

**Ministerul Educației Naționale și Cercetării
Științifice**

Școala Gimnazială

„Trefán Leonárd” POIAN

Județul COVASNA



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

DIRECTOR

PROF. *Pál-Varga Ilona*

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| Contextul legislativ..... | 4 |
| I. Situația geografică, elemente demografice și situația economico-socială..... | 5 |
| A. Informații de tip cantitativ..... | 6 |
| 1. Populația școlară | 6 |
| 2. Baza materială a școlii | 8 |
| 3. Numărul angajaților | 9 |
| B. Calitatea managementului școlar..... | 10 |
| C. Informații de tip calitativ | 10 |
| 1. Relațiile interpersonale în cadrul unității și a comunității locale | 11 |
| 2. Cultura organizațională | 12 |
| 3. Mediul social de proveniență a elevilor | 13 |
| 4. Diagnoză și analiza nevoilor educaționale și de formare prin analiza SWOT | 14 |
| II. Misiunea și viziunea școlii | 15 |
| III. Ținte strategice | 16 |
| Dezvoltarea managementului instituției..... | 17 |
| Scopurile strategice..... | 18 |
| IV. Motive și argumente | 18 |
| Curriculum..... | 22 |
| Dezvoltarea resurselor umane-personal angajat..... | 24 |
| Dezvoltarea relațiilor comunitare..... | 30 |
| Componența situațională..... | 32 |
| V. Opțiuni strategice..... | 35 |
| Evaluarea și asigurarea calității | 37 |
| Echipa de proiect..... | 38 |

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- * Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru,norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- * Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- * Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr.5606/31.08.2012, privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a-2012-2013
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Ordinul 4925/2005 si Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit.din inv.preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2011-2012
- Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Covasna privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării,Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violența în unitățile de învățământ preuniversitar

1. Situarea geografică, elemente demografice și situația economico-socială.

Comuna Poian din Județul Covasna este situată pe D.J .114, la 10 km de municipiul Târgu Secuiesc. Are o suprafață de 79 ha , cu aproximativ 500 clădiri. Lungimea comunei – de la intrare până la ieșire – este de 4 km, satul fiind așezat pe dealul de pe partea stângă a drumului. Numărul locuitorilor comunei este de 1348 . Populația comunei are o ușoară tendință de creștere. Situația socială a locuitorilor din punct de vedere ocupațional: agricultori, crescători de animale, lucrători forestieri și din populația activă aproximativ 30% sunt șomeri. Situația economică locală este în declin din cauza slabei competitivități a produselor agricole și a șomajului. În satul Poian există un izvor de apă minerală, bogată în minerale, care în prezent nu este valorificată. Există și o veche tradiție a cioplirii în piatră cultivată în prezent de membrii unei singure familii. Piatra provine dintr-o carieră de piatră din apropierea satului.

Date fiind starea geografică într-un mediu rural turistic, unde populația are frumoase și vechi tradiții culturale și sportive nevalorificate în prezent și luând în considerare factorul social (șomajul, recalificări personale) dorim să dezvoltăm:

- continuarea și valorificarea vechilor tradiții culturale și sportive ale comunității, fiindcă există un mare interes pentru acestea din partea elevilor și părinților, descoperirea și dezvoltarea noilor talente, care pot duce mai departe aceste valori
- promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual, determinată de locul ei în comunitate, de valorile exprimate și de oferta educațională.

Din aceste proiecte de dezvoltare ar beneficia atât populația școlară cât și comunitatea.

Ca dovadă a relației de bună colaborare între instituția locală, Primăria și instituția educațională, Școala este și angajamentul Consiliului Local de finanțare a proiectului nostru.

A. Informații de tip cantitativ

1. Populația școlară: 2016/2017

- Populație școlară – nr. elevi : 190
 - 44 preșcolar-grupe cu program normal
 - 83 primar
 - 63 gimnazial
- numărul elevilor în ușoară scădere
- funcționează un singur schimb
- rata abandonului școlar reprezintă 0,83%
- procentul de continuare a studiilor la diferite școli este 100%

| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TREFĂN LEONĂRD”, POIAN | | |
|---|--------------------------|---------------|
| Nr.crt | Clasa/grupa de grădiniță | Nr.elev/clasă |
| 1. | Grupa mică și mijlocie | 17 |
| 2. | Grupa mijlocie și mare | 17 |
| 3. | Clasa pregătitoare | 14 |
| 4. | Clasa I-a | 12 |
| 5. | Clasa a II-a | 13 |
| 6. | Clasa a III-a | 14 |
| 7. | Clasa a IV-a | 15 |
| 8. | Clasa a V-a | 18 |
| 9. | Clasa a VI-a | 15 |
| 10. | Clasa a VII-a | 14 |
| 11. | Clasa a VIII-a | 16 |
| ȘCOALA PRIMARĂ „TUZSON JÁNOS”, BELANI | | |
| 1. | Grupă mixtă | 10 |
| 2. | Clasa simultană CP-II-IV | 15 |

