



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL 2015 – 2020

NR. 1525 / 04.11.2015



COALA GIMNAZIALĂ AVRAM IANCU COVASNA

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE
10.09.2015

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
5.11.2015

DIRECTOR ȘCOLĂ RESCU HENOREL

Cuprins

1.PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	4
1.1. Trăsături caracteristice.....	7
1.2. Indicatori de evaluare a performanței colare cantitativ și calitativ	10
1.3. Resurse materiale ale unității colare	15
1.4. Calitatea managementului colar.....	16
2.MISIUNEA ORGANIZAȚIEI COLARE.....	17
3.ECHIPA DE PROIECT.....	18
4. SCOPURILE / INTELUL STRATEGICE	19
5. MOTIVAREA STABILIRII INTELOR STRATEGICE.....	19
6. OPĂȘIUNILE STRATEGICE.....	27
7. TERMENELE DE REALIZARE.....	34
8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPĂȘIUNII.....	35
9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	39

CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE Nr. 1/05.01.2011 cu modificările ulterioare ;
- Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic ;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului National pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ORDIN COMUN MECTS – MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții ;
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă” ;
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățatori/învătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor ;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instruirea unor măsuri în domeniul educației, cercetărilor științifice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, cercetărilor științifice și pentru modificarea unor acte normative ;
- ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice ;
- ORDIN nr.5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unității de învățământ preuniversitar ;

- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5553 – Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani ;
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 – Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extracurriculară ;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobat cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare ;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007 ;

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT :

COALA GIMNAZIAL „AVRAM IANCU” COVASNA LOCALIZARE

coala Gimnazial “Avram Iancu” Covasna, Jud. Covasna, Str. Mihai Eminescu, nr. 15

Tel. Fax: 0267340162 email :

scavramiancuvoinei@yahoo.com



1. Scurt istoric

Instituția noastră de învățământ se află situată în partea central-estică a orașului Covasna, în cartierul Voinești, unde își desfășoară activitatea de mai bine de 155 de ani.

Școala a luat naștere odată cu construirea Bisericii Ortodoxe, în jurul anului 1778, funcționând în tinda bisericii, sfârșite în același an. Primul învățător a fost preotul Ioan Grid, astfel că la început școala a fost una confesională. Între anii 1800 – 1861 școala funcționează în case cu chirie sau în casa episcopilor în funcție.

Începând cu anul 1861 școala primește un local propriu – clădire existent și astăzi (corpul B), declarat monument istoric. În anul 1909 este ridicată de către stat a doua clădire (corpul C) care deși în timp a suferit unele modificări minore și astăzi aici își desfășoară activitatea ciclul primar, clasele I-IV. Un alt corp de clădire este ridicat în apropierea corpului B, în anul 1921 (corpul D) în prezent aceasta fiind complet reabilitat. În fine, ultima clădire a fost ridicată în apropierea corpurilor B și D în anul 1969 (corpul A) fiind totodată și cea mai mare.

Din anul 1918 a devenit școală primară de stat, tot atunci înființându-se câte un post de învățător pentru fiecare clasă. Anul 1924 a fost acela în care școala a primit rangul de gimnaziu, învățământul s-a extins la 7 clase iar școala a purtat numele marelui revoluționar *Avram Iancu*.

Denumirea școlii noastre s-a schimbat de mai multe ori după al doilea război mondial, în concordanță cu noile structuri social-politice, cu scopurile sistemului educativ promovat de autoritățile vremii, până după revoluție, când i-a reluat denumirea de *școală Gimnazială „Avram Iancu”*.

La școala noastră este arondată și Grădinița cu program prelungit nr.2, respectiv Grădinița cu program normal nr.4.

Centrul financiar este structurat pe patru trepte de școlarizare: antepreșcolar preșcolar, primar și gimnazial, funcționând în locații diferite (deși relativ apropiate) în șase corpuri de clădiri.

1.1. Trăsături caracteristice :

Populația școlară :

❖ Număr de elevi

În anul școlar **2016 – 2017** se înregistrează un număr de **343** de elevi, la nivelul întregului centru financiar, în uoară creștere față de anul precedent. Pe structuri situația se prezintă în felul următor :

Grădinița cu program normal nr. 4 o grupă combinată la secția Român de **14** copii.

Grădinița cu program prelungit nr. 2, 3 grupe la secția Român cu un număr de 44 copii și o grupă combinată la secția Maghiar de 20 copii. De

asemenea la nivelul structurii mai sus menționate avem și 2 grupe de învățământ ante-precolar la secția Roman cu un număr de 19 copii. În total **83** de copii

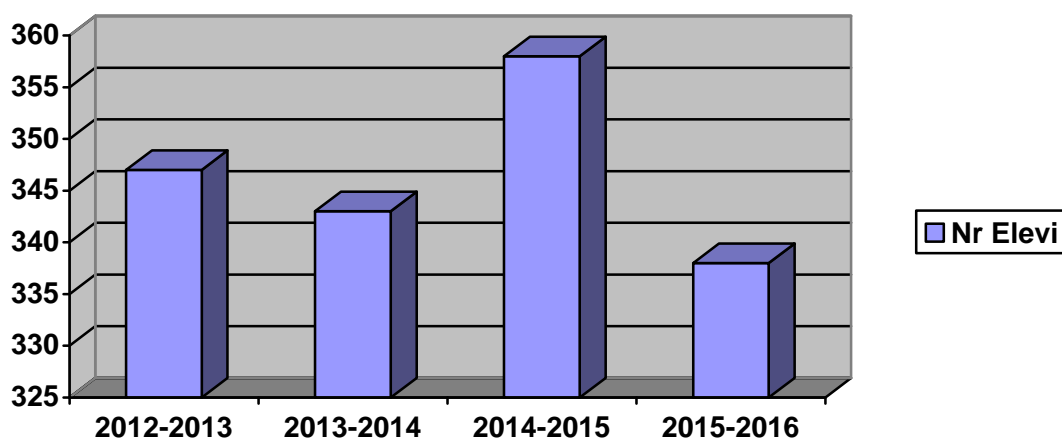
La ciclul primar avem cinci clase la secția română cu 111 elevi și la secția maghiară avem o clasă simultană de 19 elevi. În total 130 elevi

La ciclul gimnazial avem 5 clase la secția română cu 104 elevi și o clasă simultană la secția maghiară cu 12 elevi. În total 116

În total 343 de elevi

Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr de elevi preșcolari	Număr de elevi 0 - VIII	Număr de elevi total
2012 - 2013	97	250	347
2013 - 2014	91	252	343
2014 - 2015	88	270	358
2015 - 2016	82	256	338



❖ Număr de clase

La nivelul întregului centru financiar, în anul școlar 2016 – 2017, avem un total de **19** grupe / clase :

- Grupuri cu program normal nr. 4 o grupă combinată secția română, total 1
- Grupuri cu program prelungit nr. 2, 6 grupe, două grupe de învățământ antepreșcolar la secția română, 3 grupe de preșcolari secția română și o grupă combinată la secția maghiară, total 6
- Învățământ primar 6 clase, 5 la secția română și o clasă simultană secția maghiară
- Învățământ gimnazial 6 clase, 5 secția română și o clasă simultană la secția maghiară

❖ **Mediul de provenien**

Din cei 343 de elevi înscriși în anul școlar 2016 – 2017 , 324 elevi provin din orașul Covasna (mediul urban) 94,47 % și doar un număr de 19 elevi 5,53 % provin din mediul rural.

