



## PROIECT DE DEZOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 – 2017

Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor „ din Ozun



*“Școlile noastre și prin denumirile lor să promoveze  
spiritul aflat între zidurile acestor clădiri “*

*Beke György*

*Modificări avizate în ședința CP din 01.09.2016 și*

*aprobate în ședința CA din 05.09.2016*



## **CUPRINS**

### **ARGUMENT**

### **I.CONTEXTUL LEGISLATIV**

### **II. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE**

#### **II.1. Istoricul școlii**

### **III.ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV ȘI CANTITATIV**

#### **III.1 RESURSA UMANĂ A ȘCOLII**

#### **III.2 RESURSA MATERIALĂ A ȘCOLII**

### **IV.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

#### **V.1 ANALIZA SWOT**

#### **V.2. ANALIZA PEST**

### **VI. VIZIUNEA**

### **VII. MISIUNEA**

### **VIII. OBIECTIVE STRATEGICE**

### **IX. PLAN OPERAȚIONAL**

### **X. IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI**



## ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă oportunități și cerințe în domeniul educației și formării continue. Decalajele existente față de alte școli din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional, la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Dorința pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate proveni numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu răbdare și profesionalism.

Pezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu valorile morale și tradițiile locale, integrând cu noile cerințe ale învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții .

Dezvoltarea durabilă și progresul general pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Școala poate îndeplini misiunea numai în cazul în care elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru sine, învață pentru a trai decent și sigur în comunitatea în care trăiește.



## I. CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza legislativă:

- ✚ Legea 1/2011, Legea Educației Naționale
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- ✚ Programul de Guvernare pe perioada 2009 – 2012, capitolul V. Educație
- ✚ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- ✚ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar., nr.4925/2005;
- ✚ Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- ✚ Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2012
- ✚ Raportul școlii pe anul școlar 2011-2012.
- ✚ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Covasna pentru anul școlar 2012/2013.
- ✚ Ordin MECTS nr. 5608/ 31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2013-2014
- ✚ Ordin MECTS nr. 5606 /31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2012-2013
- ✚ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✚ Acordul 8156/30.01.2013 dintre MEN, FNS și asociațiile de părinți privind organizarea clasei pregătitoare în anul școlar 2013-2014.
- ✚ Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N. ,M.E.C.Ș apărute ulterior.



## II. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

### Istoricul școlii

Primele documente care atestă începuturile învățământului în comuna Ozun datează din anul 1648. Documentele bisericești atestă că Școala din Ozun a fost întreținută din impozitele bisericești, prin urmare legile de funcționare și numirea învățătorului erau stabilite de consiliul bisericii reformate. Preoții au notat în cronici numele pedagogilor, care au predat în școala din Ozun. În aproape toate înscrisurile bisericești găsim referiri la numele pedagogilor, la reparațiile, costurile de întreținere a clădirilor și găsim însemnări despre salariile pedagogilor din anii respectivi. Primul învățător a cărui nume le regăsim în cronici se numește Szárazajtai Gergely. În anul 1668 urmează pe postul de învățător Kánai József. Pentru investirea în funcție a învățătorului Kánai József, biserica a cheltuit 60 de dinari. În următorii ani au fost învățători: Samarjai Péter, Türkösi István, Zágoni András, Illyefalvi Sámuel, Madocsai Pál, Vásárhelyi István, Szentgyörgyi Ferenc, Gidófalvi Orbán Miklós, Makkai József, Kisbuni Mihály, Lisznyai Incze József, Széplaki Mihály. În 1704 începe răscoala antihabsburgică, condusă de Rákoczi Ferenc al II-lea, răscoala a cărei arie se întinde și în regiunea Ozunului. În timpul războiului locuitorii din Ozun au fost izgoniți, ei găsind adăpost în Moldova. În anul 1710, o parte din locuitorii Ozunului revin, dar învățătorul Széplaki nu mai dă nici un semn de viață, astfel consiliul reformat invită ca învățător pe Léczfalvi Valentin. În anul 1719 este invitat de către biserica reformată învățătorul Szotyori Mihály. El ocupă postul pe baza unui examen, organizat de consiliul bisericii. La festivitatea de inaugurare a noului învățător biserica a cheltuit 72 de dinari. În anul 1737 a fost reconstruită clădirea școlii. Cheltuielile de reconstrucție și reparații au costat biserica 30 Ft și 85 dinari. În anul 1744 a urmat pe postul de învățător Árkosi Serester Gergely învățător. În anul 1798 este invitat învățătorul Felső-Torjai Gáli András. În 1784 a fost publicat Allgemeine School, care pronunță ideea prezenței politicului în învățământ. Din Austria sosesc manuale cu limbă de predare germană cu lazi întregi. Întreținătorii școlii doresc ca școala din Ozun să continue predarea în limba maghiară. În anul 1811 în scrisoarea consistoriului reformat este hotărât ca lângă religie și catechism să fie predate și geografie, citire, matematică, conjugări și declinații. În anul 1798 pe postul de învățător este numit



