 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA


### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

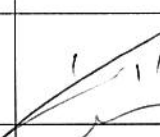


**COD: PO – 03 – 11**

Ediția I

Revizia 0

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁCSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă          nedeterminată în baza art. 253 din          Legea nr. 1/2011 cu modificările și          completările ulterioare</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: Management Compartimentul: Managementul resurselor umane	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 2 din 10 Exemplar nr. 1

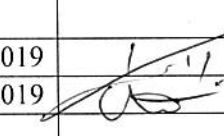
### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	1.03.2019	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	1.03.2019	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	1.03.2019	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		1.03.2019
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea Metodologiei - cadru	
2.3.	Revizia .....	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	
2.4.	Revizia .....	Modificarea, completarea sau abrogarea .....	

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	1.03.2019	
		2	Toate unitățile de învățământ			1.03.2019	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			1.03.2019	
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	1.03.2019	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	1.03.2019	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de repartizare pe perioadă nedeterminată a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinate, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 3 din 10
		Exemplar nr. 1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea repartizării pe perioadă nedeterminată începând cu anul școlar 2019-2020, a personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în unitățile de învățământ în care sunt angajate în anul școlar 2018-2019, dacă postul este vacant și se certifică viabilitatea.

## 6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN BAZA ART.253 DIN LEN NR.1 ÎNCEPÂND CU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare – Art.253;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/12.11.2019 cu modificările și completările ulterioare – Art.4-5, Art.51-52;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, și Anexele Centralizatorului în vigoare;


## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții:

**Titular al sistemului național de învățământ:** statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar este prevăzut în art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în art. 2 alin. (1, 2) din Metodologie. Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

**Cadre didactice debutante:** cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră;

**Norma didactică:** de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁCSNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

*Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.*

**Cadru didactic repartizat pe perioadă nedeterminată în baza art.253 din LEN nr.1, cu modificările și completările ulterioare:** cadru didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a obținut cel puțin media 7 (șapte) - cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, la concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, din sesiunile 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 sau 2018, iar ulterior nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat a fost repartizat sau i s-a prelungit durata contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, la nivelul unui singur județ/municipiului București, pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), până la data începerii cursurilor anului școlar, și respectă cumulativ condițiile generale și specifice din Metodologie.


## 7.2. Abrevieri:

- ✓ MEN - Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învățământ domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ și Anexele Centralizatorului în vigoare;
- ✓ CA - Consiliul de Administrație
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Cadrelor didactice calificate, care au obținut media cel puțin 7 (șapte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar în ultimii 6 ani, și care sunt angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pot fi repartizate, în ședință de repartizare organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă          nedeterminată în baza art. 253 din          Legea nr. 1/2011 cu modificările și          completările ulterioare</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul          resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 5 din 10 Exemplar nr. 1

în unitățile de învățământ în care sunt angajate, dacă postul didactic/catedra este vacant(ă) și are viabilitate, cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din Metodologie.

În situația în care un cadru didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a obținut cel puțin media 7 (șapte) la mai multe concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, din sesiunile 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 sau 2018, repartizarea pe post didactic/catedră se realizează în baza celei mai mari medii de repartizare obținute de cadrul didactic în această perioadă, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din Metodologie.

Începând cu 1 septembrie 2019, poate fi repartizat, în ședință de repartizare organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată în unitățile de învățământ în care este angajat, cadrul didactic calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care, la data solicitării, îndeplinește cumulativ următoarele **condiții specifice**:

a) a fost repartizat sau i s-a prelungit durata contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, la nivelul unui singur județ/municipiului București, pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), până la data începerii cursurilor anului școlar, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare sau a fost angajat pe perioadă determinată pe o catedră completă de la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019, atât în baza deciziilor de repartizare emise de inspectoratul școlar, cât și în baza deciziilor interne emise la nivelul unităților de învățământ și se află în una din următoarele situații:

(ii) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunile 2013-2017/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunile 2013-2017, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), iar ulterior nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