An școlar 2015-2016

- Populație școlară – nr. elevi :201
 - 53 preșcolar-grupe cu program normal
 - 80 primar
 - 68 gimnazial
- numărul elevilor în ușoară scădere
- funcționează un singur schimb
- rata abandonului școlar reprezintă 0,83%
- procentul de continuare a studiilor la diferite școli se situează la aproximativ 100%

| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TREFĂN LEONĂRD”, POIAN | | |
|--|---------------------------|---------------|
| Nr.crt | Clasa/grupa de grădiniță | Nr.elev/clasă |
| 1. | Grupa mică | 20 |
| 2. | Grupa mare | 20 |
| 3. | Clasa pregătitoare | 12 |
| 4. | Clasa I-a | 12 |
| 5. | Clasa a II-a | 13 |
| 6. | Clasa a III-a | 14 |
| 7. | Clasa a IV-a | 16 |
| 8. | Clasa a V-a | 17 |
| 9. | Clasa a VI-a | 14 |
| 10. | Clasa a VII-a | 16 |
| 11. | Clasa a VIII-a | 21 |
| ȘCOALA PRIMARĂ „TUZSON JÁNOS”, BELANI | | |
| 1. | Grupă mixtă | 13 |
| 2. | Clasa simultană CP-II-III | 13 |

2. Baza materială a școlii

Baza materială a școlii este în continuă dezvoltare, în prezent dispunem de sediul principal situat pe strada Principală nr.149, precum și str. Principală 145, Strada Principală nr. 10, Belani.

Clădirea centrală A a școlii este construită în anii 1935-36, având în dotare 4 săli de clasă și un cabinet de biologie, secretariat, cancelarie, birou pentru director, 2 săli de clasă primară, biblioteca școlară, depozit, atelier, toalete. Clădirea B a fost construită 1974-75, având în dotare o sală de sport, laborator dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet, magazie pentru manuale școlare, 2 săli de clase primare, clădire separată pentru termo-centrală.

Grădinița cu PN “Napocska” funcționează în clădire nou din 2007, reabilitat în 2010, unde există 2 săli pentru grădiniță și o sală pentru clasa pregătitoare. Are o cancelarie, sufragerie și toaletă conform cerințelor vârstei, magazie și termo-centrală.

Școala Primară “Tuzson János”, Belani este dotat conform cerințelor, are 2 săli de clase și o sală în care funcționează grădinița. Are cancelarie, sufragerie (coridor) și toalete și clădire separată pentru termo-centrală.

- Există spații suficiente aferente numărului de clase de elevi.
- Starea sălilor de clase și a anexelor se prezintă în stare bună.
- Dotarea cu resurse educaționale este suficientă.
- Există sală de sport încălzit.

Noile dotări în anul 2013-2014 a fost construită o nouă centrală-termică în valoare de 2 milioane de RON. Atât clădirea A cât și clădirea B au fost zugrăvite în exterior, clădirea A a fost termo-izolată. Valoarea acestor lucrări este de 61 mii de RON. Cu aceste lucrări este promovată imaginea școlii atât la nivelul profesorilor și elevilor, cât și la nivelul comunei.

În anul școlar 2016/2017 va avea loc „Racordarea instalației termice ale grădiniței cu program normal „ NAPOCSKA” la centrala termică a Școlii Gimnaziale „ Trefan Leonard” Poian.

- Fațada unității



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TREFĂN LEONĂRD” POIAN

Adresa: Str. Principală, nr: 149, Jud: Covasna

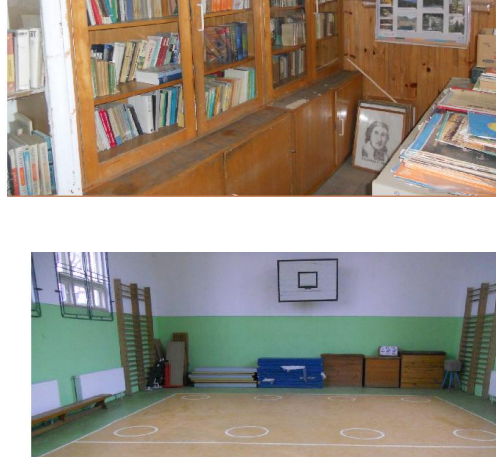
Tel.0267-368617 Fax.0267-368617

e-mail: scoalapoian16@yahoo.com

- Clasa pregătitoare



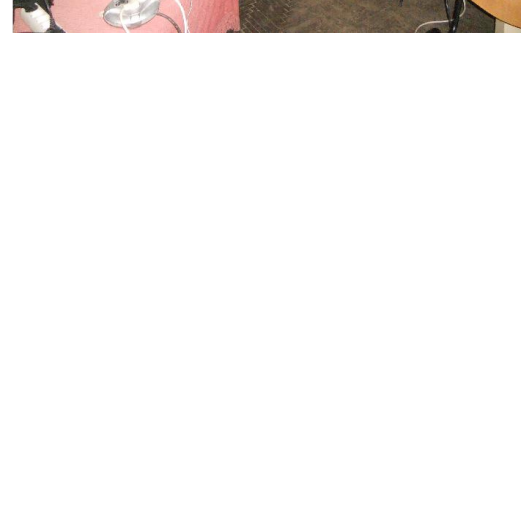
- Biblioteca



- Sala de sport



Laborator T.I.C.