Personalul școlii :

❖ În anul școlar 2016 – 2017 , în unitatea noastră de învățământ funcționează un număr de 32 de cadre didactice și 4 educatori puericultori.

Titulari 22 detașați 2

Suplinitori 14

Cele 4 cadre didactice educatori puericultori sunt angajați pe perioada determinată , până la data de 31 aug. 2017.

❖ Personal nedidactic 8,5

6 îngrijitori și 2,5 muncitori și 3 îngrijitori grupe creștin

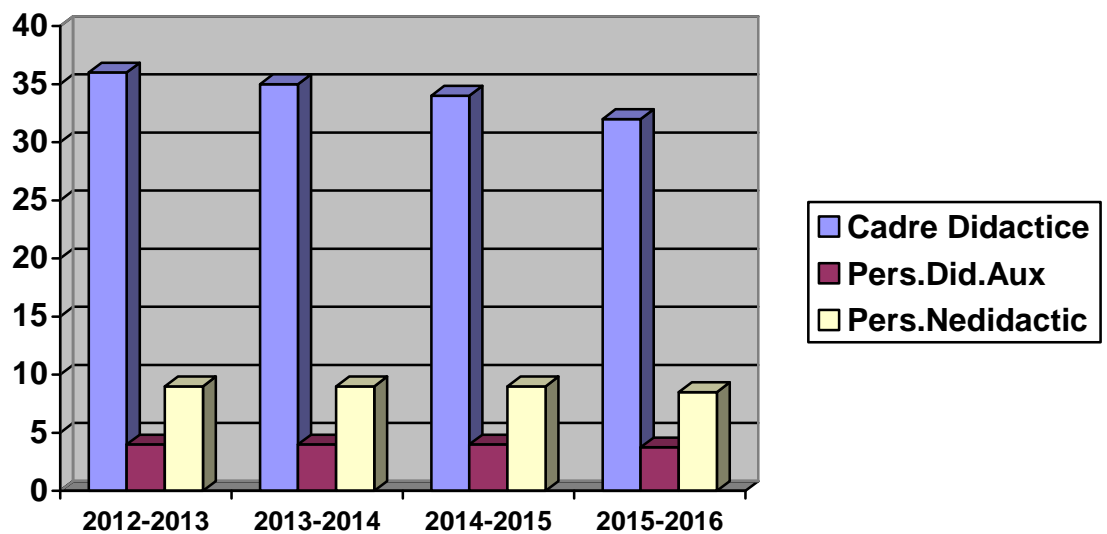
❖ Personal auxiliar 3,75

1 secretar

1 contabil

1,5 administrator

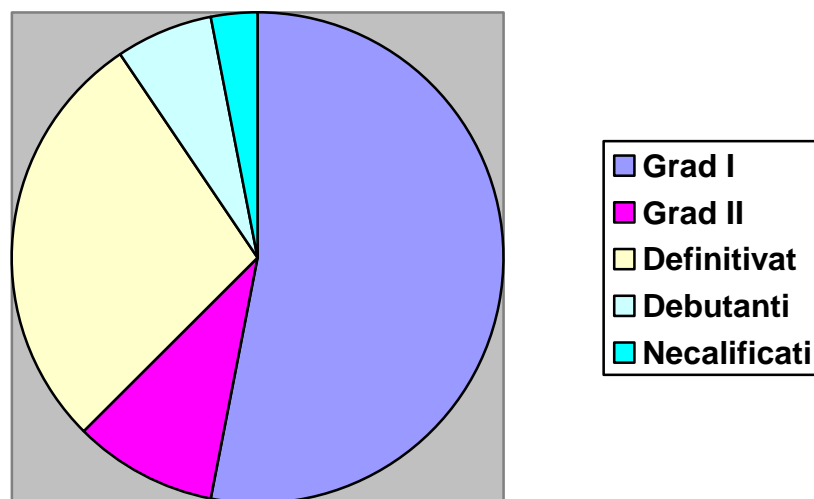
0,25 bibliotecar



Calitatea personalului didactic :

- ❖ Calificat 31
- ❖ Necalificat 1

Gr. didactic	Profesori	înv. tori	educatori	total
I	9	5	3	17
II	2	-	1	3
Def.	5	1	3	9
Debut.	2	-	-	2
Necalif.	1	-	-	1



1.2. Indicatori de evaluare a performanței : colare cantitativ și calitativ :

- ❖ Rezultate colare : ponderea elevilor cu rezultate slabe , bune și foarte bune

Situația la învățur la sfârșitul anului școlar 2015- 2016 :

procentul de promovabilitate pe coal : 100,0 %

procentul de promovabilitate pe cicluri de învățământ:

