



01.10.2014

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2014-2018

Nr.inr.366/2014

Director | Prof. Gazdag Katalin



ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.C.S) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

I. VIZIUNEA

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor, la școală și în viață.

II. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALĂ „KRIZA JANOS” AITA MARE

Școala Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare, se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Profesorii vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită elevilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi pe elevi în viață.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru pregătirea școlară și evoluția elevilor și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: cooperare, inovație, răspundere publică, eficiență, flexibilitate.



III. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

IV. La Aita Mare în secolul al XVII – lea comunitatea unitariană înființează o școală confesională. Existența școlii e demonstrată de documentele Parohiei unitariene. Cu data de 1 aprilie 1647 este amintit numele dascălului Michael Beolöni, ca director ad officium rectoratus aitenium, apoi numele lui Dániel Árkosi, care sosește ca rector la Aita Mare pe 25 aprilie 1668. Școala confesională unitariană din Aita Mare a funcționat lângă biserica – cetate din localitate. La începutul anului 1880 educația se făcea în școala comunală de stat cu 2 învățători / dascăli, din 1892 cu 3, din 1905 cu 4 dascăli.

În anul 2008 Consiliul local din Aita Mare a cumpărat cu finanțare din partea statului român de la Biserica Unitariană din Aita Mare, terenul din str. Principală nr. 170, precum și cele două clădiri aferente acestuia. În prezent aici învață 126 elevi, și la structura Aita Medie 82.

1. Baza materială 1.1 Spații de învățământ

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Număr spații | Suprafață (mp) |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| 1. | Săli de clasă | 19 | 1188 |
| 2. | Cabinete | 4 | 432 |
| 3. | Laboratoare | 2 | 108 |
| 1.2 Biblioteca: 7800 volume. | | | |
| 1.3 Baza sportivă | | 2 | 700 mp |
| Nr. crt. | Tipul de spațiu/dotari | Număr spații | Suprafață (mp) |
| 1. | Minisală de sport (spalieri, lada de gimnastică, masă de tenis, trambulină semielastică, capră gimnastică, saltele de gimnastică) | 2 | 108 |
| 2. | Teren de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet și groapă de sărituri) | 1 | 700 |

3. Resurse umane

3.1 Număr de elevi/număr de clase. În anul școlar 2013-2014, la Școala Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare a funcționat cu 13 clase: 7 clase primare, cu 166 elevi (24 elevi/clasă), și 6 clase gimnaziale, cu 147 elevi (25 elevi/clasă).

3.2 Tendințele demografice ale zonei: Conform recensământului efectuat în februarie 2011, în zona

3.3 Abandonul școlar

| Clasa/ | Anul școlar 2010- | | Anul școlar 2011- | | Semestrul I 2012- | | Semestrul I 2013- | |
|--------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|---------|
| | Nr. elevi | Abandon | Nr. elevi | Abandon | Nr. elevi | Abandon | Nr. elevi | Abandon |
| Preg. | | | | | | | | |
| I | 25 | 0 | 24 | 0 | 25 | 0 | 24 | 0 |
| II | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 |
| III | 28 | 0 | 24 | 0 | 28 | 0 | 21 | 0 |
| IV | 30 | 0 | 24 | 0 | 30 | 0 | 24 | 0 |
| V | 31 | 0 | 35 | 0 | 31 | 0 | 35 | 0 |
| VI | 35 | 0 | 31 | 0 | 35 | 0 | 31 | 0 |
| VII | 33 | 1 | 35 | 1 | 33 | 0 | 35 | 0 |
| VIII | 28 | 0 | 33 | 0 | 28 | 0 | 33 | 0 |



Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;

3.4 Încadrarea cu personal didactic

| Anul școlar | Nivelul de învă. | Număr total | Număr de norme întregi | Niveluri de pregătire | | Grade didactice | | | |
|-------------|------------------|-------------|------------------------|-----------------------|---------|-----------------|--------|-------------|----------|
| | | | | Lic. | Maste r | Gr. I | Gr. II | Definitivat | Debutant |
| 2010-2011 | Gimnazial | 12 | 9 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 2009-2010 | Gimnazial | 12 | 9 | 0 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3 |

4. Capacitatea instituțională

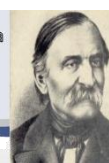
4.1. Managementul strategic și operațional

■ Baza conceptuală:

- Obiectivele strategice europene în domeniul educației; ○
- Politicile și strategiile educaționale ale MENCS;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației;
- Raportul ISJ privind starea învățământului în județul Covasna 2012-2013-2014;
- Planurile manageriale al ISJ Covasna;
- Programul de dezvoltare a în perioada 2010-2014;
- Raportul privind starea învățământului în Școala Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare în anul școlar 2012-2013-2014;

■ Activități prioritare:

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare - învățare-evaluare desfășurat la nivelul școlii;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;



- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare

4.2 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

- **Compartimente:** secretariat și contabilitate;
- **Consilii:** consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, consiliile claselor;
- **Comisii:**
 - **Comisii metodice:** umanistă, realistă, a învățătorilor, a dirigintilor;
 - **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității,** constituită pe baza OUG 75/2005;
 - **Comisii de lucru:** comisia pentru orar, comisia Ceac, comisia de curriculum, comisia Euro 200, comisia pentru formare continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia pentru monitorizarea frecvenței, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM.