3. Numărul angajaților în anul școlar 2014-2015

- numărul cadrelor didactice : 20, dintre care 3 educatoare,
6 învățători și 11 profesori
- numărul cadrelor didactice auxiliare 1,75 posturi
- numărul cadrelor nedidactice 5

Numărul angajaților în anul școlar 2015-2016

- numărul cadrelor didactice : 19, dintre care 3 educatoare,
6 învățători și 10 profesori (18 posturi didactice)
- numărul cadrelor didactice auxiliare 1 posturi
- numărul cadrelor nedidactice 4 posturi
 - total posturi 23

Numărul angajaților în anul școlar 2016-2017

- numărul cadrelor didactice : 21, dintre care 3 educatoare,
- 6 învățători și 12 profesori (17,61 posturididactice)
- numărul cadrelor didactice auxiliare 1 post)
- numărul cadrelor nedidactice 4 posturi
- total posturi 22,61

Echipa de proiect

Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

Membrii echipei :

- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
- responsabilul comisiei învățătorilor ;
- responsabilii de cadre / pe arii curriculare ;
- responsabilul comisiei diriginților ;
- responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții;
- responsabilul cu calitatea , CEAC ;
- secretar

B.Calitatea managementului școlar

În planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 sunt stabilite prioritățile privind baza materială, dotările, investițiile, etc. De asemenea s-a urmărit :

- Colaborarea cu toate instituțiile de învățământ, cultură, sănătate, sport, poliție, etc, și realizarea de parteneriate educaționale ;

- Proiectarea, organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților, contribuind la dezvoltarea unității și creșterea prestigiului ei ;

Pregătirea pentru obținerea rezultatelor mai bune la examenelor naționale și admitere în învățământul liceal;

- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;

- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;

- Colaborarea cu familiile elevilor presupune acțiuni pedagogice ale școlii în rândul părinților ;

- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și IȘJ pentru susținerea proiectelor educaționale .

Parteneriate

Grădinița cu program normal nr.2, Târgu-Secuiesc

Grădinița cu program prelungit “Manooska” Târgu-Secuiesc

Poliția comunei Poian

Școala Gimnazială “Bălint Gábor” Catalina

C.Informații de tip calitativ

1. Relații interpersonale în cadrul unității și a comunității locale

- În cadrul unității predomină o relație colegială bazată pe respect reciproc cu posibilitatea exprimării opiniei personale a fiecărui angajat
 - numărul cadre didactice calificate -21
 - numărul cadre didactice cu gradul I – 11
 - numărul cadre didactice cu gradul II – 3

- numărul cadre didactice cu definitivat – 5
- numărul cadre didactice debutanți – 0
- număr cadre didactice fără definitivat - 2

(*CIC)

- Calitatea managementului școlar - directorul școlii (prof.grad didactic I) împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și din străinătate, cu comunitatea locală.
- Relațiile personalului didactic cu comunitatea locală se bazează pe o continuă informare reciprocă, ca atare educația școlară satisface nevoile comunităților locale, din care rezultă o relație de interes comun pentru realizarea misiunilor propuse.

| Nr. crt. | Numele și prenumele profesorului | Specialitatea | Statutul cadrului didactic | Gradul didactic |
|----------|---|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| 1. | Bartos Imola | Profesor în învățământul preșcolar | titular | I |
| 2. | Volones Edit | Educatore | titular | I |
| 3. | Gaspar Ildiko*(CIC) Eszolyka Ottilia din data 01.09.2015 | Profesor în învățământul preșcolar | Titular Suplinitor calificat | II Def. |
| 4. | Kiss Melinda | Profesor în învățământul primar | titular | I |
| 5. | Gyorkovacs Katalin | Profesor în învățământul primar | titular | I |
| 6. | Lenart Piroska | Profesor în învățământul primar | titular | I |
| 7. | Kadar Tunde | Profesor în | titular | II |

| | | învățământul primar | | |
|-----|-------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|
| 8. | Gabor Judit | Profesor în învățământul primar | titular | I |
| 9. | Pal Adel | Profesor în învățământul primar | titular | I |
| 10. | Pal-Varga Iлона | prof. istorie | Suplitor calificat | I |
| 11. | Nemet Aranka | prof. lb. română | Suplitor calificat | Fără def. |
| 12. | Mike Zita | prof.lb.maghiară | Suplitor calificat | Def. |
| 13. | Gabor Barna | prof. matematică | titular | I |
| 14. | Szigeti Attila | prof.ed.fizică | Suplitor calificat | Def. |
| 15. | Reti Orsolya | prof. engleză | suplitor calificat | Fără def. |
| 16. | Fulop Eniko-Maria | prof. biologie | titular | Def. |
| 17. | Hodor Enikő | Prof.lb.germană | Suplitor calificat | I |
| 18. | Kanabé Julianna | Prof.fizică/chimie | Suplitor calificat | II |
| 19. | Bertalan Attila | Prof. Religie rom. Cat. | Suplitor calificat | Def. |
| 20. | Moroianu Marta | Prof. tehnologie | Suplitor calificat | I |
| 21. | Csutak Maria | Prof. geografie | Suplitor calificat | II |

Personal didactic auxiliar: 2persoane

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția |
|----------|---------------------|----------|
| 1. | Szollosi Judit | Secretar |
| 2. | Zonda Balazs | Contabil |

Personal nedidactic

| Nr.crt | Numele și prenumele | Funcția |
|--------|---------------------|--------------|
| 1. | Gáspár Csaba | muncitor |
| 2. | Kovács Katalin | îngrijitoare |
| 3. | Szöcs Éva | îngrijitoare |
| 4. | Bögözi Ottilia | îngrijitoare |

3. Cultura organizațională

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc , atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.
- În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc .
- Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora , le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice .

3. Mediul social de proveniență a elevilor

Mediul social de proveniență a elevilor este variat:

- Nivelul de educație a părinților este variat, majoritatea având studii medii, foarte puțini au studii superioare.
- Ocupația părinților este cu precădere agricultori, crescători de animale, muncitori la diferite întreprinzători și foarte mulți șomeri.
- Interesul pentru educație este în general bună, dar sunt cazuri de familii dezorganizate, care nu prezintă interes pentru educație și ambientul familial este nefavorabil copiilor

5. Dignoză și analiza nevoilor educaționale și de formare prin analiza SWOT

| | |
|---|---|
| <p><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Avem elevi talentați cu rezultate foarte bune- participă la multe concursuri școlare și extrașcolare,- sunt receptivi față de cerințele actuale,- abaterile disciplinare sunt foarte rare,- elevii, dar și întreaga comunitate prezintă interes deosebit față de sport mai ales pentru fotbal,- există posibilitatea de a premia elevii cu rezultate foarte bune, precum și de a oferi cadouri cu ocazia sărbătorilor➤ Majoritatea cadrelor didactice este calificată și titulară- colaborare bună între cadre didactice, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți etc.- organizează multe activități extracurriculare și extrașcolare,- diversificarea metodelor de predare-învățare➤ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.- laboratoare dotate (informatică, fizică-chimie, biologie)- bibliotecă- spații suficiente (curte, teren de sport asfaltat) | <p><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Nivelul spiritual dar și material al unor elevi proveniți dintr-un mediu familial inadecvat- dezinteres față de rezultatele școlare a unor părinți- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică pentru elevi,➤ Slabă motivare datorită salariilor mici ale cadrelor didactice- există încă rezistență la schimbare la unele cadre didactice,- acces limitat la internet, motivul fiind de ordin tehnic,- lipsa unui informatician, |
| <p><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Relații bune cu părinți- activități comune: spectacole, baluri, activități sportive- Relații bune cu autoritățile locale: Consiliul Local, biserica, poliția.- Amenajarea sălii de sport , să fie accesibilă și iarna.- Reactualizarea parteneriatelor cu școlile din localitățile înfrățite | <p><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- zonă defavorizată economic,- scădere ușoară a populației școlare,- perspectiva unor locuri de muncă pentru tineri, |

II. MISIUNEA ȘCOLII

„Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor educației.”

- *Este ușor să înveți a merge . Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Dacă n-ai sprijin, te ajutăm noi.*
- *Noi, împreună cu familia ta , te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.*
- *Te ajutăm să fii tolerant ,să te adaptezi mai ușor în Uniunea Europeană.*
- *La noi poți să acumulezi informațiile necesare pentru orientarea profesională în viitor, poți dobândi cunoștințe necesare unei economii de piață.*
- Societatea noastră are nevoie, acum poate mai mult decât oricând, de o schimbare profundă în plan moral, profesional și organizatoric.*

Școala noastră va crea mediul necesar promovării unor valori morale esențiale: corectitudinea, altruismul, încrederea și credința. Pentru a deveni o instituție de învățământ capabilă să ofere performanță va promova actul didactic de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice, asumarea responsabilităților în toate acțiunile întreprinse, implicarea părinților în acțiunile școlii, modernizarea bazei materiale și implicarea în activități care să exprime interesele comunității.

Absolvenții școlii noastre trebuie să devină tinerii responsabili ai comunității de mâine și buni specialiști.

III. VIZIUNEA ȘCOLII

„O școală care, printr-un învățământ de calitate, să ajute pe copil să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți.”

Școala noastră oferă o educație de calitate prin care copiii însușesc calitățile cetățenești și devin utili nu numai pentru ei însuși ci și pentru ceilalți.

ȚINTE STRATEGICE

Dezvoltarea managementului instituției

Direcții strategice

În perspectiva descentralizării învățământului preuniversitar, puterea decizională va reveni Consiliului de Administrație în care o largă reprezentare o va avea comunitatea locală, urmând ca și conducerea executivă să pună în aplicare deciziile acestui for. În consecință se impune formarea profesională a managerilor instituției pentru o adecvare a abilităților deja dobândite la noul context, în care un management eficient implică o coordonare a activității tuturor departamentelor, libera circulație a informației, o bună relaționare cu factorii de decizie și cei de îndrumare și control la nivel local, județean și național, o clară politică de personal și de formare profesională continuă, administrarea eficientă a resurselor umane și materiale, creșterea permanentă a indicilor de calitate și responsabilizarea tuturor factorilor implicați.

Obiective:

Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.

Dezvoltarea unui management bazat pe delegarea de competențe.

Motivarea personalului angajat prin diverse forme de stimulare.