o 0 - IV: 100.0 %

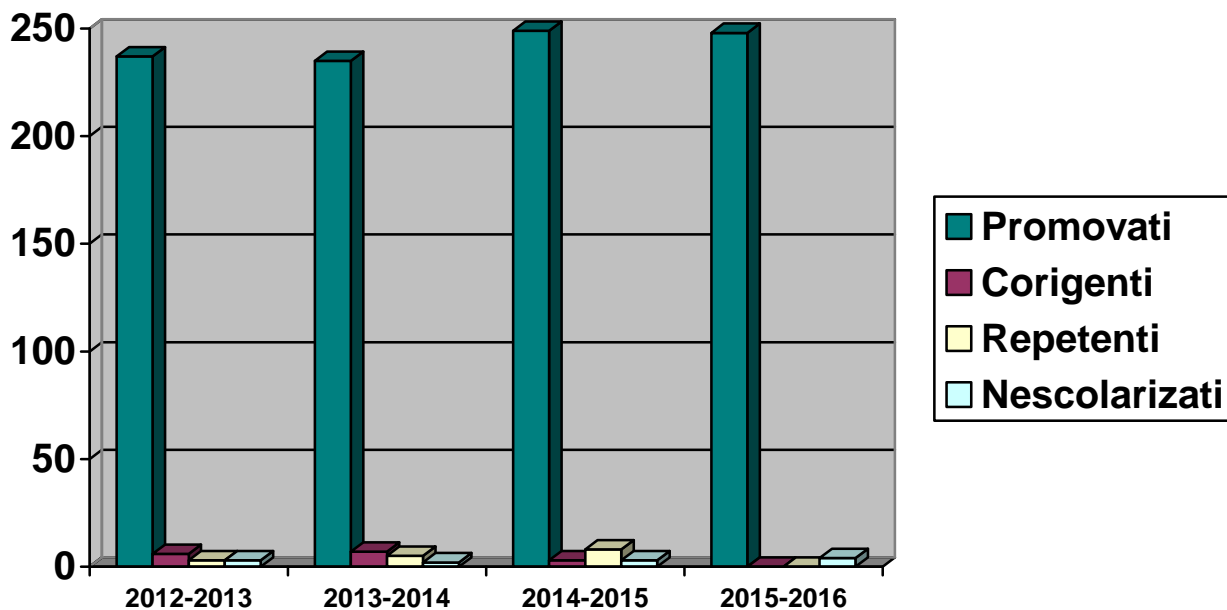
o V - VIII: 100,0 %

- Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:

	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10
2012- 2013 I - IV	15 %	42 %	43 %
2012- 2013 V - VIII	5 %	45 %	50 %

2013- 2014 I - IV	29,25 %	46,41 %	39,34 %
2013- 2014 V - VIII	5,5 %	47,46 %	51,49 %
2014- 2015 I - IV	18,17 %	48,46 %	39,37 %
2014- 2015 V - VIII	5,5 %	56,50 %	49,45 %
2015- 2016 I - IV	12 %	37 %	51 %
2015- 2016 V - VIII	6%	46 %	48 %

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Media 2012-2016
Num r total de elevi	347	343	358	338	
Elevi promovați	344	338	350	338	98,85%
Promovabilitate in luna iunie	99,13 %	98,54%	97,76%	100,0%	



❖ Procent de promovabilitate la examenele na ionale

Rezultate la EVALUAREA NA IONAL : **dintre cei 25** absolven i ai claselor a VIII-a , 24 au participat la examenul de evaluare nationala , din acestia 4 la inv mânt profesional, **iar pentru** ceilal i 20 de elevi, **distribu ia** mediilor de admitere **a fost urm toarea**

Tran e medii admitere	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 9,99
Num r elevi (%) An colar 2014-2015	3 (15 %)	6 (33 %)	4 (20 %)	7 (35 %)

Având în vedere ca în anul școlar trecut, rezultatele obținute la examenul de evaluare au fost mai slabe decât în anii precedenți, media rezultatelor pe ultimii 4 ani 2012-2016 este următoarea:

2012- 2013 21 înscriși, 21 cu media peste 5 – 100,00 %

2013- 2014 15 înscriși, 15 cu media peste 5 – 100,00 %

2014- 2015 23 elevi înscriși, 23 cu media peste 5 – 100,00 %

2015- 2016 24 înscriși, 21 cu media peste 5 – 100,00 %

❖ Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade colare
Elevii colii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile colare, obținând rezultate deosebite la olimpiadele colare pe specialități, concursurile județene și naționale, concursurile artistice și sportive, activitățile extra colare. În perioada 2012-2016 s-au obținut următoarele rezultate :

Disciplina	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016
Lb.romana	2 men iuni	I;III; 2 ment	II;III;4men	2 I ;II,2III,4 ment
Geografie	mentiune	II ; mentiune	I;II;III;ment	I;II;III
Matematica	III și men iune	II ; III ; 2 men	2 III și 2men	II
Fizica				I , III
Chimie	ment			
Biologie				ment
Religie	I și men iune	I III 2 ment	ment	I
Cultura civ	I,III,mentiune	mentiune	ment	I,II, mentiune
Istorie	mentiune	mentiune	ment	

❖ Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ

Gradul de integrare a absolvenților în licee și în colile profesionale cu durată de 3 ani:

2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016
100%	100%	100%	100%

❖ Comportament social

Este unul adecvat vârstei

❖ Disciplin

La nivelul unit ii de învățământ disciplina elevilor este la nivelul cerut , notele la purtare între 9 – 10 fiind în propor ie de 99, 18 %

❖ Absenteism

2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016
total	total	total	total
1110	1165	2040	1015
motivate	motivate	motivate	motivate
843	892	1430	640

❖ Rata abandonului școlar



2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016
3 elevi	2 elevi	3 elevi	2 elevi

❖ Probleme comportamentale

Au fost unele probleme la nivelul clasei a VII-a A, problem remediat prin consulta ii psihologice ș pt mânăle

❖ Înc lcuri ale legii

Nu a fost cazul

❖ Activit i sociale i culturale

Festivalul colindelor

Festivalul „Tinere talente” –Sf. Gheorghe

Sântilia Sâmpetrului – Vâlcele,

S pt mâna Educa iei Globale – cu tema: Mobilitate pentru sustenabilitate, în cadrul c reia au fost organizate câteva activit i reu ite:

coli de prestigiu din România i Europa – dezbatere

Educa ie f r frontiere

Înve i ș te afirmi – mas rotund

coala mea, coala ta

Vreau ș am o meserie

Joburi de actualitate – proiecte

Avantajele, dezavantajele plec rii la munc în str in tate – dezbatere

Cheia succesului – vizit la fabrica de pâine

D ruim ș n tate celor dragi – S pt mâna fructelor i legumelor (legume i fruce pentru C minul „Boldog Apor Vilmos”

Depunere de coroan , concurs de recitare i program artistic organizat de Ziua Na ional a României

Serbare de 1 Decembrie – montaj literar artistic – clasele V-VIII

Concurs „Marea Unire” clasele a V-VI –

Concurs de recitări: „Mari poezii, mici recitatori” – organizat de doamnele învătoare

Vizită la galeria de artă și biblioteca școlară – organizat de doamnele învătoare

Serbarea pomului de Crăciun - colinde

Serbare de Crăciun – la biserică

Reuniuni organizate de diriginiile claselor gimnaziale

Au fost organizate activități culturale artistice de 8 Martie

Serbarea abecedarului

Activități organizate de Ziua Colii.. În organizarea acestei activități s-au implicat toate cadrele didactice.

