joc amenajate. Celelalte unități arondate au spații mai restrânse, dar în limita posibilităților sunt amenajate conform cerințelor. Mascota grădiniței –prichindelul voinic și zâmbăreț reprezintă aspectul real al unității: un loc unde sloganul “calitatea în slujba copilului” devine adevăr. Copiii, dar și adulții poartă cu mândrie la diferite evenimente tricouriel imprimante cu mascota grădiniței.

Grădinița are o serie de activități deja cunoscută în oraș (Zilele mărului, Târgul de Crăciun, Zilele grădiniței Manocska), activități ce ne de celelalte unități similare. Valorile dominante ale organizației sunt însușite, aplicate de toți cei implicați de activitatea de zi cu zi din unitate. Echipa de educatori a devenit adevărat “team”, munca în echipă dă prilejul tuturor să se afirme ca dascăl prin calitățile sale. general al unității este una aparte, poavazarea fiind original, folosim multe material din natură. Mobilierul este în mare parte din material lemnos, dând un aspect de căldură, familiar sălilor și coridoarelor. Prin amenajarea coridoarelor transmitem părinților, le atragem atenția asupra aspectelor prioritare, le implicăm în viața de zi cu zi, invitându-le să ne fie parteneri în educarea copiilor. Sălile de grupă sunt destinate în întregime copiilor, amenajate pe zone de interes, amenajate cu material necesare jocului și învățării. La intrarea în unitate vizitatorul poate afla cele mai importante aspecte din viața noastră: zilele festive, programul zilnic și sărbătorii zilei, fiind un obicei să amintim ziua de naștere a copiilor dar și a adulților la panoul din holul principal. Personalul din unitate se manifestă cu una profesionistă, o caracterizează atașamentul față de copii, creativitate, devotement, asumare de sarcină, receptivitate față de nou, entuziasm

2. Date statistice

2.1 Populația școlară:

Majoritatea copiilor înscrise la unitățile preșcolare de la Centrul financiar Manocska provin din mediul urban, dar avem în fiecare grupă câteva copii din satele învecinate care solicită programul prelungit.

Copii înscriși la începutul anului școlar se prezintă pe parcursul primei luni . Nu sunt abandonuri,iar numărul copiilor care cer transfer la altă unitate este aproape egală cu numărul copiilor care se înscriu de la alte unități.Frecvența anuală este una bună,în general numărul de copii prezenți zilnic este peste 15 de copii,număr mediu legal.

Frecvența zilnică la grupele mari este mai bună,numărul de absențe este mai mare la preșcolarii de vârstă între 2,5și 4an,copiii de grupă mică.Absențele se datorează mai mult bolilor,dar părinții aduc adeverință medicală pentru a motiva absența,sau din motive familiale(concediu,zile libere,boala părintelui) . În aceste cazuri părinții anunță educatoarea conducătoare de grupă de înainte.În cazuri în care copilul lipsește pe timp îndelungat,fără să anunțe unitatea, educatoarele sunt cele care iau legătura cu părinții pentru a afla cauza absenței.

Zilele când prezența este mai bună sunt cele din mijlocul săptămânii,luni și vineri fiind zilele în care lipsesc mai mulți copii.

Prezența este monitorizată atât la nivelul grupelor (catalogul grupei),cât și la nivelul unității în documentul cumulativ nominal și numeric.Ambele documente se completează cu date zilnice.

Efective de copii / grupe:

Grupa	Nr. grupe/ clase	Secția română	Secția maghiară	Efectiv total copii/ elevi
An școlar 2010-2011				
423	19	2	17	
87	4		4	
Grupă mijlocie	3		3	59
Grupă mare	3		3	72
Grupă pregătitoare	3		3	71
Grupă combinată	6	2	4	134
TOTAL GENERAL	19	2	17	423

An școlar 2011-2012				
Învățământ preșcolar TOTAL	19	2	17	441
Grupă mică	4		4	101
Grupă mijlocie	3		3	68
Grupă mare	3		3	63
Grupă pregătitoare	3		3	78
Grupă combinată	6	2	4	131
TOTAL GENERAL	19	2	17	441
An școlar 2012-2013				
Învățământ preșcolar TOTAL	18	2	16	368
Grupă mică	5		5	107
Grupă mijloci	4		4	98
Grupă mare	4		4	83
Grupă pregătitoare	0		0	0
Grupă combinată	5	2	3	80
TOTAL GENERAL	18	2	16	368

Grupa	Nr. grupe/ clase	Secția română	Secția maghiară	Efectiv total copii/ elevi
An școlar 2013-2014				
Învățământ preșcolar	17	2	15	357

TOTAL				
Grupă mică	4		4	87
Grupă mijlocie	3		3	70
Grupă mare	5		5	108
Grupă combinată	5	2	3	92
TOTAL GENERAL	17	2	15	357
An școlar 2014-2015				
Învățământ preșcolar TOTAL	21			424
Grupă mică	5	-	5	100
Grupă mijlocie	5	-	5	112
Grupă mare	5	-	5	104
Grupă combinată	6	3	3	108
TOTAL GENERAL	21	3	18	424

- **Raportul număr preșcolari/ număr personal didactic:**

An școlar	Cadre didactice	Preșcolari	Număr elevi/cadru didactic
2010-2011	35	423	12,08
2011-2012	34	441	12,97
2012-2013	33	368	11,15
2013-2014	32	357	11,16
2014-2015	40	424	10,6

- **Indicatori de evaluare pentru preșcolari:**

În învățământul preșcolar evaluarea are caracter oral, nu există teme pentru acasă, iar evaluarea se face oral sau prin fișe de evaluare. Preșcolarii trebuie evaluați unul câte unul, educatorul trebuie să rețină ce a spus copilul, nu se poate relua