4.3 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea

învățământului pentru anii școlari 2010-2014 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor școlii, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2010-2014. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent.

Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

4.4 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și compararea rezultatelor obținute cu obiectivele asumate prin planurile manageriale și cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului intern și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, cu efective de elevi/clasă care respectă legislația în vigoare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea

Sistemului de Management al Calității, Școala Gimnazială „Kriza Janos” Aita Mare a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anul școlar anterior și cu cele obținute pe plan județean

și național de unități de învățământ similare iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută (90%/85%) este peste media națională.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți .

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.



■ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele școlii, desfășurarea procesului de predare - învățare,.

4.2.2 Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Covasna și prin participare la cursuri organizate de furnizori acreditați CNFP. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2013-2014: 79

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Specialitatea | Grad didactic | Nr. credite |
|----------|---------------------|--------------------|---------------|-------------|
| 1. | BARABAS MIHALY | Prof. Lb. maghiară | I. | 180 |
| 2. | MATE ATTILA | Prof. matematică | DEF. | 140 |
| 3. | ORBAN GYONGYI – EVA | Prof. matematică | DEF. | 36 |
| 4. | LASZLO GABRIELLA | Învățătoare | I. | 90 |
| 5. | BENKO KLARA | Învățătoare | I. | 90 |
| 6. | SIMON ORSOLYA | Învățătoare | II. | 2 |
| 7. | SZABO TIMEA | Învățătoare | II. | 110 |
| 8. | FABIAN LEVENTE | Prof. Ed. fizică | I. | 320 |
| 9. | NAGY ADDEL | Învățătoare | I. | 80 |
| 10. | BEDO RITA | Educatoare | II. | 180 |
| 11. | TOKOS IREN | Prof. istorie | DEF. | 30 |
| 12. | GAZDAG KATALIN | Educatoare | II. | 180 |
| 13. | PETER GYONGYI | Prof. Lb. maghiară | DEF. | 0 |
| 14. | PETER GEZA | Prof. chimie | II. | 0 |
| 15. | INCZE AGNES | Prof. geografie | II. | 190 |
| 16. | ORBAN EDIT | Educatoare | DEF. | 60 |
| 17. | BERSZAN MARGARETA | Prof. Lb. română | NEC. | 0 |
| 18. | SIMON ANNAMARIA | Învățătoare | I. | 90 |
| 19. | KOVACS MIHAELA | Prof. Lb. română | DEF. | 40 |
| 20. | BIHARI KATALIN | Educatoare | DEB. | 50 |
| 21. | HOFFMANN ESZTER | Educatoare | II. | 100 |
| 22. | | | | |



4.3.2 Corigente

| Nive/IClasa | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I | - | - | - | - |
| II | - | - | - | - |
| III | - | - | - | - |
| IV | - | - | - | - |
| V | - | - | 2 | 2 |
| VI | 2 | - | - | 2 |
| VII | - | - | 2 | 3 |
| VIII | - | - | - | - |

Analiza comparativă a situației corigențelor arată o creștere față de anul școlar precedent. Profesorii elevilor corigenți explică această situație prin strategia de a recupera lacunele în învățare pe perioada vacanței de vară și prin programele de pregătire suplimentară care vor fi organizate în perioada premergătoare examenelor de corigență. **Cauze:** dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

2011.2.5 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

| CLASA/ DISCIPLINA | DENUMIREA CONCURSULUI | PREMIUL | NR. PREMII |
|-------------------------------|-----------------------|---------|------------|
| ANUL ȘCOLAR 2013-.2014 | | | |
| LB. ROMÂNĂ-V | Olimpiada județeană | M | 2 |
| LB. ROMÂNĂ-VI | Olimpiada județeană | M | 1 |
| LB. ROMÂNĂ-VIII | Olimpiada județeană | M | 1 |
| MATEMATICĂ-V | Olimpiada județeană | III | 1 |
| LB. MAGHIARĂ VIII | Olimpiada județeană | M | 3 |
| ED. FIZICĂ | Olimpiada județeană | M | 6 |
| POEZIE-I-IV | Olimpiada județeană | I-III | 3 |
| ANUL 2014-2015 | | | |
| LB. ROMÂNĂ-V | Olimpiada județeană | M | 3 |
| LB. ROMÂNĂ-VI | Olimpiada județeană | M | 1 |
| LB. ROMÂNĂ-VIII | Olimpiada județeană | M | 2 |
| MATEMATICĂ-V-VIII | Olimpiada județeană | III | 3 |
| LB. MAGHIARĂ VIII | Olimpiada județeană | M | 3 |
| ED. FIZICĂ | Olimpiada județeană | M | 6 |
| RECITARE –I-IV | Olimpiada județeană | I-III | 3 |
| DANS POPULAR | Olimpiada județeană | M | 1 |
| CÂNTECE POPULARE | Olimpiada națională | M | 1 |
| | | II | 1 |



Școala Gimnazială „Krizsa János” Aita Mare nr. 170 Jud. Covasna
Cod Postal 527005, tel/fax 0267355529
e-mail: krizaajta@gmail.com

Krizsa János Gimnázium Nagyajta 170 szám Kovászna megye
Irányítószám 527005 tel.fax 0267 355529



4.3.5 Inserția școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a 2012, 2013, 2014 au fost repartizați în licee și școlii Profesionale.