Acțiuni de igienizare

Rezumă bun doamna învătoare – program artistic prezentat de clasele a IV

Serbarea de Ziua mamei – spectacol prezentat de elevii claselor I – IV secția maghiară ;

Fără engleză – organizat pentru clasele de la secția maghiară –

Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională și concursuri:

Participare la organizarea Nedeii Monești

Activități organizate în cadrul școlii: „Școlii mai multe, școlii mai bune”:

la ciclul primar: „Cea mai reușită farsă”, „Păcală”, „Cangura ulmatematician”, „Ce pot face două mâini dibace”, „Învățăm de mici bunele maniere!”, „Școlii mea frumoasă și curată”, „Suntem cei mai buni!”

La ciclul gimnazial: „Școlii mai mult” – concurs interdisciplinar, „Caracatița valorilor morale”, „Origami” – concurs, Prim ajutor, Ghid de comportament în caz de cutremur

PPT, „Jocuri sportive”, Gânde-te verde, gânde-te curată – plantare puie în Valea Hanko, Teatrul „Amintiri din copilărie

Ziua Apei – clasele V- VIII – toate cadrele didactice

Festivalul de teatru – Juventus - clasa a VI-a A:

Ziua Europei – 9 Mai, clasele VI-VIII :

Școlii un pic mai buni (Crăciun, Paști)– colectare de haine, jucării – 15 ianuarie – Eminescu la ceas aniversar–cls V-VIII și clasa a IV.B

Picnic cu clasa V-VII. B – Valea Zânelor

La școlii – clasa V-VII. B –

Vizitarea expoziției pe tema: Războiul Mondial

Concurs de poezii pe teme geografice – clasa a V-a A

Revista clasei a VI-a aA D’ale școlii

Ziua Europeană a limbilor – concursuri de creație, concurs de cultură generală

Concursuri organizate de biblioteca școlii

„ Cel mai frumos semn de carte”

Concurs eseuri „ Bunicii mei”

Concurs eseuri „Școlii ne cinstim înaintașii”

Concurs eseuri „ Importan a zilei de 1 Decembrie pentru români”
Concurs eseuri „ Scrisoare pentru Mo Cr ciun”
Concurs eseuri „ Mi-ar fi pl cut s fiu”
Concurs „ Simboluri ale prim verii”
Concurs „ Scrisoare pentru mama”
Concurs de eseuri i desen „ ara mea”
Concurs „ De ce citesc...” – Lecturiada
Concurs „ Lectura” – concurs de eseuri, desene, afi e, prezent ri PPT,
concurs de cultur general

i în acest an colar au fost organizate excursii în diferite zone a rii :

Excursie la Sibiu, Alba Iulia, Deva –

Excursie la Bra ov

Excursie la Sibiu

Excursie la M r e ti

❖ Num rul de cereri de transfer

2012 – 2013 4 veni i i 4 pleca i

2013 – 2014 5 veni i i 3 pleca i

2014 – 2015 4 veni i i 1 plecat

2015 – 2016 6 veni i , 8 pleca i

1.3. Resurse materiale ale unit ii colare

❖ Num rul s lilor de clas a laboratoarelor i cabinetelor , bibliotec ,
spa ii sanitare etc

- La GPN nr.4avem un num r de 3 s li de clas , o cancelarie ,
grup sanitar , o mic sal de sport
- La GPP nr.2 avem 6 s li de clas , 5grupuri sanitare , buc t rie ,
cabinet medical , sp l tor , cancelarie
- Structura claselor 0 – IV , avem un num r de 6 clase de curs ,
cancelarie , grup sanitar , sal de sport , spa iu depozitare .
- Structura claselor V – VIII , avem un num r de 8 Sali de curs ,
cabinet de istorie , cabinet de geografie , cabinet de biologie ,
laborator de fizic i chimie , CDI , bibliotec cu peste 19300
volume de carte , cancelarie , 5 grupuri sanitare , cabinet de
informatic AEL , sal de sport , depozit , atelier , teren de sport ,
arhiv .

❖ Conectare la internet

Toate structurile sunt conectate la internet , contract Telekom

❖ Starea cl dirilor

La nivelul întregului centru financiar avem 6 corpuri de cl diri la nivelul a trei structuri , respectiv 2 corpuri la nivelul gr dinilor , un corp la nivelul învățământului primar și 3 corpuri la cel gimnazial.

Starea acestora este una bună , corespunzătoare actului de educație .

Avem două corpuri de cl diri recent reabilitate , GPP nr 2 și corpul D la nivelul gimnaziului.

❖ Nivel de dotare cu resurse educaționale

- 20 calculatoare AEL (din câte depășite moral)
- 7 calculatoare de birou
- 3 video-proiector
- 2 laptop
- 5 copiatoare
- 4 imprimante
- Hărți , planșe , foarte mult material didactic și sportiv , truse, dispozitive, flipchart-uri, filme, hărți, planșe, substanțe chimice, instrumente de laborator , casete audio, CD-uri etc.
- Stații de amplificare și sonorizare
- conectare la Internet wireless cu 2 acces-point

Materialul didactic existent, îmbinat cu strategiile didactice tradiționale și moderne, ajută la realizarea unui demers didactic eficient și de calitate.

1.4. Calitatea managementului colar

Managementul unității colare se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie și comisie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arii curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund

- ❖ O componentă fundamentală a desfășurării actului educațional o reprezintă relațiile cu comunitatea locală care include: administrația publică locală , agenții economici, mass-media, oamenii de afaceri, instituțiile de cultură , organizațiile sportive, organizațiile neguvernamentale, bisericile, părinții etc. Toate aceste segmente ale comunității locale sunt interesate în formarea elevilor pentru viața viitorii oameni de bază ai societății. În acest sens, lor trebuie să li se ofere informații și să li se asigure posibilități de participare la procesul de dezvoltare a colii și de îmbunătățire a calității

educației. În același timp, trebuie să-și asume responsabilități cât mai clare în diverse activități extracurriculare desfășurate de elevii și cadrele didactice din școală, precum și în descoperirea de noi resurse financiare și materiale. Optimizarea procesului instructiv-educativ are la bază parteneriatul real cu părinții elevilor.

Un management eficient trebuie să anticipeze evoluțiile de pe piața forței de muncă la nivel local și național pentru a răspunde în mod eficient prin politicile școlii în domeniul curriculum-ului, dezvoltării personalului, dotării, finanțării etc., provocărilor următorilor ani.

