

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BÁLINT GÁBOR“
CATALINA, NR: 192
TELEFON/FAX: 0267-346209
E-MAIL: scoalabalintgabor@yahoo.com



Nr. înreg. 1536/14.09.2016

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2013 – 2017

Școala Gimnazială „Bálint Gábor” Catalina



Cuprins

CONTEXTUL LEGISLATIV

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MISIUNEA ȘCOLII

ANALIZA DIAGNOZEI MEDIULUI
INTERN ȘI EXTERN

INFORMAȚII DESPRE COMUNITATE

I. Managementul instituțional

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

III. Procesul instructiv-educativ

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE
(ÎNTRE ȘCOLI)

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

FINANȚAREA PLANULUI



CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu :

- Programul de guvernare – Politica în domeniul educației.
- Proiectul planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Covasna.
- Legea nr.1 din 2011 Legea Educației Naționale.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Metodologia formării continue a personalului preuniversitar.

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Unitatea școlară: Centrul Financiar Școala Gimnazială „Bálint Gábor”

2. Tipul școlii: Școală coordonatoare cu clasele I-VIII

Structura funcțională:

În cadrul Școlii Gimnaziale „Bálint Gábor” care este și centrul financiar aparțin următoarele unități arondate:

- Școala Gimnazială Mărtineni
- Școala Primară „ Barabás Miklos” – Mărcușa
- Școala Primară Hătuica
- Școala Primară Imeni
- Grădinița cu P.N. „Bóbita” - Catalina
- Grădinița cu P.N. Mărtineni
- Grădinița cu P.N. Mărcușa
- Grădinița cu P.N. Hătuica
- Grădinița cu P.N. Imeni

Unitățile arondate față de centrul financiar se situează la o distanță de 3 km, 5 km, 12 km.

3. Limba de predare : limba maghiară

4. Limbi străine studiate: engleză și germană



5. Adresa unității: Str. Principală, Nr. 192, Catalina

6. Localizarea geografică a școlii: Comuna Catalina este așezată în partea de Est a județului Covasna și malul drept al râului Negru - în mijlocul bazinului „Trei Scaune”. Cel mai apropiat oraș este Târgu Secuiesc, aflat la 4 km distanță. Orașul Sfântu Gheorghe, reședința de județ, se află la 40 km distanță, iar Covasna la 17 km. Activități specifice zonei sunt agricultură, zootehnie. Obiective turistice pe teritoriul comunei sunt: monumente istorice ca conacul Sinkovits - construit în stil empire, conacul Cserey Zathureczky Emilia, biserica reformată Mărtineni din sec. al XV-lea, cu fescle din tavan din 1754, monumentul istoric Barabás Miklós sat Mărcușa, biserica din satul Hătuica, construit în secolul XV, stil gotic. Suprafața comunei este de 5244 ha, densitatea populației este de 28.67 de locuitori/km², cu o tendință ușoară de creștere.

7. Populația școlară

- Numărul de elevi anul școlar 2015–2016

Ciclul	Nr. elevi
PREȘCOLARI	
Grădinița „Bóbita” - Catalina	18
Grădinița cu P.N. Mărtineni	19
Grădinița cu P.N.Mărcușa	15
Grădinița cu P.N. Hătuica	10
Grădinița cu P.N. Imeni	10
Total	72
PRIMAR	
Școala Gimnazială „Bálint Gábor” Catalina	45
Școala Primară Mărtineni	24
Școala Primară Mărcușa	23
Școala Primară Hătuica	12
Școala Primară Imeni	11
Total	115
GIMNAZIAL	
Școala Gimnazială „Bálint Gábor”- Catalina	56
Școala Gimnazială Mărtineni	33
Total	89
T O T A L :	276



- **Număr grupe: 20**
- **Mediul de proveniență: rural**

8. Personalul școlii:

- **Total personal: 41** persoane
- **Personal didactic: 29** reprezentând **28,41** norme didactice

