



Nr inreg 1418/ 15. 2016

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„NICOLAE COLAN”
SFÂNTU GHEORGHE
Jud.Covasna**

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2015 – 2018**



Realizat de:

**Director: Szocs Emese
Director adj.: Dobrea Maria
Consilier educativ Szonda Kinga
Învîțător Costache Rodica**

CUPRINS

1. ARGUMENT	2
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	3
2.1. Elementele de identificare ale unității școlare	3
2.2. Istoricul școlii	3
2.3. Analiza informațiilor	4
3. Cultura organizațională	13
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE	15
4.1. Analiza P.E.S.T.E.	15
4.2. Analiza S.W.O.T.	17
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI.....	22
5.1. Misiune și viziune.....	22
5.2. Obiective strategice	23
6. PLAN OPERAȚIONAL	25
7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	39
8. EVALUAREA STRATEGIEI.....	39

„Sufletul tineretului e ca răsădul ;el închide-n sine toate posibilitățile de dezvoltare și de rotire. Dar pentru realizarea acestor posibilități ,el are nevoie de lumina și căldura unui mediu de viață curată și sănătoasă și de îndrumarea înțeleaptă și plină de iubire a părinților, a Bisericii , a școlii și a tuturor instituțiilor chemate să-și dea contribuția la marea operă de zidire sufletească a neamului .”

Mitropolitul Nicolae Colan

1. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al SCOLII GIMNAZIALE „NICOLAE COLAN”, din Sf. Gheorghe au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 4 ani. El răspunde la întrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Pezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE COLAN”
- ✓ Structura- Grădinița cu program prelungit Pinocchio.
- ✓ Adresa: Str lălelei nr.1-3, cod poștal 520086.
- ✓ Tel/fax: 0267351715
- ✓ E-mail: office@colan.ro
- ✓ Website: www.colan.ro
- ✓ Tip învățământ:cursuri de zi, primar, gimnazial, preșcolar
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 16.00 – un singur schimb:
- ✓ Limbi de predare: limba română și limba maghiară

Pe strada Lălelei din Sfântu Gheorghe se află cea mai nouă școală din municipiu. Situată pe malul drept al Oltului, într-un cadru natural care-i evidențiază valențele arhitecturale, Scopul pe care și-a propus-o școala încă de la deschiderea porților sale este de a fi un loc unde elevii să se simtă acasă, unde aceștia să se știe în siguranță, indiferent de religie și de etnie.

Școala noastră urmărește înzestrarea copiilor cu un volum de cunoștințe conform curriculum-ului, exersarea și dezvoltarea proceselor cognitive, formarea comportamentului verbal, formarea intereselor și motivațiilor. De asemenea contribuie la educarea unor comportamente utile în viața socială și profesională – disciplină, consecvență, antrenarea efortului voluntar, responsabilități.

Oferă o gamă de activități extrașcolare interesante și atrăgătoare fiind un sprijin real pentru copiii cu probleme familiale și sociale precum și pentru familiile acestora.

Școala noastră asigură un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg încurajând disciplina susținută, inițiativa și colaborarea.

Spiritul de echipă și de colaborare dintre cadrele didactice este un bun exemplu pentru elevi și comunitatea locală.

2.2. Istoricul școlii

Școala Gimnazială Nicolae Colan numără 21 ani de existență. Poartă cu cinste numele unui reprezentant de elită al spiritualității românești din prima jumătate a secolului al XX-lea, originar din ținuturile covășnene – Nicolae Coolan. Acesta a fost cel dintâi ierarh din întreaga istorie a Bisericii Ortodoxe Române care a ajuns Ministru al Educației Naționale al Cultelor și Artelor (1938-1939).

Școala a fost înființată în 1994, într-un cartier aproape de zona industrială a orașului .Este o școală mixtă în care învață deopotrivă elevi români și elevi maghiari. Școala este Centru de informare pentru școlile din mediul rural, Ozun, Chichiș, Valea Mare, Dobârlău.

În cartierul în care funcționează școala populația a crescut datorita construirii iin apropiere blocurile Ocupația părinților este, în general, legat de specificul regiunii, majoritatea sunt muncitori la unitățile economice din zonă sau la cele nou înființate.

Față de anii anteriori numărul elevilor este în creștere
Din anul 2011 a fost arondat școlii Grădinița Pinocchio ca structură.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE, AUXILIARE ȘI ADMINISTRATIVE

- Sălile de clasă se află într-o singură clădire,
- Școala dispune de o sală de sport mare, funcțională și sală mică de sport, dotate cu vestiare și grupuri sanitare.
- teren de sport
- Școala dispune de 24 de săli mari și 10 mici.
 - La parter sunt **4 săli de clasă** un laborator de chimie, bibliotecă, sală multimedia dotată cu calculator și videoproiector, mobilier nou modern,
 - La etajul I sunt **8 săli de clasă** și un laborator de informatică, dotat cu calculatoare.

La etajul I funcționează un cabinet de psihologie și unul de consiliere pentru copii cu CES, mobilate cu mobilier modern.

- La etajul II funcționează un laborator de biologie, un cabinet de religie dotat cu materiale didactice și dispunem de **9 săli de clasă**.