Anticipând în mod corect aceste evoluții, cred că se va putea acționa astfel încât instituția noastră să fie pregătită:

- să-și mențină actualii elevi;
 - să atragă prin programele sale noi categorii de beneficiari ai unei educații și instrucții moderne și eficiente;
 - să satisfacă, pe termen lung, cerințele comunității pe care dorește să o deservească.
- ❖ Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE :

**Educația primită în școala noastră îți va oferi
posibilitatea de a te integra în mod inteligent într-o lume
în continuă schimbare!**

Misiunea școlii are la bază „valorile promovate în societate și la nivelul organizației școlare, prin politicile și strategiile educaționale existente la nivel național, regional și local, prin situația existentă, definite de factorii contextuali, de cultură și tradiții, cât și prin evoluția conceptului de calitate”.

Școala Gimnazială Avram Iancu Covasna promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Un interes deosebit se acord pregătirii elevilor pentru în alegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni colare și profesionale realiste conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

De asemenea misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și următoarele:

- o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalității angajat;

- o **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;

- o **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ.

3. ECHIPA DE PROIECT :

Componența echipei :

Coordonator proiect :

Olărescu Henorel director

Membrii :

Prof. Bota Adriana – responsabil CEAC

Prof. Pătru Dana - Aria auriculară „Limbi și Comunicare”

Prof. Lazar Emese - membru CEAC
Prof. Kocsis Monika – Consilier educativ
Prof.înv. Cara Iuliana – învățământ primar
Educ. Zaha Petru a – învățământ pre colar
D-ul Vlaicu Nicolae – președintele comitetului de părinți

4. SCOPURILE / INTELUL STRATEGICE

Intelurile strategice reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Intelurile strategice stabilite de școala Gimnazială Avram Iancu Covasna, având ca reper misiunea școlii sunt:

Inta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Inta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extra școlare

Inta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Inta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Inta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

5. MOTIVAREA STABILIRII INTELURILOR STRATEGICE :

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> - Procesul de învățământ din „Școala Gimnazială Avram Iancu” se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MEC sau I.S.M.B., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite. - Bugetul Consiliului local este limitat
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; - În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> - Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ceea ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățiri.
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> - Școala este situată într-o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens. - Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstririi curățeniei.

Pentru a realiza o i mai bun diagnoza a scolii,vom apela la tehnica *SWOT*,analizand atat mediul intern cat si mediul extern, pe urmatoarele paliere :

- curriculum
- resursele umane
- resursele materiale si financiare
relatiile cu comunitatea

a.) **CURRICULUM**

❖ **PUNCTE TARI**

- Existenta pentru fiecare nivel de scolarizare a intregului material curricular: planuri-cadru de invatamant si programe scolare,auxiliare curriculare-manuale, ghiduri metodologice de aplicare a programelor scolare si de evaluare a ghiduri metodologice de aplicare a programelor scolare si de evaluare a activitatii didactice,criterii de notare pt.clasa a VIII-a ,indrumatoare,culegeri de probleme etc.
- Continutul este orientat spre formarea competentelor.
- Libertatea profesorilor de a propune si a materializa optionale interesante si utile datorita bazei materiale de care dispune scoala
:
 - o Numeroase imprimante i copiatoare
 - o Calculatoare legate la internet pentru pregatirea materialelor intr-o maniera mai atractiva si mai moderna.
 - o Un centru CDI foarte bine pus la punct,racordat de asemenea la internet,pentru lucru cu grupele mai mici.
 - o Sala de sport echipata modern,pentru buna desfasurare a orelor de educatie fizica si sport si recreerea elevilor.
- Perfectionarea a 8 cadre didactice pentru utilizarea programului educational AEL
- Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri de perfectionare, organizate de catre CCD,ISJ,si alte organizatii si institutii.
- Proiectele orelor optionale au fost realizate conform cerintelor si au fost avizate de inspectorii de specialitate.
- Participarea elevilor la concursuri judetene,nationale si obtinerea de rezultate foarte bune.
- Rezultate foarte bune obtinute de elevi claselor a VIII-a la evalu rile nationale
- Rezultate bune obtinute de elevi la olimpiadele i concursurile pe discipline

- Contacte între profesori nu doar în plan educațional ci și în medii sociale, religioase, culturale, economice.
- Colaborarea cadrelor didactice cu agenții, instituții care se ocupă de educarea copiilor în vederea unei educații la standardele europene.

❖ PUNCTE SLABE

- A fost stabilit curriculum la decizia școlii, dar nu s-a putut satisface decât parțial cerințele elevilor și ale părinților, având în vedere faptul că a trebuit să ținem cont și de asigurarea colegilor titulari.
- La majoritatea disciplinelor am avut manuale suficiente dar marea lor majoritate sunt extrem de uzate (multe sunt rulate de peste 8 ani)
- Cantitatea prea mare de informații prezentate expozitiv, neatractiv;
- Orarul prea încărcat al elevilor, în special a celor de clasă a VIII-a
- Lipsa aplicațiilor practice, a experiențelor în favoarea cunoștințelor teoretice
- Preocuparea insuficientă a dirigintilor și a profesorilor în desfășurarea activităților extracurriculare.
- Neaplicarea consecventă a Regulamentului Școlar;
- Lipsa de interes sau interes redus față de școală a tinerei generații.
- Persistența unor metodologii expozitive
- Insuficiența consilierii elevilor în diferitele probleme cu care se confruntă;
- Imposibilitatea organizării activităților de învățare pe grupe la unele discipline

• *OPORTUNITATI*

- Colaborarea cu instituții de învățământ, organizații, centre de cercetare etc pentru asigurarea completării cunoștințelor teoretice cu cele practice a elevilor;
- Aplicarea mai serioasă a Regulamentului de Organizare și funcționare a școlii;
- Participări la expoziții, sesiuni de comunicări și concursuri cu elevii;
- Înscrierea profesorilor la cursuri de masterat și doctorat;
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;

- Oferta CDS vine in sprijinul fenomenului de absentism scolar si contribuie la dezvoltarea unei motivatii intrinseci pentru invatare;
- CDS permite valorificarea abilitatilor individuale a unor parcursuri personalizate;

- **AMENINTARI**

- Existenta a prea multe variante de manuale la diferite discipline;
- Dependenta fata de deciziile nivelurilor ierarhice superioare;
- Insuficienta stimulare a interesului elevilor pentru studiul unor discipline;

Abateri din ce in ce mai numeroase de la ROI a elevilor.

