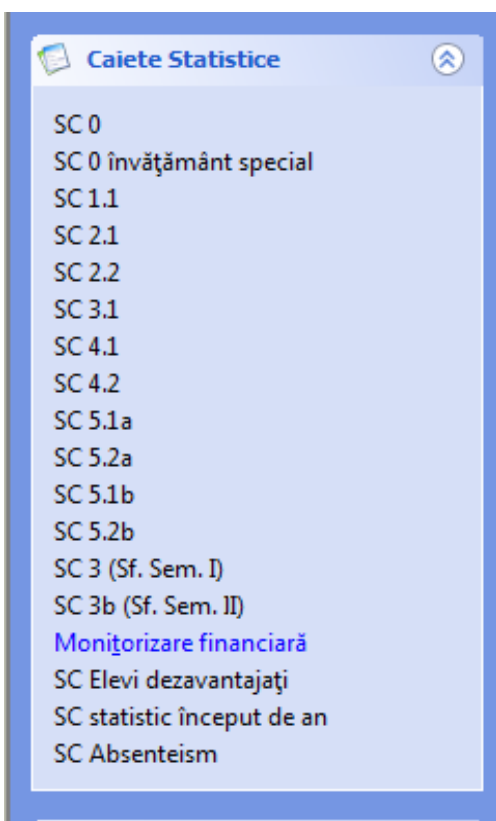


Instrucțiuni privind completarea datelor în BDNE

În BDNE inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar de stat au mai inserat date, se presupune astfel ca fiecare entitate in sine posedă un nume de utilizator și o parolă pentru identificarea în baza de date.

A. Pentru unitățile școlare din învățământul preuniversitar de stat



După autentificarea în BDNE, se accesează secțiunea „Caiete Statistice”, din parte stângă a ferestrei, apoi va fi selectată rubrica „Monitorizare financiară”, așa cum este prezentat în figura alăturată. În partea dreapta a ferestrei de lucru din secțiunea „Lista unităților de învățământ” se deschide prin dublu-click unitatea dvs. de învățământ. Pentru cele două situații de completat au fost realizate tab-uri separate, în funcție de trimestrul pentru care se face raportarea. Astfel, dvs. pentru trimestrul III inserați date în tabelul „5 – Date financiare trim. 3” și „6 – Date cost standard trim. 3”. După consolidarea datelor la nivel de MECTS nu vor mai putea fi operate modificări în cele două situații.