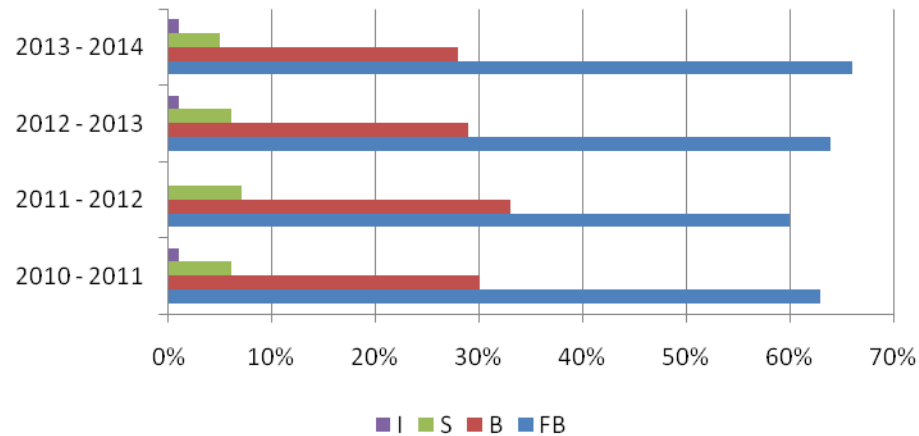
corectarea ca în lucrările scrise. Desigur, fișele de evaluare pot fi reluate, dar ele nu conțin concepte, reguli, legi, ci doar rodul activității

copilului, la care el poate ajunge și din întâmplare, fără o înțelegere verificabilă împlinirii celor propuse prin obiective. Totodată evaluarea se extinde și la activitatea de predare și la măiestria educatorului de a realiza obiectivele propuse, de a individualiza învățarea, de a facilita achiziționarea noilor cunoștințe, dar mai ales de a forma, de a educa tânără generație în vederea integrării într-o societate dinamică și solicitantă. Creativitatea, spontaneitatea, independența, spiritul critic, modul de autoevaluare sunt mai dificil de supus unei evaluări obiective. Este mai ușor să evaluăm fișele de activitate matematice decât creațiile plastice ale copiilor sau nivelul autonomiei personale, cunoașterea, a deprinderilor prescolarilor. În timpul anului școlar, se realizează în mod implicit o evaluare continuă a nivelului de cunoștințe și deprinderi prin oportunitățile oferite de regimul zilnic,

Instrumentele folosite sunt: fișele de evaluare, observație zilnică, prin convorbiri, studiul produselor activității, test.

Observarea copiilor în timpul regimului zilnic reprezintă perceperea organizată, sistematică, și se monitorizează prin instrumente adecvate. Portofoliul copilului, caietul de observații, fișele psiho-pedagogice personale conțin toate informațiile relevante despre evoluția copiilor.

Tabel comparativ - evaluare finală pe centru financiar



- Rezultate la concursuri**

Anul școlar	Denumirea concursului	Total participanți	Etapa zonală				Etapa județeană				Etapa națională				Concursuri internaționale			
			I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M
2010-2011	Concurs de povestire "Elek Apó unokái"	7	1	2	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concursul "Cântece și jocuri populare"	114	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Festivalul "Cântecului și jocului"	52	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concurs național „Voinicel”	19	-	-	-	-	-	-	-	-	8	3	2	-	-	-	-	-
	Concurs internațional Smarty	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	4	3	1

	Concurs zonal Copilărie fericită	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concurs Ce stii despre orașul tău	12	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concurs național Colorăm și învățăm	10	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Concurs internațional WINNERS	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Concurs național Piticot	30	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	14	-	-	-	-
	Concurs internațional de desen Fak baratja	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	-	3
	Concurs desen Az en varosom	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	-
2011-2012	Concursul "Cântece și jocuri populare"	96	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Festivalul "Cântecului și jocului"	46	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concurs de povestire "Elek Apó unokái "	6	2	-	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concursul internațional „Cu Europa- la joacă - Europreșcolarul “	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	-
	Concurs național „Voinicel”	10	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-
	Concursul de desen Tradiții de iarnă	31	-	-	-	-	-	-	-	-	9	5	1	3	-	-	-	-
	Concurs național colorăm și învățăm	39	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	31	-	-	-	-
	Concurs internațional Micul creștin în Europa	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	-
	Concursul de desen „Copacul meu”	28	-	-	-	-	4	8	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2012-2013	Festivalul "Cântecului și jocului"	40	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concursul "Cântece și jocuri populare"	122	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Concursul internațional Europreșcolarul	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1	-

- **Indicatori de evaluare pentru cadre didactice:**
Grade didactice și gradații, evaluări anual

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	Educ.	Inst.	Prof.	Educ.	Inst.	Prof.	Educ.	Inst.	Prof.	Educ.	Inst.	Prof.	Educ.	Inst.	Prof.
Debutanți			1				-	-	-	-	-	-	1		2
Definitivat	4	2	4	4	-	1	4	1	-	3	-	2	4		
Grad didactic II	-	1	6	-	-	11	-	1	9	-	2	4		1	5
Grad didactic I	6	2	9	11	-	7	9	-	9	7	-	14	8		19
Total	10	5	20	15	-	19	13	2	18	10	2	20	13	1	26

	2010-2011	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Gradații de merit	5	5	5	7
Salarii de merit	-	-	-	-
Distincții și premii	-	-	-	-
Calificative anuale	FB	FB	FB	FB

- **Personal didactic auxiliar și nedidactic:**

Personal	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Didac. auxiliar	3,5	3,5	3,5	3	4,5
Nedidactic	18	18	18	17	25

2 Resurse materiale și financiare: Unitatea este finanțată din resurse alocate de la bugetul de stat, respectiv bugetul local, precum și venituri proprii (contribuții părintești în scopul achiziționării de hrană pentru copii la GPP); precum și din donații și sponsorizări ocazionale.