b) RESURSE UMANE (Personal didactic si nedidactic,elevi)

❖ **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat in proportie de 99,9 %
- ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 50 %
- ponderea cadrelor didactice cu performante in activitatea didactica este de 61,2 %
- majoritatea cadrelor didactice au stagii de formare organizate de ISJ ; CCD ; ONG ,etc.
- cadrele didactice participante la cursurile de formare in marea lor majoritate si-au adaptat strategiile prin aplicarea tehnologiilor didactice , bazate pe cunoasterea elevilor , pe cooperarea si activizarea acestora , in acest fel modificandu-se relatia profesor-elev.
- eficientizarea activitatii comisiilor metodice.
- promovabilitatea buna (98,43) a elevilor de clasa a VIII-a , reprezinta o garantie o garantie a seriozitatii in munca atat din partea elevilor , cat mai ales a profesorilor.
- dorinta de performanta a elevilor ,36,42% din elevi sunt implicati in concursuri si olimpiade scolare pe discipline de studiu si ramuri sportive , faza judeteană si nationala.
- 50,12% din elevii participanti sunt premianti
- implementarea si organizarea unui plan de strategii si activitati pentru elevi , eligibil din punct de vedere al obiectivelor.
- relatiile interpersonale (profesor-elev; directori – personal ; profesori – parinti ; profesori – profesori) favorizeaza crearea unui climat educational deschis , fara inhibatii , stimulativ.

- elevii sunt antrenati in activitati extracurriculare ,in parteneriat cu asociatii sau ONG-uri locale ,activitati comunitare , activitati ecologice , cluburi sportive.
- editarea revistei „ Temerarii” a scolii , de un grup de cadre didactice si elevi ai scolii noastre.
- Participarea la diverse sarbatori ,festivitati,manifestari si festivaluri cultural artistice.

❖ PUNCTE SLABE

- slaba motivare a profesorilor de a participa la unele cursuri de formare pentru care opteaza, cursuri organizate prin furnizori acreditati , deoarece acestea necesita achitarea de taxe , din partea lor si nu din partea angajatorului.
- insuficiente cunostiinte ale cadrelor didactice in domeniul educatiei interculturale , transdisciplinare sau insuficiente abilitati de abordare sistematica a interdependentei intre functiile de predare – invatare – evaluare , de comunicare.
- insuficienta informatiilor privind modalitati de asigurare/generare/evaluare a calitatii in invatamantul primar si secundar.
- lipsa unui Centru de Resurse si Informare multidisciplinara sau transdisciplinara , care sa dispuna de suporturi de curs , materiale auxiliare , tehnica moderna.
- scaderea numarului de elevi datorita situatiei economico-sociale a localitatii.
- scaderea numarului de elevi la sectia maghiara , intampinand greutati din ce in ce mai mari la intocmirea claselor.
- insuficienta motivatie a elevilor pentru studiu.
- programa mult pre incarcata , care duce la suprasolicitarea elevilor.
- dezinteresul fata de lectura si alegerea altor mijloace de informare cum ar fi de exemplu internetul.
- implicarea unui numar relativ mic de parinti in problemele scolii.

● *OPORTUNITATI*

- varietatea cursurilor de formare si perfectionare
- existenta unor proiecte europene si guvernamentale , care sprijina imbunatatirea calitatii educatiei , prin formarea profesionala si oferirea de oportunitati de dezvoltare in cariera a cadrelor didactice.
- existenta multiplelor posibilitati de informare (ex. internet)

- achizitionarea de materiale didactice auxiliare continute in pachetul de servicii (cursuri de perfectionare , suporturi de curs , pliante etc.)
- largi posibilitati de comunicare a cadrelor didactice in afara orelor de curs.
- Intalniri frecvente de cate ori este cazul , intre cadrele didactice si parinti, sedinte cu parintii la nivelul clasei sau al scolii , consultatii.

- **AMENINTARI**

- scaderea motivatiei personalului didactic din cauza salariului mult pre mic.
- scaderea nivelului calitativ al instructiei si educatiei , datorita acumularii a numeroase frustrari , nemulumiri , a personalului didactic.
- scaderea numarului de elevi si in consecinta scaderea numarului de ore.
- slaba recompensare a elevilor cu rezultate exceptionale la invatatura.
- lipsa unor perspective de integrare in societate a tinerilor.
- criza de timp a parintilor , datorata actualei situatii economice care reduce implicarea familiei in viata scolii.

c.) **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

- ❖ **PUNCTE TARI**

- existenta unei baze materiale corespunzatoare si eficiente pentru desfasurarea procesului instructiv educativ : sali de clasa ; laboratoare de specialitate ;sali de sport ; teren de sport.
- biblioteca
- cabinet logopedic
- C.D.I. modern.
- A.E.L.
- centrale termice pentru toate cladirile
- acces la internet de buna calitate si de mare viteza
- materiale didactice si sportive variate si numeroase.
- starea foarte buna a tuturor corpurilor de cladiri.
- Prezenta calculatoarelor in toate compartimentele.

❖ PUNCTE SLABE

- resurse financiare insuficiente.
- grupurile sanitare ar trebui reabilitate.
- modesta gestionare a materialelor informativ-documentare.
- starea rea a geamurilor din corpurile A , B , C
- lipsa unei sali multifunctionale.
- nivelul scazut al veniturilor extrabugetare.
- motivatia materiala a cadrelor didactice.
- utilizarea resurselor financiare in baza prevederilor bugetare (inflexibile in trim. I si II ale anului)
- dimensionarea bugetului la nivelul anului precedent , acesta fiind erodat de modificarile de tarife.

• *OPORTUNITATI*

- colaborarea cu Comitetul de Parinti
- atragerea in sponsorizari a unor firme potente.

• *AMENINTARI*

- uzura in timp a mijloacelor didactice audio-vizuale.
- instabilitatea preturilor.
- sistem legislativ inflexibil , extrem de complicat si restrictiv , in privinta utilizarii optime a resurselor de catre conducerea scolii.

d.) RELATIILE CU COMUNITATEA

❖ PUNCTE TARI

- Comisia dirigintilor organizeaza intalniri cu reprezentanti ai Politiei de proximitate , pentru prevenirea delicventei in scoala.
- Comitetul de parinti este consultat in problemele majore ale educatiei.
- dezvoltarea relatiei profesor-elev-parinti se realizeaza si prin intermediul concursurilor si serbarilor scolare in colaborare cu Primaria , societati comerciale etc.
- contacte cu diferite institutii pentru realizarea unor activitati extracurriculare , precum excursii , vizite la muzee sau alte diferite obiective , vizionari de spectacole, actiuni caritabile – actiuni ce introduc elevii in mediul comunitar si contribuie la socializarea lor.

