



MINISTERUL EDUCATIEI,
CERCETARII si TINERETULUI



BACALAUREAT 2008

CLIENT LICEE

VERSIUNEA 5.0

MANUAL DE UTILIZARE

Versiunea documentului 5.0
12 martie 2008

Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului

SIVECO România SA

Martie 2008



CUPRINS

CUPRINS	2
LISTA ILUSTRATIILOR	3
PAȘI DE UTILIZARE A APLICAȚIEI	4
1. INTRODUCERE	5
2. INSTALAREA APLICAȚIEI	6
3. RULAREA APLICAȚIEI	10
3.1. FEREASTRA PRINCIPALĂ	10
3.2. INTRODUCEREA CANDIDAȚILOR	11
3.2.1. Adăugare/modificare candidat	14
3.2.2. Renunțare modificări	15
3.2.3. Contestație	15
3.2.4. Adeverință	16
3.2.5. Candidat următor/anterior	16
3.3. MODIFICAREA DATELOR CANDIDAȚILOR	16
3.4. ȘTERGEREA CANDIDAȚILOR	16
3.5. SETAREA RAPIDĂ A CENTRULUI DE EXAMEN	17
3.6. SETAREA RAPIDĂ A SPECIALIZĂRII	18
3.7. INTRODUCEREA MEDIILOR ANILOR DE LICEU	19
3.8. VIZUALIZAREA NOTELOR SPECIFICE CANDIDAȚILOR SECȚIILOR BILINGVE FRANCOFONE	20
3.9. CĂUTAREA/FILTRAREA CANDIDAȚILOR	21
4. MENIURI	23
4.1. PERSONALIZARE ASPECT	23
4.1.1. Windows	23
4.1.2. Kunststoff	23
4.1.3. Liquid	24
4.2. ADMINISTRARE	25
4.2.1. Configurarea unității școlare	25
4.2.2. Configurarea specializărilor	26
4.2.3. Configurarea limbii materne	28
4.2.4. Configurarea parametrilor aplicației	29
4.2.5. Configurarea aplicației pentru sesiunea I / II	29
4.3. IMPORT/EXPORT	30
4.3.1. Importul datelor din AEL	30
4.3.2. Importul de rezultate	32
4.3.3. Importă date din copia de siguranță	33
4.3.4. Actualizarea rețelei de unități de învățământ	34
4.3.5. Exportul datelor despre candidați	34
4.3.6. Export necesar tipuri subiecte	36
4.3.7. Export candidați în format Excel	37
4.3.8. Generare rapoarte statistice	37
4.3.9. Generează site	39
4.4. FIȘIER	39
4.4.1. Rapoarte	39
4.4.2. Copie de siguranță	42
4.4.3. Restaurare	43
4.4.4. Ieșirea din aplicație	44