- a. Starea clădirilor unității:** Clădirea grădinițelor de la Centrul financiar Manocska sunt în stare bună, au fost realizate mai multe lucrări de reabilitare. Fiecare locație este dotată cu centrală proprie, închizătoarele sunt schimbate, astfel s-a mărit confortul termic la unități. Acoperișul unităților GPP Manocska, GPP Nr 3, și GPN Nr 3 au fost de curând reparate, urmând să se realizeze acoperiș șarpant la clădirea GPP Csipkerozsika. De asemenea punctele sanitare sunt reabilitate în proporție de 75% urmând ca în anul școlar actual să realizăm muncă de îmbunătățire la punctele sanitare de la GPP Csipkerozsika. Bucătăriile au fost amenajate conform standardelor, s-a realizat compartimentarea punctelor de pregătire a hranei, și s-a modernizat dotarea prin mobilier din inox, aparatură modernă.
- b. Săli de clasă, laboratoare, cabinete:** Centrul financiar în cele trei unități cu program prelungit are 18 săli de grupă, iar unitățile cu program normal funcționează în alte 3 săli de grupe spațioase. Sălile sunt dotate cu mobilier nou, amenajate pe centre de interes. În unitate există cabinet de logopedie, amenajat conform cerințelor;
- c. Biblioteca:** Centrul financiar dispune de bibliotecă profesională cu mai multe volume de carte (540) la care se adaugă volumele de la unitățile arondate.
- d. Baza sportivă:** Centrul financiar nu dispune de o sală de sport;
- Alți indicatori
- Conectare la Internet – da
 - Bibliotecă școlară: da, peste 700 de volume
 - Cabinet medical – da
 - Spații sanitare – conform standardelor amenajate
 - Starea clădirilor, număr corpuri – 4 clădiri în stare bună
 - Cantină – da
 - Cabinet logopedic – da

2.3 Resurse financiare:

Finanțare prin:	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
MEN	2482	78021	2324	1074	323
Buget local	1584323	1479625	1607437	1714353	2474369
Venituri proprii	176495	221123	228203	231573	262548
Venituri din sponsorizări					
Contribuția ocazională a părinților la realizarea unor activități școlare					
Proiecte culturale		500	500	500	

2.4 Calitatea managementului școlar:

- Organizarea activității în grădiniță** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii și ateliere metodice, fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor metodice și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

La începutul fiecărui an școlar sunt elaborate: organigrama, tematica și graficul Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, graficul și planul activităților extracurriculare, planul de îndrumare și control, proiectul de încadrare, proiectul de buget și repartizarea resurselor financiare, proiectul de formare a resurselor umane, evidența participării cadrelor la stagii de formare, planuri de activitate a comisiilor, recensământul copiilor. Sunt revizuite Planul de dezvoltare instituțională și ROI - ul adaptat grădiniței. La început de an școlar este stabilit programul de lucru al personalului, precum și programul de funcționare al grădinițelor.
- Sfera decizională:**

Consiliul de administrație

La începutul fiecărui an școlar este reorganizat Consiliul de administrație la propunerea Consiliului profesoral și cu respectarea legilor în vigoare. Este întocmit tematica consiliului. Consiliul de administrație își exercită sarcinile prevăzute de legi.

Consiliul profesoral

La început de an școlar este întocmit tematica consiliului profesoral. În ședințele consiliului profesoral sunt discutate toate problemele legate de activitățile grădiniței. Consiliul profesoral își exercită sarcinile prevăzute de legi și promovează o cultură organizațională care asigură atingerea misiunii grădiniței.

- **Comunicarea instituțională**

- În comunicare educatoare – copil sunt selectate modalități de comunicare în funcție de conținutul informației, de particularitățile de vârstă.
- În comunicare între cadrele didactice accentul se pune pe realizarea fluxului de comunicare informațională prin reuniuni de lucru în echipă, întâlniri, mese rotunde, activități loisir, activități extracurriculare.
- Comunicarea cu părinți se realizează prin: informarea periodică a familiei despre progresul copilului; descoperirea cauzelor comportamentelor nedorite ale copilului; îndrumarea familiei în beneficiul educării propriilor copii; includerea părinților în programul “ Educăm așa”
- Comunicarea cu factorii ierarhici include promovarea unui flux informațional activ și fluent; elucidarea promptă a informațiilor și sarcinilor transmise sau raportate, reclamații, sesizări, corespondență; transmiterea sugestiilor și propunerilor în sensul îmbogățirii curriculum – ului local sau național; popularizarea activității și imaginii unității prin mass – media.

- **Evaluarea instituțională internă** se realizează prin monitorizare/îndrumare și control; întocmirea de rapoarte, procese – verbale, informări, propuneri de măsuri; elaborarea de evaluări pentru acordarea calificativelor. Anual evaluarea internă este realizată de CEAC. Planul de îmbunătățire întocmit de membrii CEAC este respectat și realizat de direcțiunea grădiniței.

- Considerăm că, pentru atingerea scopurilor grădiniței este foarte important realizarea unei relații de parteneriat cu părinții. **Redimensionarea relației școală-familie** vom realiza prin:

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;

- c) Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- d) Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- e) Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor activități educative
- **Asigurarea securității și sănătății în muncă** - la început de an școlar este formată comisia, și este numit responsabilul comisiei. Membrii comisiei elaborează planul de activitate. Comisia organizează periodic pregătiri pentru personalul grădiniței. Pentru securitatea copiilor ușa unității este închisă începând cu ora 8,30. Eventualele urgențe se pot soluționa prin soneria unității, sau apelând secretariatul fără a deranja procesul instructiv-educativ desfășurat la grupă.
 - **PSI** - la început de an școlar este formată comisia, și este numit responsabilul comisiei. Membrii comisiei elaborează planul de activitate. Comisia organizează periodic pregătiri pentru personalul grădiniței.
 - **Programe, proiecte și parteneriate educaționale locale:**

Nr. Crt.	Denumire act	Realizate între	
1	Contract de prestare educațională între părinți și grădiniță	Grădinița de copii Manocska Program Prelungit	Părinții copiilor din C.F.
2	Acord de parteneriat în cadrul Proiectului Educațional Județean "Aventurile familiilor"	Grădinița de copii Manocska Program Prelungit Tg. Secuiesc	GPP Hófehérke din Sf. Gheorghe
3	Parteneriat educațional național- Locul meu natal	Grădinița de copii p. P. Manocska structura GPP Csipkerozsika	GPP nr 9 Buzău
4	Acord de parteneria- Educație și circulație	Grădinița PP Manocska	Poliția Municipală Tg. Secuiesc
5	Acord de parteneriat interjudețean Buzău – Dâmbovița - Vrancea- Covasna "Obiceiuri și tradiții străbune"	Grădinița de copii Manocska cu Program Prelungit	GPP Nr. 2 Pucioasa - Jud. Dâmbovița GPP Nr. 3 Râmnicul Sărat –Jud. Buzău GPP Nr. 18 Focșani – Jud. Vrancea GPP nr 1 Covasna – Jud. Covasna
6	Contract de parteneriat	Grădinița de copii Manocska Program	GPP nr 1 Covasna – Jud. Covasna