- Organizarea unor activitati ,precum „ziua portilor deschise” ; „zilele scolii” in care parintii sunt invitati sa participe si ei .

❖ PUNCTE SLABE

- contactele cu diferitele institutii sunt sporadice , ocazionale si nu permanente.
- legaturile cu firme si alte scoli sunt insuficiente si necoordonate.
- exista putine legaturi de parteneriat cu ONG-uri.

• OPORTUNITATI

- disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii (Primarie , Biserica , Politie , ONG-uri , institutii culturale si fundatii.
- interesul scolii noastre de a ne face cunoscuta activitatea pe plan local.
- realizarea unor schimburi de experienta cu alte institutii de invatamant.

• AMENINTARI

- organizarea defectuasa a activitatilor de parteneriat, poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
- nivelul de educatie dar si timpul liber limitat al parintilor , poate conduce la slaba lor implicare in viata scolii.
- lipsa fondurilor financiare pentru realizarea diferitelor activitati extracurriculare care necesita aceste fonduri.
- instabilitatea la nivel social si economic al institutiilor potential partenere.

6. OP IUNILE STRATEGICE :

Op iunile strategice derivate din misiunea colii i vizând atingerea intelor propuse vor fi realizate prin mai multe c i, dup cum urmeaz :

inta 1 Asigurarea calit ii proceselor de predare – înv are – evaluare în vederea dezvolt rii armonioase a personalit ii elevilor, prin formarea i dezvoltarea competen elor acestora

Motivarea

alegerii intei:

✓ Legea Educației Naționale formuleaz ca principal finalitate în educa ia i formare a profesional a elevilor, formarea si dezvoltarea

competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală ;

✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala să satisfacă când nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotic și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică : site MEC , site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată ;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodici, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC , ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală , privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurarea evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate a teptate:

Toate cadrele didactice s realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politic educa ional ;

S creasc interesul elevilor pentru ore, m surat în rezultate colare bune i foarte bune, procent de promovabilitate în cre tere i sc derea ratei absenteismului;

Rezultate bune i foarte bune la evaluarea na ional i medii ridicate de admitere în liceu;

S creasc gradul de satisfac ie a elevilor i p rin ilor fa de metodele utilizate în predare- înv țare m surat prin cre terea num rului de elevi;

Mai mul i elevi premia i la olimpiadele i concursurile colare jude țene i na ionale.

inta 2 Men inerea în coal a unui climat de siguran fizic i psihic necesar derul rii optime a activit ilor colare i extra colare

Motivarea alegerii intei:

✓ Legea Educa iei Na ionale formuleaz ca principal finalitate în educa ia i formarea profesional a elevilor, formarea si dezvoltarea competen elor acestuia, necesare pentru împlinirea i dezvoltarea personal;

✓ .Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactic pentru orele de consiliere i orientare i activitatea educativ trebuie s se fac având în vedere prevenirea i combaterea comportamentelor nes n toase i asigurarea siguran ei elevilor;

✓ Crearea condi iilor optime în coal contribuie la îndeplinirea misiunii colii, de a dezvolta personalit i armonioase, autonome i creative;

✓ Exist în coal resursele umane i materiale, tehnic informa ional , care pot fi folosite mai eficient de c tre cadrele didactice.

✓ Cre terea calit ii educa iei oferite de coal este o idee asumat de c tre to i factorii implica i în actul instructive - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, p rin i, autorit ți locale;
- Resurse materiale i financiare: material curricular corespunz tor

(planuri de învățământ și programe colare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotic și consumabile;

- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică : site MEC , site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată ;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodici, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări colare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC , ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare colară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă ;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

Rezultate așteptate:

Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță ;

Numărul elevilor implicați în activități educative colare și extracolare a crescut, interesul elevilor față de prestarea bunurilor și a ambiantului școlii este mai mare;

Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală sunt prin creșterea numărului de copii;

Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Inta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii întei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educație și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală ;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;

- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- ✓ Activitatea colii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotic și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodisti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări colare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul colii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEC și proiecte;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- ✓ Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale colii;
- ✓ Să crească interesul elevilor pentru ore, în special în rezultatele colare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ✓ Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare în special prin creșterea numărului de elevi;

Întâlnire 4 Reconsiderarea managementului la nivelul colii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii intei:

- ✓ Necesitatea impus de legisla ia în domeniul educa iei i a orient rilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel na ional i teritorial în domeniul înv mântului cu cele ale unit ii colare;
- ✓ Crearea în coal a condi iilor pentru dezvoltarea unei culturi organiza ionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performan ;
- ✓ Îmbun t irea colabor rii elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii dirigin i i colegii de clas în vederea derul rii de activit i educative i extra colare;
- ✓ Opera ionalizarea criteriilor de monitorizare i evaluare a calit ii educa iei colare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferen iate menite s faciliteze procesul de înv are pentru toi elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenen a etnic , religioas sau de alt natur ;
- ✓ Existen a profesorului psihopedagog i a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerin e educa ionale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, p rin i, autorit i locale;
- Resurse materiale i financiare: documente specifice managementului colii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotic i consumabile;
- Resursele informa ionale reprezint legisla ia specific : site MEC , site ARACIP, site ISJ, legisla ie actualizat ;
- Resurse de experien i expertiz : echipa manageriala, responsabili de comisii, metodi ti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru ini ierea, monitorizarea i evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvolt rii colare durabile i pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate i putere: MEC , ISJ, Primarie, Consiliu local.

Op iuni strategice:

- O.1. Proiectarea activit ilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu inte strategice care s vizeze proceduri de asigurare a calit ii în educa ie;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli i pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai c ror p rin i sunt pleca i în str în tate;

O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;

O.5. Întâlniri periodice cu părinții (edine, consultații, lectorate);

O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- ✓ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii colii;
- ✓ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ✓ imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ✓ relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ✓ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Unitatea 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a colii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii întei:

- ✓ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participarea la proiecte naționale și europene.
- ✓ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și colii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ✓ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ✓ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor
- ✓ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotic și consumabile;

- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică : site MEC , site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată ;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială , responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări colare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEC , Comisia Europeană , Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului
- O.2. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.3. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.4. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- ✓ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ✓ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ✓ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ✓ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

7. TERMENELE DE REALIZARE :

- a. La începutul fiecărui an școlar, perioada septembrie-începutul lunii octombrie sunt stabilite întele strategice pentru anul școlar

curent conform PDI și se fac modificările cerute condițiile actuale.

