



Nr. ~~1641~~ din 09 martie 2020

CĂTRE

DIRECȚIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE

Vă informăm că **MEC a aprobat, prin OMEC nr. 3241/12.02.2020 Calendarul pentru organizarea sesiunii 2019-2020** pentru aplicarea Metodologiei de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani, sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

Metodologia de echivalare a fost aprobată prin OMECTS nr.5553 din 2011, modificată și completată cu OMECTS nr.4111 și 4121 din 2012.

Vă transmitem calendarul pentru anul școlar 2019-2020.

| Activități | Perioada |
|---|-------------------------------|
| Depunerea , verificarea și înregistrarea dosarelor la IȘJ | până la 10 martie 2020 |
| Afișarea pe site-ul IȘJ a listei cadrelor didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de echivalare cf.metodologiei | 13 martie 2020 |
| Completarea dosarelor cu eventuale acte lipsă din dosar | 18 martie 2020 |
| Transmiterea situației statistice finale la MEC | 20 martie 2020 |
| Transmiterea dosarelor complete la instituțiile de învățământ superior, stabilite de MEC, pentru evaluare, echivalare și eliberarea atestatelor de echivalare | 10 aprilie 2020 |
| Evaluarea dosarelor la centre universitare | aprilie-iulie 2020 |
| Eliberarea atestatelor de echivalare-se eliberează de către centre universitare | Până la 01 septembrie 2020 |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

INSPECTOR ȘCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Kiss Imre



prof. Karda Ádám



PRELUAREA DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Pentru sesiunea 2019 -2020

I. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA DOSARELOR

1. Dosarele vor fi completate de către candidați și secretariatul centrului financiar
2. Directorii verifică exactitatea datelor, precum și faptul dacă dosarele sunt complete
3. Directorii semnează cererea, adeverința, legalizează actele solicitate în procedură, alte acte elaborate în unitate și aplică ștampila centrului financiar
4. Actele vor fi depuse în “dosar plic”-FĂRĂ TIPLE
5. Delegatul centrului financiar va aduce și un tabel centralizator, conform **Anexei 4**
6. Dosarele vor fi înaintate delegatului ISJ de către un reprezentant al centrului financiar

Rugăm anunțați toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la școlile primare și grădinițe, precum și cei aflați în concediu (creștere a copilului, fără plată-dacă se încadrează în cerințe)



II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

1. POT DEPUNE DOSARE URMĂTOARELE CATEGORII DE CADRE DIDACTICE

| DIPLOMĂ | INCADRAT | SE ECHIVALEAZĂ CU |
|---|---|--|
| -institutor -institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc. | -titular, sau suplinitor în învățământul preșcolar, sau primar | -studii universitare de licență “pedagogia învățământului primar și/ sau preșcolar” |
| -institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc. | -titular în gimnaziu, sau la Palatul Copiilor și Elevilor la a 2-a specializare | -studii universitare de licență- a 2-a specializare (ex. desen) |
| -liceul pedagogic + SSD, sau numai SSD + curs psihopedagogie și metodică (modul psihopedagogic) | -titular sau suplinitor în învățământul preșcolar, sau primar | -studii universitare de licență “pedagogia învățământului primar și/ sau preșcolar” |
| -SSD | -titular, sau suplinitor, maestru instructor , în școala specială sau liceu/postlic. | -ciclul I Bologna-profesor de instruire practică |
| -SSD | -titular, sau suplinitor, antrenori , la Palatul Elevilor, sau CSS | -profesor antrenor |
| -SSD | -titular, sau suplinitor, profesori de orice specialitate, din învățământul gimnazial, gimnazial special, Palatul Elevilor | -profesor în învățământul preuniversitar obligatoriu |

2. CERINȚE

- Sunt titulari, sau suplinitori
- Au obținut calificativul “foarte bine” în ultimii 5 ani școlari și parțial “foarte bine” în anul școlar în curs(2019-2020)
- Nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 5 ani
- Au obținut cel puțin definitivatul
- Au vechime efectivă la catedră de minimum 10 ani, la data de 1 septembrie 2020, data la care intră în vigoare echivalarea (nu se include concediul fără plată, concediul de creștere a copilului)
- Au avize și atestate necesare (dacă este cazul)-ex.step by step, de la culte, etc
- Au obținut minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani (perioada 2014-2019).