LISTA ILUSTRATIILOR

FIGURA 1. PORNIREA INSTALĂRII	6
FIGURA 2. ALEGEREA UNUI DIRECTOR PENTRU INSTALARE.....	7
FIGURA 3. COPIEREA FIȘIERELOR NECESARE	8
FIGURA 4. ÎNCHEIEREA OPERAȚIUNII DE INSTALARE	8
FIGURA 5. AVERTIZARE MAI MULTE INSTANȚE	10
FIGURA 6. EROARE VERSIUNE JAVA	10
FIGURA 7. FEREASTRA PRINCIPALĂ	11
FIGURA 8. INTRODUCEREA UNUI CANDIDAT NOU	12
FIGURA 9. CANDIDATUL EXISTĂ ÎN BAZA DE DATE.....	15
FIGURA 10. DATE CANDIDAT NESALVATE	15
FIGURA 11. NOTE CONTESTATIE.....	15
FIGURA 12. ȘTERGEREA CANDIDAȚILOR	17
FIGURA 13. SETAREA CENTRULUI DE EXAMEN	18
FIGURA 14. SETAREA SPECIALIZĂRII	19
FIGURA 15. CĂUTAREA/FILTRAREA CANDIDAȚILOR	22
FIGURA 16. PERSONALIZARE ASPECT: WINDOWS.....	23
FIGURA 17. PERSONALIZARE ASPECT: KUNSTSTOFF	24
FIGURA 18. PERSONALIZARE ASPECT: LIQUID.....	25
FIGURA 19. MENU CONFIGURARE UNITATE.....	25
FIGURA 20. CONFIGURAREA UNITĂȚII ȘCOLARE.....	26
FIGURA 21. MENU CONFIGURARE SPECIALIZĂRI	27
FIGURA 22. CONFIGURAREA SPECIALIZĂRIILOR	27
FIGURA 23. MENU CONFIGURAREA LIMBII MATERNE	28
FIGURA 24. CONFIGURAREA LIMBII MATERNE.....	28
FIGURA 25. IMPORT DATE DIN AEL	30
FIGURA 26. IMPORTUL DATELOR DIN AEL	31
FIGURA 27. SELECTAREA CLASELOR PENTRU IMPORTUL DATELOR DIN AEL	31
FIGURA 28. IMPORTUL DE REZULTATE	32
FIGURA 29. SELECTAREA FIȘIERULUI PENTRU IMPORTUL DE REZULTATE.....	33
FIGURA 30. MENU - IMPORT DATE DIN COPIA DE SIGURANȚĂ	33
FIGURA 31. EXPORTUL BAZEI DE DATE	34
FIGURA 32. EXPORT DATE CANDIDAȚI	35
FIGURA 33. SELECTAREA DIRECTORULUI PENTRU EXPORTUL GRUPELOR DE ELEVI.....	36
FIGURA 34. EXPORT NECESAR TIPURI SUBIECTE.....	37
FIGURA 35. EXPORT CANDIDAȚI ÎN FORMAT EXCEL	37
FIGURA 36. MENU GENERARE RAPOARTE STATISTICE	38
FIGURA 37. SELECȚIE RAPOARTE STATISTICE.....	38
FIGURA 38. MENU GENEREAZĂ SITE	39
FIGURA 39. RAPOARTE.....	39
FIGURA 40. CREAREA RAPOARTELOR.....	40
FIGURA 41. VIZUALIZAREA RAPORTULUI	41
FIGURA 42. MENU COPIE SIGURANȚĂ.....	42
FIGURA 43. SELECTAREA DIRECTORULUI PENTRU COPIE DE SIGURANȚĂ.....	42
FIGURA 44. MENU RESTAURARE	43
FIGURA 45. SELECTAREA COPIEI DE SIGURANȚĂ	43



PAȘI DE UTILIZARE A APLICAȚIEI

- Pasul1: Se face [instalarea aplicației](#).
- Pasul2: Se [actualizează rețeaua](#) unităților de învățământ.
- Pasul3: Se configurează [parametrii aplicației](#).
- Pasul4: Se configurează [unitatea școlară](#).
- Pasul5: Se configurează [specializările](#).
- Pasul6: Se configurează [limba maternă](#) acolo unde este cazul.
- Pasul7: Se începe introducerea datelor candidaților din [fereastra principală](#) sau, alternativ, prin importarea datelor din [AEL](#).
- Pasul8: Se verifică corectitudinea datelor și se fac eventualele [modificări](#).
- Pasul9: Se face exportul [necesar tipurilor de subiecte](#).
- Pasul10: Se trimit datele exportate către Inspectoratul Școlar Județean (ISJ).
- Pasul11: Se face exportul [datelor candidaților](#).
- Pasul12: Se trimit datele exportate către Centrele de Examinare.
- Pasul13: După ce s-au primit rezultatele examenelor de la Centrele de Examinare se [importă rezultatele](#) în aplicație.
- Pasul14: Se tipăresc [rapoartele](#).