	Eco grădinița	Prelungit	
7	Contract de parteneriat Activitatea extrașcolară "Concursul Istețel", concurs Colorăm și învățăm	Grădinița de copii PP Manocska	Editura PROEDUCAȚIA
8	Protocol de colaborare cu Casa Orășenească Vigado	Grădinița de copii PP Manocska	Casa Orășenească de Cultură Vigado
9	Acord de parteneriat cu Casa Corpului Didactic	Grădinița de copii P P Manocska	CCD Sf. Gheorghe
10	Acord de parteneriat Tradiții de iarnă	Grădinița de copii PP Manocska	MEN prin IȘJ Hunedoara Grup Școlar Teglas Gabor -Deva
11	Proiect de parteneriat	Grădinița de copii Manocska	Unitatea Protejată Autorizată Secția Buzamag –Tg. Secuiesc
12	Contract parteneriat educațional Proiectul educațional internațional "Cu Europa...La joacă-Europreșcolarul"	Grădinița de copii PP Manocska	Fundația pentru evaluarea competențelor în educație (FECED) și Editura Diana
13	Acord de parteneriat Educație înfrățită ,fără hotare	Grădinița de copii PP Manocska	Asociația Kisrigofeszek-Szeged, Ungaria
14	Acord de parteneriat cu UCDCMR jud Arad	Grădinița de copii Program Prelungit Manocska	UCDCMR jud. ARAD prin GPP NR 18 Arad
15	Acord de parteneriat privind practica pedagogică	Grădinița cu program prelungit Manocska	UBB Cluj, Extensia Tg. Secuiesc
16.	Contract de schimb de experiență pe linie didactică și managerială	Grădinița cu program prelungit Manocska	Grupul Școlar Apur Peter –Tg. Secuiesc
17.	Contract de parteneriat –Să cunoaștem noi meleaguri	Grădinița cu program prelungit Manocska	Grădinița cu program prelungit Csodavilag –Gheorgheni,jud. Harghita
18.	Contract de parteneriat –Noutăți in activitatea educativă din grădinițe	Grădinița cu program prelungit Manocska	Grădinița cu program prelungit Szaszorszep Odorheiu Secuiesc-jud.

			Harghita
19.	Protocol de colaborare Un start bun în viață -	Grădinița cu program prelungit Manocska	MECTS,și Asociația Centrului Step by step pentru Educație și Dezvoltare Profesională

- Mențiune
- La aceste parteneriate încheiate la nivelul unității ,se adaugă o serie de parteneriate încheiate la nivelul grupelor,având un scop și tematică foarte variată.
-

1. Participarea la programe și proiecte comunitar

- protocol de colaborare cu Casa Orășenească de Cultură Vigado
- Parteneriat de colaborare cu Asociația Buzamag-în sprijinul persoanelor cu dizabilități
- Program de sprijinire a persoanelor cu mobilitate redusă prin asigurarea de diferite aparate-program sprijinit de Johannita Segito Szolgalat Hodmezovasarhely,Ungaria

2. Proiecte de finanțare derulate prin MEN/ IȘJ/ Consiliul local:

- Proiect de finanțare acordat de Consiliul Local pentru organizarea și desfășurarea întâlnirilor periodice cu partenerii de la Szeged (500 lei -2011,500 lei 2012)
- Proiect de finanțare acordat de Consiliul Local pentru organizarea Simpozionului interjudețean pe teme educative (500lei în anul 2013)
- Proiect pentru reforma educației timpurii (cf. H.G. 1454/2007), realizat în 2009, finanțat de MECTS

II. MISIUNEA GRĂDINIȚEI:

Educația copilului este în primul rând dreptul și obligația familiei și în acest proces educativ grădinița noastră își asumă un rol complementar, educativ de specialitate

III. VIZIUNEA

Schimbarea trebuie să vină întâi din sufletele noastre și apoi să le-o pretindem celorlalți

Schimbarea sistemului în folosul copilului și al cadrului didactic, schimbarea părintelui prin deschiderea către dialog și cooperare cu toți factorii care contribuie la dezvoltarea și instruirea propriului copil

Schimbarea mentalității cadrelor didactice în ceea ce privește rolul pe care îl au în procesul educațional

Schimbarea noastră ca indivizi constietizând că suntem, poate factorii cei mai importanți care dacă vrem putem schimba întreaga lume

IV. ANALIZA DE NEVOI

- **Analiza PESTE**

- a) **Contextul politic**

- ❖ Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, eficienței, a egalizării șanselor.
- ❖ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă de asigurare a calității în învățământ.
- ❖ Este necesară definirea precisă a modului coerent de acțiune în domeniul învățământului.
- ❖ Programele guvernamentale nu au suficientă coerență în ceea ce privește obiectivele specifice învățământului preprimar.
- ❖ Grădinița a dobândit autonomie asupra curriculum – ului adoptat flexibil nevoilor copiilor și disponibilităților creative , de experiență didactică a educatoarelor.
- ❖ Reconsiderarea atitudinii autorității locale față de unitățile preșcolare-înființarea unui centru financiar pentru grădinițe,implicarea tot mai amplă a autorităților locale în lucrări de

- b) **Contextul economic**

- ❖ Fondurile alocate de Primăria orașului pentru dotări și achiziții nu acoperă toate necesitățile obiective, totuși s – a reușit amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional.
- ❖ Resursele materiale și economice limitate ale zonei și slaba exploatare turistică a localității nu favorizează obținerea de locuri de muncă în rândul părinților. Obținerea de resurse extrabugetare se dovedește dificil de realizat, cele mai multe provenind din sponsorizări ale oamenilor de bine ai comunității.
- ❖ Eforturile grădiniței sunt îndreptate spre sprijinirea copiilor pentru parcurgerea a celor trei ani de grădiniță înainte de școlarizare.

c) Contextul social

- ❖ Rata șomajului ridicată influențează puterea de cumpărare și nivelul de trai scăzut al familiei.
- ❖ Numărul copiilor nevoiași este în creștere datorită sărăciei și creșterii numărului de familii destabilizate
- ❖ Copii de etnie și orientare religioasă diversă sunt cuprinși în grădiniță cu drepturi egale, fără discriminare de nici un fel.
- ❖ Copii aflați în dificultate, CES au acces la serviciile noastre de calitate din unitate, cu respectarea drepturilor fundamentale ale copilului.