Szentgyörgyi Kiss Gergely, iar între anii 1820-1833 preia învățământul primar învățătorul Pákéi Janó Ádám. Din înscrieri reiese că elevii începeau lecțiile de zori și terminau spre seară ,iar duminica citeau din biblie, învățau cele zece porunci... În anul 1857 Tatrangi Sándor și soția Benke Juliánna prin testament donează bisericii reformate 12.000Ft, pentru susținerea financiară a unui post de învățător.

În anul 1862 Tatrangi Sandor și soția donează o casă și 15,5 de ha teren bisericii, pentru înființarea unui nou post de învățător, cu mențiunea ca școala să poartă numele de Tatrangi. În anul 1875, contele Mikes János donează bisericii în centrul comunei un teren intravilan pentru construirea unei noi școli . Aici s-a construit între anii 1876-1877 clădirea actuală (clădirea nr 2) ,care a fost revendicat și retrocedat bisericii reformate. Pentru construirea școlii biserica a contribuit cu 14. 100 FT, comuna cu 1.300 Ft. Din anul 1879 au predat 3 învățători în comună. În anii 1869 s-a înființat un post de învățătoare. După primul război mondial nu s-au produs schimbări considerabile în privința posturilor. În perioada 1921 - 1940 funcționează paralel două școli; școala reformată și școala populară. Există sală de sport, funcționează o grădiniță Există și o cancelarie pentru învățători. Din anul 1949 se înființează clasa a VII-a, se înființează, respectiv secția română .Grădinița funcționează cu patru grupe. Între anii 1960-1970 se construiește o noua clădire a școlii. În anul școlar 1988-1989 școala primește statutul de liceu cu 10 clase, dar acest statut încetează după decembrie 1989. În anul școala 1990 redobândește numele de Tatrangi Sandor, după donatorul principal. Clădirea principală a școlii a fost consolidat, reabilitat prin mansardare între anii 2007-2009 prin programul PRIS. În prezent Școala cu clasele I-VIII „ Tatrangi Sandor ” din Ozun este situată în centrul comunei, în vecinătatea Primăriei .

Această unitate este centru bugetar-școală coordonatoare pentru structurile arondate:

- - G.P.N /Șc. Primară „Berde Mozsa” din Sântionlunca
- G.P.N /Șc. Primară din Lisnău
- G.P.N/Șc Primară din Bicfalău
- Șc. Primară „ Fodor Janos” din Măgheruș
- Grădinița „Temesvary Janos” din Ozun



### III. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

#### III.1. RESURSE UMANE

**Ambianța** în școală este destinsă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activității didactice. Diriginții țin legătura cu părinții, organizează ședințe cu părinții . O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul școală - elevi - părinți.

**Mediul social de proveniență a elevilor** este clasa de mijloc . Interesul părinților pentru educația copiilor lor este mare în clasele primare și se micșorează treptat în clasele gimnaziale. Părinții se manifestă prin comunicarea frecventă cu școala și prin sprijinul acordat școlii prin intermediul consiliului reprezentativ al părinților.

**Calitatea personalului didactic** este certificată de pregătirea lor profesională, și de permanența lor participare la programele de dezvoltare și instruire.

**Managementul** Școlii Gimnaziale „Tatrangi Sandor „ este asigurat de către un director și un director adjunct. Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație. Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Comisiile metodice pe discipline sau arii curriculare, Comisiile pe probleme, Comitetul reprezentativ al părinților

#### **Situația încadrării cadrelor didactice :**

Nr. total de posturi didactice	2016-2017	Din care ocupate de titulari
Nr. total de posturi didactice la grădiniță	8	6
Nr. total de posturi didactice la cl. I-IV	15.05	13
Nr. total de posturi didactice la cl V-VIII	15.44	13
Nr. posturi rezultate din degrevarea directorilor	1.22	
<b>Nr. total posturi didactice</b>	<b>39,72</b>	