1. INTRODUCERE

Bacalaureat 2008 este o aplicație de centralizare a rezultatelor la examenul de bacalaureat, a candidaților și a opțiunilor acestora, precum și a rezultatelor la examen.

Specificațiile aplicației se bazează pe metodologia de organizare și desfășurare a concursului național unic pentru Bacalaureat realizat de Ministerul Educației și Cercetării.

Manualul descrie, pas cu pas, instalarea aplicației și modul de utilizare al acesteia.



2. INSTALAREA APLICAȚIEI

Pentru instalarea aplicației **BACALAUREAT 2008** se rulează manual `bacalaureat_cl_windows_5_0.exe`, unde `<X:>` este litera corespunzătoare unității CD-ROM.

`<X:>`

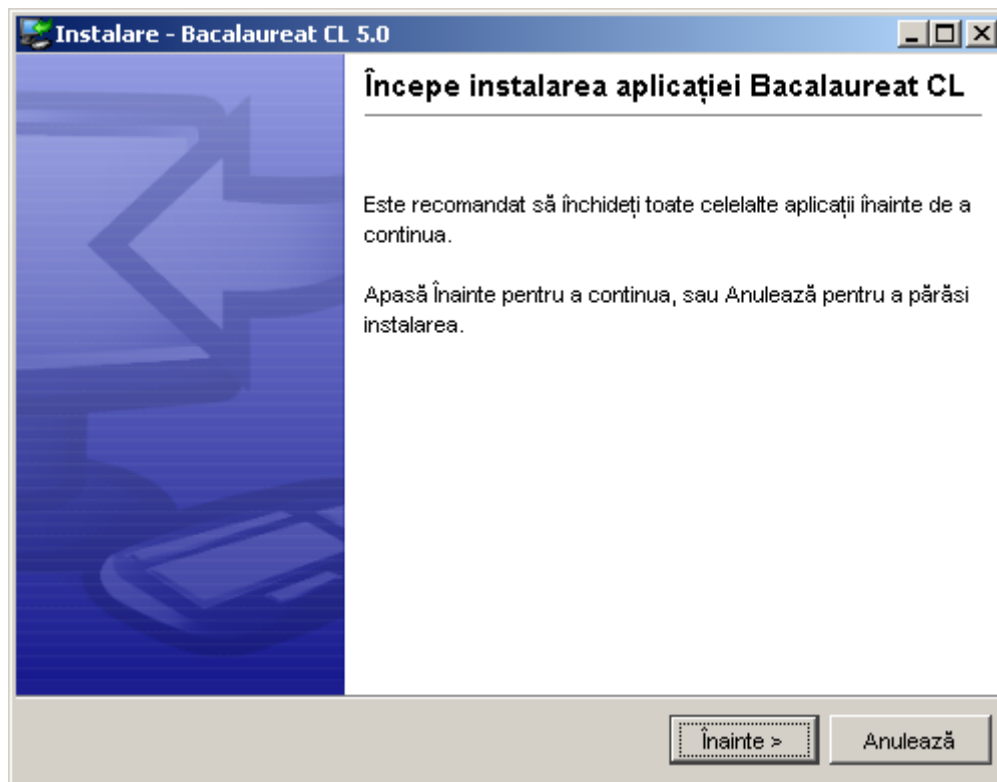


Figura 1. Pornirea instalării

Se apasă pe butonul .