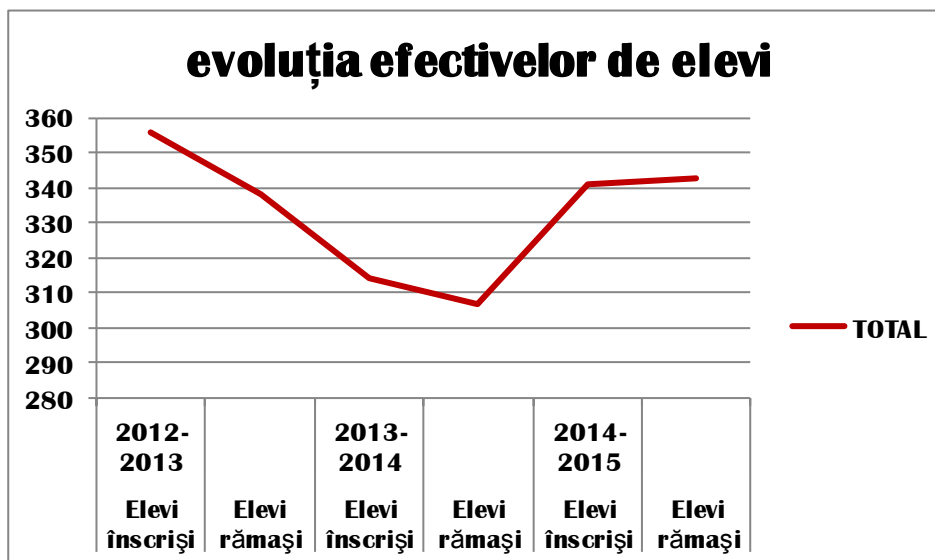
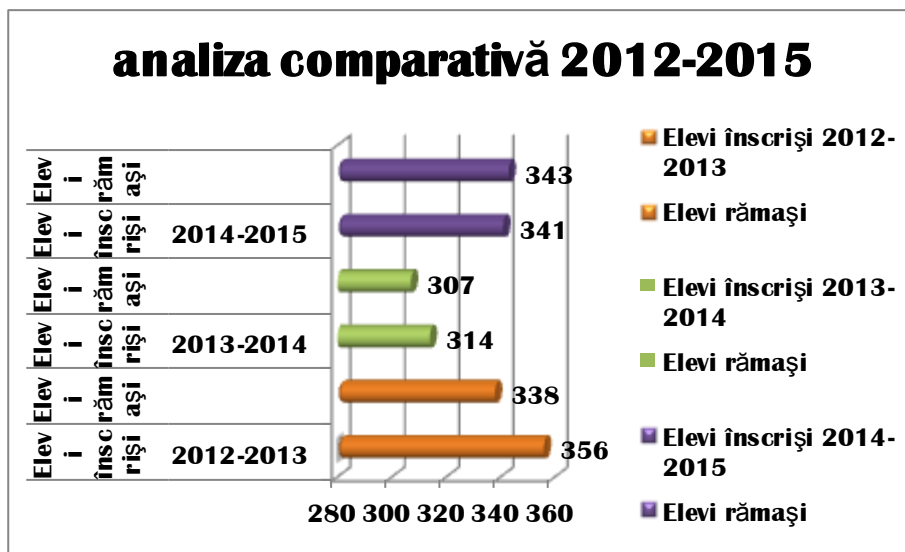
În incinta școlii se află și Grădinița Pinocchio

- 10 Sali de grupă
- Cabinet Aracip, cabinet izolator
- Spălătorie
- Bucătăria cu sala de mese
- Sala de sport cu vestiar

Efectivele de elevi în anul școlar 2014-2015

Tip	Clasa	Efective anul școlar 2014-2015
Primar	CLASA O A. rom	13
	CLASA O B. magh	26
	CLASA O Waldorf	19
	CLASA I A. rom	14
	CLASA I B. magh	21
	CLASA II A rom	13
	CLASA II B magh	16
	CLASA II Waldorf	17
	CLASA III.A rom	17
	CLASA III B magh	29
	CLASA IV.A. rom	16
	CLASA IV B. magh	19
Gimnazial	CLASA V.A rom	18
	CLASA V.B. magh	20
	CLASA V.C magh	9
	CLASA VI.A rom	8
	CLASA VI.B magh	15
	CLASA VII.A magh	16
	CLASA VII .B magh	10
	CLASA VIII.A rom	8
CLASA VIII B. magh	16	
Preșcolar Gradinița	Mică A rom	27
	Mică B magh	24
	Mică Catholic magh	26
	Mijlocie A rom	26
	Mijlocie B magh	26
	Mare A rom	29
	Mare B rom	27
	Mare C magh	28
	Mare D magh	28
	Mica+ mijlocie rom	24
	Mare+ mijlocie rom	26
	Mijlocie+ mare magh.	23

- Analiza comparativa a numărului de elevi in ultimii 3 ani



Între anii 2015 - 2016 se va derula un proiect de reabilitare și modernizare a terenului de sport, finanțat de Primăria prinytr-un proiect european

ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR TRECUT

Asumându-și responsabilitățile de a forma cetățeni activi și responsabili, școala se vede nevoită să se adapteze mereu, prin proiecte curriculare novatoare, rapidelor schimbări economice și sociale, care influențează hotărâtor concepția privind rolul sistemului de învățământ. Ideea pregătirii indivizilor în concordanță cu cerințele societății în care trăiesc, deosebit de importantă în pedagogia modernă, impune inițierea unor demersuri instructiv-educative apte să răspundă exigențelor formative de moment și de perspectivă.

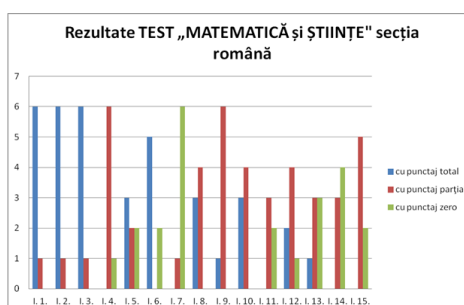
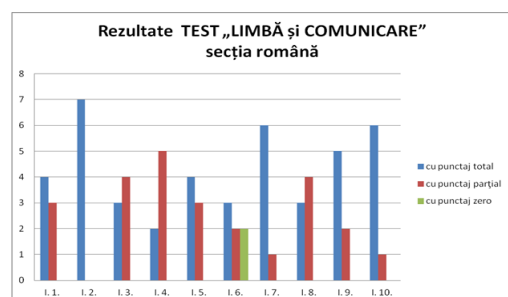
Date comparative privind rezultatele la Evaluare Națională între anii școlari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
română	50%	67%	40%	78.57%
maghiară	94.55%	89%	83%	100.00%
matematică	9.10%	57%	53%	50%

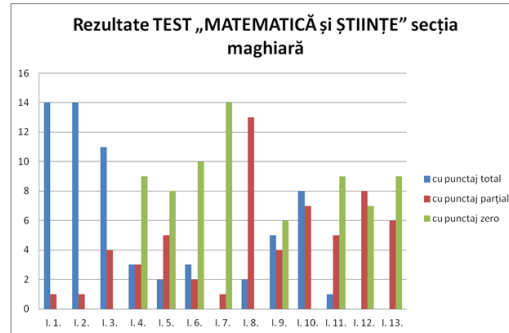
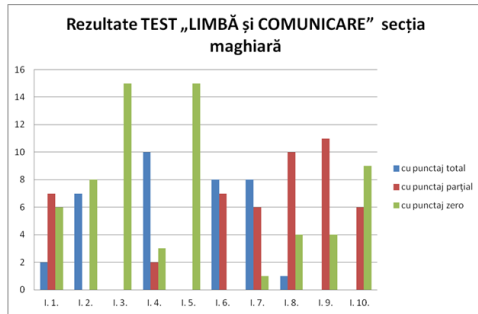
Gradul de integrare a absolvenților în licee și în școlile profesionale cu durată de 3 ani:

2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
100%	100%	100%	100%

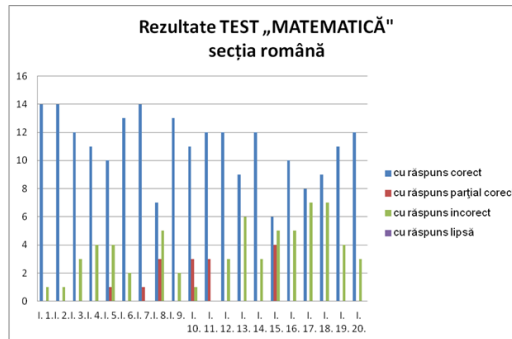
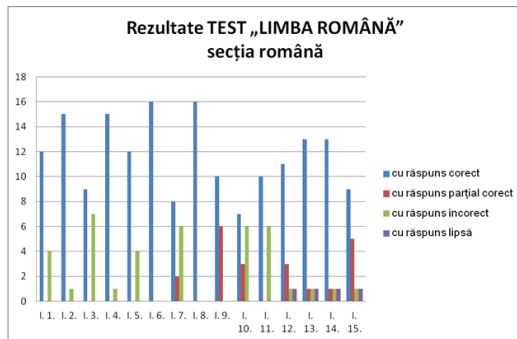
Rezultate la Evaluare Națională clasa a VI-a secția română



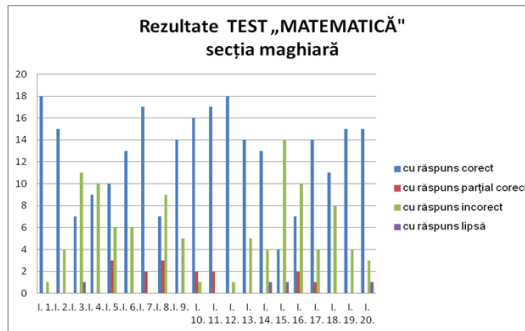
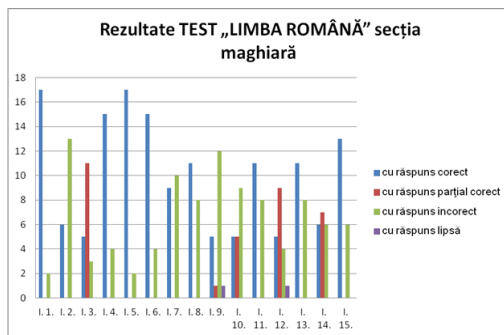
Rezultate la Evaluare Națională clasa a VI-a secția maghiară



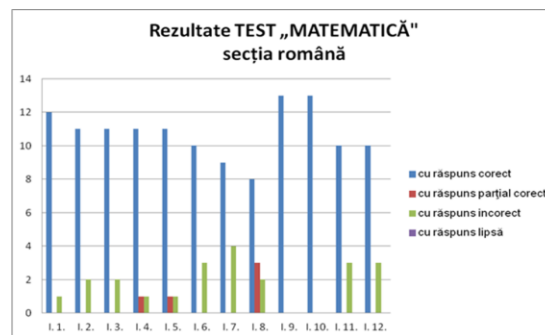
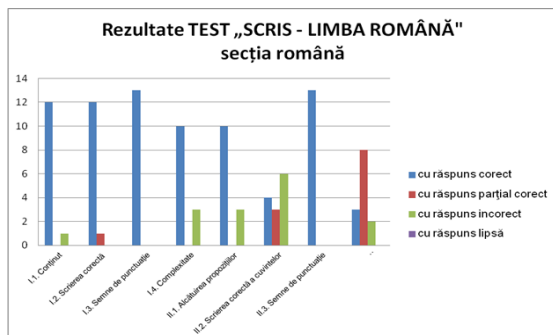
Rezultate la Evaluare Națională clasa a IV-a secția română



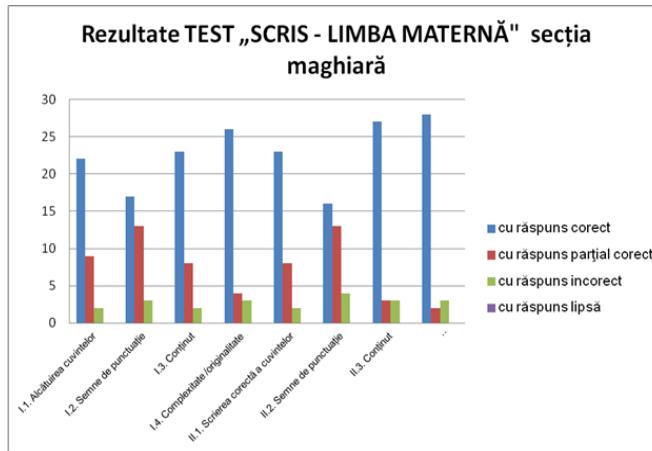
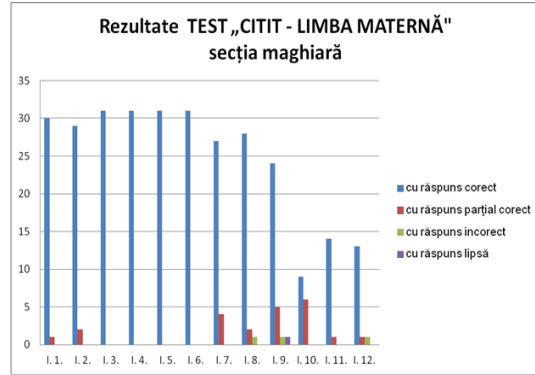
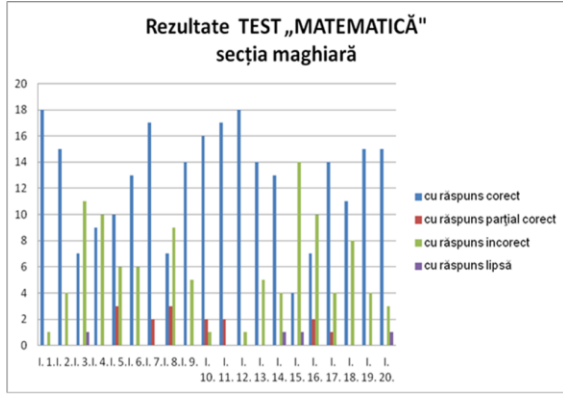
Rezultate la Evaluare Națională clasa a IV-a secția maghiară



Rezultate la Evaluare Națională clasa a II-a secția română



Rezultate la Evaluare Națională clasa a II-a secția maghiară



2.3.1.2. Resursa umană a școlii

Personal didactic de conducere

Director: Szocs Emese, grad didactic I, vechime în învățământ - 23 ani.