La nivelul centrului financiar funcționează, în anul școlar 2012-2013 un număr total de 34 cadre didactice dintre care 16 profesori și 18 de educatoare și învățători. Ponderea titularilor este de 76,4%. Ponderea suplinitorilor calificați este de 23,6 %. Nu există cadre didactice fără studii corespunzătoare. Comparativ cu anii școlari precedenți se constată o scădere a numărului de cadre didactice, ca urmare a reducerii numărului de posturi didactice :

Grade didactice:	2016-2017	
	Prof.	Înv./Ed.
<b>Debutanți</b>	/	/
<b>Definitivat</b>	9	5
<b>Grad didactic II</b>	3	6
<b>Grad didactic I</b>	4	7

Situația din tabelul de mai sus reflectă preocuparea deosebită a învățătorilor pentru perfecționarea prin grade didactice: 76,92% dintre învățători au gradele didactice I și II. O analiză efectuată, reflectă o creștere a interesului cadrelor didactice care predau la ciclul gimnazial pentru perfecționarea prin grade didactice.

#### **Situația numerică a cadrelor didactice pe tranșe de vechime:**

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 6 ani	Între 6-10 ani	Între 10-15 ani	Între 10-14 ani	Între 14-18ani	Între 18-22 ani	Între 22-25 ani	Peste 25-40 ani	
<b>2016-2017</b>	4	4	2	4	2	4	3	11	<b>34</b>

Numărul cadrelor didactice cu o vechime de sub 5 ani, a scăzut simțitor în acest an școlar .Cea mai ridicată pondere o au cadrele didactice cu o vechime cuprinsă între 25-40ani (11 cadre didactice) Se poate afirma că în acest an școlar, aproape două treimi dintre cadrele didactice au o vechime cuprinsă între 0-25 ani.





**Raportul număr elevi/ număr personal didactic:**

An școlar	Nivel	Cadre didactice	Elevi	Număr elevi/cadru didactic
2016-2017	Preșcolar	8	124	15,5
	Primar	13	181	13,92
	Gimnazial	16	156	9,75

**Indicatori de performanță pentru cadre didactice:**

	2015-2016
Gradații de merit	1
Salarii de merit	-
Distincții și premii	-
Calificative anuale	35 FB

**Personal auxiliar:**

Denumirea postului	2016-2017
Administrator financiar	1/2
Secretar șef	1

**Personal nedidactic:**

Nedidactic 11/ din care	
Îngrijitori Șc Ozun	2,50
Portar	0,5



Îngrijitori GPN Ozun	1
Îngrijitori Șc Primară GPN Sântionlunca	0.50
Îngrijitori Șc Primară GPN Lisnău	0.50
Îngrijitori Șc Primară GPN Bicfalău	0.25
Îngrijitori Șc Primară Măgheruș	0.25
Muncitori	1,50
Fochist	1
Șoferi	2
Administrator	1

#### **POPULAȚIA ȘCOLARĂ ÎN ULTIMII 4 ANI :**

Nr total de clase grupe, clase în anul școlar 2013-2014	Nr total de elevi, prescolari pe nivel de PJ în anul școlar 2013-2014
31	471
Nr total de clase grupe, clase în anul școlar 2014-2015	Nr total de elevi, prescolari pe nivel de PJ în anul școlar 2014-2015
29	461
Nr total de clase grupe, clase în anul școlar 2015-2016	Nr total de elevi, prescolari pe nivel de PJ în anul școlar 2015-2016
30	473
Nr total de clase grupe, clase în anul școlar 2016-2017	Nr total de elevi, prescolari pe nivel de PJ în anul școlar 2016-2017
30	461



### Situația claselor simultane:

Nr. crt.	Clasele, structura	Secția	TOTAL ELEVİ 2015-2016	TOTAL ELEVİ 2016-2017
1	Preg-I-II- III-IV Ozun	Romana	10	7
2	Preg-I-II,III, IV Lisnau	Maghiară	22	23
3	Santionlunca Preg, I, II, III, IV	Maghiară	21	22
4	Bicfalau Preg-I-II-III-IV	Maghiară	10	10
5	Magherus Preg-I-II-III-IV	Maghiară	9	7
	Clasele V/ VI/VII/VIII Ozun	Romana	12	14
		Total	84	83

Numărul claselor simultane este relativ mare la satele aparținătoare centrului financiar, fapt motivabil prin distanțele mari dintre localități (satele arondate comunei Ozun), dar și prin solicitările comunităților locale de a menține, mai cu seamă învățământul primar și preprimar în localitate.