d) Contextul tehnologic

- ❖ Grădinița este dotată cu 7 computere, imprimante, copiatoare, telefon cu fax, televizoare, DVD player, laptop, Flipchart, videoproiector și acces la Internet.
- ❖ Dispunem de CV, DVD – uri educative, cu toate acestea nu beneficiem de computere pentru toate clasele.
- ❖ Existența posibilității de a promova unitatea prin diferite căi mass media-ziar, radio, televiziune locală, pagină web proprie
- ❖ Existența termocentralelor proprii în toate locațiile unității, sursă de apă potabilă de calitate

e) Contextul ecologic

- ❖ Peisajele naturale, apropierea pădurii, a zonelor verzi asigură posibilitatea organizării unor activități în aer liber, drumeții, excursii.
- ❖ Educatoarele grădiniței inițiază programe ecologice: Suntem prietenii naturii, Apa – comoara noastră, Ești musafir în natură și natura te primește cu drag, colectarea materialelor refolosibile.

- ❖ Unitățile preșcolare se implică în acțiunea inițiată de Consiliul Municipal pentru strângerea deșeurilor în mod selectiv.
- ❖ Localitatea dispune de serviciu de salubritate care include și unitățile de învățământ.
- ❖ Deșeurile produse în urma activității de deservire în unitățile preșcolare sunt colectate și ridicate în timp util

- **Analiza SWOT**

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cunoașterea și respectarea documentelor și normativele curriculare în vigoare; ❖ Sprijinirea unor programe extracurriculare, valorificarea aptitudinilor speciale ale educatoarelor, asigurarea creativității didactice; ❖ Asigurarea pregătirii foarte bună a educatoarelor prin: participare la schimburi de experiențe în unități școlare similare din județ și din țară; înscrierea cadrelor didactice la programe de formare continuă; ❖ Personal didactic calificat în proporție de 100%; ❖ Mediul infrastructural adecvat; ❖ Numărul mare de cadre didactice titulare-angajată pe perioadă nedeterminată asigură continuitatea cadrelor la grupe ❖ Compartimentul didactic auxiliar este calificat conform postului ❖ Personalul nedidactic este angajat 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cantitatea excesivă a documentelor întocmite ce trebuiesc de către toate compartimentele, ne pune în permanentă criză de timp ❖ Cunoștințele însușite la diferite stagii de formare nu sunt valorificate în activitatea instructiv-educativă; ❖ Lipsa unei săli de sport; ❖ Rata șomajului la nivelul orașului este foarte mare; ❖ Veniturile familiilor sunt mici și au repercusiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale; ❖ Fondurile bugetare sunt limitate la capitole ca material didactic, jucării, obiecte de inventar ❖ Dificultăți în comunicarea instituțională, ce se produce din distanța dintre unități ❖ Bucătăriile necesită dotări cu

<p>cu calificarea necesară</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Relații bune cu Primăria și Consiliul local ❖ Mediu educațional și de deservire adecvat și în permanentă dezvoltare ❖ Existența cabinetului logopedic, și cadru didactic specializat ❖ Asigurarea supravegherii stării de sănătate a preșcolarilor prin medicale medii ❖ Existența unei oferte educaționale foarte variată ❖ Relații de parteneriat în țară și peste hotare 	<p>aparate moderne pentru optimizarea procesului de pregătire a hranei copiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Numărul redus de personal nedidactic angajat
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Educatoarele manifestă comportamente de încurajare pentru interacțiune și intercomunicare și în dobândirea autonomiei personale; ❖ Activități comune cu părinți care favorizează creșterea coeziunii; ❖ Finalizarea proiectului de extindere a clădirii GPP Manocska, realizarea unei săli multifuncționale-sală festivă, de sport, de ședință ❖ Posibilitate de participare la proiectul de finanțare-întocmit de Consiliul Municipal pentru reabilitarea termică a clădirilor GPP Csipkerözsika ,și GPP Nr 3 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tendințe de scădere a numărul copiilor; ❖ Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare în viața și activitățile copiilor; ❖ Micșorarea cuantumului fondurilor din bugetul local. ❖ Instabilitate legislativă, economică și socială ❖ Criza de timp datorată aglomerării sarcinilor de serviciu ❖ Restrângerea continuă a posturilor nedidactice și didactice auxiliare din considerente financiare

V. PROGNOZA

1. Scopurile/țintele strategice

- Reconsiderarea managementului la nivelul grupei
- Formarea continuă a personalului din unitate
- Optimizarea relației grădiniță – familie - comunitate
- Atragerea surselor financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Promovarea imaginii unității de învățământ

2. Motivarea țăintelor strategice / diagnoză/strategii

a) Reconsiderarea managementului la nivelul grupei

Motivarea alegerii țintei:

-Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele ale unității școlare.

-Crearea și dezvoltarea condițiilor pentru realizarea unei culturi organizaționale a cadrelor didactice orientată spre performanță.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">❖ Cunoașterea și respectarea documentelor și normativelor curriculare în vigoare.❖ Ofertele curriculare sunt în concordanță cu prevederile curriculum- ului național.❖ Calitatea proiectării curriculare se concretizează într – o atitudine proactivă, de egalizare a șanselor, de organizare a unui învățământ diferențiat.❖ Întreaga activitate de proiectare se realizează în sistem tematic,	<ul style="list-style-type: none">❖ Se regăsesc cazuri când reprezentarea conținuturilor a fost simbolică fără esențializări necesare❖ Structura logică a scenariilor didactice nu se urmărește în mod adecvat.❖ Mijloacele de realizare a activităților nu cuprind gama tuturor posibilităților existente. Acestea se rezume doar la 4 – 5 modalități de realizare❖ Nu este valorificată suficient experiența de

<p>interdisciplinar pe verticală și orizontală.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cunoașterea temeinică și respectarea metodologiei predării în grădiniță. 	<p>viață ale copiilor și nu este favorizată opinia proprie a copilului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Educatoarele manifestă comportamente de încurajare pentru interacțiune și intercomunicare și în dobândirea autonomiei personale. ❖ CDȘ permite valorificarea abilităților individuale. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nerealizarea unor elemente stabilite ca misiunea grădiniței din cauza pasivității educatoarelor. ❖ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.