Asigurarea protecției și securității întregului personal.

Aplicarea normelor privind descentralizarea financiară și administrativă a

învățământului preuniversitar.

Activități:

Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor de lucru, responsabililor

Elaborarea planului managerial anual și aprobarea lui în cadrul C.P.;

Planificarea activității C.A. și a C.P.;

Elaborarea fișelor postului pentru cadrele didactice, definitivarea catedrelor, șefilor de catedre, comisiilor de lucru și a criteriilor de stimulare a personalului
Desemnarea Comisiei de protecția muncii și P.S.I., efectuarea instructajelor anuale;

Efectuarea instructajelor de protecție a muncii și P.S.I.;

Popularizarea și dezbaterrea proiectelor legislative privind descentralizarea învățământului;

Resurse:

1. Rapoarte și analize ale activității din anii anteriori, plan de îmbunătățire, raport CEAC.;
2. Responsabilii de arii curriculare, cadrele didactice;
3. Standardele de calitate, comisia CEAC ;
4. Bugetul anual aprobat.

Evaluare:

1. Raport anual de evaluare internă a calității educației.
2. Deciziile de constituire a catedrelor și comisiilor de lucru.
3. Procese verbale, fișele posturilor, note de serviciu, procese verbale C.A, C.P.
4. Existența procedurilor specifice

III. SCOPURILE STRATEGICE

1. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare.
2. Oferirea către comunitate a unor programe de educație pentru adulți, cursuri cu profil:
 - cursuri de inițiere în utilizarea calculatoarelor,
 - agronomie-zootehnie
 - turism rural,
 - cioplire în piatră
3. Dezvoltarea relației între comunitate și școală și extinderea colaborării cu alte școli din județ:
 - prin activități culturale și sportive organizate împreună cu părinți cu ocazia Zilelor Comunei
 - prin organizarea diferite competiții sportive între elevii școlilor invitate și elevii din școala noastră.
4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

IV. MOTIVE ȘI ARGUMENTE

Motivele și argumentele pentru care au fost alese scopurile sus enumerate sunt următoarele:

1. Motiv: Crearea, pentru elevii proveniți din familii cu o situație materială și spirituală precară, de condiții pentru a se pregăti într-o formă organizată cu ajutorul cadrelor didactice specializate.
Argument: Posibilitatea însușirii a cunoștințelor la un nivel mai ridicat și în funcție de capacitățile intelectuale a fiecărui elev.
2. Motiv: Pornind de la situația geografică și economică a localității și de cererea pe piața muncii a unor meserii, ne îndreptăm la înființarea unor cursuri pentru adulți cu profilurile amintite la ținte.
Argument: Asigurarea membrilor comunității a posibilității de a însuși o meserie sau, eventual, de a se reprofila.

3. Motiv: Prin intermediul acestor activități școala poate crea oportunități de stabilire a contactelor între cadre didactice, părinți și comunitatea locală.

Argument: Satul nostru avea o tradiție frumoasă culturală și sportivă pe care dorim să o continuăm și să o cultivăm în anii următori.

4. Motiv: Această țintă trebuie să orienteze atitudinea de zi cu zi a elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Argument: Procesul de descentralizare este inevitabil, elevii, cadrele didactice și părinții trebuie să fie pregătiți pentru intrarea în Uniunea Europeană.

Curriculum

Direcții strategice

Curriculumul la decizia școlii oferă posibilitatea ofertării unor cursuri opționale noi, de actualitate și care să răspundă interesului manifestat de elevi. Se va urmări identificarea acestor cursuri și accentuarea dimensiunii practico-aplicative în vederea atragerii elevilor și a dezvoltării capacităților de integrare socială și profesională a acestora.

În acest sens, Comisia pentru Curriculum va dezbate oportunitatea introducerii fiecărui curs opțional propus și va veni cu propuneri de îmbunătățire a ofertei educaționale a instituției. Oferta curriculară va trebui adaptată la cerințele comunității.

Obiective:

Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru, programe școlare, manuale) ;

Diversificarea metodelor de predare, învățare și evaluare, continuarea, în măsura posibilităților.

Creșterea numărului de premii ale elevilor la concursurile și olimpiadele școlare.

Intensificarea și diversificarea acțiunilor de promovare a școlii în mediul extern.

Îmbogățirea fondului de carte din biblioteca școlară.

Activități:

Dezbaterea în cadrul consiliului pentru curriculum a problemelor legate de aplicarea programelor școlare, pentru opționale și a programelor adaptate pentru copiii cu C.E.S.

Folosirea eficientă a mijloacelor moderne(computer, videoproiector, aparatură de specialitate pe discipline) în procesul instructiv-educativ;
Elaborarea și reactualizarea planificărilor calendaristice;

Studierea materialelor de specialitate, participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și schimburi de experiență;

Existența portofoliilor personale ale cadrelor didactice, prezentarea clară a cerințelor și sistemelor de evaluare și notare;

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare,

Integrarea profesorilor debutanți și asistarea lor în vederea creșterii calității actului didactic.

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare ;

Elevii cu performanțe școlare vor fi sprijiniți material ;

Invitarea mass-mediei la activitățile școlare și extrașcolare ;

Se vor achiziționa cărți în funcție de propunerile cadrelor didactice responsabile de biblioteca școlară .