Director adjunct: Dobrea Maria Viorica, grad didactic I, vechime în învățământ - 18 ani.

Personal didactic

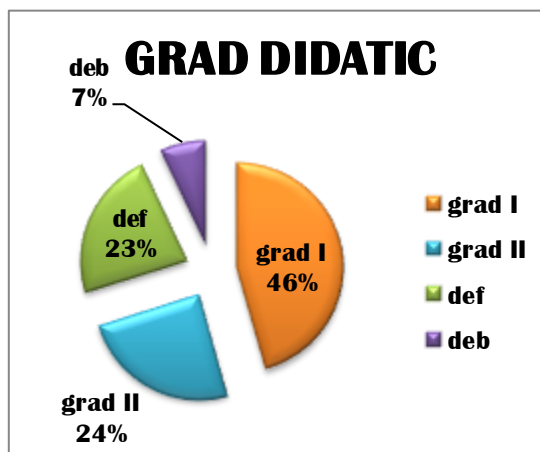
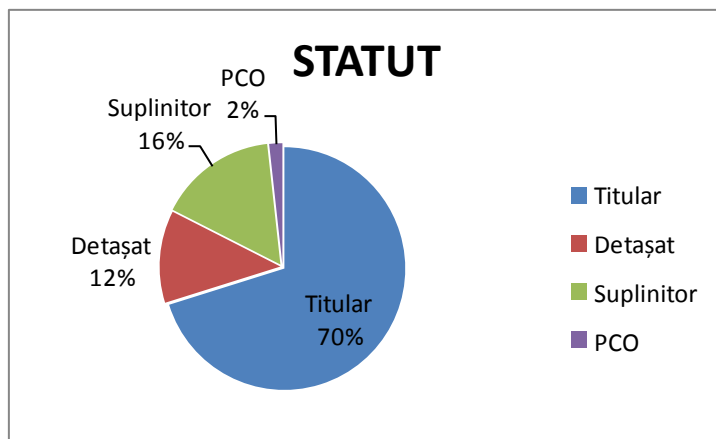
În anului școlar 2014 - 2015, în școala Gimnazială „Nicolae Colan” și-au desfășurat activitatea **61 de cadre didactice.**

Situația posturilor în anul școlar 2014-2015

Posturi	Total= 76,77	școală 44.27	Grădiniță 32,5
didactic	50,77	29.77	21
Didactic auxiliar	6.5	5	1,5
Nedidactic	19.5	9,5	10

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

TIP	Profesori	GRAD DIDACTIC				STATUT			
		I	II	def	deb	Titular	Detașat	Supli- nitor	PCO
Prescolar	21	9	11	1		19	1	1	
Gimnaziu	24	7	3	10	4	11	5	7	1
Primar	12	10		2	-	10	1	1	
TOTAL	57	26	14	13	4	40	7	9	1



Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar – 7,5 persoane

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de posturi:

Funcția	Număr persoane	
	școală	gradiniță
Secretar	1	0,5
Administrator financiar	1	
Administrator de patrimoniu	1,5	1
Bibliotecar	0,5	
Informatician	1	
Total	5	1,5

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

Personalul nedidactic (administrativ)