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MENCS, Primăria Aita Mare și alte instituții.

4.4.2 Contabilitate. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Aita Mare.

4.4.3 Biblioteca a funcționat prin voluntariatul învățătoarei Laszlo Gabriella, Simon Orsolya o oră/zi.

4.4.4 Personalul de întreținere (1 muncitor) și îngrijire (3.5ingrijitoare) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorul calificat a asigurat funcționarea centralei termice, a instalațiilor din școală (electrică, sanitară), reparațiile curente și distribuția cornului și laptelui. Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională.

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de



Școala Gimnazială „Kriza János” Alta Mare nr. 170 Jud. Covasna
Cod Postal 527005, tel/fax 0267355529
e-mail: krizaajta@gmail.com

Kriza János Gimnázium Nagyajta 170 szám Kovászna megye
Iranyítószám 527005 tel.fax 0267 355529



programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Pe baza planului-cadru de învățământ pentru clasele I-II , aprobat prin OMENCS , a planului-cadru de învățământ pentru clasele III-IV, aprobat prin OMENCS nr. , si a planului-cadru de învățământ pentru clasele V –VIII, aprobat prin OMECs, Consiliul de curriculum a propus schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ s-a făcut în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin pliantul școlii. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, în învățământul primar și secundar și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale I-VIII în anul 2013- 2014

| CLASA | DISCIPLINA | PROF/ÎNV. |
|-----------|----------------------------------|----------------|
| I. - a | | Simon Anamaria |
| II. - a | Dans popular | Benko Klara |
| III. - a | | |
| IV. - a | | |
| VIII. - a | Bazele generale ale informaticii | Orban Gyongyi |

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat ca majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri,



eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare – învățare – evaluare au fost monitorizate prin asistente la ore realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențe la ore, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistente/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiției de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției. În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Conținuturile lecțiilor sunt adaptate la particularitățile claselor de elevi;
- Demersul didactic se bazează pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Se acordă atenție deosebită elevilor cu nevoi speciale;
- Testele de evaluare sunt adaptate nivelului de pregătire al clasei și urmăresc progresul elevilor; Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:
- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințele și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.



6. Activitatea educativă

- **Organizarea orelor de dirigenție**, în conformitate cu „Reperetele activității educative”, elaborate de MENCS. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: revenirea consumului și abuzului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare a carierei;
- **Proiectele educative pentru elevi** : „Sănătatea noastră”, „Deschide-ti inima, creștine!”
- Concurs zonal de dans popular, „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, „8 martie, „Prevenirea delincvenței juvenile”,
- **Starea disciplinara. Programul de combatere a violenței în școală.** Starea disciplinara la nivelul scolii a fost relativ bună. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numita prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală.

Pentru cazurile de indisciplina apărute, directorul scolii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii trei ani școlari, se prezintă astfel:

| ANUL ȘCOLAR | MEDII 7-9 | MEDII SUB 7 | ABSENȚE NEMOTIVATE | ALTE CAUZE |
|-------------|-----------|-------------|--------------------|------------|
| | V-VIII | V – VIII | | |
| 2011-2012 | 87 | 121 | 18 | 5 |
| 2012-2013 | 79 | 114 | 21 | 6 |
| 2013-2014 | 105 | 104 | 14 | 5 |

7. Activitatea extracurriculară / extrașcolară

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a scolii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Serbările Comunei Aita Mare;
- Spectacole cultural – artistice: 24 ianuarie, 15 ianuarie- Eminescu;
- Echipe de dansuri și de teatru cu papusi;
- Concursul "Cea mai frumoasă clasă";
- Expoziții de desene și pictură , organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Cercuri sportive;
- Vizionare de spectacole de teatru;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Muzee din județ;
- Simpozioane pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;



Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 70% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

8. Activitatea de consiliere și orientare

| Tipul activității | Tipul problemei | Beneficiari | Anul școlar | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| Consiliere individuală | | Elevi | 173 | 168 | 165 |
| | | Cadre didactice | 49 | 45 | 43 |
| | | Părinți | 20 | 21 | 23 |
| Consiliere de grup | Problemele pubertății | Elevi | 10 | 12 | 15 |
| | Tulburări de comportament | Elevi | 22 | 15 | 17 |
| | Abandonul școlar | Elevi | 7 | 6 | 6 |
| Sesiuni de informare | Tutunul și consecințele sale | Elevi | 42 | 45 | 43 |
| | Drepturile copilului | Elevi | 21 | 22 | 20 |
| | Fișa psihopedagogică | Cadre didactice | 15 | 13 | 13 |
| | Tehnici de învățare | Elevi | 16 | 19 | 16 |
| | Regulamente școlare | Elevi | 45 | 57 | 41 |
| | Adaptarea la ciclul gimnazial | Elevi | 58 | 47 | 38 |
| Discutarea profilelor ocupationale | | Elevi | 58 | 36 | 27 |
| Prezentarea profilurilor liceelor | | Elevi | 58 | 36 | 27 |