Resurse:

1. Consiliul de administrație, șefii de catedre, CEAC ;
2. Consiliul pentru curriculum ;
3. Laboratoarele școlii cu baza materială aferentă ;
4. Asociația de părinți ;

Evaluare:

1. Gradul de realizare al curriculumului reflectat prin fișele de asistență la orele de curs;
2. Existența planificărilor cadrelor didactice, vizate de către șeful de catedră ;
3. Prezentarea dovezilor participării la cursurile de formare ;
4. Fișele individuale pentru alegerea opționalelor ;
5. Rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare;
6. Rezultatele elevilor la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ
7. Articole și apariții în mass-media;
8. Numărul de volume în biblioteca școlară

Oferta curriculară pe anul școlar 2014-2015, 2015-2016

Limba engleză în clasele a III și a IV-a

Informatică în clasele V și a VIII-a

Istorie în clasele VI și a VII-a

Oferta curriculară pe anul școlar 2016-2017

Informatică în clasele V-VIII

Istorie în clasele VI-VII

Dezvoltarea resurselor umane-personal angajat

Direcții strategice

Personalul didactic va urma cursuri de formare continuă, în funcție de nevoile de dezvoltare personală și evaluările interne și/sau externe. În același sens, personalul didactic va fi motivat pentru dezvoltarea profesională continuă și perfecționarea prin cuprinderea în sistemul național de acordare a gradelor didactice.

Dezvoltarea profesională continuă va viza implementarea de strategii didactice moderne și interactive pentru stimularea creativității, originalității, dobândirii unor

deprinderi de muncă intelectuală și/sau practice.

Se va urmări formarea profesională și ridicarea standardelor de calitate a activității, nu numai în cazul membrilor corpului profesoral, dar și în cazul personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Obiective:

Încadrarea cu personal didactic calificat, conform prevederilor legale în vigoare;

Ridicarea calității procesului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale; Dezvoltarea capacității profesorilor pentru a realiza proiecte;

Activități:

Asigurarea documentației necesare realizării încadrării personalului didactic;
Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar viitor;

Încadrarea personalului didactic în conformitate cu legislația în vigoare;

Desfășurarea activităților didactice și nedidactice în conformitate cu fișa postului;

Planificarea activității de asistențe la ore;

Promovarea exemplelor de bune practici în demersul educațional;

Elaborarea instrumentelor de evaluare și evaluarea personalului angajat;

Întocmirea echipelor de proiecte în vederea realizării și depunerii lor;

Resurse:

1. Legislația în vigoare;

2. Plan cadru, opțiunile elevilor, personal didactic titular;

3. Fișa postului;
- 4 Șefii de catedre, membri C.A.;
5. Resurse extrabugetare din sponsorizari;
6. Director spiritual al școlii;

Evaluare:

1. Proiectul de încadrare aprobat de ISJ Covasna;
2. Existența opțiunilor selectate de elevi și părinți ;
3. Fișele de asistențe la ore;
4. Comisii profesoriale cu temă ;

Dezvoltarea resurselor umane-elevi

Direcții strategice

Elevii vor reprezenta punctul central al activității noastre în activitățile instructiv educative. Se va urmări menținerea pregătirii elevilor la un nivel ridicat, se vor încuraja participările la concursurile și olimpiadele școlare.

Obiective:

Centrarea demersului didactic pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;

Promovabilitate maximă la examenele naționale de sfârșit de ciclu ;

Susținerea performanțelor școlare;

Activități:

Utilizarea metodelor didactice interactive inclusiv instruirea pe calculator;

Stabilirea și aplicarea de teste inițiale;

Utilizarea unor metode de evaluare adecvate;

Creșterea numărului de activități extrașcolare și extracurriculare;

Distribuirea de chestionare de evaluare a “satisfacției beneficiarilor”;

Pregătiri suplimentare pentru examenele naționale;

Stimularea materială a performanțelor școlare prin burse de studiu;

Resurse:

1. Teste, portofolii, proiecte ;
2. Proiectul de realizare a activităților extracurriculare ;
3. C.A., C.P, consiliul părinților;

Evaluare:

1. Portofoliile personale ale profesorilor ;
2. Numărul activităților extracurriculare ;
3. Numărul elevilor bursier

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală pentru dezvoltarea școlii

Direcții strategice

La nivel local, în condițiile descentralizării învățământului românesc și autonomiei instituționale, se va derula un parteneriat real cu Consiliul Local și Primăria comunei Poian în vederea asigurării bazei materiale și a resurselor financiare necesare proiectelor de reabilitare și investiții urmărite. Tot la nivel local se vor realiza parteneriate cu agenții, organisme, instituții ale statului și ONG-uri, menite a dezvolta componenta educațională non-formală și a da o nouă dimensiune dezvoltării instituționale și realizării misiunii școlii.

Activități:

Stabilirea de întâlniri cu factorii responsabili pentru stabilirea strategiilor de colaborare;

Semnarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile abilitate ;

Depunerea de proiecte comune, liceu-asociația de părinți-episcopie, pentru diverse scopuri educative, sociale;

Reprezentanții primăriei vor fi solicitați să participe la cât mai multe activități ale școlii.