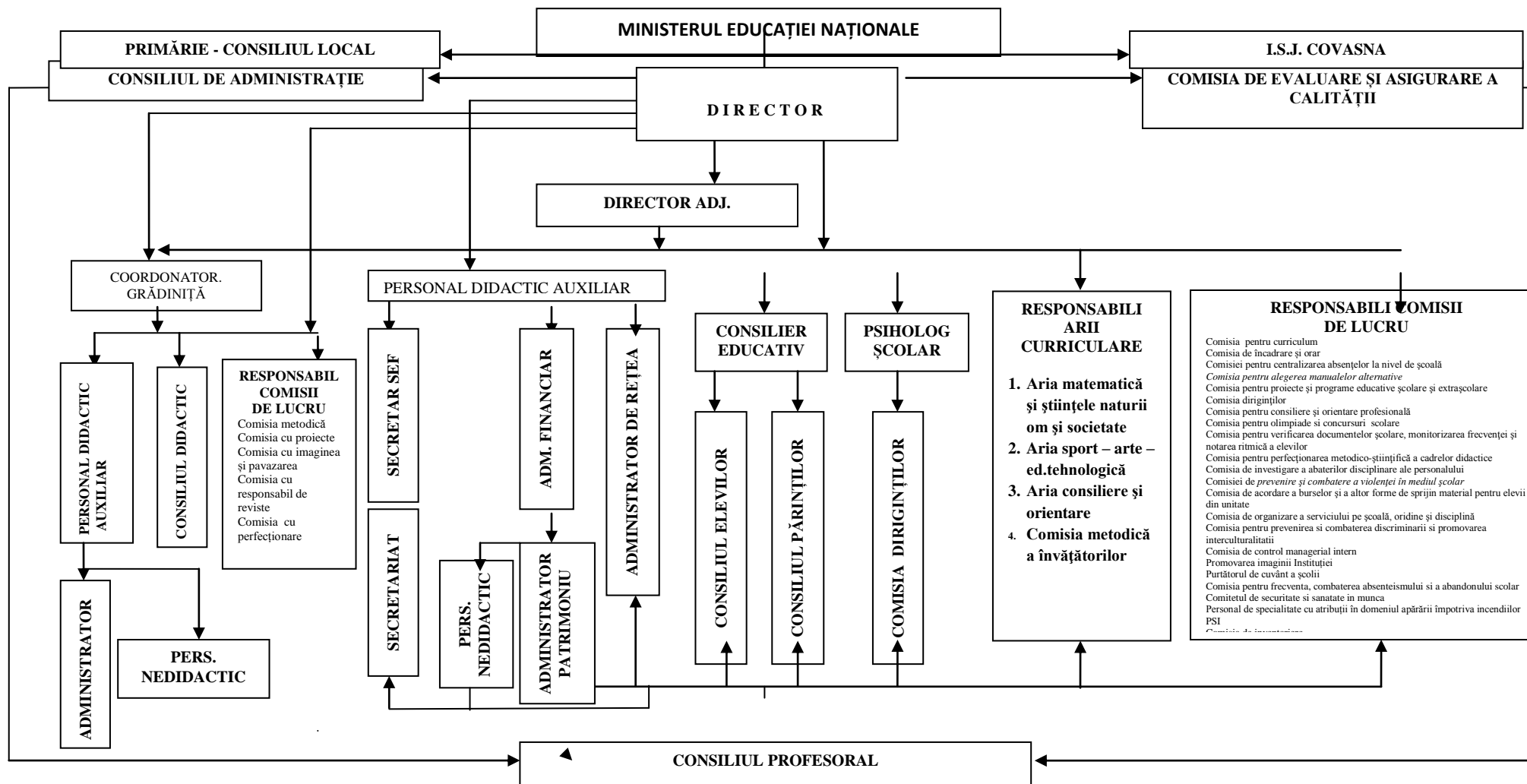
Total personal nedidactic angajat: 21,5

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	
	școală	gradiniță
Îngrijitoare	5	8,5
Bucătărese	-	2
Paznic	4	-
Muncitor întreținere	1	1
Total	10	11,5

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%.

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE „NICOLAE COLAN” 2015-2016



3. Cultura organizațională

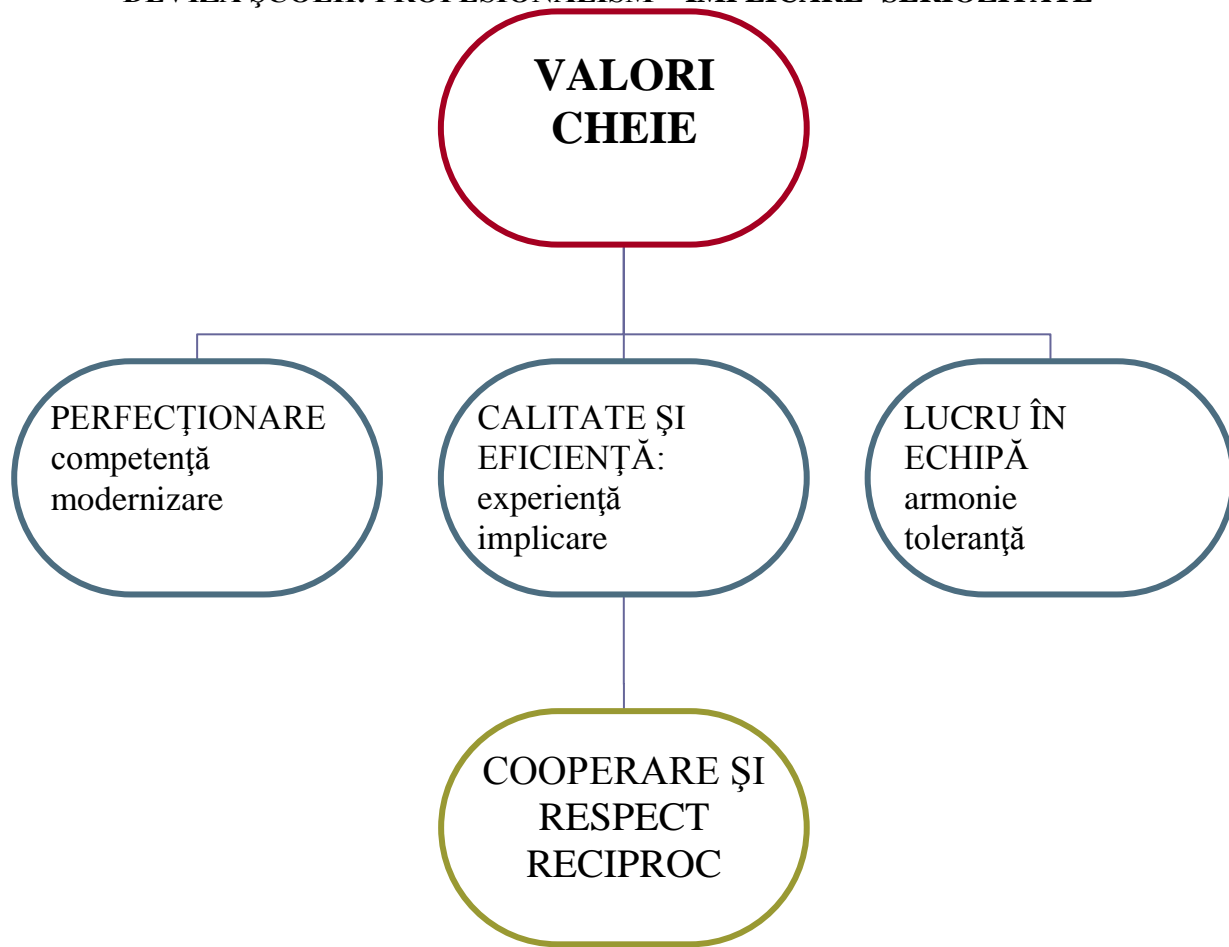
Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă a cadrelor didactice de la diferite nivele de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial) cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Analiza mediului extern

