
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06	Pagina 1 din 7 Exemplar nr. 1

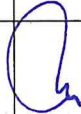
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
 VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA
 EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024
 COD: PO – 04 – 06**

**Ediția I
 Revizia 1**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I Nr. de exemplare: 3
	Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06
		Pagina 2 din 7 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată	Karda Ádám	Inspector școlar / vicepreședintele comisiei județene	06.08.2024	
1.3.	Avizat	prof. Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct/ președintele comisiei județene	06.08.2024	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	06.08.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			06.08.2024
2.2.	Revizia nr. 1		Actualizare legislație	06.08.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre	06.08.2024	
3.2	Aplicare	1	DRU	Inspector școlar	Karda Ádám	06.08.2024	
3.3	Informare	1	DCIS	ISGA	prof. Bobeș Luminița-Elena	06.08.2024	
3.3.	Informare	electronic	DCIS	Inspectori școlari	toți inspectorii școlari	06.08.2024	
		electronic	Unități de învățământ	Directori/ Cadre didactice		06.08.2024	
3.4.	Arhivare	1			Tanko Zsofia	06.08.2024	
3.5.	Alte scopuri		Postare pe site-ul oficial al ISJ Covasna			06.08.2024	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrării scrise a candidatului în cadrul examenului de definitivare în învățământ în anul școlar 2023-2024

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul inspectoratului școlar de proveniență a candidatului, candidaților la examenului de definitivare în învățământ sesiunea 2024, inspectoratelor școlare la nivelul cărora și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06	Revizia 1
		Nr. de exemplare: 1
		Pagina 3 din 7
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; art. 248 alin. (6);
- prevederile art.1 alin.(3) din OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin, OMEC nr.5434 din 31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare; - art.40 (alin.5-8)

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Metodologie	Metodologia-cadru de organizare și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin, OMEC nr.5434 din 31.08.2020 cu modificările și completările ulterioare

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliu de Administrație
DRU	Dezvoltarea Resursei Umane


8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane afișează pe site-ul inspectoratului procedura de vizualizare a lucrărilor scanate la proba scrisă al examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, după afișarea rezultatelor finale la examen.

Candidații care au susținut proba scrisă la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024 în județul Covasna, pot trimite prin email cerere de vizualizare a lucrării scanate, conform modelului de la prezenta procedură. Cererea și copia cărții de identitate se trimite electronic pe adresa de email office@isj.eduqv.ro.

Pentru a organiza vizualizarea lucrării unui candidat/unor candidați, inspectoratul școlar de proveniență a candidatului, solicită inspectoratului școlar la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital, cu informarea direcției cu atribuții în organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. În timpul vizualizării, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06	Pagina 4 din 7 Exemplar nr. 1

verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Nu se permite depunerea cererii în altă perioadă și sub altă formă decât cea menționată la punctul 8.4 (*Modul de lucru*). Neprezentarea în condițiile afișate va conduce la clasarea cererii de vizualizare a lucrării scanate.

La finalul perioadei de depunere a cererii de vizualizare a lucrării scanate la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, informaticianul elaborează o programare pentru fiecare candidat, după consultarea telefonică cu candidații care au depus cereri. Neprezentarea candidatului în intervalul orar stabilit va duce la clasarea cererii depuse.

Persoana care va monitoriza procesul de vizualizare a lucrărilor este informaticianul ISJ. Ținând cont de faptul că vizualizarea lucrării nu implică o reevaluare a acesteia, nu se impune prezența unui profesor de specialitate.

În baza programării anunțate telefonic, candidații se prezintă la ISJ. În sala unde se desfășoară activitatea de vizualizare este permisă intrarea unui singur candidat. Acesta este legitimat de informaticianul ISJ și este informat de condițiile vizualizării (*Scopul vizualizării este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat și asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare a lucrării. În urma etapei de vizualizare nu se poate solicita reevaluarea lucrării și nu se poate modifica nota primită la evaluare. În timpul și după parcurgerea etapei de vizualizare, nu se permite fotografierea/fotocopierea lucrării și nu se eliberează copii ale lucrării.*). Pe toată perioada vizualizării, informaticianul ISJ nu părăsește sala, nu permite candidatului fotocopierea lucrării scanate și nu-i dă o copie a acesteia. Informaticianul ISJ nu poartă discuții cu candidatul despre modul cum s-a realizat evaluarea. La finalul vizualizării candidatul semnează o declarație că a participat la vizualizarea lucrărilor.

La finalul programului, informaticianul predă președintelui comisiei de examen declarațiile candidaților. La finalul etapei de vizualizare, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane arhivează declarațiile și cererile împreună cu documente comisiei.

8.2. Documente utilizate


- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind vizualizarea lucrărilor scrise;

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4 . Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Inspector DRU	Afișarea procedurii și a modelului de cerere	06.08.2024
2.	Candidați	Trimiterea cererii de vizualizare a lucrării și copia cărții de identitate, electronic pe adresa de email office@isj.eduvcv.ro	6 – 9 august 2024, până la ora 14.00
3.	Informaticianul ISJ	Programarea candidaților și vizualizarea lucrărilor	august 2024, conform programării

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06	Pagina 5 din 7 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi

Cadrele didactice care au depus cerere de vizualizare a lucrărilor scrise au obligația de a se prezenta la data și ora stabilită;


Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane are responsabilitatea de a centraliza cererile depuse și a preda președintelui comisiei de examen;

Informaticianul are responsabilitatea de a stabili programarea candidaților care au solicitat vizualizarea lucrărilor și de a participa la vizualizare.


10. Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	02.08.2024	02.08.2024			legislație	
10.2.	Ediția 2					legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compar timent	Nume și prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
11.1.	DRU	Bobeș Luminița Elena						

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compar timent	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a proc.	Semnătura
12.1.	Dezvoltarea resursei umane	Bobeș Luminița Elena		Președinte Comisie județeană		06.08.2024	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian		secretar		06.08.2024	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia		secretar		06.08.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06	Pagina 6 din 7 Exemplar nr. 1

13. Anexe/formulare

1. Anexa 1 – Model de cerere pentru vizualizarea lucrării;

CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRII SCRISE LA EXAMENUL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, SEȘIUNEA 2024

Subsemnatul(a) _____, posesor al BI/CI
 seria ____ nr. _____ având CNP _____,
 participant(ă) la examenul național de definitivare în învățământ din data de 24 iulie 2024, cu
 nr. fișei de înscriere CV _____, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise, la
 disciplina:

 _____,

redactată în limba _____.

1. Am luat la cunoștință faptul că:


- scopul vizualizării este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat și asumat prin semnătură în procesul-verbal de predare a lucrării;
- în urma etapei de vizualizare nu se poate solicita reevaluarea lucrării și nu se poate modifica nota primită la evaluare;
- în timpul și după parcurgerea etapei de vizualizare, nu se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării și nu se eliberează copii ale lucrării.
- neprezentarea în condițiile afișate va conduce la clasarea cererii de vizualizare a lucrării scanate.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Număr de telefon _____

Adresa de email _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE A CANDIDAȚILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT 2024	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 1 Nr. de exemplare: 1
Domeniul: Management Compartimentul: Dezvoltarea resursei umane	COD PO – 04 – 06	Pagina 7 din 7
		Exemplar nr. 1

14. Cuprins		
Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	2 - 3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3 - 4
8	Descrierea procedurii operaționale	4 - 5
9	Responsabilități și răspunderi	5
10	Formular evidență modificări	5
11	Formular analiză procedură	5
12	Lista de difuzare a procedurii	6
13	Anexe/formulare	6
14	Cuprins	7