**Procentul elevilor cu nevoi educative speciale : 2 %**

**Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin HOT, a**

**CJASPC: 1,05%**



## Calitatea managementului școlar

### Indicatori de calitate pentru elevi:

Anul școlar	2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Indicatori de calitate %	Prim	Gimn	Prim	Gimn	Prim	Gimn	Prim	Gimn
Promovabilitate	97%	97%	92,63 %	91,4%	97,8%	94,2%	95,18 %	93,91 %
Elevi cu nota scăzută la purtare		8		6	1	4		3
Elevi repenți	2	2	14	12	4	9	9	9

### Rezultate la învățătură:

Anul școlar	Gimnaziu				
	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
2011-2012	2	13	38	37	57
2013-2014	3	19	60	34	17
2014-2015	3	32	63	69	92
2015-2016	5	28	35	25	38



## Rezultatele elevilor la evaluări externe

### Situația privind rezultatele la Evaluarea națională:

Anul școlar		2010-2011	2011-2012	2014-2015	2015-2016
<b>Total elevi clasa a VIII-a, din care:</b>		31	38	36	22
<b>Prezențați la examen (total)</b>		28	32	31	19
<b>Cu note sub 5,00</b>	<b>Lb. și lit. română</b>	12	15	12	17
	<b>Lb. și lit maghiară</b>	3	3	2	5
	<b>Matematică</b>	4	18	6	13
<b>Cu note peste 5,00</b>	<b>Lb. și lit. română</b>	16	17	19	2
	<b>Lb. și lit maghiară</b>	20	24	29	14
	<b>Matematică</b>	24	14	25	6

### b) Situația cuprinderii absolvenților clasei a VIII-a în forme de învățământ liceal (cifre )

Promoția	Nr. absolvenți	Licee filieră teoretică	Licee filiera vocațională	Licee filiera tehnologică
<b>2011-2012</b>	32	20	3	9
<b>2013-2014</b>	20	2	1	3
<b>2014-2015</b>	31	9	4	18
<b>2015-2016</b>	19	4	-	15



## Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii manifestă, în general, interes pentru a participa la concursuri și olimpiade școlare, iar rezultatele obținute la nivel județean sunt foarte bune.

### III.2. RESURSA MATERIALA A ȘCOLII

Amplasament *	Unitatea de învățământ**	Nr.clăd./ suprafață (mp)***	Nr.total încăperi	Din care nr.de clase / suprafata (mp)		
				din care:		
				Total	Sali sport	Laboratoar e
Comuna Ozun, Gabor Aron, 79, cod 527130	Școala Gimnazială "Tatrangi Sandor " Ozun, cladirea nr A	734mp	Total 14/ 8 Sali de clasa,2 grupuri sanitare,2 coridoare,1 cancelarie	8/391 mp		1/23mp
Comuna Ozun,Gabor Aron ,79,cod 527130	Școala Gimnazială "Tatrangi Sandor " Ozun, cladirea nrB  Retrocedata Bisericii reformate	248mp	Total 9/ 1 sala de clasa , 1 grup sanitar, 2 coridor,1 sala de sport,3 magazie,1 arhiva	1/54m p	1/65 mp	
Comuna Ozun, Gabor Aron, 79, cod 527130	Școala Gimnazială "Tatrangi Sandor " Ozun,cladirea nr.C	127 mp	Total 7/ 4 Sali de clase,1 grup sanitar,1 coridor,1 biblioteca	4/104 mp		
Ozun, Gabor Aron ,79,cod 527130	Școala Gimnazială "Tatrangi Sandor " Ozun, nr.D	160 mp	Total 5 /3 Sali de clasa ,1 grup sanitar,1 coridor , 1 CT	3/101 mp		



Lisnau,Principal a nr 62,cod postal 527132	Școala Primară Lisnau	210mp	Total 8/4 Sali de clasa,1 grup sanitar /1 coridor,1 cancelarie	4/120 mp		
Bicfalau,Princip ala 33,cod postal 527131	Școala PrimarăBicfalau	260mp	Total6/3 Sali de clasa,1 grup sanitar,1 coridor,1 sala de sport	3/147	1/65 mp	
Santionlunca,Pri ncipala 247,cod postal 527137	Școala PrimarăSantionlunca	620mp	Total12 /5 Sali de clasa,1 grup sanitr,1 coridor,1 sala de sport,1 laborator,1 biblioteca,1 magazie,1 cancelarie	5/270 mp	1/80 mp	1/54mp
Magherus ,Principală 46 ,cod postal 527133	Școala PrimarăMagherus	83mp	Total 6/2 Sali de clasa,1 grup sanitar,1 coridor,1 magazie	2/39m p		
Comuna Ozun	GPN Temesvary Janos Ozun	160 mp	Total 3 /3 Sali de clasa ,1 grup sanitar,1 coridor , 1 CT	3/101 mp		