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită analiza PEST (analiza contextului Politic - politici educaționale, Economic, Social și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară). Sursele de informare consultate sunt: Proiectul de Reformă a învățământului preuniversitar, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, paginile web ale Guvernului României, Ministerului Educației și Cercetării, părinți, elevi, manageri ale unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local după care s-au structurat și se dezvoltă, PRAI, PLAI etc.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<p>Segmentele politicii educaționale urmărite sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">• legislativ (descrie prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel financiar este neoperantă);• strategic propriu-zis (descrie prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare care urmăresc modernizarea sistemului, preluarea experienței internaționale și anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății) <p>Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:</p> <p>- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările ulterioare; - Ordinul MEN 5115/ 15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;</p> <p>- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar; - OMECS nr. 4496 /2015, privind structura anului școlar 2015/2016; - Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar: nr. 3240/2014; - Ordin MECȘ nr. 5081/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2015-2016 ; - Ordinul MEN nr.4431/ 2014 privind programele școlare pentru examenul de evaluare națională;</p> <p>- Ordinul MECȘ nr. 5080/31.08.2015, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național</p> <p>- Ordin MEN nr. 5082/31.08.2015, 4802/ 2010, 3136/ 2014, 4432/ 2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, profesional și vocațional pentru anul școlar 2015-2016 ;</p> <p>- Ordinul MEN nr. 4619/22.09.2014 modificat cu OMECS 4621/2015 privind aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ;</p> <p>- Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;</p>

	<p>- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;</p> <p>- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;</p> <p>Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p> <p>Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.</p>
ECONOMIC	<p>În unitatea noastră școlară exist un număr suficientse elevi cu o situație materială modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.</p> <p>-Bugetul Consiliului local este scăzut;</p>
SOCIAL	<p>Relații bune cu părinții și comunitatea locală;</p> <p>Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;</p> <p>La nivel demografic, pentru zona de cuprindere a școlii noastre se remarcă o sensibilă creștere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Munca susținută desfășurată în anul precedent în vederea atragerii populației școlare către școala noastră, încununată de succes, ne obligă la și mai mari eforturi în acest an școlar. Este necesar să continuăm proiectele începute în anul școlar trecut, mai ales că acestea sunt în sprijinul elevilor cu situații speciale, ai celor cu venituri modeste, ai căror părinți nu se pot implica într-o mai mare măsură în efectuarea temelor</p> <p>-În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale.</p> <p>În zona școlii delincvența juvenilă este practice inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;</p> <p>-In zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează,desfășoară activități: parc, , ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare.</p>
TEHNOLOGIC	<p>Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.</p> <p>Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele (pentru procesul educational) e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire.</p>
ECOLOGIC	<p>Școala este situat într-o zonă de locuințe cu centru comercial;</p> <p>Si zone verzi minime. Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.</p> <p>-Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.</p>

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; • Proiecte curriculare și extra curriculare diverse prin care elevii și profesorii se pot remarca; • Corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative. • monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate • bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar • Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv-educativ de calitate • demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale mediu, 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficientă utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;• Personal didactic calificat 100%;• Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 46%;• organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor planificate;• Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei;• Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;• Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;• Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie<ul style="list-style-type: none">• Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;• Existent profesor psihopedagog., profesorii de sprijin pentru copiii cu CES, profesor logoped	<ul style="list-style-type: none">• Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli;• Fluctuația suplinitoilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ;• Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;• Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri• Personal de îngrijire insuficient (mai ales pentru grupele de preșcolari);• Lipsa activităților comune insuficiente cu educatoarele
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none">• Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii;• Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;• Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;• O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Inceperea lucrarilor la amenajarea curtii scolii si a terenul de sport • Amenajarea cu mobilier nou a 5 Sali de clasa • Centrală termică proprie în școală cât și la gradinița • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; • Cabinet CEAC; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare • realizarea gardului de împrejmuire a curți școlii; • școala are bibliotecă dotată cu calculator, cu conectare la internet; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul insuficient de calculatoare Raportat la numărul elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC • Fonduri insuficiente pentru investitii. • Lipsa unui spațiu de desfășurare a activităților culturale la nivel de școală.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

b) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și local și județean • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor • bună colaborare cu reprezentanții Poliției, Jandarmeriei și Politia Locală; • Dezvoltarea campionatelor interșcoli; 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității site-ul școlii, alte publicații. • Realizarea unor programe cultural-artistice în colaborare cu alte școli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Nicolae Colan

O școală pentru toți o școală pentru fiecare

Școala noastră urmărește crearea unui climat de muncă stimulat, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

Misiunea Școlii Gimnaziale Nicolae Colan

Misiunea școlii este aceea de a se constitui într-un mediu educațional deschis tuturor copiilor indiferent de etnie, cu vârsta cuprinsă între 3 și 15 ani, cu scopul de a oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională tuturor copiilor din circumscripția arondată și nu numai.

- Să aibă porțile deschise pentru toți doritorii de educație indiferent de etnie, religie, statut social .
- Să “regăsească” elevul ca individualitate și în funcție de posibilitățile și nevoile lui concrete să-i asigure un parcurs educațional propriu.
- Să îmbunătățească semnificativ modalitățile în care participarea și rezultatele învățării sunt înțelese și apreciate de comunitate și individ.
- Să dezvolte efectiv metodele de predare și învățare și să încurajeze situația care asigură continuitatea învățării permanente.
- Să ofere și alte servicii decât cele educative cum ar fi cele culturale de expertiză și consiliere.
- Să ofere posibilitatea de învățare într-un cadru de siguranță.
- Să racordeze comunitatea locală la sistemul de valori și standarde europene.

5.2. Obiective strategice

Derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Obiectivele strategice stabilite de Școala Gimnazială Nicolae Colan și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

1. Creșterea calității procesului instructiv- educativ
2. Asigurarea unui climat de siguranță necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare
3. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
4. Îmbunătățirea bazei materiale pentru un învățământ de calitate
5. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.
6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social

Obiectivele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

1. Creșterea calității procesului instructiv- educativ
 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, inclusive a celor cu ritm lent de învățare,
 - Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură. Stimularea elevilor capabili de performanțe ridicat
 - Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică.
2. Asigurarea unui climat de siguranță necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare
 - Inițierea și reactualizarea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituțiile: pompieri poliție comunitară jandarmeria
 - Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părint
 - Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc
3. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
 - Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din circumscripție la educație eliminare a oricărei forme de discriminare
 - Implementarea noilor programe școlare
 - Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copii cu cerințe educaționale special în contextual educației inclusive și a copiilor dislexici
4. Îmbunătățirea bazei materiale pentru un învățământ de calitate
 - Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii
 - Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala
 - Dotarea corespunzătoare a unității cu aparatură I.T
 - Asigurarea serviciilor grădiniței cu cantină

- Lărgirea bazei material a școlii
 - 5. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.
- Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor/copiilor, comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii
- Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate
- Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.
 - 6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
- Inițierea unor proiecte de colaborare și parteneriate cu diferite ONG:-uri, firme private din țară și străinătate
- Promovarea imaginii școlii

