



Nr. 4780 / 12.09.2017

Către,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În atenția directorului și a consilierului educativ!

În vederea reactualizării bazei de date a I.Ș.J. Covasna și în vederea transmiterii **datelor solicitate de M.E.N. în timp util**, vă rugăm frumos să întocmiți următoarele situații referitoare la munca educativă din unitatea Dvs. școlară:

1. **Calendarul activităților educative** la nivelul școlii pentru anul școlar 2017 – 2018, conform anexei 4, aprobat în C.A., înregistrat la secretariatul școlii;
2. Situația disciplinei opționale **Educație pentru Sănătate** (conform anexei 1);
3. Situația **disciplinei opționale Educație pentru mediu** (conform anexei 2);
4. **Proiectul școlii** pentru **“SĂPTĂMÂNA EDUCAȚIEI GLOBALE”** – cu tema generală **„Lumea mea depinde de noi” – „My World Depends on Us”** (<http://www.coe.int/en/web/north-south-centre/the-global-education-week>). Perioada proiectului **18 - 26 noiembrie 2017 (Raport de activități până la 4 decembrie 2017!)**
Termenul de transmitere a proiectelor pentru S.E.G. este 20 octombrie (vineri), prin e-mail (andreatorok13@gmail.com)!
5. Orarul orelor de consiliere și orientare pentru anul școlar 2017-2018, evidența diriginților, consilierilor educativi (poate fi directorul adjunct), responsabililor comisiei metodice a diriginților (nu poate fi directorul adjunct) (conform anexei 3 **în format EXCEL**); CV reactualizat al consilierului educativ (model european);
6. Componenta **Comisiei de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (decizia scanată)**; Planul de Acțiune al Comisiei pentru anul școlar în curs (anexa nr. 5).
7. Situația nominală a elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate (anexa nr. 6,7,8); activități de sprijinire inițiate de către școală pentru acești copii.

Vă rugăm să transmiteți **toate materialele** până la data de **20 octombrie 2017 într-un singur set, înscrise pe un CD**, fiecare material **într-o mapă separată sau foaie separată**, cuprinzând datele de identificare ale școlii și ale persoanei care l-a întocmit.



Materialul de la punctul 1 va fi adus **și pe suport de hârtie, cu semnătura directorului și ștampila școlii, înregistrat (se menționează și data ședinței C.A. în care a fost aprobat).** Vă rugăm să respectați întocmai structurarea materialelor solicitate (vezi anexe).

Vă rugăm, unde considerați că nu este cazul, **menționați „NU ESTE CAZUL!”**

Mulțumim și vă urăm un an școlar plin de succese!

Inspector Școlar General,
prof. KISS IMRE



Inspector școlar pentru
educație permanentă
și activități extrașcolare,
prof. ZĂGONI IMOLA