(iii) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2018/cel puțin media 8 (opt) dintre notele finale la inspecții și portofoliu, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre probele respective în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, pe parcursul anului școlar 2018-2019, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e);

b) a dobândit definitivarea în învățământ sau este înscris la examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2019;

c) solicită un post didactic/catedră, care nu a fost ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic, este constituit(ă) sau i se poate constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică, în care cadrul didactic este încadrat în anul școlar curent, este complet(ă), sau are în componență cel mult 4 (patru) ore opționale, potrivit art. 30 alin. (2) din Metodologie, este vacant(ă) și i se certifică viabilitatea;


d) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei pe perioadă nedeterminată, conform Metodologiei;

e) are avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform Metodologiei;

f) a obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;

g) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

Cadrul didactic calificat care îndeplinește condiția prevăzută la art. 51 alin. (1) din Metodologie, precum și condițiile cumulative prevăzute la Art.52, alin. (1) lit. b)-e) din Metodologie și ocupă, de la data începerii cursurilor anului școlar, un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de repartizare pe perioadă

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 6 din 10 Exemplar nr. 1

nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în unitatea/unitățile de învățământ în care este angajat și în **condițiile** în care:

a) a obținut rezultatul la proba practică/orală de minimum 7 (șapte)/admis din ultimii 6 ani în altă sesiune a concursului național de titularizare decât cea în care a obținut media de cel puțin 7 (șapte);

b) a ocupat postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019, în baza unei probe practice/orale susținute în oricare dintre etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar la care a obținut rezultatul de minimum 7 (șapte)/admis.

Cadrul didactic calificat care îndeplinește condiția prevăzută la art. 51 alin. (1) din Metodologie, precum și condițiile cumulative prevăzute la Art.52, alin.(1) din Metodologie și ocupă, de la data începerii cursurilor anului școlar, un post didactic/o catedră în învățământul special în concordanță cu proba de concurs „Psihopedagogie specială” beneficiază de repartizare pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în unitatea/unitățile de învățământ în care este angajat pe oricare din posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată care necesită proba de concurs „Psihopedagogie specială”.


Cadrele didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care au două sau mai multe specializări pot solicita repartizarea în condițiile Art.52 alin. (1) din Metodologie, începând cu data de 1 septembrie 2019 și pe catedre ocupat(e) în anul școlar curent constituite din două sau mai multe discipline, conform art. 30 alin. (2) din Metodologie, în concordanță cu specializările dobândite potrivit Centralizatorului, în situația în care ponderea cea mai mare de ore în catedră o are disciplina pentru care cadrul didactic a susținut concursul sau disciplinele care constituie catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții prevăzute la Art.52, alin. (1) lit. a)-e) din Metodologie.

Catedrele vacante incomplete, indiferent de regimul de mediu, necesare pentru a se constitui o catedră vacantă din mai multe specializări și/sau în mai multe unități de învățământ, în vederea repartizării acestora pe perioadă nedeterminată cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se publică în lista posturilor didactice/catedrelor vacante sub același cod.

În situația în care un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care îndeplinesc cumulativ condițiile de repartizare prevăzute la Art.52, alin. (1)-(4) din Metodologie, prioritate la repartizarea pe post/catedră o are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (3) din Metodologie. În situația în care nici domiciliul nu conduce la departajare, atunci prioritate la repartizare are cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează repartizarea, conform art. 51 alin. (2) din Metodologie. În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 din Metodologie;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Cadrele didactice care se încadrează în prevederile Art.52, alin. (1)-(4) din Metodologie se adresează, în scris, inspectoratelor școlare, prin depunerea unei cereri-tip, conform anexei nr. 3 la Metodologie, însoțită de documentele prevăzute în aceasta, în perioada prevăzută de Calendar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică dosarele, întocmește lista finală care cuprinde cadrele didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 7 din 10 Exemplar nr. 1

îndeplinesc condițiile prevăzute la Art.52, alin. (1)-(4) din Metodologie și le repartizează în ședință, în perioada prevăzută în Calendar.