Nr.	Educatoare	Învățători	Profesori
Titular	5	9	8
Suplinitor calificat	-	-	7
Suplinitor necalificat	-	-	-
Pensionar	-	-	-
Detașat	-	-	-
Asociat	-	-	-
Total	5	9	15

- **Personal auxiliar/norme, din care: 2/1,50** norme
 - 1 secretară – calificat
 - 0,50 contabil șef – calificat
- **Personal nedidactic/norme: 10** persoane reprezentând **6,25** norme

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea Școlii Gimnaziale „Bálint Gábor” și a structurilor arondate este să realizeze o activitate didactică eficientă care să optimizeze abilitățile fiecărui elev pe principiul „o școală pentru toți”.

Dorim ca fiecare elev absolvent al școlii noastre să aibă cunoștințele necesare, deprinderile și aptitudinile care să-i permită să se integreze într-o lume în permanentă schimbare.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație fiindcă educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.



ANALIZA DIAGNOZEI MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Informații de tip cantitativ : (anul școlar 2015-2016)

- Populație școlară: -în total **276**, din care :
 - număr de preșcolari :**72**
 - număr de școlari : CP-IV: **115**
 - clasele V-VIII: **119**
- Funcționează într-un singur schimb
- Fluctuația nr. de elevi:

ANUL	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Nr. elevi Cl Preg-VIII (Centrul financiar +structuri)	314	306	276

- Procentul de promovabilitate în ultimii 5 ani (repetenți):

Unitate școlară	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Șc. GimnazialăCatalina	96,22	92,78	96,03
Șc. Gimnazială Mărtineni	88,30	90,26	100
Șc. Primară Mărcușa	100	100	95,65
Șc.Primară Hătuica	100	100	91,66
Șc. Primară Imeni	100	100	100

- Nu avem cazuri cu elevii cu note scăzute la purtare la 7 sau sub 7.
- Vârsta elevilor pe clase:

AN ȘCOLAR 2015-2016

Clasa	grădinița	I-IV	V-VIII
Vârsta	3-6 ani	6 -11 ani	11-15 ani



Elevii din clasele V-VIII, cu vârsta de 16 ani, au repetat anul școlar de mai multe ori.

- Rata abandonului școlar la nivelul centrului financiar și unităților arondate :

Anul	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Nr. elevi	-	-	-

- Procentul elevilor din unitatea noastră care trec la niveluri superioare de învățământ:

Anul	2013/2014		2014/2015		2015/2016	
Total	26		29		21	
Din care	Liceu	Șc. Prof	Liceu	Șc. Prof	Liceu	Șc. Prof
	9	14	13	16	7	11

- Reușita la examenul de Evaluare Națională înregistrată de elevii din clasa a VIII-a

Rezultate	Lb. si lit. rom.	Lb. si lit. magh.	Matematică
Sc. Gimnaziala Bálint Gábor	44,44%	88,88%	33,33%
Sc . Gimnazială Mărtineni	0%	20%	20%

- Resurse materiale ale unității școlare:

Unitatea	Suprafața mp	Suprafața clădirilor mp	Păduri	Clădiri retrocedate
Catalina	1993	539,01	-	-
Mărtineni	2528	554,79	-	-
Mărcușa	1886	140	5 Ha	-
Hătuica	2180	192,40	3 Ha	da
Imeni	966	117,79	3,75 Ha	-
Grăd. Catalina	974	70,00	-	-

- **Scurta descriere a dotarilor:**

Clasele sunt spațioase unde desfășoară activitățile grădinițele, ciclul primar și gimnazial.

La nivelul comunei în Școala Gimnazială „Bálint Gábor” Catalina și Mărtineni avem 4 laboratoare (informatică, chimie-biologie, limba română și limba maghiară).

Clădirea Școlii Gimnaziale Mărtineni a fost total reabilitată în perioada 2011-2012 cu finanțare din partea Băncii Mondiale. Grădinița, ciclul primar și ciclul gimnazial funcționează acum în clădirea renovată.



Materialele didactice în deosebi planșele, la toate ariile curriculare și la toate unitățile de la ciclul primar și gimnazial au fost reînnoite.