9. Parteneriate educaționale

9.1 Colaborarea cu părinții

- **Constituirea comitetelor de părinți.** În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut a avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.
- **Lectoratele cu părinții.** În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- **Corespondența cu părinții** a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la



Școala Gimnazială „Kriza János” Aita Mare nr. 170 Jud. Covasna
Cod Postal 527005, tel/fax 0267355529
e-mail: krizaajta@gmail.com

Kriza János Gimnázium Nagyajta 170 szám Kovászna megye
Iranyítószám 527005 tel.fax 0267 355529



diverse evenimente din viața școlii, precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 7.

- **Programul de desegregare** a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școala și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- **Activitatea financiară a Consiliului Reprezentativ al Părinților:**

| ANUL ȘCOLAR | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2201 lei | 1908 lei | 2200 lei |

- Aceste fonduri au fost cheltuite pentru haine populare, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare /extrașcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii. Cenzorul CRP a încheiat, semestrial, procese verbale de constatare.
- Reprezentantul părinților **în Consiliul de administrație** a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheltuielile materiale. Reprezentanții PMO, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Aita Mare, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA. Formațiile artistice și sportive ale școlii au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria Aita Mare, cu prilejul Zilelor Aita Mare

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Școala Gimnazială „Benko Jozsef” Brăduț, Școala Gimnazială din Csakanydoroszlo (Ungaria) și Alsonemedi (Ungaria).

9.4 Colaborarea cu sindicatele

Parteneriatul cu sindicatul reprezentativ s-a concretizat în participarea, cu statut de observator, a liderului sindical la toate ședințele CA și ca membru în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.



10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională. Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de tutorial suplimentare oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2010-2014, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. În activitățile CEAC sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.



11. Cultura organizatională și comunitară:

- > valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- > se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- > relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- > regulamentul intern cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- > relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- > majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- oferta variată de programe școlare și extra-școlare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;
- școala dispune de întregul material curricular;
- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;
- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; -preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic;

PUNCTE SLABE

- oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor;
- insuficiența diversității a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;
- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;
- slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;

OPORTUNITĂȚI

- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii;
- CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ;
- oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;

AMENINȚĂRI

- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;
- delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; - încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 99%;
- participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;

PUNCTE SLABE

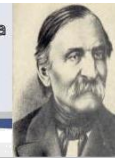
- implicare inegală a cadrelor didactice în viața școlii
- implicare tot mai slabă a personalului în viața școlii, din cauza nemulțumirilor salariale;
- slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare;
- încadrarea unor catedre cu personal didactic debutant;
- valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;

OPORTUNITATI

- varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;
- contractul individual de muncă, fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice;

AMENINTARI

- scăderea populației școlare;
- supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate;



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - lipsa de motivare în dezvoltarea personală.; - scăderea prestigiului școlii prin pensionarea unor profesori cu notorietate pe plan local; - creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările |
| RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE | |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none"> - existența cabinetelor și a laboratoarelor funcționale; - consistența fondurilor extrabugetare atrase; - școala deține autorizație sanitara de funcționare; - școala deține autorizație de securitate la incendiu. - conectarea la Internet; | <ul style="list-style-type: none"> - inexistența unei grădinițe în zona școlii Aita Medie prope, c ca să nu plătim chirie lunară; - o parte din mijloacele didactice nu este modernizată; - blocarea încadrării postului de bibliotecar; - fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate; biblioteca nu este informatizată; - absența a unui control sistematic și a unei evidențe în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| <ul style="list-style-type: none"> - statutul de ordonator de credite al școlii; - evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; | <ul style="list-style-type: none"> - absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru finalizarea grădiniței arondate; - reducerea semnificativă a alocațiilor financiare guvernamentale și ale consiliului local, din cauza crizei economice. - suspendarea programelor naționale de dotări; |
| DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE | |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none"> - existența unui climat educațional deschis, stimulat; - cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; - participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii; - conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; | <ul style="list-style-type: none"> - valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri; - comunicare anevoioasă cu reprezentanții Primăriei; |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| <ul style="list-style-type: none"> - parteneriate cu comunitatea locală; - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; - lobby părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii; | <ul style="list-style-type: none"> - migrarea masivă a părinților din circumscripția școlară aferentă școlii în străinătate, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară; - nemulțumirile unor părinți fata de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate; |
| ACTIVITATEA MANAGERIALA | |
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| > Adaptabilitatea la situații neprevăzute; | > Adaptarea la lucrul în echipă; |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> > Capacitatea de comunicare; > Capacitatea de asumare a responsabilităților; > Eficiența în gestionarea timpului; > Seriozitatea | <ul style="list-style-type: none"> > Lipsa de răbdare; > Lipsa flexibilității; |
| OPORTUNITATI | AMENINTARI |
| <ul style="list-style-type: none"> > Legea educației naționale; > Oferta de cursuri de formare managerială; | <ul style="list-style-type: none"> > Reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; > Lipsa de atractivitate a sistemului educațional; |

13. Analiza PEST

Factorii politici:

○ Legislația:

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Activitatea se desfășoară având la baza Legea Învățământului, Rofuip

Politicele educaționale ale școlii:

- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu părinții elevilor;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;

○ Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea .

Factorii economici:

○ Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

○ Politica monetară și valutară:

- Fluctuațiile monedei naționale afectează contractele de achiziții

○ Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru finalizarea gădiniței arondate școlii;

○ Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează

demotivarea elevilor.

- **Factorii socio-culturali:**



- **Atitudinea față de muncă:**
 - Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților; ○
 - **Migrația părinților:**
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat ramânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor;
- **Rata șomajului:** peste 25%
- **Ajutoare sociale:** cca. 40% din familii.
- **Divorțialitatea:** în creștere accelerată;
- **Rata natalității:**
 - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- **Concurența:**
 - Proximitatea unităților școlare de același nivel implică o concurență tot mai crescută pentru atragerea și înscrierea elevilor;
- **Nivelul educațional:**
 - Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire submedie;
- **Factorii tehnologici:**
 - **Dotarea și baza materială a școlii:**
 - Clădirea are dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
 - Acces la Internet;
 - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a condus la uzura morală a echipamentelor informatice existente;

IV. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT - NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- particularitățile învățământului primar și gimnazial;
- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale planului de dezvoltare pentru perioada 2010-2014;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PEST;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- analiza alternativelor și riscurile;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea proiectului, bunele practici privind metodologia implementării programului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul "finanțarea urmează elevul", prevăzută de legea educației, începând cu 2012, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea proiectului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în școală și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.



Școala Gimnazială „Kriza János” Aita Mare nr. 170 Jud. Covasna
Cod Postal 527005, tel/fax 0267355529
e-mail: krizaajta@gmail.com

Kriza János Gimnázium Nagyajta 170 szám Kovászna megye
Irányítószám 527005 tel.fax 0267 355529



La elaborarea proiectului, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activitățile proiectului, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap, infectare HIV. Scopul final al proiectului îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate în proiect are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale „Kriza Janos” Aita Mare asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

B. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice deriva din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le dezvolte sau să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școlii Gimnaziale „Kriza Janos” Aita Mare, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;

TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie;

TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare;

TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea.

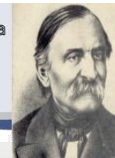
C. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluziei sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice și integrarea europeană, opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Kriza Janos” Aita Mare pentru perioada 2011-2014 sunt:



Școala Gimnazială „Kriza János” Aita Mare nr. 170 Jud. Covasna
Cod Postal 527005, tel/fax 0267355529
e-mail: krizaajta@gmail.com

Kriza János Gimnázium Nagyajta 170 szám Kovászna megye
Íranyítószám 527005 tel.fax 0267 355529



- **Dezvoltarea curriculară**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- **Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare**

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea țăintelor strategice propuse.

D. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani școlari care permite implementarea țăintelor propuse:

- Anul școlar 2014-2015: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anul școlar 2015-2016: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani.

V. PLANURILE OPERAȚIONALE

Fiecare ținta strategica este operaționalizata prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanta.

V.I PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 1 - 2014-2015

PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU

TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii OBIECTIVE:

- Dezvoltarea CDȘ - ului prin constituirea unui pachet de optionale atractive bazate pe cunoasterea nevoilor de educație ale elevilor ;
- Asigurarea bazei materiale si logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate ;
- Realizarea unor evaluări in funcție de standardele de performanta propuse;
- Verificarea respectării reglementarilor legale vizând oferta CDȘ;
- Diversificarea ofertei de CDȘ;
- Stabilirea CDȘ în concordanta cu opțiunile elevilor/ parintilor;
- Elaborarea ofertei CDȘ la nivelul școlii, avizata de CP si aprobata de CA.

| ACȚIUNEA | RESPONSABIL | TERMEN | RESURSE | | INDICATORI DE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Elaborarea și distribuirea pliantelor de prezentare a ofertei curriculare a școlii, inclusiv a CDȘ | Directorul | Anual, martie | Secretarul școlii | Bugetul școlii (1000 lei) | Pliantul de prezentare a ofertei educationale |
| Înscrierea elevilor prin completarea fișei de opțiuni | Cadrele didactice | Anual, aprilie | Elevii | | Fisele de opțiuni completate de 250 elevi |
| Centralizarea | Directorul | Anual, aprilie | Comisia de | | Lista elevilor/DOP |



| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|--|------------------------------|
| datelor și constituirea formațiunilor de elevi | | | curriculum | | |
| Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi | Sefii comisiilor metodice | Anual, aprilie | Cadrele didactice | | Programele DOP |
| Avizarea/reavizarea programelor disciplinelor opționale ce catre inspectorii de specialitate | Directorul | Anual, mai | CA | | Avizul CA |
| Redactarea planificării anuale/semestriale, pe baza programei avizate de CA | Sefii comisiilor metodice | Septembrie | Cadrele didactice | | Planificarile calendaristice |
| Înscrierea disciplinei opționale în catalog | Directorul | Septembrie | Dirigintii si invatatorii | | Cataloge complete |