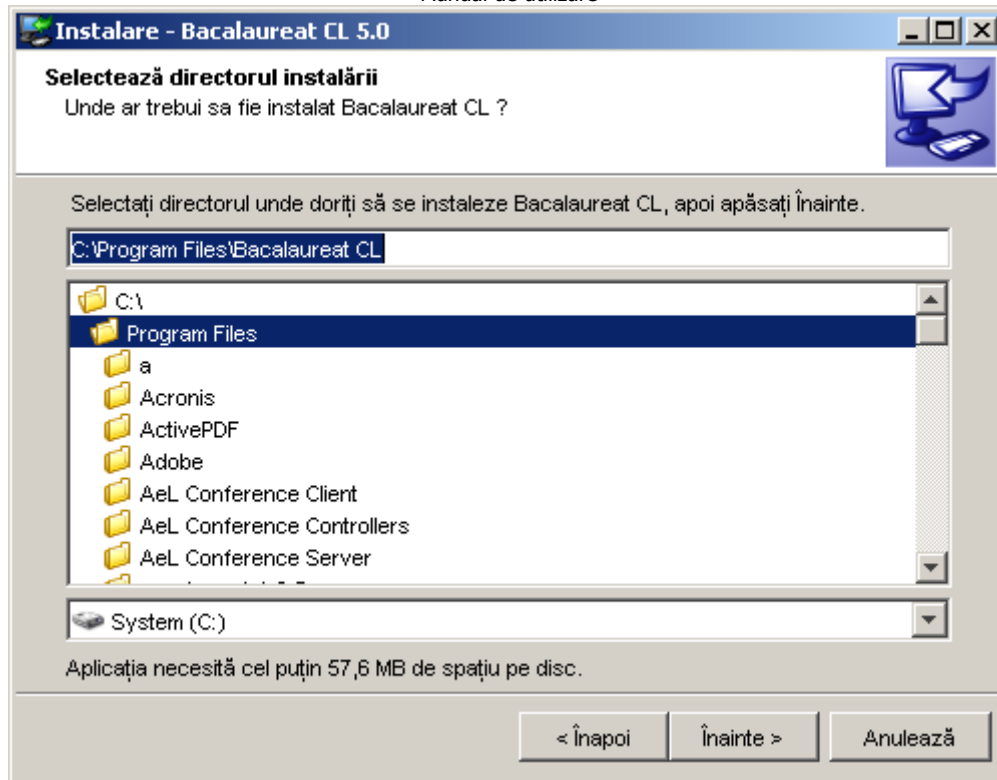

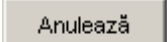


Figura 2. Alegerea unui director pentru instalare

Se introduce calea către directorul în care se va face instalarea și se apasă butonul .

Dacă se dorește revenirea la fereastra anterioară, fără a se opera modificări, se apasă butonul .