**III. LISTA ACTELOR
PENTRU APLICAREA ORDINULUI NR.5553**

Vor fi depuse în dosare, în ordinea de mai jos, următoarele acte:

1. Lipit pe dosar (dosar plic)-**Anexa 1**
2. Cerere-cf.**anexei 2**
3. Carte de identitate-**autenticată la centru financiar “conform cu originalul”**
4. Certificat de naștere- **autenticată la centru financiar “conform cu originalul”**
5. Certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui)-Hotărâre de divorț (dacă este cazul)-**autenticată la centru financiar “conform cu originalul”**
6. Diploma/diplome de studii și foaia matricolă- **autenticată la centru financiar “conform cu originalul”** (ex. dacă prima diplomă este de învățător, iar a 2-a de institutor se depun ambele, fiindcă vechimea se consideră de la cea de învățător)
7. Decizia de numire ca titular, sau suplinitor- **autenticată la centru financiar “conform cu originalul”**
8. Adeverință despre **calificativele** obținute pentru ultimii 5 ani școlari precum și faptul că **nu au fost sancționați**, de asemenea **vechimea la catedră -Anexa 3**
9. Avize/atestate (**dacă este cazul**)-ex.step by step, de la culte, atestat de educație specială, etc.
10. Certificatul de definitivat **autenticată la centru financiar “conform cu originalul”**
11. Adeverințe despre **grad didactic II, sau I, sau cursuri acreditate**, -în ultimii 5 ani –perioada 2014 - 2019
(se consideră perioada de organizare a cursului și nu data eliberării certificatului/ adeverinței).
Adeverințele de la punctul 11 vor fi centralizate într-un tabel, **conform modelului**

Numele și prenumele candidatului _____

| Nr.crt. | Denumirea cursului acreditat | Perioada | Nr.credite |
|----------------------------|------------------------------|----------|------------|
| 1. | Grad didactic II | 2015 | 90 |
| 2. | Cursul acreditat:„.....” | 2016 | 90 |
| n. | ---- | 2017 | ... |
| NUMĂR TOTAL CREDITE | | | 180 |

Director

.....

LS

-După tabel se anexează xerocopia certificatelor grad II, sau I, a cursurilor acreditate-atât certificatul, cât și foaia matricolă a acestuia (dacă există) - autentificate la centru financiar “conform cu originalul”

-Atenție-să nu se depună adeverințe, certificate care sunt înainte de 2014.

OBSERVAȚII

1. Actele vor fi așezate în dosar în ordinea specificată -FĂRĂ TIPLE
2. Certificatele, adeverințele vor fi introduse în dosare xerocopiate, autentificate la centrul financiar

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre



INSPECTOR ȘCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám



ANEXA 1

DOSAR

**ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 și 4121/2012
SESIUNE 2019-2020**

**1. NUMELE, INIȚIALA PRENUMELUI TATĂLUI ȘI PRENUMELE
CADRULUI DIDACTIC**

2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3. SPECIALIZAREA *

4. FUNCȚIA DIDACTICĂ **

5. SPECIALIZAREA PENTRU CARE SOLICITĂ ECHIVALAREA

* conform diplomei de studii (institutor, matematică, chimie-fizică, etc.)

