

Dna. Bărbăle → site ÎJ + Admitere
Ol - Popescu M.
K

X



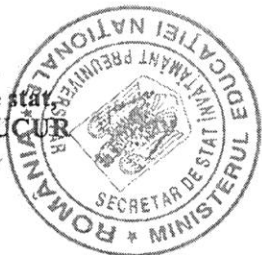
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Direcția Generală Evaluare și Monitorizare
Învățământ Preuniversitar

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și Tehnic

4857/08.06.2017

Aprob,
Secretar de stat,
Ariana Oana BUCUR



Anul	luna	ziua
INTRARE Nr. _____		
St. George Str. Victor Babeș Nr. 15/C		
- JUDEȚUL ILOVAȘNA -		
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL		

MEN - CNDIPT
Nr. VET 1469
Data 30.05.2017

NOTĂ

privind aprobarea

Precizărilor privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional, respectiv dual, pentru anul școlar 2017-2018

În conformitate cu prevederile OMENCS nr. 5068 din 31 august 2016 (de aprobare a *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat*) și calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2017-2018, aprobat prin OMENCS nr. 5069 din 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMEN nr. 3556 din 29 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare (de aprobare a *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat, pentru anul școlar 2017 - 2018*), vă rugăm să aprobați:

- **Precizările privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional, respectiv dual, pentru anul școlar 2017-2018 (Anexă);**

Director General,

Alin Cătălin PĂUNESCU

Director,

Gabriela Liliana PETRE

**Precizări privind completarea fișei de înscriere
în învățământul profesional, respectiv dual, pentru anul școlar 2017-2018**

SECȚIUNEA 1.

Precizări privind învățământul profesional

1.1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional

Înscrierea și admiterea în **învățământul profesional** sunt reglementate prin metodologia de admitere, conform OMENCS nr. 5068 din 31 august 2016 și calendarul admiterii în învățământul profesional, aprobat prin OMENCS nr. 5069 din 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele specifice în cazul învățământului dual sunt prezentate în Secțiunea 2.

1.2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional?

Înscrierea elevilor în **învățământul profesional** se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional.

Conform calendarului admiterii aprobat prin OMENCS nr. 5069 din 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, în **învățământul profesional** admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare din aceste etape, la **nivelul unităților de învățământ** care are plan de școlarizare aprobat pentru **învățământul profesional**, se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

La sfârșitul etapei a II-a de admitere în **învățământul profesional**, are loc repartizarea candidaților pe locurile libere, realizată de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în conformitate cu precizările din Calendarul admiterii în învățământul profesional, aprobat prin OMENCS nr. 5069 din 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional?

Înscrierea absolvenților clasei a VIII-a, din seria curentă și din seriile anterioare, în vederea admiterii în învățământul profesional, **se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

NOTĂ: Aceeași fișă de înscriere se eliberează de unitatea de învățământ gimnazial și absolvenților care doresc să se înscrie în învățământul dual – fișă cu care aceștia vor merge la școala care organizează învățământ dual, unde se va elibera și completa o “*Fișă de opțiuni pentru învățământul dual*” care se anexează la “*Fișa de înscriere în învățământul profesional*”, conform precizărilor din Secțiunea 2, de mai jos.

Pentru fiecare din etapele de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional sau învățământul dual, o singură fișă de înscriere în învățământul profesional.

NOTĂ: Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de **înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și **anexa fișei de înscriere, completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" - același model de anexă la fișa de înscriere, aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, respectiv dual, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

1.4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional?

Înscrierea candidaților în ambele etape de admitere în învățământul profesional se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Fișa de înscriere în învățământul profesional, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos (pct. 1.5), se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, unde se va completa conform precizărilor de mai jos (pct. 1.6), în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă de admitere.

La sfârșitul etapei a II-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele I și a II-a de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior, **se vor adresa Comisiei de admitere județene/ a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere** în perioada prevăzută în calendarul admiterii.

1.5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la **școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal**
- **Data nașterii**
- **Numele** = numele candidatului
- **Inițiala tată** = inițiala tatălui

- **Prenumele** = prenumele candidatului
- **Cod județ + cod școală proveniență** - se observă că sunt două seturi de casete. În primul set se introduce codul județului, iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Media claselor V-VIII** = media generală de absolvire a claselor a V-a –a VIII-a.
- **Școala de proveniență** = denumirea școlii de proveniență.

1.6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional

Pentru înscrierea în învățământul profesional, la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional se completează *Fișa de înscriere în învățământul profesional* cu informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișă este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării calificărilor din Anexa la NOTA VET nr.1148/ 25.04.2017 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional sau pe site-ul ISJ/ ISMB și al unității de învățământ.

- **Proba de preselecție** - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție, la solicitarea expresă a partenerilor de practică, în condițiile prevăzute la art. 8 din Anexa la OMENCS nr. 5068/2016.
Preselecția candidaților se organizează **doar în anumite cazuri**, în care, la unitatea de învățământ respectivă, aceasta este solicitată în mod expres de către operatorii economici sau instituțiile partenere pentru practica elevilor, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru, încheiat cu unitatea de învățământ.
- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite, în conformitate cu art. 9 alin. (5) și (6) din Anexa la OMENCS nr. 5068/2016.
- **Nota la proba de limbă maternă** – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la **situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale**. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă

respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

- **Media de admitere** – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat (Anexa la OMENCS nr. 5068 din 31.08.2016), art 12 (1) lit. a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv art 12 (1) lit. b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.
- **Rezultat admitere** – se marchează caseta corespunzătoare pentru *Admis* sau *Respins*
- **Mențiune** - se completează dacă un elev admis la învățământul profesional a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

1.7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la art 14. (2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat (Anexa la OMEN nr. 5068 din 31.08.2016).

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv dual, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional sau la repartizarea realizată de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la sfârșitul etapei a II-a de admitere în învățământul profesional.

1.8. Înscrierea candidaților respinși la admiterea în învățământul profesional

În cazul candidaților respinși la probe de preselecție organizate la admiterea în învățământul profesional, aceștia pot participa, în continuare, la procesul de admitere din etapa respectivă, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba de preselecție sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție; înscrierea se face pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional, pe care candidații o ridică de la unitatea de învățământ la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate de învățământ, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații respinși la preselecție în etapa I de admitere în învățământul profesional, dacă doresc să se înscrie la liceu în etapa I de admitere, ridică (în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, cu modificările și completările ulterioare) fișa de înscriere în învățământul profesional de la unitatea de învățământ la care au fost respinși, pe care apoi o depun la unitatea de învățământ gimnazial de la care provin, unde vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu pentru etapa I de admitere, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în etapa a II-a de admitere în învățământul liceal a candidaților respinși la admiterea în învățământul profesional se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat (Anexa nr. 1 la OMENCS nr. 5077/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare) în condițiile mai jos menționate.

Cererea de înscriere în etapa a II-a de admitere în învățământul liceal a candidaților respinși la admiterea în învățământul profesional, va fi însoțită de fișa de înscriere la învățământul profesional, care se ridică, pe baza unei cereri, de la secretariatele unităților de învățământ respective, din care rezultă că a fost respins la admiterea în învățământul profesional.

SECȚIUNEA 2.

Precizări privind învățământul dual

2.1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul dual

În cazul învățământului dual, înscrierea și admiterea sunt reglementate prin metodologia de admitere în învățământul dual, conform OMEN nr. 3556 din 29 martie 2017 și calendarul admiterii în învățământul dual (Anexa Nr. 2 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, cu modificările și completările ulterioare).

2.2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul dual?

În cazul învățământului dual, înscrierea elevilor se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul dual.

Conform calendarului admiterii, aprobat prin OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, cu modificările și completările ulterioare, **în învățământul dual** admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare din aceste etape, **la nivelul unității de învățământ**, care are plan de școlarizare aprobat pentru **învățământul dual**, se organizează:

- înscrierea candidaților ;
- probe de admitere (care pot include și probe eliminatorii), după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

La sfârșitul etapei a II-a de admitere din învățământul dual, are loc repartizarea candidaților pe locurile libere realizată de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în conformitate cu precizările din Calendarul admiterii în învățământul dual, aprobat prin OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul dual?

Înscrierea absolvenților clasei a VIII-a, din seria curentă și din seriile anterioare, în vederea admiterii **în învățământul dual**, se realizează **pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, pe care aceștia o vor depune la școala la care se înscriu pentru învățământ dual. Unitatea care organizează învățământ dual va elibera o **“Fișă de opțiuni pentru învățământul dual”**, care se completează conform instrucțiunilor de la punctul 2.4. de mai jos și se anexează la **“Fișa de înscriere în învățământul profesional”**.

Pentru fiecare din etapele de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional, respectiv dual, o singură fișă de înscriere în învățământul profesional.

Precizările prezentate în secțiunea 1, pct. 1.3 privind **înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale**, se aplică și în cazul învățământului dual.

2.4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual?

Înscrierea candidaților în ambele etape de admitere în învățământul dual se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În cazul învățământului dual, se procedează similar celor precizate în secțiunea 1, pct. 1.4, pentru candidații la înscrierea în învățământul profesional în ceea ce privește ridicarea, de la unitatea de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere (aceeași fișă ca și în cazul învățământului profesional) și depunerea acesteia la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

Unitatea de învățământ care organizează învățământ dual eliberează *Fișa de opțiuni pentru învățământul dual*, care se completează conform precizărilor de la pct. 2.6. de mai jos și se anexează la *Fișa de înscriere în învățământul profesional*.

La sfârșitul etapei a II-a de admitere, se aplică prevederile menționate la pct. 1.4., referitoare la repartizarea prin *Comisia de admitere județeană / a municipiului București*, pe locurile libere, a celor care nu au participat la etapele I și a II-a de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși sau care și-au încheiat situația școlară ulterior

2.5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

A se vedea precizările aferente din secțiunea 1, pct. 1.5.

2.6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual

În cazul învățământului dual, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual eliberează *Fișa de opțiuni pentru învățământul dual*, pe care o anexează la *Fișa de înscriere în învățământul profesional*.

În *Fișa de opțiuni pentru învățământul dual*, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual completează informațiile referitoare la datele personale ale candidatului și unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul. Opțiunile pentru calificările din oferta școlii se completează de candidat, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea. La finalul etapei de admitere, unitatea de învățământ care organizează învățământ dual completează rezultatele la probele eliminatorii (dacă e cazul), rezultatele la probele de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Datele personale ale candidatului:** se completează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza informațiilor preluate din *Fișa de înscriere în învățământul profesional*, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial
- **Unitatea** = unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective pentru învățământ dual, în ordinea preferințelor.

Completarea opțiunilor din oferta școlii respective pentru învățământul dual, se realizează de către candidați, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **în ordinea preferințelor.**

Ordinea opțiunilor de pe fișă este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni.

Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile. Codurile pentru opțiunile din învățământul dual sunt comune cu cele utilizate pentru învățământul profesional, conform codificării calificărilor din Anexa la NOTA VET nr.1148/25.04.2017 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional, respectiv dual sau pe site-ul ISJ/ ISMB și al unității de învățământ.

- **Probe eliminatorii** - datele referitoare la probele eliminatorii se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care, în conformitate cu prevederile din procedura de admitere adoptată la nivelul școlii și precizările de la art. 3 și art. 9 alin. (5) din Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.
- **Probe de admitere** - datele referitoare la probele de admitere se referă doar la situațiile în care, în conformitate cu prevederile din procedura de admitere adoptată la nivelul școlii și precizările de la art. 3 din Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, se organizează probe de admitere. În cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la art. 9, alin. (4) din Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017, nu se încheie medie a probelor de admitere, iar în dreptul mediei la probele de admitere se marchează căsuța "Nepromovat".
- **Nota la proba de limbă maternă** – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la **situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale**. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.
- **Media de admitere** – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual (Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017), art. 12 (1), lit.a) în cazul în care nu s-au organizat probe de admitere, respectiv art. 12 (1) lit. b) în cazul în care s-au organizat probe de admitere.
- **Rezultat admitere** – se marchează caseta corespunzătoare pentru *Admis* sau *Respins*
- **Mențiune** - se completează dacă un elev admis la învățământul profesional dual a renunțat la locul ocupat și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

2.7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul dual

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la art 14. (2) Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual (Anexa 1 la OMEN nr. 3556 din 29.03.2017).

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional sau la repartizarea realizată de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la sfârșitul etapei a II-a de admitere în învățământul profesional.

2.8. Înscrierea candidaților respinși la admiterea în învățământul dual

Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul dual se pot înscrie în etapa I de admitere în învățământul profesional (cu condiția încadrării în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare) sau în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional sau dual; de asemenea se pot înscrie în etapa a II de admitere în liceu.

În cazul candidaților respinși la admiterea în învățământul dual, aceștia pot participa, în continuare, la procesul de admitere din etapa respectivă la învățământul profesional, după cum urmează:

- **în aceeași unitate de învățământ**, în cazul în care școala respectivă are ofertă și pentru învățământ profesional, pentru calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, cu condiția completării fișei de înscriere în învățământul profesional cu opțiunile pentru calificările respective;
- **la o altă unitate de învățământ** care are ofertă pentru învățământul profesional, pentru calificări la care nu a organizat sesiune de preselecție, pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional, pe care o ridică de la unitatea de învățământ la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate de învățământ, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații respinși la admiterea în învățământul dual pot participa, în continuare, la procesul de admitere în învățământul liceal după cum urmează:

- candidații respinși la eventualele probe eliminatorii organizate în învățământul dual, dacă doresc să se înscrie la liceu, în etapa I de admitere, ridică (în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual) fișa de înscriere în învățământul profesional de la unitatea de învățământ la care au fost respinși - la care, în cazul învățământului dual, se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual - pe care apoi o depun la unitatea de învățământ gimnazial de la care provin, unde vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu pentru etapa I;
- înscrierea în etapa a II-a de admitere în învățământul liceal a candidaților respinși la admiterea în învățământul dual, se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat (Anexa nr. 1 la OMENCS nr. 5077/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare,); cererea de înscriere în etapa a II-a de admitere în învățământul liceal, a candidaților respinși la admiterea în învățământul dual, va fi însoțită de fișa de înscriere la învățământul profesional - la care, în cazul învățământului dual, se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual, care se ridică, pe baza unei cereri, de la secretariatele unităților de învățământ respective, din care rezultă că a fost respins la admiterea în învățământul dual; pe baza cererii candidații vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu, cu modificările și completările ulterioare.