Întâlniri cu reprezentanții părinților claselor CP-VIII ;

Implicarea reprezentanților părinților în actul decizional al școlii;

Acțiunile școlii vor fi promovate în mass-media,

Resurse:

1. Consiliul de părinți, Primărie și consiliul local, Fundația Alma-Mater, Poliția comunei Poian, Fundații și Organizații nonguvernamentale.

Evaluare:

1. Existența proiectului de reabilitare a clădirii școlii;
2. Numărul acțiunilor comune cu comunitatea sau numărul acțiunilor în urma parteneriatelor;
3. Prezența reprezentanților comunității în activitatea școlii;
4. Numărul articolelor din mass-media.









COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

Argument

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale „Trefan Leonard”, Poian a fost conceput ca răspuns la necesitatea identificată de a aborda într-o manieră strategică coerentă activitatea managerială atât pe termen scurt cât și pe termen lung, din dorința de a relua o veche tradiție legată de susținerea învățământului tradițional, în directă corelație cu resursele existente, elementele de cultură organizațională, misiunea școlii, finalitățile educației în general și ale învățământului românesc în special, în contextul european contemporan. Proiectului este de 5 ani pentru a contura o perioadă medie în care se pot realiza obiectivele propuse.

Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar ;
- Management educațional pentru instituțiile de învățământ ;
- Proiectul de reformă a învățământului preuniversitar ;
- Legea Învățământului 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Cultura organizatională

Panou de promovare a performanțelor școlare și extrașcolare

Tradiții:

- Deschiderea festivă a anului școlar
- Balul bobocilor
- Comemorarea zilei de 6 Octombrie 1849
- Excursie tematica la Cluj Napoca
- Excursie tematica la Izvoare clasele I-IV
- Săptămâna Educației Globale- 09-13.11.2015
- Ceremonie de comemorare im memoriã Trefan Leonard
- Moș Nicolae, comemorarea sponsorului Mr.Fix (Suedia)
- Concertul de Crăciun
- Carnavalul copiilor
- Balul părinților și a profesorilor
- Comemorarea zilei de 15 Martie 1848
- Obiceiuri Pascale
- Zilele satului

- Ziua copiilor
- Ultimul clopoțel
- Festivitatea anuală de premiere a elevilor cu rezultate deosebite , școlare și extrașcolare ;
- Concursuri sportive, de cultură generală;
- Simpozioane;
- Excursii tematice în țară și în străinătate (Mezőhegyes, Ungaria);

V. OPȚIUNI STRATEGICE

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

- Menținerea standardelor educaționale și promovarea valorilor morale.
- Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente;
- Menținerea și îmbunătățirea performanțelor realizate de elevi în anul trecut școlar.

b. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Crearea, dezvoltarea și menținerea unei "culturi a calității" în cadrul școlii
- Îmbunătățirea permanentă a programelor școlare

c. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

- Proiectarea activității manageriale conform noilor standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității.
- Coordonarea, organizarea și evaluarea activității personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar.
- Monitorizarea întocmirii și completării tuturor documentelor școlare.
- Evaluarea modului de realizare a tuturor activităților didactice, administrative, contabile și de secretariat

| | Opțiunea curriculară | Opțiunea financiară și a dotărilor materiale | Opțiunea investiției în resursa umană | Opțiunea relațiilor comunitare |
|--|---|--|--|--|
| Ținta 1: Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți în familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare | Promovarea activității de după- masă în formă organizată cu orar, obiecte de studiu și teme concrete. | Atragerea fondurilor financiare, sponsorizări pentru remunerarea cadrelor didactice cooptate în această activitate | Cadre didactice, părinți și specialiști în domeniu, voluntari, invitați din comunitate | Sprijinirea elevilor proveniți din familii din situație materială precară. |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>Ținta 2: Oferirea către comunitate a unor programe de educație a adulților – cursuri cu profilurile enumerate la ținta 2</p> | <p>Educarea adulților prin activități de masă și în perioada vacanțelor școlare în formă organizată cu orar, obiecte de studiu și teme concrete.</p> | <p>Achiziționarea materialelor bibliografice de specialitate, a aparaturii didactice necesare, precum și a altor dotări pentru realizarea țintei. Atragerea unor fonduri financiare prin sponsorizări pentru cheltuielile necesare.</p> | <p>Cadre didactice, membrii comunității locale, specialiști în domeniu și alți parteneri. Programe comune de formare pentru cadre didactice, membrii comunității în domeniul comunicării, negocierii.</p> | <p>Dobândirea de cunoștințe în specialitate din domeniile enumerate la ținta 2 pentru membrii comunității. Posibilitatea de a oferi modalitate de reconversie profesională.</p> |
| <p>Ținta 3: Dezvoltarea relației între comunitate și școală și extinderea colaborării cu alte școli din județ.</p> | <p>Activități extracurriculare și extrașcolare. Activități în cadrul orelor de educație fizică și sport, a orelor de muzică, a orelor de limbă și comunicare și a orelor de dirigenție.</p> | <p>Achiziționarea materialelor necesare pentru realizarea temei propuse la ținta 3: asigurarea materialelor pentru competițiile sportive (echipamente, mingi, plasă, invitații, diplome, premii)</p> | <p>Angajarea unui antrenor. Programe comune de formare și antrenare pentru elevi, părinți, cadre didactice și alți reprezentanți ai comunității în domeniul sportului)</p> | <p>Realizarea în comun a unor activități în școală și extrașcolare, competiții pentru elevii din comună și pentru elevii din alte școli.</p> |
| <p>Ținta 4: Promovarea imaginii școlii în contextul</p> | <p>Activități extracurriculare și extrașcolare. Activități în</p> | <p>Asigurarea accesului nelimitat la internet.</p> | <p>Cadre didactice, membrii comunității</p> | <p>Crearea unei relații informaționale cât mai strânse</p> |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională. | cadrul orelor de dirigenție, tehnologie, informatică și cultura civică. | | locale, alți parteneri. | între școală și comunitate. |
|--|---|--|-------------------------|-----------------------------|