Strategii de realizare a obiectivului

- proiectarea și desfășurarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național
- implementarea reformei curriculare în raport cu modificările aduse programei preșcolare
- prelucrarea programului pedagogic preșcolar specific unității noastre, ținând cont de cerințele curriculumului național, dar în conformitate cu misiunea unității de a implica părinții în cât mai multe activități și de a sensibiliza preșcolarii față de necesitatea ocrotirii mediului natural.
- dotarea unității cu documente curriculare oficiale, îmbogățirea bibliotecii cu cărți de specialitate și aparatură audio-vizuală auxiliară corespunzătoare
- creșterea calității actului didactic prin mijloace tradiționale cu tendințe de modernizare, prin folosirea unor programe educaționale, echipamente specifice: „Mozgáskotta”,
- asigurarea unor servicii educative eficiente- creșterea calității și echității în educație; diversificarea ofertei activităților opționale
- promovarea educației incluzive, sprijinirea copiilor cu nevoi speciale, atenție celor cu talente

b) Formarea continuă a personalului din unitate

Motivarea alegerii țintei:

-Interesul față de dezvoltarea profesională este o premisă a atingerii obiectivelor educaționale.

-Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele materiale, tehnica informațională, metode activ participative.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">❖ Cadre didactice calificate și cu experiență valoroasă, sunt interesate de eficientizarea procesului de învățământ.❖ Cadre didactice conștiente de necesitatea obținerii de performanțe școlare prin muncă.❖ O participare masivă la cursuri de formare.❖ Schimbarea pozitivă la nivel de gândire și comportament a majorității cadrelor didactice.❖ Continuarea studiilor profesionale.	<ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile copilului.❖ Cunoștințele însușite la diferite stagii de formare nu întotdeauna sunt valorificate în activitatea instructiv – educativă❖ Insuficienta pregătire psihologică a educatoarelor în domeniul consilierii părinților.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">❖ Posibilitate de participare a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, la diferite simpozioane și sesiuni de comunicare❖ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună	<ul style="list-style-type: none">❖ Din cauza salariului mic educatoarele care au urmărit cursuri universitare ar putea părăsi instituția❖ Scăderea numărul participațiilor la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe.

Strategii de realizare a obiectivului

- informarea reală, permanentă și rapidă cadrelor didactice și a părinților în problemele educaționale
- încurajarea muncii în echipă la nivelul unității
- stimularea participării a cadrelor didactice la cursuri organizate de C.C.D., I.Ș.J. sau de furnizorii de servicii de formare profesională din țară și din străinătate
- organizarea unor cursuri de formare pentru educatoare- la nivel judetean
- realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine
- elaborarea unor criterii de evaluare periodică
- o diferențiere și apreciere a personalului printr-o evaluare corectă
- realizarea procedurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul din subordine
- susținerea unor relații permanente cu logopedul unității
- asigurarea asistenței sanitare și a PM, PSI
- elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic
- rezolvarea rapidă, transparentă, eficientă a conflictelor în interiorul unității

c) Optimizarea relației grădiniță – familie - comunitate

Motivarea alegerii țintei:

Optimizarea modalităților de cooperare cu toți beneficiarii procesului educațional din grădiniță, și garantarea actului didactic calitativ.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților. ❖ Semestrial sunt organizate lectorate cu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificarea în cadrul ședințelor a adevăratelor probleme cu care se confruntă

<p>părinți suplimentate de consultații individuale cu părinții</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La nivelul grupelor sunt organizate activități complexe cu participarea părinților. ❖ Implicarea părinților în organizarea unor activități. ❖ Implicarea grădiniței în diferite proiecte de parteneriat. ❖ Relație bună cu Primăria, Consiliul local, cu instituțiile din oraș. 	<p>în educarea propriului copil.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Participare slabă a părinților la programul “ Educăm așa” ❖ Existență părinți care manifestă dezinteres față de educația copilului. ❖ Lipsa proiectelor de parteneriat cu grădinițe din alte județe și din străinătate.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților. ❖ Posibilitate de organizare a unor dezbateri care au ca scop rezolvarea problemelor ivite în educarea copiilor. ❖ Disponibilitatea părinților de a alege unitatea preșcolară unde să frecventeze copilul. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat a părinților pe de o parte și problemele financiare pe de altă parte poate conduce la slaba implicare a părinților în viața grădiniței. ❖ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate

Strategii de realizare a obiectivului

- asigurarea,planificarea consilierii individuale a părinților pe teme legate de cunoașterea copiilor
- elaborarea unor studii și comunicări științifice,acordarea de sprijin metodic educatoarelor și personalului nedidactic,precum și părinților,pe teme ce urmăresc prevenția,reducea riscurilor,și rezolvarea unor situații de criză
- întocmirea unei plan de acțiune la nivelul unității și a grupelor pentru sprijinirea ,consilierea familiilor monoparentale

- elaborarea programelor de intervenție personalizată pentru copiii cu diferite dizabilități-cu colaborarea cadrelor didactice angajate care au pregătire conformă și cu sprijinul logopedului unității
- organizarea unor cursuri/discuții pentru formarea abilităților cadrelor didactice de construirea unei imagini instituționale mai bune prin folosirea metodelor modern de promovare
- identificarea așteptărilor beneficiarilor față de educația preșcolară,și realizarea unui proces educative de calitate
- formularea unei oferte educaționale actualizate anual

d) Atragerea surselor financiare și dezvoltarea bazei materialea

e) Motivarea alegerii țintei:

- Resursele materiale și financiare influențează în mod direct calitatea prestației unității școlare
- Necesitate întocmirii unor proiecte de finanțare pentru a obține fonduri financiare suplimentare.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mediul infrastructural adecvat. ❖ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. ❖ Există ambianță plăcută și climat favorabil învățării. ❖ Spațiile educaționale sunt bine delimitate și amenajate cu accesorii. ❖ Anexele (băi, coridoare)sunt în mare parte reabilitate 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa terenului de joacă adecvat amenajat la GPN nr 3 și GPP nr3 ❖ Lipsa unei săli de sport ❖ Lipsa unor surse extrabugetare pentru achiziționare de materiale didactice noi. ❖ Lipsa unori utilaje necesare pentru pregătirea hranei în timp optim
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Finalizarea proiectului de a dezvolta spațiul educativ la GPP Manocska ❖ Posibilități de mărire a bugetului local ❖ Posibilități de implicare în proiecte de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Micșorarea quantumului fondurilor din bugetul local ❖ Existența unor familii cu buget limitat