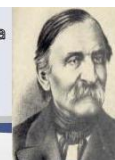
PLANUL OPERATIONAL PENTRU

TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii

OBIECTIVE:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare de tip "blended learning" în domeniul utilizării metodelor interactive și a integrării TIC în procesul didactic;
- Promovarea instituției mentoratului formal și informal pentru cadrele didactice debutante; ○ Formarea abilităților de utilizare a materialelor educaționale digitale;
- Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul utilizării metodelor interactive și a noilor tehnologii în lecție;
- Asigurarea suportului necesar pentru proiectarea și implementarea de noi experiențe didactice de îmbunătățire a procesului de predare/învățare/evaluare.

| ACȚIUNEA | RESPONSABIL | TERMEN | RESURSE | | INDICATORI DE REALIZARE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| | | | Umane | Financiare | |
| Descrierea și evaluarea inițială a practicilor didactice utilizate de cadrele didactice | Directorul. Responsabilii comisiilor metodice | 15 oct. | Cadre didactice, Elevi | | Document de analiză a calității predării/evaluării |
| Identificarea nevoilor de formare a c.d. în domeniul metodelor | Responsabilul cu formarea continuă | 15 nov. | Resp. com. metodice, Prof.psihopedagog | | Chestionarele privind nevoile de formare |



| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| interactive și utilizării TIC | | | | | |
| Etapa 1: conceperea chestionarelor | | | | | |
| Etapa 2: aplicarea chestionarelor | Resp. com. metodice | | Resp. cu formarea continuă | Bugetul școlii(50 lei) | Chestionarele completate de toate cadrele didactice |
| | Directorul, | 15 ian.2015 | | | |
| Etapa 3: analiza datelor | Directorul | 01.02.2015 | Prof. psihopedagog | | Lista nevoilor de formare |
| Identificarea ofertelor de formare de tip "bleded learning" acreditate | | | | | Lista programelor de formare în domeniul metodelor interactive și utilizării TIC |
| Participarea c.d. la programe de formare acreditate | Directorul | Semestrul al II-lea | Cadrele didactice nominalizate | Bugetul școlii(3000 lei) | Trei certificate/ atestate de formare |
| Dezbateri: „Proiectarea didactică din perspectiva metodelor interactive" | Responsabilii comisiilor metodice | Semestrul al II-lea | Membrii comisiilor metodice | | 3 lucrări tematiche, 3 proiecte de lecție |
| Lecții demonstrative: "Predarea interactivă și utilizarea eficientă a softurilor educaționale" | Responsabilii comisiilor metodice | Semestrul al II-lea | Membrii comisiilor metodice | | 3 proiecte de lecție |
| Desemnarea mentorului pentru cadrele didactice debutante | Directorul | 1 oct.2015 | Cadre didactice cu experiență | | Decizia directorului |
| Proiectarea activității mentorilor din perspectiva metodelor interactive | Mentorii | 1 nov.2015 | | | Planul anual de muncă al mentorului, Planul de dezvoltare al debutantului |
| Asigurarea resurselor educaționale pentru perfecționarea metodelor de | Directorul | 15 ian.2015 | | Bugetul școlii (500lei) | Lista publicațiilor achiziționate |
| | | | | | |



| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|
| predare | | | | | |
| Asigurarea suportului necesar pentru implementarea de noi experiențe didactice | Directorul | Anul școlar 2013-2016 | Cadrele didactice | | Documentele manageriale |
| Monitorizarea activității comisiilor metodice | Responsabilul cu formarea continuă | | Responsabilii comisiilor metodice | | 2 rapoarte de monitorizare |
| Analiza și evaluarea de impact: schimbarea practicilor c.d. | Directorul | 15 iun. 2016 | Resp. Comisiilor metodice | | Raport de analiză: concluzii |
| Analiza și evaluarea schimbărilor de atitudine față de învățare a elevilor | Directorul | 15 iun.2016 | Elevii | | Raport de analiză: concluzii |

PLANUL OPERATIONAL PENTRU

TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie

OBIECTIVE:

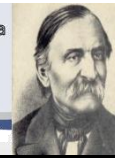
- Identificarea elevilor aflați în situație de risc școlar, dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție;
- Realizarea unor strategii didactice adecvate elevilor aflați în situația de risc școlar (prin procese de adaptare curriculară);
- Adaptarea strategiilor instituționale și a planurilor de intervenție anuale la nevoile acestei categorii de elevi;
- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii;
- Atragerea sprijinului reprezentanților comunității și ai altor parteneri relevanți de la nivel local și județean;
- Dezvoltarea ofertei de activități extra-curriculare și utilizarea acestora ca resorturi motivaționale pentru elevii în situație de risc școlar.

| ACȚIUNEA | RESPONSABIL | TERMEN | RESURSE | | INDICATORI DE |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------|------------|------------------------|
| | | | Umane | Financiare | REALIZARE |
| Identificarea elevilor aflați în situația de risc școlar | Învățători, profesori | 1 oct.2016 | Elevi | | Liste clasă/disciplină |
| Inventarierea copiilor | Profesorul | 1 oct.2016 | Elevi | | Lista elevi CES |



Școala Gimnazială „Kriza János” Aita Mare nr. 170 Jud. Covasna
Cod Postal 527005, tel/fax 0267355529
e-mail: krizaajta@gmail.com

Kriza János Gimnázium Nagyajta 170 szám Kovászna megye
Iranyítószám 527005 tel.fax 0267 355529



| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|--|-------------------------------------|
| cu deficiențe diagnosticați în comisiile pentru protecția copilului și a cadrelor didactice de sprijin | psihopedagog | | | | |
| Elaborarea Planului de intervenție personalizat pentru elevii cu CES | Profesorul de sprijin | 30 sep.2015 | | | PIP pentru toți elevii CES |
| Proiectarea didactică în funcție de particularitățile tuturor elevilor din clasă | Responsabilii comisiilor metodice | 15 sep.2015 | Cadre didactice | | Documentele de proiectare didactică |
| Identificarea ofertei de formare în domeniul educației copiilor cu nevoi speciale și al educației inclusive | Responsabilul cu formarea continuă | 15.oct.2015 | | | Oferta de formare |
| Identificarea elevilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri/olimpia | Cadre didactice | 30 oct.2015 | Elevi | | Lista elevilor/disciplină |



PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare

OBIECTIVE:

- Implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative extracurriculare;
- Diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ;
- Adoptarea unui program anual al activităților extracurriculare și extrașcolare agreat de elevi, părinți și cadre didactice.

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| resurselor financiare necesare pentru organizarea activităților incluse în programul anual | | | | școlii, resurse extrabugetare | |
| Identificarea părinților și foștilor elevi dispuși să participe la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare | Director, Coordonatorul pentru programe și proiecte educative | 10 mar.2016 | | | Proiecte de parteneriat cu părinții |
| Aprobarea Programului anual al activităților extracurriculare și extrașcolare | Directorul | 15 mar.2016 | C.A. | | Hotararea C.A. |
| Includerea activităților agreate în oferta educațională a școlii | Director | 20 mar.2016 | | | Oferta educațională extracurriculară și extrașcolară |
| Popularizarea ofertei educaționale extracurriculare și extrașcolare | Director | Aprilie, mai 2016 | | Bugetul școlii(500 lei) | Pliant , revista școlii |

PLANUL OPERATIONAL PENTRU

TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea

| ACȚIUNEA | RESPONSABIL | TERMEN | RESURSE | | INDICATORI DE REALIZARE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|---------|------------|----------------------------|
| | | | Umane | Financiare | |
| Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor | Coordonatorul de proiecte și programe educative | 1 sep.2015 | | | Lista obiectivelor |
| Identificarea agenților comunitari cu rol educativ major | Coordonatorul de proiecte și programe educative | 15 sep.2015 | | | Lista agenților comunitari |
| Creșterea duratei | Directorul | | | | 50% din |



| | | | | | |
|-----------------------|------------------|-------------|------------|--|-------------------|
| acordurilor de | | | | | acordurile de |
| parteneriat la 2-4 | | | | | parteneriat cu |
| ani | | | | | durata mai mare |
| Identificarea | Directorul | 30 sep.2015 | Cadre | | de |
| activităților prin | | | didactice | | 2 ani |
| care părinții vor | | | | | Propuneri de |
| sprijiniți pentru | | | | | activități |
| conștientizarea | | | | | |
| rolului în educația | | | | | |
| propriilor copii | | | | | |
| Incheierea acordului | Directorul | 30 sep.2015 | | | Proiectul de |
| de parteneriat cu | | | | | parteneriat |
| CRP | | | | | educațional cu |
| Implicarea | Coordonatorul de | Conform | Părinți, | | CRP |
| părinților în | proiecte și | proiectului | cadre | | Participarea |
| manifestările | programe | de | didactice, | | părinților la 75% |
| culturale și | educative | parteneriat | elevi | | dintre activități |
| recreative ale școlii | | | | | |
| Implicarea | Coordonatorul de | Conform | Părinți, | | 2 acțiuni de |
| părinților în | proiecte și | proiectului | cadre | | voluntariat |
| activități de | programe | de | didactice, | | |
| voluntariat | educative | parteneriat | elevi | | |
| Păstrarea/deschide | Directorul | | | | |
| rea unor noi canale | | | | | |
| de comunicare cu | | | | | |
| autoritățile locale | | | | | |
| Colaborarea cu | Directorul | Lunar | | | Intâlniri lunare |
| PMO pentru | | | | | ale |
| realizarea | | | | | directorului cu |
| demersurilor | | | | | reprezentanții |
| privind abandonul | | | | | primăriei |
| școlar din motive | | | | | |
| economice | | | | | |
| Incheierea | Directorul | 30 oct.2015 | | | Proiectul de |
| acordului de | | | | | parteneriat |
| parteneriat cu | | | | | educațional |
| poliția de | | | | | |
| proximitate | | | | | |
| Colaborarea cu | Coordonatorul de | Lunar | Elevi, | | Intâlniri lunare |
| poliția de | proiecte și | | | | ale |
| | | | | | directorului cu |



| | | | | | |
|------------------------|------------------|-------------|--------------|-----------|---------------------------|
| proximitate pentru | programe | | | | agentul de |
| asigurarea | educative | | | | proximitate |
| securității elevilor | | | | | |
| Colaborarea cu | Directorul | Lunar | Elevi | | Intâlniri lunare ale |
| poliția de | | | | | directorului cu |
| proximitate în cazul | | | | | agentul de |
| copiilor cu potențial | | | | | proximitate |
| infracțional | | | | | |
| Incheierea | Directorul | 30 oct.2015 | | | Proiectul de |
| acordului de | | | | | parteneriat |
| parteneriat cu | | | | | educațional |
| poliția rutieră | | | | | |
| Organizarea | Coordonatorul de | Lunar | Elevi | | 95% din elevi |
| activităților de | proiecte și | | | | participă la |
| educație rutieră | programe | | | | activitățile specifice |
| Colaborarea cu | Directorul | Permanent | Învațătorii, | | Comunicările școlii |
| medicii de familie | | | diriginții, | | cu medicii de |
| pentru depistarea | | | elevii | | familie |
| problemelor care | | | | | |
| pot afecta activit. | | | | | |
| școlară a copiilor | | | | | |
| Întâlniri ale elevilor | Coordonatorul de | Trimestrial | Învațătorii, | | 4 întâlniri cu |
| cu medici pe tema | proiecte și | | diriginții, | | medicii, |
| educației sexuale, | programe | | elevii | | 95% elevi |
| alimentației | educative | | | | participanți |
| sănătoasă etc. | | | | | |
| Încheierea | Directorul | 30 oct.2015 | | | Proiectul de |
| acordului de | | | | | parteneriat |
| parteneriat cu | | | | | educațional |
| Protoieria Aita Medie | | | | | |
| Organizarea în | Coordonatorul de | Trimestrial | Elevi, cadre | Resurse | |
| comun școală- | proiecte și | | didactice, | extrabuge | |
| biserică a unor | programe | | preoți | tare (200 | |
| manifestări | educative | | | lei) | |
| cultural-artistice | | | | | |
| Încheierea | Directorul | 30 oct.2015 | | | 2 acorduri de |
| acordului de | | | | | parteneriat |
| parteneriat cu | | | | | educațional |
| agenți economici | | | | | |
| Obținerea | Directorul | Trimestrial | | | 4 contracte de |
| sponsorizărilor de | | | | | sponsorizare, |
| la agenții economici | | | | | 2000 lei |



| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pentru dotări/ activități | | | | | |
| extracurriculare | | | | | |
| Incheierea acordului de parteneriat cu ONG implicat în educația copiilor | Directorul | 30 oct.2015 | | | Acordul de parteneriat școală- ONG |
| Demararea, în colaborare cu ONG, a programului after school pentru elevii din familii sărace | Directorul | 15 ian.2016 | Elevi, cadre didactice | | 15 elevi participanți la programul after school |
| Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituții culturale locale | Directorul | 30 oct.2015 | | | 2 acorduri de parteneriat cu instituții culturale (biblioteca municipală, muzeu) |
| Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituții școlare | Directorul | 30 oct.2015 | | | 4 acorduri de parteneriat: Clubul elevilor, G. Ș. N.Bălcescu, un liceu din Buc., altă școală |
| Implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiectele de parteneriat | Coordonatorul de proiecte și programe educative | Conform graficelor | | | Implicarea elevilor în organizarea a 75% din activitățile parteneriale |
| Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educațional | Coordonatorul de proiecte și programe educative | Semestrial | | | 2 rapoarte de monitorizare |
| Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul parteneriatelor | Coordonatorul de proiecte și programe educative | Lunar | Elevi, cadre didactice | Bugetul școlii (100 lei) | 4 postări pe site, 8 postări la avizierele școlii |
| Analiza și evaluarea | Directorul | Anual | | | Analiza efectuată |



| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--------------------------------------------|
| | | | | | de |
| derulării | | | | | mangementul școlii; |
| parteneriatelor | | | | | concluzii, propuneri de îmbunătățire |

VI. INDICATORI DE REALIZARE CURRICULUM

- Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de oferta de discipline opționale la peste 90%.
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la "școala pentru toți" la "școala pentru fiecare".
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de elevi la un nivel cât mai ridicat: ^
scăderea ratei abandonului școlar sub 3,00%;
- promovabilitatea la evaluarea națională peste media județului;
- rezultate școlare bune și foarte bune: peste 75% calificative « bine » și « foarte bine », peste 60% medii > 7 ;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școlar.

RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-în vâțare-evaluare.
- 75% din cadrele didactice vor participa la stagii de formare în specialitate, metodica predării specialității sau în managementul clasei, acumulând cel puțin 20 credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Toate spațiile școlare modernizate și funcționale;
- Îmbogățirea patrimoniului școlii cu materiale curriculare pentru toate disciplinele școlare;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de elevi în școală.
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și dezvoltare a patrimoniului.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 25% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unități școlare;
- Încheierea a două convenții de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea școlii, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

ELABORAT DE:

Prof. Gazdag Katalin - director