Evaluarea și asigurarea calității

La nivel național evaluarea și asigurarea calității se realizează printr-un mecanism numit A.R.A.C.I.P., fiind în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, înființată prin **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005**, privind asigurarea calității în educație, aprobată prin **Legea nr. 87/2006, OUG nr.75/2011**. Această instituție realizează:

- evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ preuniversitar
- autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Atribuțiile A.R.A.C.I.P.:

- efectuează, pe baze contractuale, la solicitarea ministrului educației și cercetării, evaluarea calității în învățământul preuniversitar;
- realizează împreună cu I.S.J școlare și direcțiile de resort ale Ministerului Educației Naționale activitatea de monitorizare și control la calități;
- realizează activitatea de evaluare și acreditare a furnizorilor de educație în învățământul preuniversitar;
- efectuează, cel puțin la 5 ani, evaluarea organizațiilor furnizoare de educație acreditate;
- propune Ministerului Educației Naționale înființarea și acreditarea, prin ordin, a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru fiecare

nivel de învățământ, program de studii și calificare profesională, după caz;

- elaborează standardele de referință și indicatorii de performanță, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare, manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bune practici, un raport anual cu privire la propria activitate, analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar din România, recomandări de îmbunătățire a

calității învățământului preuniversitar, codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare.

La nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar funcționează mecanismul C.E.A.C. care este un organism intern de asigurare a calității educației, care funcționează având ca și cadru legal Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 cu modificări ulterioare prin OUG 75/2011 privind asigurarea calității educației, articolele 11 și 12 și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/2005. Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

Componența comisiei CEAC în școala noastră este:

FE(coordonator)- Réti Orsolya, membrii : Pál-Varga Ilona, Kiss Melinda, Gábor Barna, Németh Aranka, Pál Adél, Páll Endre din partea Consiliului Local.

C.E.A.C. se întrunește în ședința ordinară lunar, respectiv în ședința extraordinară ori de câte ori este cazul, la cererea managerului instituției, a coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor. Ședințele ordinare sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin 2 treimi din numărul membrilor. Comisia adoptă hotărâri prin votul deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile Comisiei se fac publice la avizier.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are rolul de a efectua evaluarea și monitorizarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială “Trefan Leonard”, Poian cu scopul de a evalua capacitatea instituțională și eficacitatea educațională, de a testa capacitatea organizației privind managementul calității și de a elabora strategii de îmbunătățire a calității învățământului.

Atribuțiile C.E.A.C.:

a. Generale

1. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor de performanță prevăzute de legislația în vigoare.
2. Întocmește anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în cadrul școlii.
Raportul este adus la cunoștința profesorilor prin prezentare în Consiliul profesoral iar celorlalți beneficiari prin afișare, fiind mereu la dispoziția evaluatorului extern.
3. Întocmește planuri operaționale și planuri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
4. Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar

b. Specifice

1. Monitorizează respectarea în toate procedurile de funcționare și dezvoltare a valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate.
2. Analizează calitatea proceselor educative și a activităților desfășurate în școală și furnizează informații în acest sens, atât conducerii școlii cât și comunității.
3. Are acces la toate materialele informative privind calitatea managementului având obligația să prelucreze și să transmită, aceste informații, către beneficiari (educabili și părinți).
4. Intervine cu sugestii și măsuri de optimizare a creșterii calității educației oferite de școala noastră, la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, precum și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
5. Este un mecanism de diagnoză și prognoză care construiește prin participare și dezbateră consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, manageri, administrația locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;
6. Are rolul de a monitoriza permanent implementarea în practică a viziunii și a misiunii școlii, ținând cont de specificul liceului nostru privind educația tuturor elevilor.

ECHIPA DE PROIECT

Prof. Pál-Varga Ilona-director

Colaboratori:

Prof. Bartos Imola-șef catedră educatoare

Prof. Kádár Tünde –șef catedră clasele primare

Prof. Kanabe Julianna - șef catedră științe reale

Prof. Mike Zita - șef catedră limbă și comunicare, coordonator
comisia curriculum

Prof. Gábor Barna- șef catedră diriginți

Prof. Szigeti Attila- șef catedră dezvoltarea personalului didactic,
responsabil PSI și distribuirea manualelor școlare

Prof. Réti Orsolya- coordonator comisia CEAC

Director, Pál-Varga Ilona