Strategii de realizare a obiectivului

- realizarea unui punct de documentare și a unei baze de date
- planificarea atentă a bugetului de venituri și cheltuieli conform normelor metodologice
- atragerea unor proiecte finanțate din exterior pentru dezvoltarea unității
- inventarul permanent a resurselor financiare – bugetul disponibil, sursele existente, probabile și posibile venituri
- întocmirea documentației pentru construcții școlare și reparații
- repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării
- negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare
- ameliorarea și dezvoltarea mediului educațional- realizarea unor spații educative noi prin modernizarea și dotarea celor existente conform cerințelor

f) Promovarea imaginii unității de învățământ

-Transmiterea –pe diferite căi- unor informații reale despre activitatea,rezultatele,performanțele unității,către comunitatea locală și părinți.

-Popularizarea rezultatelor pozitive este o modalitate indirectă de a atrage un număr cât mai mare de copii,și se realizează planul de școlarizare.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">❖ Oferta educațională atractivă și variată.❖ Rezultate foarte bune la concursuri pentru preșcolari .❖ Cadrul ambiental al unității favorabil desfășurării unor activități instructiv – educative eficiente.	<ul style="list-style-type: none">❖ Număr redus de parteneriatelor naționale și internaționale,din cauza posibilităților financiare limitate❖ Cantitatea relativ mică de jucării pentru copii și de mijloace didactice noi pentru

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Multitudinea activităților de calitate cu participarea părinților. ❖ Serbări, spectacole la care sunt invitați reprezentanții autorităților locale, a instituțiilor locale, părinți, presa. 	educatoare.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cadre didactice interesate de promovarea imaginii grădiniței. ❖ Posibilitatea realizării unor noi contracte de parteneriat. ❖ Respectul și aprecierea comunității locale față de colectivul didactic de copii și de părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Populația școlară în scădere. ❖ Nesiguranța locurilor de muncă poate influența accentuat scăderea efectivelor la grădinița cu program prelungit. ❖ Posibilitatea creării unui imagini nereale pe site-rile de socializare, scurgere de informații deformatate, necontrolate

Strategii de realizare a obiectivului

- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existenți cu resursele disponibile
- întărirea relațiilor existente de parteneriat cu alte instituții locale și din străinătate
- înființarea unor noi relații cu alte instituții
- intensificarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu părinții și în acest scop organizarea cursurilor „Educăm așa!”, „Sfaturi pentru părinți”
- colaborarea continuă cu comunitatea locală și I.S.J.
- informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate în legătură cu activitatea unității școlare
- colaborarea cu autoritățile locale și cu consiliul părinților

- întărirea parteneriatelor din interiorul și exteriorul unității preșcolare, o nouă abordare a parteneriatului grădiniță- școală- familie, evitarea formalismului și rutine

VI. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Consultare în vederea elaborării PAS

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Culegere de informații pentru elaborare PAS
3. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor ce necesită dezvoltare
4. Prezentarea priorităților, obiectivelor

- personalului grădiniței în cadrul ședințelor de lucru, ședințe ale Consiliului de Administrație
- părinților- în cadrul ședințelor cu Comisia Reprezentativă a Părinților
- partenerilor social

5. Elaborarea planului operațional

Surse de informații

- documente de proiectare a activităților
- documente manageriale a directorului
- documentele comisiilor de lucru
- oferta educatoarelor
- documente de parteneriat
- documente de analiză a activității
- rapoarte ale comisiilor
- rapoarte ale Consiliului de Administrație
- rapoarte ale diferitelor compartimente
- situații statistice
- documente de prezentare și promovare a unității
- rapoarte scrise de organe de control

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Planului de acțiune va fi realizată de întregul personal al unității

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- întâlniri și ședințe de lucru semestriale, lunare cu C.P.;C.A.;CEAC pentru informare, feedback, actualizare
- prezentare de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- reviziunea periodică și corecții

,

,

VII.Implementarea strategiei

Planuri operaționale

a) Reconsiderarea managementului la nivelul grupei

Nr crt	Obiective generale	Activități	Resurse educaționale	Respons.	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1.	-Stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ în aplicarea prevederilor planului de învățământ și al scrisorilor metodice.	*Întâlniri de lucru în cadrul comisiilor metodice. *Identificare de noi opțiuni pentru CDȘ. *Lectorate de informare și dezbateri pentru părinți. Consilierea și dezbateri opțiunilor.	Educatoare	Resp. comisia pt curr.	Anual 2015 - 2019	-Crearea cadrului educațional stimulativ. -Cunoaștere de către părinți a obiectivelor, sarcinilor și finalităților educației preșcolare.
2.	-Asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea competențelor cheie ale copiilor.	*Masă rotundă – prezentarea/popularizarea metodelor cele mai bune aplicate în grupe.	Educatoare	Resp comisii metodice		-Programe adaptate nevoilor unității și comunității. -Asigurarea transferului experienței didactice și a bunelor practice.
3.	-Creșterea calității procesului instructiv – educativ.	* Activități în perechi – organizare de activități comune între două grupe. (din aceeași grădiniță sau din grădinițe diferite).	Educatoare, copii	Resp comisii metodice		
4.	-Realizarea de noi servicii educative integrate.	* Activități comune – între grupele mari . *Aplicarea cunoștințelor	Educatoare, învățători, copii	Director		