6. Plan operațional

1. Creșterea calității procesului instructiv- educativ					
Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, inclusive a celor cu ritm lent de învățare,	programe de pregătire suplimentară	Cadrele didactice și elevii implicați.	Săptămânal	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
	Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați.	permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.
	.-Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat pentru copiii cu CES.	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați.	permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.
Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățătură. Stimularea elevilor capabili de performanțe ridicată	programe de pregătire suplimentară	Cadrele didactice și elevii implicați.	Săptămânal	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Numărul elevilor participanți la concursuri școlare
	Utilizarea de softuri educaționale și	Buget local, și propriu Cadrele didactice și	permanent	Consiliul de administrație, șefii	Nr cadrelor didactice și a elevilor care

	mijloace modern în vederea stimulării creativității	elevii implicați.		comisiilor metodice	folosesc mijloacele IT
	Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură. prin organizarea și participare la concursuri școlare și extrașcolare	Buget propriu, burse cadre didactice, elevi	semestrial	Consiliul de administrație, șefii comisiilor metodice	Nr elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare
	Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Cadre didactice	permanent	Șefii comisiilor metodice	Creșterea promovabilității
	Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite	Site-ul școlii, disponibil la adresa: www.colan.ro , ziare locale cadre didactice elevi	permanent	Directorul școlii, Consiliul de administrație	Publicarea de material pe site și în revista locală.
	Organizarea de simulări la disciplinele de examen de la evaluare nașionale atât la ciclul primar cât și gimnazial	Cadre didactice	semestrial	Șefii comisiilor metodice	Îmbunătățirea rezultatelor la EN
	Realizarea unui plan de acțiune pentru creșterea promovabilității la EN	Șefii comisiilor metodice, cadre didactice	anual	Directorul	Creșterea promovabilității
Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea	Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe	Cdre didactice	permanent	Șefii comisiilor metodice, directorul școlii	Analiza periodică a progresului școlar .

didactică.	elev				
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe tema evaluării din perspectiva competențelor cheie	Cadre didactice	permanent	Directorul adjunct, Șefii comisiilor metodice Comisia pentru perfecționarea continuă	Creșterea numărului de cadre care vor absolvi cursuri de formare continuă
-	Efectuarea de inspecții la clasă care să urmărească modul în care cadrele didactice își concep demersurile didactice din perspectiva învățământului centrat pe elev și a formării competențelor-cheie	Șefii comisiilor metodice, cadre didactice	permanent	Directorul, directorul adjunct	Nr de lecții și calitatea acestora
	Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Buget propriu, softuri educaționale, cadre didactice, informatician	permanent	Directorul directorul adjunct	Demonstrații practice de diseminare

2. Asigurarea unui climat de siguranță necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
Inițierea și reactualizarea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituțiile: pompieri poliție comunitară jandarmeria	Proiecte de parteneriat educațional cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului	Buget propriu sponsorizări Cadre didactice DJACPC	anual	Consilier educativ	Creșterea climatului de siguranță a elevilor
	Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului,	Poliția Locală Cadre didactice Consilier școlar	anual	Directorul, directorul adjunct	Proiecte comune cadre Didactice - elevi – poliție
	Vizite la organelle și instituțiile locale care asigură ordinea siguranța și paza în instituție	Poliția Locală Cadre didactice Consilier școlar	semestrial	Consilier educative, directorul adjunct	Proiecte comune cadre Didactice - elevi – poliție
Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe	Diriginți, Poliția locală, Jandarmeria	semestrial	Consilier educativ	Numărul întâlnirilor periodice cu reprezentării Poliției locale și a jandarmeriei

	etnobotanice, educație pentru sănătate				
Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Monitorizarea supravegherii spațiilor destinate procesului educațional	Bugetare, extrabugetare, administrator,	permanent	director adjunct	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
	Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	Bugetare, extrabugetare, administrator,	permanent	director adjunct	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
	Mărirea numărului de camera video în locuri cu potențial de risc	Bugetare, extrabugetare, administrator, firme de specialitate	anual	director contabil șef	
					Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare

3. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din circumscripție la educație eliminare a oricărei forme de discriminare	Asigurarea accesului în învățământul preșcolar a unui număr cât mai mare de copii cu vârste între 3 și 6 ani	Consiliul local, Primăria, Cadre didactice	peranent	Director, director adjunct, comisia de înscriere	Realizarea planului de școlarizare
	Monitorizarea respectării legislației în vigoare cu privire la procesul de discriminare/segregare	O.N.G uri DGASPC Consiliul local	permanent	Director, director adjunct, comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Inexistența cazurilor de discriminare
Implementarea noilor programe școlare	Asigurarea condițiilor pentru funcționarea optimă a clasei pregătitoare	Buget local, consiliul local, învățători	anual	Director, director adjunct, ISJ	Dotarea claselor pregătitoare cu mobilier specific
	Participarea la activități de formare în didactica claselor pregătitoare	Învățători ISJ	anual	Comisia pentru perfecționarea continuă	3 cadre didactice/an formate pentru clasele pregătitoare
	Monitorizarea utilizării noilor manuale, letrice și electronice	Învățători, informatician mijloace IT	anual	Directorul	100 % din cadre utilizează noile manual pentru învățământul primar
Promovarea și eficientizarea serviciilor	Participarea la cursuri de formare în domeniul educației incluzive	Cadre didactice	permanent	Comisia pentru perfecționarea continuă	

educaționale pentru copii cu cerințe educaționale special în contextual educației inclusive și a copiilor dislexici					
	Diseminarea unor informații privind stagiile de diferențiere și individualizare a învățării la elevul cu CES integrat	Cadre didactice CJRAE	permanent	Director, director adjunct, consilier școlar	
	Elaborarea unor programe individualizate pentru copii cu CES,	Cadre didactice, profesori de sprijin	permanent	Director Inspector Școlar de Specialitate	
	Pregătire individualizată cu profesor de sprijin de la CJREA a copiilor cu CES	Elevi Profesor de sprijin	permanent	Director Inspector Școlar de Specialitate	
	Identificarea copiilor cu deficiențe de vorbire din grupele mici (preșcolari) și includerea lor în programe de logopedie	Elevi, cadre didactice, logoped	permanent	Logoped	