** educatoare, sau învățător, sau profesor



ANEXA 2

CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

CERERE

**ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 și 4121/2012
SESIUNE 2017-2018**

1. Numele , inițiala prenumelui tatălui și prenumele

2. Unitatea de învățământ

3. Localitatea

4. Mod de încadrare (titular, suplinitor)

5. Născut la data de

6. Domiciliul

7. Carte de identitate Seria _____, numărul _____

8. Număr telefon

9. Date privind diploma/diplomele de studii

a. Nivelul de studii (institutor, medii+SSD,
SSD) _____



b. Specializarea/specializările de pe diploma/diplome de studii _____

10. Nivelul de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, etc.)

11. Specializarea solicitată pentru echivalare

-Declar că îndeplinesc condițiile prevăzute de OMECTS nr. 5553/2011 completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012

-Anexez actele doveditoare.

-Declar pe propria răspundere, că datele din prezenta cerere și actele din dosar sunt reale

DATA.....

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR CENTRU FINANCIAR

CANDIDAT

.....

.....

L.Ș.



ANEXA 3

CENTRUL FINANCIAR

Nr.....din data 10.03.2020

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna....., de
specialitate..... înscris (ă)

pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT**, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011,
completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

| Unitatea de învățământ | Funcția didactică | Perioada | Total vechime în activitate didactică | | | Obs. |
|------------------------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|------|------|------|
| | | | Ani | Luni | Zile | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total, la 1 septembrie 2020 | | | | | | |

2. Calificative anuale

| Anul școlar | Calificative |
|-------------------|--------------|
| 2014-2015 | |
| 2015-2016 | |
| 2016-2017 | |
| 2017-2018 | |
| 2018-2019 | |
| 2019-2020 parțial | |

3. În perioada respectivă NUA AVUT sancțiuni disciplinare.

Adeverința s-a completat pe baza actelor, care se află arhivate la secretariatul centrului financiar

DIRECTOR

SECRETAR

L.Ș.

Observații: -Se consideră vechimea la 1 septembrie 2020.
-Se ia în calcul numai vechimea efectivă.
-Se trec inclusiv concediile de creștere a copilului, concediul fără plată, stagiul militar,etc. **FĂRĂ SĂ FIE INCLUSE LA VECHIME**
- Adeverința se completează la calculator !!!!!!!!!!!



MODEL DE COMPLETARE

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl/dna....., de
specialitate..... înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT**, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011,
completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

| Unitatea de învățământ | Funcția didactică | Perioada | Total vechime în activitate didactică | | | Obs. |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|------|------|----------------------|
| | | | Ani | Luni | Zile | |
| | | 01.09.1997- 31.08.2003 | 6 | - | - | |
| | | 01.09.2003- 31.08.2005 | - | - | - | Concediu creșt.copil |
| | | 01.09.2005- 31.08.2007 | 2 | - | - | |
| | | 01.09.2007- 31.08.2009 | - | - | - | Concediu pt.studii |
| | | 01.09.2009- 31.08.2010 | - | - | - | Concediu fără plată |
| | | 01.09.2010- 31.08.2020 | 10 | - | - | |
| <u>Total, la 1 septembrie 2020</u> | | | 18 | | | |

2. Calificative anuale

| Anul școlar | Calificative |
|-------------------|--------------|
| 2014-2015 | Foarte bine |
| 2015-2016 | Foarte bine |
| 2016-2017 | Foarte bine |
| 2017-2018 | Foarte bine |
| 2018-2019 | Foarte bine |
| 2019-2020 parțial | Foarte bine |

Atenție: Nu se acordă calificative pentru perioadele nelucrate



ANEXA 4

CENTRUL FINANCIAR _____

Nr.....din data de 10.03.2020

CĂTRE IȘJ COVASNA
-serviciul perfecționare-

Depunem la IȘJ Covasna dosarele cadrelor didactice care au dreptul să solicite echivalare de studii, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat și modificat cu OMECTS 4111 și 4121/2012:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Specialitatea din care solicită echivalare |
|-----------------|----------------------------|---|
| | | |
| | | |

DIRECTOR

SECRETAR

L.Ș.