5.	- Stimularea cadrelor didactice de a aplica cunoștințele dobândite la cursuri de formare.	acumulate în cadrul cursurilor de formare și prezentarea lor în cadrul activității cu copii, cu participarea colegilor.	Educatore, copii	Director		-Rezultate mai bune la evaluări și concursuri. -creșterea gradului de satisfacție a principalilor beneficiari ai prestației educaționale
----	---	---	---------------------	----------	--	---

b) Formarea continuă a personalului din unitate

Nr crt	Obiective generale	Activități	Resurse educaționale	Respons.	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1.	-Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice.	*Identificarea nevoilor și posibilităților de formare prin chestionare, asistențe la ore, interasistențe, activități deschise. *Informarea cadrelor didactice despre oferta CCD, ISJ Covasna, universității cu privire cursuri de perfecționare. *Organizare de cursuri de perfecționare de unitatea noastră.	Director, Educatore, copii,membri CEAC, resp. de comisia de perfecționare. Educatore CCD, ISJ, Universități Educatore	Respons. comisii metodice Respons. comisia de perfect.	2015 – 2019 Anual Conf programu lui	-Număr mare de participanți la cursuri de formare. -Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare. -Creșterea calității actului didactic desfășurat în unitate.
2.	-Motivarea adecvată a cadrelor didactice.	*Întocmirea planului de activitate a comisiei metodice în concordanță cu nevoile cadrelor. Popularizarea bunelor practice prin discuții masa rotunda ,schimb de experiență *Motivarea cadrelor didactice de a participa la simpozioane în țară și peste hotare. *Implicarea educatoarelor în activitățile organizate în cadrul	Membrii com. Metodice	Respon. comisia de perfec Respon comisii metodice Director Coordon. proiect		-Organizare de activități complexe, originale și distractive pentru copii.

		proiectelor de parteneriat.				
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

c) Optimizarea relației grădiniță – familie – comunitate

Nr crt	Obiective generale	Activități	Resurse educaționale	Respons.	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1.	-Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare	<p>*Derularea unor acțiuni de informare și consiliere a părinților (lectorate, consultații individuale).</p> <p>*Aplicarea chestionarelor pentru cunoașterea doleanțelor, așteptărilor părinților.</p> <p>*Organizarea unor activități complexe, practice cu participarea părinților.</p>	<p>Educatoare, părinți</p> <p>Educatoare, director, părinți</p> <p>Educatoare, părinți, copii</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Educatoare</p>	<p>Anual 2015 - 2019</p>	<p>-Relație de colaborare grădiniță-familie, fără conflicte.</p> <p>-Chestionare, propuneri ale părinților</p> <p>-Fotografii, expoziții cu lucrările copiilor, proiecte realizate de copii împreună cu familia.</p> <p>-Creșterea numărului de părinți la programul Educăm așa</p>
2.	-Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	<p>*Continuarea programului național “Educăm așa”, cu atragerea tuturor părinților.</p> <p>*Identificarea potențialelor instituțiilor partenere.</p> <p>* Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții</p>	<p>Director, metodiști, părinți</p> <p>Membrii CA, educatoare</p> <p>Membrii CA, repr. Inst.</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p>		

3	-Dezvoltarea parteneriatului educațional	<p>*Stabilirea de noi contracte de parteneriat.</p> <p>*Realizarea de proiecte de parteneriat.</p> <p>*Participare activă la derularea proiectelor de parteneriat.</p> <p>*Invitarea părinților, reprezentanților autorităților locale, a partenerilor la activitățile grădiniței (serbări, expoziții, concursuri, acțiuni ecologice).</p>	<p>Membrii CA, educatoare</p> <p>Cadrele didactice educatoare, partenerii, copii, părinți</p> <p>Invitați, Copii, părinți, educatoare</p>	<p>Director</p> <p>Coord proiect</p> <p>Coord proiect</p> <p>Director</p>		<p>-Protocol de parteneriat</p> <p>-Proiecte de activitate</p> <p>-Albume fotografii, expoziții și lucrările copiilor</p>
---	--	--	---	---	--	---

d) Atragerea surselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

Nr crt	Obiective generale	Activități	Resurse educaționale	Respons.	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1.	-Identificarea factorilor și colaboratorilor disponibili de sponsorizare.	*Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>) *Identificarea surselor de finanțare *Discuții în cadrul consiliul de administratie	Membrii CA Direcțiunea, părinți Membrii CA	Director Director Director	Anual 2014 - 2018	-Planul strategic privind obținerea de resurse financiare -Obținerea de fonduri extrabug. Listarea posibilelor surse de finanțare
2.	-Reabilitarea bazei materiale a grădinițelor.	*Încheierea de contracte de sponsorizare	Director, repr. Firmei	Director		-Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabug.
3.	- Asigurarea unui mediu plăcut, prietenos.	*Derularea unor programe/proiecte *Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al grădiniței. *Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	Cadrede didactice, părinți, copii Direcțiunea, contabil Membrii cons. Repr. al părinților	Coord. proiect Direcț. Direcț.		-Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic. -Realizarea unui ambient plăcut, prietenos și educativ.

a) Promovarea imaginii unității de învățământ

Nr cr	Obiective generale	Activități	Resurse educaționale	Respons.	Orizont de timp	Indicatori de performanță
------------------	---------------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	----------------------------	--------------------------------------

1.	-Promovarea unui imagini pozitive a grădinițelor în comunitate.	<p>*Formarea comisiei de promovare a imaginii grădiniței și numirea responsabilului.</p> <p>*Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor.</p> <p>*Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii unității preșcolare.</p>	<p>Membrii CA</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Membrii comisiei de promovare a imaginii grădiniței.</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Resp cu imaginea grădiniței</p>	<p>Sept. 2014</p> <p>Oct 2014</p> <p>Oct 2014</p>	<p>-Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor</p> <p>- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii</p> <p>-Publicarea pe Internet a prezentării școlii</p>
2.	-Atragerea copiilor preșcolari din localitate în unitatea noastră.	<p>*Realizarea planurilor.</p> <p>*Participarea grădiniței la evenimentele localității.</p> <p>*Popularizarea realizărilor grădiniței prin mass – media.</p> <p>*Realizare de pliante, broșuri.</p> <p>*Reactualizarea permanent a site – lui grădiniței.</p>	<p>Cadrele didactice, copii, părinți</p> <p>Resp cu imaginea grădiniței</p> <p>Director, resp cu imaginea grădiniței</p>	<p>Director</p> <p>Resp cu imaginea grădiniței</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, responsabil cu amenajare a site-ului</p>	<p>Conf prog</p> <p>2014 – 2018</p> <p>2014 - 2015</p> <p>2015- 2016</p>	<p>-Ziare, pliante, broșuri</p> <p>-Menținerea efectivelor, realizarea grupurilor preconizate.</p>

Director
Kész Ildikó