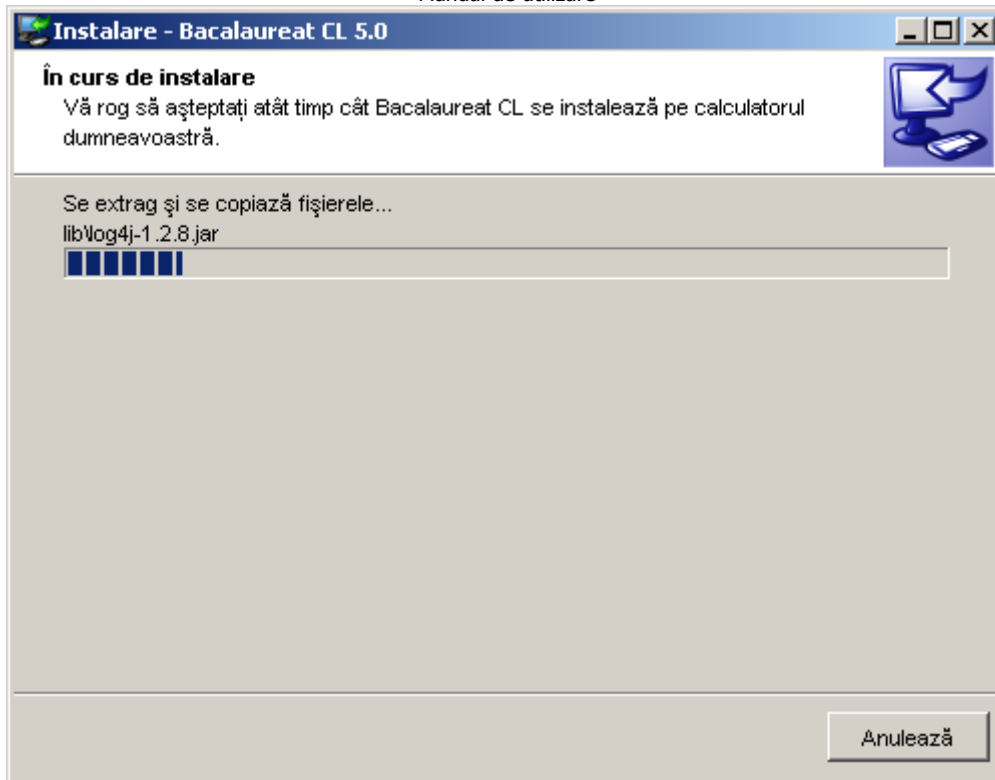


Figura 3. Copierea fișierelor necesare

Următoarea fereastră care apare marchează terminarea instalării aplicației.

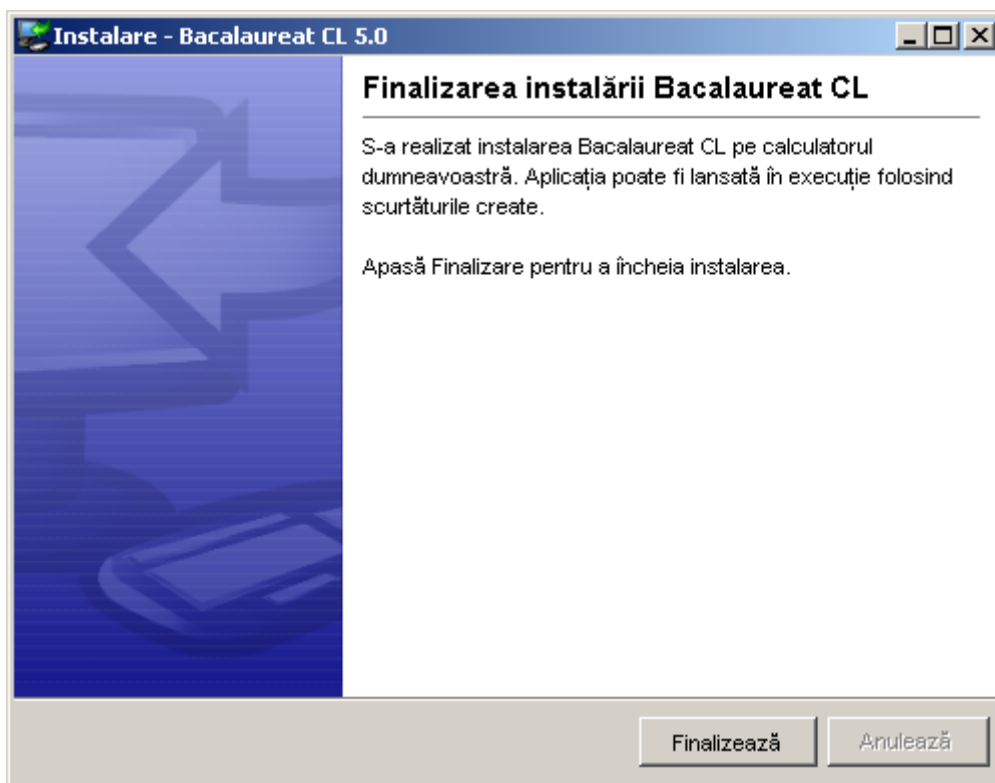
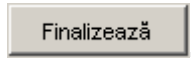


Figura 4. Încheierea operațiunii de instalare



Se apasă butonul



3. RULAREA APLICAȚIEI

Dacă aplicația a fost instalată cu succes, poate fi lansată în execuție astfel:

- direct de pe Desktop folosind **pictograma**  (dacă la instalare s-a optat pentru crearea acesteia).
- sau folosind calea următoare din meniul principal:
{Start}{Programs}{SivecoRomania}{Bacalaureat CL}[Bacalaureat CL]

Nu este permis să fie rulate în același timp două instanțe ale aplicației. Dacă se va încerca să se deschidă o a doua instanță va apare următoarea fereastră de avertizare:



Figura 5. Avertizare mai multe instanțe

Aceeași fereastră de avertizare apare și în cazul în care accesul la directorul în care se află baza de date este restricționat.