Materialele didactice predării disciplinelor: biologie, fizică, chimie etc. sunt uzate.

Aprovizionarea cu manualele școlare este corespunzătoare.

Avem două terenuri de sport care necesită amenajări. La Catalina a fost finalizat sala de sport în cadrul programul Guvernului „Săli de sport” și a fost predat spre folosință de la anul școlar 2013-2014. Materialele didactice necesare pentru ținerea orelor de educație fizică sunt corespunzătoare.

Bibliotecile din școlile din Catalina și Mărtineni au **cca 3585** respectiv **3687** volume, cele mai multe vechi.

• **Facilități acordate elevilor:**

- Acordarea rechizitelor școlare în temeiul O.G. 33/2001
- În cadrul programului « Lapte și corn » elevii primesc zilnic lapte, corn și o mere
- Burse școlare de merit: 6
- Manuale școlare : toți elevii au beneficiat de manuale gratuite, asigurate de stat prin ISJ – Covasna.

2) Informații de tip calitativ :

- mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare scăzut sau mediu
- calitatea personalului didactic: 100%

Școala funcționează după un plan managerial propriu.

INFORMAȚII DESPRE COMUNITATE

• **Alimentarea cu apă:**

Comuna Catalina și Hătuica dispune de un sistem de alimentară cu apă realizat prin programul Sapard iar la unitățile aparținătoare alimentarea cu apă este asigurată din fântână cu sistem hidrofor.

• **Canalizarea:**

Atât în centrul financiar Catalina, cât și la unitățile arundate nu există rețea de canalizare subterană existând la fiecare unitate bazin de decantare proprie.



- **Alimentarea cu energie electrică:**

Comuna Catalina este alimentat cu curent electric din rețeaua urbană Târgu-Secuiesc de 20 kW.

- **Încălzirea:** este asigurată cu lemne de foc prin sobe de teracote, la școala din Mărcușa, Catalina și Mărtineni există centrală termică.

B. Analiză SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><u>Curriculum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -tradiții în educație pe nivel de comună mai mult de 300 de ani - opționalele existente – lb. engleză, utilizarea calculatorului - pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc) <p><u>Resurse materiale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă este corespunzătoare -există spațiu suficient și elevii învață în același schimb - școala deține autorizație sanitară, este bine îngrijită, dotată modern și spațioasă, dotată cu centrală termică proprie bazată pe rumeguș -biblioteca dotată cu peste 7272 de volum -sală pentru derularea programului AEL (Catalina, Martineni) -sală amenajată pentru utilizarea calculatorului (Catalina, Mărtineni) -infrastructura necesară transmiterii informațiilor (telefon, fax, internet – Catalina, Mărtineni) - școala este dotată cu videoproiector, scanner, imprimante, fotocopiator, foto digital, DVD player-recorder, camere video - clădire renovată la structura Mărtineni - mobilier școlar nou la structura Mărtineni 	<p><u>Curriculum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -numărul mic de activități opționale, care să valorifice tradițiile locale -oferirea unor programe pentru elevii cu nevoi speciale -oferirea unor programe pentru eliminarea dezavantajelor din cauza izolării geografice <p><u>Resurse materiale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa cabinetului psihopedagogic -materiale didactice insuficiente -lipsa sălilor de sport - familiile elevilor nu au resurse financiare suficiente; - creșterea numărul cadrelor didactice navetiste; - lipsa unor programe informatice educaționale (soft) -materialul didactic la unele discipline este insuficient și depășit (biologie, geografie, matematică etc.) - fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente, și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare - laboratoarele de informatică nu corespund cerințelor, sistemul AEL nu funcționează, calculatoarele sunt dotate cu memorie care nu corespunde noilor programe <p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -slabă motivare a unor cadre didactice datorită salariilor mici - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice



<p>-realizarea încălzirii centrale (Marcușa, Mărtineni, Catalina -existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, limba română, geografie</p> <p><u>Resurse umane</u></p> <p>-personal didactic calificat : 100% -rezultatele profesionale sunt în general corespunzătoare -capacitatea angajaților de a forma o echipă este în creștere -există experiență acumulată în organizarea și derularea de programe și activități -abilități de lucru în echipe pentru proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare - relațiile interpersonale (profesori - elevi, conducere-subalterni, profesori - părinți, profesori - profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora - ameliorarea relației profesor-elev participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p> <p><u>Dezvoltare și relații comunitare</u></p> <p>-parteneriate internaționale -existența asociațiilor în favoarea educației din comună -școala dispune de fonduri bănești extrabugetare (pădure privată, comitetul de părinți) -semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanții Poliției comunale în scopul prevenirii delincvenței, juvenile - întâlniri semestriale cu Comitetul de părinți, suplimentate de consultații individuale cu părinții - dezvoltarea relației cadre didactice-elevi-părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare</p>	<p>- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului - lipsa dotării cu materiale necesare desfășurării experimentelor chimice; - comunicarea internă și externă sunt uneori defectuoase - delegarea atribuțiilor și a responsabilităților nu a fost destul eficientă - randament și eficiență scăzute, în unele cazuri - fluctuația cadrelor didactice -relațiile cu publicul necesită îmbunătățire</p> <p><u>Dezvoltare și relații comunitare</u></p> <p>- implicarea insuficientă a părinților în activitatea școlii - greutăți în comunicarea cu părinți din cauza distanțelor - legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate - puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților</p>
---	---



<p>-contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, precum: excursii, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor</p>	
---	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p><u>Curriculum</u> -moștenire culturală de valoare care poate fi valorificată -etică a munci corespunzătoare -colaborare cu biserici istorice din comună -curriculum la decizia școlii oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare -CDS permite valorificarea abilităților individuale</p> <p><u>Resurse materiale</u> -achiziționare unor materiale didactice din fonduri proprii -obținerea unor sponsorizări -proiecte de finanțări</p> <p><u>Resurse umane</u> -persoane din afara școlii care realizează activități și ne sprijină în educarea elevilor -implicarea preoților și a cadrelor didactice pensionare în activitățile școlare -oportunitatea formării continue a cadrelor didactice tinere. -identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice -numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună -varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, ONG-uri, universități</p>	<p><u>Curriculum</u> -lipsa motivației învățării -curriculum prea încărcat -lipsa unei politici educaționale coerente la nivel guvernamental</p> <p><u>Resurse materiale</u> -neasigurarea finanțării necesare instruirii practice; -starea economică a familiilor și a comunei în general</p> <p><u>Resurse umane</u> -slaba motivare a cadrelor didactice care nu se mai stabilesc în localitate. -lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi -criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor -conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare -scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale -instabilitatea posturilor -migrarea elevilor spre orașul apropiat, Târgu-Secuiesc -scăderea ratei natalității -orientarea cadrelor didactice spre alte domenii</p> <p><u>Dezvoltare și relații comunitare</u> -scăderea prestigiului cadrelor didactice -criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor</p>



<ul style="list-style-type: none">-întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile)-descentralizare și autonomie instituțională-posibilitatea colaborării cu Poliția de proximitate pentru încheierea unui acord de parteneriat privind evitarea actelor de agresiune în școală;-posibilitatea realizării unor parteneriate în vederea consilierii și orientării profesionale a elevilor;-oportunitatea formării continue a cadrelor didactice tinere.-identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice-numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună-varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, ONG-uri, universități- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii , consultațiile)- descentralizare și autonomie instituțională <p><u>Dezvoltare și relații comunitare</u></p> <ul style="list-style-type: none">-sprijinul MEC și ISJ prin aplicarea reformei învățământului-existența regulamentului școlar;- permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii ;-constituirea Asociației « Bálint Gábor » și « Pro-Kézdimartonfalva » ;-parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG-uri, firme-posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii-disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii	<ul style="list-style-type: none">-conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente-nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară-instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener
---	--



(Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională -responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență	
--	--

În urma analizei SWOT la nivelul Școlii Gimnaziale „Bálint Gábor” Catalina s-au desprins următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de pregătire în domenii cum ar fi Tehnologia Informației și Comunicării sau învățarea unei limbi străine de circulație internațională
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi, educația sanitară, rutieră, cultural – artistică
- coordonarea unor activități care pot rezolva unele nevoi locale ale comunității (implicarea în proiecte care să atragă fonduri la nivelul comunei, activități culturale);
- dotarea cu echipamente și materiale auxiliare;



I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională.
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai.
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar anterior • Realizarea planului operațional pentru anul școlar curent • Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație . • Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. 	Septembrie -anual	Echipa managerială	Raport de activitate
	Septembrie -anual	Echipa managerială	Plan operațional
	Octombrie -anual	Echipa managerială și Consiliul Profesoral	Proces verbal
	Septembrie -anual	Echipa managerială	Proces verbal
	Octombrie -anual	Echipa managerială	



<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru • Organizarea activităților catedrelor și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii • Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului părinților • Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri • Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii • Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului general al școlii • Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial • Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente • Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare • Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară • Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop • Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ • Fundamentarea cifrei de școlarizare 	Octombrie -anual	Echipa managerială	Proces verbal
	Octombrie -anual	Echipa managerială	Planuri operaționale
	Octombrie -anual	Comitetul de părinți	Proces verbal
	Octombrie -anual	seful comisiei diriginților și diriginții	Planuri operaționale
	Octombrie -anual	Directorul, contabilul	Plan operațional
	Septembrie -anual	Directorul și secretarul	Plan operațional
	Octombrie -anual	Echipa managerială	Fișa postului
	Septembrie -anual	Directorul,Consiliul de administrație, șefii de compartimente	Procese verbale
	Septembrie -anual		Încadrări orar
	Septembrie -anual	Directorul și secretarul	
	Septembrie -anual	Echipa managerială responsabilul de orar	Mapa dirigintelui
	Octombrie -anual	Echipa managerială Responsabil comisie diriginți	Portofoliul
	Noiembrie -anual	Consiliul profesoral Directorul și Consiliul de administrație	Documente școlare
			Liste de inventar
		Directorul, Contabilul-șef	
		Echipa managerială	Plan de școlarizare
	Permanent		



- | | | | |
|--|--|--|--|
| • Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media | | | |
|--|--|--|--|

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului local Catalina, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul</p> <p>Directorul și administratorul</p>	<p>Adrese de solicitare</p> <p>Procese verbale</p>



III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> - creșterea frecvenței elevilor la cursuri - oferirea de programe educaționale adecvate nevoilor elevilor - încurajarea personalului didactic să participe la programe de formare continuă - analiza rezultatelor elevilor la Evaluări Naționale - informarea temeinică a părinților privind notele elevilor - depistarea și motivarea elevilor cu aptitudini 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipe manageriale</p> <p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>Procese verbale</p>



IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor • Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor • Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului • Consilierea elevilor cu nevoi speciale • Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor • Organizarea de acțiuni educative (serbări, excursii etc.) cu participarea nemijlocită a părinților • Realizarea programelor de combatere a violenței școlare 	<p>Septembrie -anual</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>Octombrie-anual</p> <p>Mai-anual</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Consilier educativ Diriginții</p> <p>Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții</p> <p>Directorul Consilierul educativ</p> <p>Consilierul educativ Diriginții</p> <p>Consilierul educativ Diriginții</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Planuri de activitate</p> <p>Portofolii diriginți</p> <p>Programe de consiliere</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare • Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ 	<p>permanent</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Consilierul educativ Psihologul școlar Directorul, diriginții și comitetele de părinți</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorii și diriginții</p> <p>Echipa managerială Consilierul educativ</p>	<p>Protocoale de colaborare reviste școlare</p>
---	--	---	--