- b. În urma discuțiilor purtate cu personalul școlii, se stabilesc comisiile de lucru, precum și componența acestora.
- c. La începutul lunii octombrie, fiecare comisie stabilește planul operațional după care își va desfășura activitatea și responsabilitățile.
- d. Pe parcursul anului școlar, fiecare comisie și membru al personalului își va desfășura activitatea conform programului și întelor strategice stabilite.
- e. La sfârșitul fiecărui semestru se va analiza nivelul la care a ajuns implementarea planului și se vor stabili noi măsuri de remediere, dacă este cazul.
- f. La sfârșitul anului școlar, perioada iunie-începutul lunii iulie se va face o analiză amplă atât la nivelul comisiilor, cât și la nivel general, se va întocmi analiza SWOT și un plan orientativ pentru anul școlar următor.
- g. De această activitate răspund echipa managerială unității de învățământ și responsabilii comisiilor de lucru din școală.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR ȘCOLII :

intele stabilite sunt absolut necesare pentru a putea ajuta la :

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două teste (inițial și final)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii
- Dezvoltarea unității școlare
- interesul elevilor pentru anumite discipline de studiu.
- nevoia unor strategii interactive și de învățare centrate pe elev, care pot fi oferite numai de specialiști, având ca scop creșterea motivației elevilor în formarea unor competențe necesare respectării valorilor societății democratice.

- ❑ dorința elevilor de a-și îmbunătăți capacitățile de comunicare și socializare, spre a li se oferi șanse egale de dezvoltare personală.
- ❑ consultarea elevilor în privința modalității de petrecere a timpului liber (excursii, drumetii, vizite la muzee, serbări școlare și activități distractive, cluburi, cercuri, competiții sportive), valorificând talentul și abilitățile elevilor, oferindu-le posibilitatea unei dezvoltări fizice și intelectuale armonioase
- ❑ necesitatea optimizării relațiilor de colaborare între părinți, profesori, elevi și comunitate, prin diversificarea activităților comune, existând prea puține acțiuni desfășurate în parteneriat
- ❑ necesitatea de a stimula dorința de învățare a elevilor, prin dotarea cu materiale didactice, mijloace TIC, carte școlară, echipament pentru laboratoarele școlii, răspunzând la solicitarea imperioasă exprimată de elevi și părinți în chestionarele elaborate de școala noastră
- ❑ necesitatea de a îmbunătăți capacitatea elevilor în utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare
- ❑ dorința de a oferi șanse egale elevilor, pentru o integrare rapidă și eficientă în societate
- ❑ implicarea elevilor în proiecte legate de protecția mediului
- ❑ necesitatea tiparirii unor materiale de promovare a activității școlii în relațiile cu comunitatea
- ❑ eficientizarea relațiilor părinți-elevi-cadre didactice-comunitate, derulându-se până acum puține acțiuni comune

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe strategia TO (puncte tari – oportunități) care își propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce țin de punctele tari și de oportunități.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru **elevi** avantajele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru **cadrele didactice**, avantajele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațional
- motivare

- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru **coal** ca întreg, avantajele pot fi:

- schimbări în politica colii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană

Proiectul își propune 3 etape:

- 2016-2017 – Pregătire, experimentare.
- 2017-2019 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
- 2019-2020 – Dezvoltare, evaluare.

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI :

Plan operațional – an școlar 2016– 2017

Întâlnire 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	Termene de realizare	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	eficiența comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directori Resp. formare continuă	C. P. Directori	Directori	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Directori eficiența de catedre	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod., ISJ	Directori	An școlar 2015 - 2016	Analize periodice a nivelului de performanță

Inta 2 Men inerea în coal a unui climat de siguran fizic i psihic necesar derul rii optime a activit ilor colare i extra colare

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	Termene de realizare	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Ini ierea de proiecte educa ionale cu institu iile care monitorizeaz respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsoriz ri	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ DGPC	director Consilier educativ	An colar 2015 - 2016	Participarea responsabilului dirigin ilor. la orele de dirigen ie; Cre terea climatului de siguran a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educa ionale de consiliere i orientare colar pentru elevi i p rin i	Bugetare Extrabugetare	Consilier colar	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An colar 2015 - 2016 semestrial	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - p rin i; Antrenarea p rin ilor în activit ile extra colare
O.3. Cunoa terea factorilor de risc i a consecin elor actelor de delincven juvenil .	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod;ISJ; Poli ie	Director Consilier colar;	An colar 2015 - 2016 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentan i ai Sec iei de Poli ie; Armonizarea climatului de munc .
O.4. Extinderea re elei de supraveghere video a locurilor cu poten ial de risc	Bugetare Extrabugetare	Directori	Directori Administrator	Director	An colar 2015 - 2016	Verificarea periodic a situa iilor problematice cu adoptarea de m suri adecvate în timp util

inta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	Termene de realizare	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul colii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEC și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	C.R.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Administrator Director	An școlar 2015 - 2016	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; efi de catedre.	C.A. Administrator Director	Administrator Director	An școlar 2015 - 2016	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Administrator Contabil	Director Administrator Contabil	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiar

Planul 4 Reconsiderarea managementului la nivelul colii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	Termene de realizare	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale și a strategiilor care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	efi comisii Metodice Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (edinete, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți Primărie Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Analize periodice a nivelului de performanță

anexa 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a colii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	Termene de realizare	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2015 - 2016	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Programul de programe și proiecte colare și extra colare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii colii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea colii	Responsabilul comisiei pentru imaginea colii	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Site-ul colii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2015 - 2016 semestrial	Programul de proiecte și programe

Implementarea prezentului PDI va fi dusă la îndeplinire de către întregul personal al școlii, iar decizia de monitorizare și evaluare va fi garantată de echipa de proiect.

Monitorizarea va fi realizată pe tot parcursul anului școlar 2016- 2017 și va avea în vedere utilizarea interviurilor și a chestionarelor aplicate celor implicați direct în fezabilitatea obiectivelor stabilite (cadre didactice, părinți și elevi), precum și realizarea de statistici.

Evaluarea proiectului va avea loc pe parcursul termenelor stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse, dar și la sfârșitul anului școlar, când va fi stabilit dacă indicatorii de performanță care au dus la încheierea PDI-ului au estimat rezultatele așteptate. Acolo unde va fi cazul, se vor realiza acțiuni de remediere a neconformităților