O altă problemă care poate să apară la rulare este legată de versiunea mașinii virtuale Java de pe calculatorul pe care a fost instalată aplicația. Dacă pe calculator este instalată o versiune mai veche decât JRE 1.4.2 (Java Runtime Environment) sau nu este instalat deloc acest mediu va fi afișată următoarea fereastră de eroare:

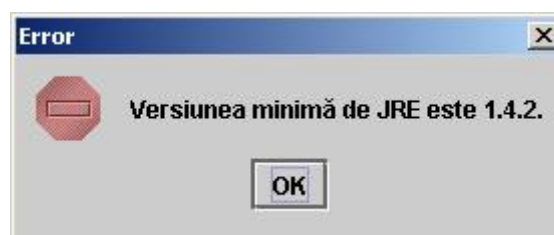


Figura 6. Eroare versiune Java

3.1. FEREASTRA PRINCIPALĂ

Imediat după pornirea aplicației se deschide automat fereastra principală în care este afișată lista tuturor elevilor din liceu care au fost introduși până în acel moment, opțiuni pentru căutare, adăugare, ștergere și repartizare către centrele de examen ale acestora.



Fisier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele: Prenumele: Filiera: Profilul: Specializarea: Auto

Centrul de examinare: Clasa: Candidații cu opțiuni incomplete

Nr.Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nașterii
1	ANDRONE	RAFAELLA	2851215430089	15/12/1985
2	ANDRONE	ELENA-DANIELA	2860327410078	27/03/1986
3	ANGHEL	ANDREEA-LIGIA	2860727521690	27/07/1986
4	ANGHELOAIA	CRISTINA	2860329410049	29/03/1986
5	ANTON	CĂTĂLINA	2861110460110	10/11/1986
6	ANTONE	SIMONA-GETUȚA	2860822521690	22/08/1986
7	ANTONESCU	CRISTINA	2860927430090	27/09/1986
8	ANTONESCU	ALINA-FLORENTINA	2860428430036	28/04/1986
9	ARDELEANU	CRISTINA-ALEXANDRA	2860221460031	21/02/1986
10	ASĂVOAEI	ANA-MARIA	2860517420017	17/05/1986
11	BADANOIU	IONUȚ-MIREL	1860227410031	27/02/1986
12	BADEA	ELENA-CARMEN	2861022450049	22/10/1986
13	BADEA	DIANA-GEORGIANA	2870330430106	30/03/1987
14	BASALAU	DANIEL	1870119460022	19/01/1987
15	BĂCEANU	NINA-MIRABELA	2870315341189	15/03/1987
16	BĂDĂRĂU	PETRONELA-GEORGIANA	2860630410067	30/06/1986
17	BĂDICĂ	EMILIA-FLORENTINA	2860222450096	22/02/1986
18	BĂGHINĂ	ANA-MARIA	2860926450017	26/09/1986
19	BĂNICĂ	NICOLAE	1861119521698	19/11/1986
20	BĂRAC	GEORGETA-ALINA	2860509460041	09/05/1986
21	BĂRBULETE	ANA-MARIA	2860618450032	18/06/1986

Support Bacalaureat 2005 - <http://portal.edu.ro>

Figura 7. Fereastra Principală

3.2. INTRODUCEREA CANDIDAȚILOR

Pentru introducerea unui nou candidat, se apasă, în fereastra principală, butonul sau se folosește combinația de taste **Alt+D** acțiune în urma căreia apare fereastra în care se completează datele despre candidatul ce urmează a fi introdus.



Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele conține Prenomlele conține Filiera Profilul Specializarea

toate toate toate Auto

Centrul de examinare Clasa Candidații cu opțiuni incomplete

toate centrele toate Caută

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nașterii
1	POPESCU	FLORIN	2890922385561	22/09/1989
2	IONESCU	RADU	1890704385591	04/07/1989

Numele IONESCU D Promoția anterioară

Prenumele RADU

CNP 1890704385591

Data nașterii (zz/ll/aaaa) 04 07 1989

Clasa XII A

Filiera Teoretica

Profilul Real

Specializarea Matematica-Informatica

Forma de învățământ Zi

Centrul de examinare fără centru

Limba Română oral 0,00 Admis 2003 Recunoscută

scris 0,00 Recunoscută

Limba Maternă/de studiu

oral 0,00 Admis 2003 Recunoscută

scris 0,00 Recunoscută

Disciplină francofonă Matematica

Limba Modernă Limba franceza - L1 intensiv 8,00 Reușit

Admis 2003 Recunoscută

Proba D Matematica 1 0,00 Limba maternă Recunoscută

Proba E Biologie vegetala si animala 0,00 Limba maternă Recunoscută

Proba F Educatie fizica 0,00

Joc sportiv Handbal Limba maternă Recunoscută

Subiect de rezervă Geografie (clasa a XII-a) Alege subiectul de rezervă

Media finală 0,00

Rezultatul final:

< > Adevărință Conțestație Modifică Renunță

Figura 8. Introducerea unui candidat nou

Completarea câmpurilor

Nume – se introduce numele candidatului;

Inițiala tatălui – se introduce inițiala tatălui candidatului;

Prenume – se introduce prenumele candidatului;

CNP – se introduce codul numeric personal al elevului; după introducerea CNP-ului și apăsarea pe tasta **Enter** sau **TAB** se face o verificare sumară a acestuia pentru a se vedea dacă datele introduse sunt valide. Dacă se constată că informațiile din CNP sunt valide se vor completa automat câmpurile din data nașterii cu datele din CNP. În cazul în care CNP-ul este eronat acesta se va afișa cu roșu;

Data nașterii – este extrasă automat din CNP, în formatul zi/luna/an (ex. 30/10/1980). Dacă este vid, acest câmp va fi completat automat în urma introducerii CNP-ului. Se va sări peste acest câmp în momentul în care se apasă **TAB** sau **Enter** în câmpul **CNP**. Dacă se constată că există neconcordanță între data nașterii din CNP și cea introdusă în acest câmp se va afișa mesaj de avertizare în momentul în care se apasă pe butonul **Adăugare**;

Clasa – se selectează clasa din care face parte candidatul; Se va introduce manual numele clasei;

Filiera – se selectează filiera;

Profil – se selectează profilul;



Specializarea – se selectează specializarea;

Forma învățământ – se selectează forma de învățământ;

Promoție anterioară – se bifează dacă candidatul a mai dat examenul de Bacalaureat și în alt an, caz în care se vor putea introduce notele sau „admis 2003” la disciplinele promovate;

Limba Română – în cazul în care candidatul nu a promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea anterioară, dar acesta a fost declarat admis la această disciplină, se bifează opțiunea Admis 2003 .

Limba Maternă – se selectează limba maternă sau limba de studiu la care candidatul va susține examenul. În cazul în care candidatul nu a promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea anterioară, dar acesta a fost declarat admis la această disciplină se bifează opțiunea Admis 2003 .