V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculumului disciplinei • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare, centrată pe elevi • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Perfecționarea cadrelor didactice în vederea folosirii sistemului AEL • Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerilor școlii și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare 	permanent	Directorul și șefii de catedre	Mape profesori
	permanent	Directorul și șefii de catedre	Baza de date formare continuă
	permanent	Directorul	Fișă de observație a lecției
	conform graficului de interasistențe și asistențe permanente	Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat	
	permanent	Șefii de catedre	
		Sefii de catedră	
	permanent	Directorul	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BÁLINT GÁBOR“
CATALINA, NR: 192
TELEFON/FAX: 0267-346209
E-MAIL: scoalabalintgabor@yahoo.com



<ul style="list-style-type: none">Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la “Tribuna învățământului”, “Reviste de pedagogie” etc. Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat	permanent	Directorul școlii	
---	-----------	-------------------	--



VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none">• Simularea de exerciții de evacuare a localului școlii în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă• Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție	Septembrie și mai-anual Conform planului operațional permanent	Directorul și comisia Directorul și administratorul Echipa managerială administratorul	Decizii de constituire a comisiilor



PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

- **Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare**
- **Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor**
- **Responsabilizarea elevilor privind propria formare**
- **Promovarea învățării incluzive**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
- stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev - pregătirea spațiului și a materialelor de învățare	- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare - situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către	- proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor		Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor



<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic - utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul - evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare - desfășurarea lecțiilor în sistem AEL 	<p>aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăța - creșterea eficienței învățării - 10% din programele școlare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat AEL 	<ul style="list-style-type: none"> - materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte 	<p>Permanent</p>	<p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	
<p>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</p>	<p>Rezultate așteptate</p>	<p>Dovezi</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Persoana/ persoane care răspund</p>	<p>Factori de influență</p>
<p>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți</p>		<ul style="list-style-type: none"> - programe de învățare individuale care 		<p>Echipa managerială</p>	



<p>elevii, cu asigurarea de șanse egale</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare <ul style="list-style-type: none"> - identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire - asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit • adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, bibliotecă ș.a. 	<p>- îmbunătățirea performanțelor de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> - toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire 	<p>să asigure progresul și învățarea</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare 	<p>Permanent</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	
--	---	--	------------------	--	--



PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ȘCOLI)

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative

OBIECTIVE:

1. Obținerea de beneficii lucrând împreună;
2. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;
3. Dezvoltarea spiritului de competiție;
4. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea		Octombrie -anual	Echipa managerială	ISJ Covasna



<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare. - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate. 	Întocmirea planului managerial al rețelei		Responsabilii comisiilor metodice	
<p>2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice; - Diseminarea exemplurilor de bună practică; - Schimb de cunoștințe între școli menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; 	90% din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice comune; Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice.	Conform planificării Permanent Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	ISJ Covasna CCD Covasna Alte școli
<p>3. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale; - Olimpiadele școlare. 	Creșterea cu 30% a numărului de elevi pregătiți pentru competiție Creșterea nivelului performanței elevilor cu 20 %;	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ Covasna Alte școli
<p>4. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială</p>	Creșterea interesului pentru pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități.	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilul comitetului ECO-școală Consilierul educativ Cadrele didactice	ISJ Covasna Protecția Copilului Alte școli



PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor pentru directorul adjunct 3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor 4. Stabilirea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar curent	septembrie - anual septembrie - anual septembrie - anual	Echipa managerială Directorul Echipa managerială	Document Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Decizii



5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor 6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor și comitetelor 7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare	permanent	Consiliul de administrație Echipa managerială	
--	-----------	--	--

2.3.9. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Covasna Universități de profil		
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică			
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ș.J. Covasna		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BÁLINT GÁBOR“
CATALINA, NR: 192
TELEFON/FAX: 0267-346209
E-MAIL: scoalabalintgabor@yahoo.com



FINANȚAREA PLANULUI

Surse de finanțare :

- Primăria Comunei Catalina;
- Surse extrabugetare

Catalina, 14 septembrie 2016

Director: Prof. Kondráth Erika