4. Îmbunătățirea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii	-Identificarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	Administrator	permanent	Director, director adjunct	Liste de inventar. Referate de necesitate.
	Dotarea unității cu mobilier școlar	Administrator, contabil șef, resurse bugetare și extrabugetare Pimăria	aanual	Director, director adjunct	Nr băncilor cumpărate
Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.	Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale	Părinți, firme, contabilitate buget local și propriu	anual	Director, director adjunct, Contabil șef	Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
	Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	Părinți, elevi, cadre, TEGA S A	permanent	Director adjunct,	Proiecte comune cadre Didactice - elevi – părinți-TEGA
	Achiziționarea de noi materiale si mijloace de învățământ necesare	Firme particulare , contabilitate buget local și propriu	permanent;	Director, contabil șef	Îmbogățirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.

	unei mai bune desfășurări a activității				
	Mărirea fondului de carte a bibliotecii prin achiziționare direct sau sponsorizări	Părinți, elevi, cadre, firme specializate	permanent	Director, contabil șef	Îmbogățirea continuă a fondului de carte a bibliotecii
Dotarea corespunzătoare a unității cu aparatură I.T	-Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar;	Informatician, administrator, Comisia de inventariere	permanent	Director	Liste de inventar. Referate de necesitate.
.	Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Cadre didactice contabilitate administrator	Permanent	Director	Contracte încheiate
	Achiziționarea aparaturii noi I.T.	Contabilitate, informatician, buget local și propriu	Permanent	Contabil șef, director, director adjunct	Îmbogățirea continuă a unității cu aparatură IT
Asigurarea serviciilor grădiniței cu cantină	Obținerea avizelor de PSI și sanitare pentru funcționare	Administrator ISU DSP buget local	Anul 2015	Director	Avize obținute
	Amenajarea și dotarea bucătăriei	Administrator Firme de specialitate buget local	Anul 2015	Director	Dotarea bucătăriei cu aparatură Funcționarea bucătăriei
Lărgirea bazei material a școlii	Amenajarea terenului de sport	Consiliul local	Anul 2015	Director	Folosirea terenului de sport
	Finalizare clădirii sălii de sport	Consiliul local	Anul 2018	Director	Spații amenajate procesului instructiv-educativ
	Amenajarea unor spații noi destinate desfășurării optime a procesului instructiv-educativ.	Consiliul local	Anul 2018	Director	

5. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor/copiilor, comunității locale, prin promovarea Curriculum-ului la decizia școlii	Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) attractive	Cadre didactice Comisia de promovarea imaginii Instituției	Anual	Consilier Educativ, Purtătorul de cuvânt a școlii	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ.
	Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Annual în decembrie - ianuarie	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum.	
-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate.	Realizarea unui plan de acțiune în vederea scăderii numărului de absențe	Comisiei pentru centralizarea absențelor la nivel de școală Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	permanent	Învățători, diriginți, consilier educativ	Existența chestionarelor și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.
	Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror	Învățători, diriginți, consilier educative	anual	Secretar șef	Baza de dată existentă

	părinți sunt plecați în străinătate				
	Consilierea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Învățători, diriginți, profesori de sprijin, consilier școlar	permanent	consilier educativ	Reducerea absenteizmului la elevii a căror părinți sunt plecați în străinătate
	Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei și poliție pentru cazurile speciale	Învățători, diriginți, profesori de sprijin, consilier școlar DGASPC	permanent	Director, director adjunct	Reducerea absenteizmului
	Monitorizarea de către diriginți a absențelor	Diriginți	lunar	Comisiei pentru centralizarea absențelor la nivel de școală	Scăderea numărului de absențe nemotivate
-Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.	-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria – prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, Diriginți cadre didactice, părinți,	permanent	Consilier școlar	
	Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Consilier școlar Diriginți părinți	Periodic de câte ori este nevoie	Director, director adjunct	Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
	Realizarea de proceduri privind consilierea, controlul monitorizarea absențelor	Comisia pentru frecvența, combaterea absenteizmului și a abandonului școlar	Anual	Director	Reducerea numărului de absențe
	Realizare de	Cadre didactice elevi	permanent	Consilier educativ	Elevii participanți la

	activități extracurriculare attractive și includerea elevilor aflați în risc de abandon școlar				activități extracurriculare
--	---	--	--	--	--------------------------------

6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social

Obiective specifice	Activități	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de evaluare
Inițierea unor proiecte de colaborare și parteneriate cu diferite ONG:-uri, firme private din țară și străinătate	Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	permanent	Director Coordonator proiecte	Parteneriate și proiecte de colaborare încheiate
	Realizarea de proiecte în colaborare cu asociațiile CADINCAS PRO-PINOCHIO 2014 la consiliul județean și consiliul local	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cadre didactice, reprezentanții asociațiilor	Annual	Director director adjunct Coordonator proiecte	Proiecte câștigate și derulate
	Parteneriat cu școli din UE care asigură schimburi de elevi și profesori	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cadre didactice, reprezentanții asociațiilor	anual	Director director adjunct Coordonator proiecte	Elevi și cadre didactice care participă la schimburi de experiență
	Continuarea și încheierea de noi parteneriate cu instituțiile din cadrul comunității	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cadre didactice, reprezentanții asociațiilor	anual	Director director adjunct Coordonator proiecte	Proiecte câștigate și derulate

Promovarea imaginii școlii	Srijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii	Buget local și proprii Comisia pentru Promovarea imaginii Instituției	permanent	Purtătorul de cuvânt Director Director adjunct	Nr elevi înscriși în unitate Popularitate în comunitate
;	Desfășurarea în școală a unor programe de acțiune comunitară	Cadre didactice ONG uri elevi	permanent	Consilier educativ	Programe de acțiune comunitară Elevi participanți la programe de acțiune comunitară
	Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul Zilelor Școlii	Cadre didactice ONG uri elevi	Anual în decembrie	Consilier educative Director	Publicarea de material pe site și în revista locală
	Organizarea de spectacole/activități educative specifice pentru marcarea unor momente semnificative din viața comunității	Cadre didactice diriginți	permanent	Consilier educative Director	Popularitate în comunitate Publicarea de material pe site și în revista locală
	Proiectarea și realizarea unui program diversificat de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Cadre didactice, Consilier educativ ONG uri	Anual în perioada prevăzută în calendar	Director director adjunct	Elevi interesați de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” Articole în revista locală

7. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii