

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 07	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Pensionarea / menținerea în funcția didactică ca titular a personalului
didactic care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de
01.09.2020**

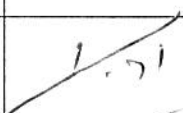
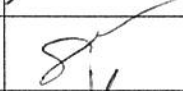
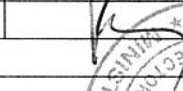
COD: PO – 03 – 07

Ediția I

Revizia 2

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia I Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 07	Pagina 2 din 8
		Exemplar nr. 1

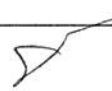
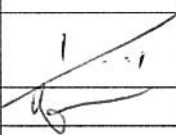
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	9.12.2019	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	9.12.2019	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	9.12.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		8.01.2018
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea Metodologiei - cadru	9.01.2019
2.3.	Revizia nr. 2	Aprobarea Metodologiei pentru mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021	9.12.2019
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	9.12.2019	
		2	Toate unitățile de învățământ			9.12.2019	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			9.12.2019	
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	9.12.2019	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	9.12.2019	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de întocmire, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Covasna, a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVASZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020	Ediția 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 07	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 1

îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2020 și modul de stabilire a personalului didactic al cărui contract de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată este prelungit peste vârsta de pensionare.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna, în care sunt încadrați titulari care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2020.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR CARE ÎNDEPLINEȘTE CONDIȚIILE LEGALE DE PENSIONARE PÂNĂ LA data de 1.09.2018

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 284;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019 – Art.28;
- ✓ Calendar - Anexa 19 la Metodologie – Pct. 2 și 6;
- ✓ Decizia Curții Constituționale nr.387/2018;
- ✓ Legea pensiilor nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pensionabil;
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Pensia pentru limită de vârstă: Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.

Vârsta standard de pensionare: La data de 01.09.2020, vârsta standard de pensionare este de **61 de ani și 5 luni** pentru femei și de **65 de ani**, pentru bărbați; stagiul standard complet de cotizare este de 31 de ani și 5 luni pentru femei și de 35 de ani pentru bărbați (stagiul minim de cotizare este de 15 ani).

Pensia anticipată: Persoanele care au realizat un stagiul de cotizare cu cel puțin 8 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita **pensia anticipată** cu cel mult 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare.

Pensia anticipată parțială: se acordă cu cel mult 5 ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, persoanelor asigurate care au realizat stagiile complete de cotizare prevăzute de lege, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.

Menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani: pensionarea cadrelor didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, dar care nu îndeplinesc vârsta de 65 de ani până la 1 septembrie 2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020	Ediția I Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 07	Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1

Menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2020: Personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care, până la 1 septembrie 2020 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și care dovedește competență deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați

7.2. Abrevieri:

- ✓ MEN - Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEN nr.5259/12.11.2019;
- ✓ Calendar - Anexa 19 la Metodologie
- ✓ CA - Consiliul de administrație;
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Unitățile de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Decizie Curții Constituționale nr.387/2018, lista cadrelor didactice titulare care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2020, precum și lista cadrelor care au solicitat pensionare anticipată sau anticipată parțială începând cu 01.09.2020, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ aprobă pensionarea personalului din unitatea de învățământ.

În baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art.28, alin. (2) lit. a) din Metodologie, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2020, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2020. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ în perioada prevăzută în Calendar. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Personalul didactic titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care, până la 1 septembrie 2020, împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

În vederea menținerii în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, cadrele didactice titulare, femei, care se încadrează în prevederile anterioare, pot depune până la data de 31 ianuarie 2020 la

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020	Ediția 1 Nr. de exemplare: 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	COD PO – 03 – 07	Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

secretariatele unităților de învățământ atât cerere pentru continuitatea executării contractului individual de muncă până la 65 de ani după împlinirea vârstei standard de pensionare, cât și cerere de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani.

La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic, care a avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2018-2019, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care se încadrează în condiții

În vederea menținerii în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021, personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.28 din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.28 din Metodologie;
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2020-2021, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.28 din Metodologie și urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice **acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular**, în funcția didactică, a personalului didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.28 din Metodologie, în anul școlar 2020-2021. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2020-2021 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la Art.28, alin (7) din Metodologie, la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2020-2021, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND		Ediția I
	Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020		Nr. de exemplare: 4
	COD PO – 03 – 07		Revizia 1
			Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane			Pagina 6 din 8
			Exemplar nr. 1

Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar și reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar conform Calendarului, iar hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care se soluționează aceste contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) al art.28 din Metodologie, în funcția didactică, în anul școlar 2020-2021.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2020, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art.28, alin. (7) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform art.28, alin. (11) din Metodologie.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind pensionarea/menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2018;
- ✓ aprobarea/refuzul motivat al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;
- ✓ machetele **unitate_pensionari_2020.xls**, **unitate_mentinere_femei pana la 65 ani_2020.xls** și **unitate_mentinere pensionari2019.xls**;

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Întocmirea de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titulare până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr.387/2018, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2020 sau care a solicitat pensionarea anticipată/anticipată parțială;	până la 31 ianuarie
2.	Directorii unităților de învățământ	Aprobarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titulare până la împlinirea vârstei de 65 de ani	până la 31 ianuarie
3.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail și în format letic (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetelor unitate_pensionari_2020.xls și unitate_mentinere_femei pana la 65 ani 2020.xls	31 ianuarie
4.	Directorii unităților de învățământ	Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2020, îndeplinește condițiile din Metodologie și solicită	până la 31 ianuarie

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND		Ediția I
	Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020		Nr. de exemplare: 4
	COD PO – 03 – 07		Revizia 1
			Nr. de exemplare 3
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane		Pagina 7 din 8	
		Exemplar nr. 1	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2020-2021, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, depune cererile la secretariatele unităților de învățământ, însoțite de documentele care dovedesc competențele profesionale deosebite, precum și o adeverință din care să rezulte calificativele obținute și că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari.	
5.	Directorii unităților de învățământ	Aprobarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, pentru cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în art. 28 din Metodologie.	până la 5 februarie
6.	Directorii unităților de învățământ	Consiliul de administrație al unității de învățământ, comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică în anul școlar 2020-2021, a personalului didactic care se încadrează în prevederile art.28, alin (4-5) din Metodologie. Trimiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei: unitate_mentinere_pensionari2020.xls . La ISJ vor fi depuse următoarele documente: copia cererilor cadrelor didactice însoțită de copii autentificate la nivelul unităților de învățământ a documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, copia certificatului de obținere a gradului didactic I, carte de indentitate și documente doveditoare schimbării numelui, adeverința de vechime în original, adeverință în original privind calificativele obținute și sancționarea disciplinară în ultimii 5 ani școlari încheiați, precum și acordul/refuzul consiliului de administrație privind menținerea în activitate.	5 februarie
7.	Comisia de mobilitate constituită la nivelul județului	Întocmirea la nivelul ISJ Covasna a listelor finale cu cadrele didactice care îndeplinesc prevăzute în art.28, alin(7) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2020-2021;	6 februarie
8.	Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar	Analizarea cererilor și hotărârea la nivelul comisiilor paritare.	6 -11 februarie
9.	CA al ISJ Covasna	Validarea listei în Consiliului de Administrație al ISJ Covasna.	6 -11 februarie
10.	Inspector MRU	Afișarea listei finale la ISJ Covasna.	11 februarie
11.	Secretariat ISJ	Înregistrarea contestațiilor la ISJ Covasna.	12-13 februarie

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND Pensionarea / menținerea în funcția didactică a personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare până la data de 01.09.2020		Ediția I Nr. de exemplare: 4
	COD PO – 03 – 07		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
	Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane		Pagina 8 din 8
			Exemplar nr. 1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
12.	CA al ISJ Covasna	Soluționarea contestațiilor în CA al ISJ Covasna.	14 februarie
13.	Inspector școlar general	ISJ Covasna - Emiterea deciziilor de menținere ca titular	15-22 februarie
14.	Directorii unităților de învățământ	În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2020 , se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la Art.28, alin. (7) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, unitățile de învățământ comunică în scris lista cadrelor care sunt afectate de reducerea de activitate și ISJ Covasna revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani	până la 1 septembrie 2020

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – macheta: **unitate_pensionari_2020.xls**
2. Anexa 2 – macheta: **unitate_mentinere_femei_pana_la_65_an_i_2020.xls**
3. Anexa 3 – macheta: **unitate_mentinere_pensionari2020.xls**
4. Anexa 4 – Model Cerere de pensionare pentru limită de vârstă/anticipat/anticipat parțial
5. Anexa 5 – Model Cerere de menținere în activitate ca titular până la 65 de ani (femei)
6. Anexa 6 – Model Cerere de menținere în activitate ca titular
7. Anexa 7 – Model înștiințare ISJ privind acordul/refuzul motivat al CA

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2 - 3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3-4
8.	Descrierea procedurii	4-8
9.	Formulare care se întocmesc	8
10.	Cuprins	8