În etapa de repartizare pe perioadă nedeterminată a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **nu pot fi ocupate:**

a) posturile didactice/catedrele care se vacantează și pe care pot reveni cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform art. 23 alin. (2) din Metodologie, cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică, potrivit prevederilor art. 33 alin. (12) din Metodologie, precum și cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41 din Metodologie.

b) catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică;

c) posturile didactice/catedrele care se vacantează și pe care se pot realiza întregiri de normă didactică pentru cadre didactice titulare începând cu anul școlar următor.


Eventualele contestații ale cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art.52, alin. (1)-(4) se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la datele prevăzute în Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar de soluționare a contestațiilor este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

În baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general, directorii unităților de învățământ încheie contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2019, cu personalul didactic repartizat, **cu excepția cadrelor didactice debutante care nu au dobândit încă definitivarea în învățământ.**

**Pentru cadrele didactice debutante**, care nu au dobândit încă definitivarea în învățământ, repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, inspectorul școlar general emite **decizia de repartizare pe un post/o catedră publicat(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2019.** Cu aceste cadre didactice debutante directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă **pe o perioadă de cel mult un an școlar**, urmând ca, după ce acestea promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, în consiliul de administrație să se modifice durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în situația în care acești candidați promovează în termen de cel mult 6 (șase) ani de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) examenul pentru definitivarea în învățământ.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestare și avize suplimentare**, în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, începând cu etapa de întregire de normă didactică de predare-învățare-evaluare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte avizele, atestatele și documentele justificative necesare în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019–2020, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina <b>8</b> din <b>10</b>
		Exemplar nr. 1

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației Naționale, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

## 8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind completarea normei didactice de predare la nivelul inspectoratului școlar, pentru anul școlar 2019-2020;


## 8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

## 8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Directorii unităților de învățământ, în care sunt angajați cadre didactice repartizați în mai multe unități de învățământ sau sunt repartizați pe două sau mai multe specializări, și care îndeplinesc condițiile generale și specifice pentru repartizare pe perioadă nedeterminată în baza art.253 din LEN nr.1, cu modificările și completările ulterioare, <b>solicită unificarea posturilor în baza adresei unificare posturi.docx</b>	28 martie, ora 12
2.	Directorii și secretarii	Se eliberează documentele solicitate; se verifică modul de completare a Cererii de repartizare pentru angajare cu	



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1


Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
	unităților de învățământ	contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	până la 1 aprilie
3.	Inspector MRU	Se afișează la inspectoratul școlar lista tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;	1 aprilie
4.	Cadrele didactice și inspector MRU	Se înregistrează la ISJ dosarele de înscriere la această etapă	2 - 4 aprilie, între orele 10-14, la ISJ Covasna
5.	Comisia de mobilitate județeană	Se verifică dosarele de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar	3 - 5 aprilie
6.	Comisia de mobilitate județeană	Se organizează <b>ședința de repartizare</b> conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	8 aprilie
7.	Cadrele didactice și secretariatul inspectoratului	Se depun și se înregistrează contestațiile la sediile inspectoratului școlar	8 – 9 aprilie
8.	CA al inspectoratului	Se soluționează contestațiile de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	10 aprilie
9.	Inspector școlar general	Se emit deciziile de repartizare pentru candidații care au dobândit definitivarea în învățământ	10–12 aprilie

## 9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

- Anexa 1 – Cerere de repartizare pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa 2 – Solicitare unificare posturi

## 10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND</b> <b>Repartizarea pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 0 Nr. de exemplare: 0
Domeniul: <b>Management</b> Compartimentul: <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>COD PO – 03 – 11</b>	Pagina <b>10</b> din <b>10</b>
		Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3 - 4
8.	Descrierea procedurii	4-9
9.	Formulare care se întorc	9
10.	Cuprins	9-10