**Baza sportivă :**

<b>2. utilizată în procesul propriu</b>	<b>În procent de 35%</b>
---	--------------------------

**Situația autorizării unităților de învățământ:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele structurii</i>	
	Școala Gimnazială Tatrangi Sandor Ozun, clădirile nr 1,2,3	<i>Autorizate din punct de vedere sanitar</i>
1	G.P.N. „Temesvary Janos „ Ozun	
2	G.P.N. Sântionlunca, Școala cu clasele I-IV „Berde Mozsai” Sântionlunca	
3	G.P.N Bicfalău, Școala cu clasele I-IV Bicfalău	
4	G.P.N Lisnău, Școala cu clasele I-IV Lisnău	
5	Școala cu clasele I-IV Măgheruș	
6	Școala cu clasele I-IV Lunca Ozunului	

**Utilități :**

Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate, după cum urmează:		Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate	Total	
	1. Număr de computere utilizate în <i>administrație</i> (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	<b>8</b>		<b>8</b>	
	2. Număr de computere utilizate <i>exclusiv de cadrele didactice</i>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	
	3. Număr de computere utilizate în <i>activități cu elevii și de către elevi</i>		<b>11</b>	<b>11</b>	
	4. Număr de computere <i>cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii</i>	<b>8</b>		<b>8</b>	





	<i>și de către elevi</i>				
	Total computere	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	

**Informații privind spațiile școlare:**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă preșcolară	30
2.	Cabinet*de informatica	1
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2
6.	Spații de joacă ,curte	7

**Informații privind spațiile auxiliare:**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1
7.	Spații depozitare materiale didactice	2

**Informații privind spațiile auxiliare :**

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
<b>1.</b>	<b>Biblioteca școlară / centru de informare și documentare</b>		<b>1</b>	<b>40</b>
<b>7.</b>	<b>Spații depozitare materiale</b>		<b>2</b>	<b>40</b>



	<b>didactice</b>			
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>80</b>

**Informații privind spațiile administrative :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Tip și număr document de deținere a spațiului</b>	<b>Număr spații</b>	<b>Suprafață (mp)</b>
1.	Secretariat		<b>1/2</b>	<b>10</b>
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		<b>1</b>	<b>20</b>
3.	Contabilitate *		<b>1/2</b>	<b>10</b>
4.	Casierie *		<b>-</b>	
5.	Birou administrație*		<b>1</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>56</b>



**Programe guvernamentale de dotare a școlilor în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ:**

Nr crt	Unitatea de învățământ
1	Scoala cu clasele I-VIII "Tatrangi Sandor" Ozun –clădirea nr 3 –secția română
2	Scoala cu clasele I-VIII "Tatrangi Sandor" Ozun –clădirea nr 4 –clasele primare
3.	Școala cu clasele I-IV și GP Santionlunca
5	Școala cu clasele I-IV Măgheruș
7	Școala cu clasele I-IV și GP Lisnău

Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ:

Programul PRIS -Reabilitarea și mansardarea clădirii principale a școlii din Ozun .

**Facilități pentru elevi:**

<b>Indicator</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>
<b>Lapte și corn pentru elevi</b>	492	476	461	434
<b>Rechizite școlare</b>	141	126	128	103
<b>Burse pentru elevi</b>	8	14	20/20	46
<b>Programul Euro 200</b>	3	4	11	-



#### IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii și față de profesie, entuziasm, libertate de exprimare. În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Direcțiunea școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ținând seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în comportamentul cadrelor didactice. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulatîv, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



## V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### Analiza SWOT :

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda SWOT, pe următoarele paliere:

A. Curriculum

B. Resurse umane

C. Resurse materiale și financiare

D Relații cu comunitatea și activitatea educativă

### Curriculum:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>+ școala dispune de majoritatea materialelor curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme)</li><li>+ aplicarea corectă a curriculumului național de către școală și cadre didactice;</li><li>+ aplicarea măsurilor de reformă la nivelul strategiilor didactice utilizate și la nivelul evaluării cunoștințelor;</li><li>+ existența manualelor</li><li>+ posibilitatea dezvoltării capacităților, a competențelor la elevi prin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ programe prea încărcate;</li><li>+ neconcordanță între cerințele programei și timpul afectat realizării acestora;</li><li>+ rigiditatea unor cadre didactice în acceptarea și utilizarea noilor orientări și metode</li><li>+ lipsa unor manual la clasele primare secția maghiară</li></ul>



<p>eficientizarea actului didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ participarea elevilor la concursuri școlare locale, județene</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p style="text-align: center;">○</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;</li> <li>✚ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;</li> <li>✚ oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;</li> <li>✚ CDS permite valorificarea abilităților individuale;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">○</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ instabilitatea planurilor de învățământ și a programelor școlare;</li> <li>✚ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>

## B. Resurse umane

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ personal didactic calificat în proporție de 100 %;</li> <li>✚ ponderea mare a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I</li> <li>✚ interesul cadrelor didactice pentru autoperfecționare, prin participarea la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ lacune în pregătirea inițială, mai ales la metodică predării disciplinelor, în cazul profesorilor debutanți;</li> <li>✚ conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea</li> </ul>



<p>formări și examene pentru susținerea gradelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ organizarea unor cursuri de perfecționare și abilități curriculare în scopul aplicării măsurilor de reformă;</li><li>✚ pregătirea profesională a cadrelor didactice este bună;</li><li>✚ deschidere pentru nou din partea majorității cadrelor didactice;</li><li>✚ relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</li></ul>	<p>activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</li><li>✚ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități;</li><li>✚ introducerea la instituții de învățământ superior a pregătirii unor cadre cu dublă specializare; conversie profesională</li><li>✚ posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor .</li><li>✚ scăderea prestigiului cadrelor didactice</li><li>✚ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară (acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor);</li></ul>



--	--

### C. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>+ folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;</li><li>+ starea fizică acceptabilă a spațiilor școlare în școala centru și în majoritatea structurilor și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li><li>+ spații sanitare: grupuri sanitare pentru profesori, băieți, fete;</li><li>+ existența laboratorului de informatică</li><li>+ existența accesului la Internet,</li><li>+ școala are bibliotecă cu un număr mare de cărți și sală de lectură;</li><li>+ școala dispune de un număr mare de materiale didactice auxiliare : caiete de lucru, casete, CD/DVD-uri;</li><li>+ burse pentru elevi (burse sociale, pentru orfani,)</li><li>+ rechizite gratuite pentru elevii cu situație financiară precară;</li><li>+ autobuze școlare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>+ inexistența spațiilor necesare pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ inexistența unor ateliere pentru instruire practică la orele de tehnologie;</li><li>+ existența unor corpuri de clădire care necesită renovare: ex. Bicfalău</li><li>+ instalație electrică uzată în clădirile vechi</li><li>+ existența manualelor completate de generațiile anterioare, cu file rupte, unele foarte uzate;</li><li>+ nu există cabinet medical/stomatologic,</li><li>+ dotarea cu materiale didactice în unele cazuri este învechită, insuficientă;</li><li>+ fonduri insuficiente pentru dotări noi;</li><li>+ fondurile bănești nu sunt suficiente pentru pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, sportive și pentru întreținerea spațiilor școlare;</li><li>+ clădirea ” D ” a școlii din Ozun, a fost retrocedată bisericii reformate , momentan nu se plătește chirie din</li></ul>





	<p>cauza lipsei fondurilor</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ clădirea grădiniței a fost retrocedată proprietarilor , actuala clădire în care se află preșcolarii nu se încadrează în normele europene din cauza spațiului mic.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✚ pregătirea cadrelor didactice în domeniul elaborării de proiecte de finanțare;</li><li>✚ realizarea și extinderea dotării prin proiecte de finanțare;</li><li>✚ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;</li><li>✚ extinderea relațiilor de parteneriat;</li><li>✚ atragerea unui număr mai mare de sponsori;</li><li>✚ existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;</li><li>✚ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ lipsă de spațiu din cauza clădirilor retrocedate</li><li>✚ bugetul redus al Consiliului Local;</li><li>✚ legislația nu încurajează agenții economici să sponsorizeze;</li><li>✚ degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;</li><li>✚ degradarea materialelor didactice existente;</li><li>✚ prețul ridicat al mijloacelor moderne de învățământ;</li></ul>



## D. Relații cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ colaborare cu autoritățile locale, biserica, părinții, parteneriate cu poliția de proximitate, poliția rutieră, pompierii; mass media</li> <li>✚ desfășurarea programelor educaționale, cu implicarea comunității locale;</li> <li>✚ întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;</li> <li>✚ dezvoltarea relației profesori – elevi - părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare;</li> <li>✚ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: zilele școlii, excursii, serbări, comemorări .</li> <li>✚ prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și foarte puțin în domeniul cultural;</li> <li>✚ insuficiența corelării a activităților extracurriculare cu diferitele activități ale unor organizații non-guvernamentale și fundații;</li> <li>✚ legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate</li> </ul>
✚ OPORTUNITĂȚI	✚ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Parteneriate mai strânse cu autoritățile locale, cu scopul de a veni în sprijinul școlii;</li> <li>✚ extinderea colaborării cu factorii cointeresați în educație;</li> <li>✚ implicarea părinților în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Lipsa comunicării eficiente din punctul de vedere administrativ-financiar (starea clădirilor , clăriri retrocedate )pot duce la diminuarea calității activităților educative</li> <li>✚ nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;</li> </ul>



<p>✚ diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici;</p>	<p>✚ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere poate duce la o implicare din ce în ce mai scăzută a acestora în acțiunile de sponsorizare a școlii.</p>
--	--

## V.2 ANALIZA PEST

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Documentele în baza cărora funcționează unitatea de învățământ sunt stipulate la Punctul I.

<b>Politic</b>	Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Tatrangi Sandor „se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de sau Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice sau I.S.M.B, pe actele normative în domeniu
<b>Economic</b>	Dezvoltarea economic a zonei este precară. Populația cu venituri medii și sub medie optează din ce în ce mai des pentru școala centru ,astfel mulți dintre părinți transferă copiii din structuri în școala centru.
<b>Social</b>	Programele extracurriculare și extrașcolare oferite sunt, de asemenea, atractive pentru mulți adolescenți. Printre acestea se numără : corul ,limba germană, cercul de ziaristică, cercul de sport , cercul de dans popular .
<b>Tehnologic</b>	Școala este dotată cu un număr corespunzător de calculatoare pentru a putea asigura desfășurarea orelor de informatizare și accesul elevilor și al profesorilor la mijloacele moderne de învățământ. De asemenea, școala este



dotată cu videoproietoare și acces internet la rețea wireless în perimetrul școlii. Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul emailului. Marea majoritate a elevilor au acasă un calculator conectat la Internet

## VI. Viziunea

Considerăm necesare pentru elevii școlii noastre, consolidarea unui set de valori tradiționale, stabile și coerente, care să-i determine, la conduite favorabile unui stil de viață sănătos mental, emoțional, fizic și socio-moral .

Ne propunem să promovăm înțelegerea și toleranța, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i dezvoltăm încrederea în sine, să-i încurajăm să poată obține succesul în școală și viață.

## VII . Misiunea

**„ Ne reînnoim din rădăcini și tradiții,**





## OBIECTIVE STRATEGICE

1. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung)
4. Realizarea unei bune colaborări

## OPȚIUNILE STRATEGICE

Având în vedere situația Școlii Gimnaziale „Tatrangi Sandor” din Ozun, în contextul politic, social și economic actual al județului Covasna România, în contextul scăderii natalității, elevi proveniți din medii socio-culturale deficitare și, cu toate acestea, fiind apreciată ca o școală rurală având capacități optime de dezvoltare am stabilit ca scopuri/ținte strategice:

- Reconsiderarea managementului privind comunicarea cu C.L.
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei;
- Asigurarea unui bun management al informației ;
- Atragerea elevilor printr-o bună ofertă curriculară – printre clase tradiționale, atragerea și ofertei Step by Step
- Dotarea școlii cu materiale didactice : ptr disciplinele de lb.romana,fizică, chimie, matematică, biologie, informatică, sport etc.
- Dotarea școlii cu calculatoare noi, imprimante
- Participarea la activitățile comisiilor de catedră;
- Controlarea sectorului administrativ;
- Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice;



- Eficientizarea activității cadrelor didactice Prin acordarea calificativelor anuale- motivarea colegilor
- Creșterea demersului instructiv-educativ;
- Dezvoltarea parteneriatelor în țară și în străinătate;
- Asigurarea și dotarea bazei materiale a școlii;
- Orientarea profesională absolvenților claselor a VIII-a;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii școlii
- Activități extrașcolare, proiecte culturale, sportive, de mediu etc.
- Realizarea unei comunicări eficiente  
și în urma acestora soluționarea problemelor privind clădirea „D”
- Continuarea investițiilor privind programul PRET
- Reabilitarea școlii din Bicfalău , reparații la clădirile care necesită intervenție în acest sens

*Motivele și argumentele pentru țintele strategice alese:*

- Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare;
- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- Sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- Conduc la creșterea calității educației în școală;

Printr-o ofertă curriculară generoasă se va urmări atragerea de elevi.

- Prin dotarea cabinetelor procesul de predare-învățare va fi îmbunătățit.
- Asigurarea unui bun management al informației trebuie să se facă printr-un sistem optim de circulație intern-extern. Ne propunem folosirea tehnicii de calcul (pagină web , pliante despre școală, corespondență prin poșta electronică, realizarea unor suprafețe de anunțuri de uz intern (profesori, elevi) și unele de uz extern (părinți).
- Pentru eficientizarea activităților comisiilor metodice, directorul, participă la întrunirile comisiilor.
- Ne propunem organizarea diverselor activități de atelier în cadrul școlii cu conducerea diriginților , legate de problemele școlii, în funcție de necesitățile care se vor ivi.



- Eficientizarea activității cadrelor didactice se va face prin asistențe la lecții, aplicarea de teste la clase, analiza rezultatelor la olimpiadele școlare, la examenul de ecaluare națională, urmărirea modului de adaptare al elevilor în ciclul superior de învățământ, aplicarea în practică a celor învățate la activitățile de perfecționare. Realizarea unui climat de colaborare, de ajutor reciproc între membrii colectivității ar contribui la realizarea unui schimb de experiență valoros realizabil în interiorul școlii.
- Acordarea calificativelor anuale se va face pe baza rezultatelor obținute. Pentru creșterea demersului instructiv-educativ se va urmări: întocmirea orarului în funcție de cerințele psiho-pedagogice , recuperarea din mers a eventualelor rămânări în urmă, promovarea clasei numai pe baza însușirii cerințelor minime ale programelor școlare, cuprinderea în orarul școlii a unei ore de pregătire la limba română și matematică, la claselor a VII-a și a VIII- în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la evaluări.
- Dezvoltarea parteneriatelor se va face prin colaborarea permanentă cu părinții, Primăria, Consiliul Local, Biserica, ONG-uri, Prin alegerea de responsabili și elaborarea de strategii pentru parteneriatele existente, prin accesibilizarea acestora s-ar realiza un progres educativ și moral foarte bun. Un alt plan este legalizarea tuturor relațiilor de parteneriat, pe care deja le avem, respectiv atragerea unor fonduri pentru diverse programe prin proiecte și sponsorizări. Ne propunem noi parteneriate școlare.
- Oferta curriculară va ține cont de opiniile părinților în ceea ce privește disciplinele opționale.
- Orientarea profesională a absolvenților claselor a VIII-a se va face ținând cont de oferta liceelor din județ dar și a pieței de muncă. Reglarea disfuncționalităților în procesul instructiv -educativ
  - Prin implicarea colectivului didactic în efectuarea serviciului pe școală, se va urmări și asigura un climat de siguranță în școală.
  - Prin continuarea programului PRET ne propunem finalizarea ciclului de



investiții propus în PDI din 2009-2013.

### Strategii de acțiune derivate

- Realizarea periodică a rapoartelor cu privire la starea învățământului la nivelul disciplinelor;
- Analiza stării învățământului în C.P și Consiliul de Administrație;
- Stabilirea căilor de implementare a prevederilor reformei;
- Eficientizarea fluxului de informații;
- Evaluarea obiectivă, cantitativă și calitativă a activităților prestate de cadrele didactice;
- Stimularea materială și morală a muncii prestate cu randament și eficiență;
- Urmărirea și popularizarea consecventă a rezultatelor obținute;
- Dezbaterile unor oferte curriculare și valorificarea acestora;
- Focalizarea activităților metodice pe familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne și cu metodele active de învățare și predare;
- Identificarea unor proiecte și participarea la proiecte de finanțare în vederea asigurării unor surse extrabugetare;
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale și cu factorii locali interesați în dezvoltarea sistemului de învățământ, cu scopul stimulării pentru eficientizarea procesului de învățământ;
- Identificarea fundațiilor și organizațiilor nonguvernamentale interesate în ameliorarea situației elevilor cu stare materială precară.

### IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ȘI INDICATORI DE REALIZARE

Planurile operaționale, programele vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie. Aceste planuri, programe sunt anuale, semestriale, periodice





## **IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate în fiecare an școlar

- ✚ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- ✚ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană: planificări lunare și strategii de motivare;
- ✚ Directorul va fi persoana responsabilă pentru implementarea planului strategic, va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

## **EVALUAREA STRATEGIEI**

- ✚ Procentul de promovabilitate
- ✚ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- ✚ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale
- ✚ Gradul de integrare a absolvenților în licee teoretice și licee tehnologice
- ✚ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- ✚ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținerea de grade didactice;
- ✚ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ✚ Gradul de implicare a comunității în viața școlii
- ✚ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea în școală.

Director, prof. Szabo Margit