Disciplină francofonă - pentru candidații secțiilor bilingve francofone se specifică disciplina non-lingvistică la care se susține o probă orală suplimentară. Aceștia susțin și o probă scrisă suplimentară la limba franceză (conform anexei 1 la Ordinul ministrului nr. 1871/2007 privind Metodologia de organizare și desfășurare a probei anticipate susținute de elevii claselor a XI-a și a probelor susținute de elevii claselor a XII-a din secțiile bilingve francofone pentru obținerea mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă la bacalaureat")

Probele D, E, F – se selectează disciplinele la care candidatul va susține examenul. Disciplinele care se puteau susține anul trecut iar anul acesta nu mai sunt valabile au fost marcate cu roșu; ele vor fi selectate doar pentru candidații din anii anteriori, care doresc recunoașterea notelor.

În cazul disciplinei educație fizică, se va completa jocul sportiv, precum și subiectul de rezervă care va fi folosit dacă, din motive medicale, candidatul nu mai poate susține proba la educație fizică. Dacă se decide ca examenul să fie susținut la disciplina aleasă ca subiect de rezervă, se va bifa opțiunea

Alege subiectul de rezervă .

Dacă elevul susține proba C, el poate alege să susțină în limba maternă oricare dintre probele D, E, F, caz în care se va selecta opțiunea Limba maternă din dreptul probei respective. Probele D, E, F nu se pot susține în altă limbă maternă în afara celei selectate pentru proba C.

Limba Modernă – se selectează limba modernă la care candidatul va susține examenul. În cazul în care candidatul nu a promovat examenul de Bacalaureat în sesiunea anterioară, dar acesta a fost declarat admis la această disciplină se bifează opțiunea Admis 2003 .

Centru de examinare– se selectează centrul de examen în care va merge elevul.

Nota – reprezintă nota obținută la disciplina respectivă. Nota 0 semnifică faptul că se va da examen la acea disciplină. Orice altă notă înseamnă că disciplina a fost trecută la una din sesiunile anterioare. În mod obișnuit va fi dezactivată opțiunea de introducere de note deoarece acestea sunt introduse la centrul de examen. Dacă a fost selectată opțiunea "Promoție anterioară" notele vor putea fi introduse. Fiecare notă validă introdusă va fi marcată automat ca Recunoscută. Dacă se introduce o notă mai mică decât 5 nu va fi luată în considerare.

Câmpurile „Note” vor fi completate automat de program în momentul în care se realizează [Import de Rezultate](#).

Recunoscută – acest indicator este modificat automat dacă nota este introdusă din liceu. După ce s-a realizat [Import de Rezultate](#), indicatorul Recunoscută are rolul de a specifica dacă nota a fost obținută în una din sesiunile anterioare sau prin examen în sesiunea curentă. Dacă a fost introdusă o



notă în aplicația de liceu și se dorește anularea acesteia se va introduce nota 0. Aceasta este singura posibilitate de a dezactiva indicatorul **Recunoscută**.

Rezultat Final - la introducerea unui nou candidat va avea întotdeauna valoare vidă. Valoarea acestui câmp se modifică când se face [importul de rezultate](#).

Valorile acestui câmp pot fi următoarele:

Reușit	dacă elevul a promovat examenul de Bacalaureat
Respins	dacă elevul a picat examenul de Bacalaureat – media finală va avea valoarea „R”;
Neprezentat	dacă elevul nu s-a prezentat la examen – media finală va avea valoarea „N”;
Eliminat din examen	dacă elevul a fost eliminat din examen (de exemplu: pentru copiere) – media finală va avea valoarea „E”.

Introducerea candidaților se poate face și prin opțiunea Import date din AEL din meniul **{Import/Export}**.

~~Atenție~~

Completarea câmpurilor filieră, profil, specializare se face în cascadă - pentru a putea completa un câmp, trebuie completate câmpurile aflate înaintea acestuia.

Subiectele, care pot fi alese pentru un candidat, sunt condiționate de Filiera, Profilul și Specializarea în care se află încadrat candidatul.

Dacă la o probă a fost selectată o disciplină, respectiva disciplină nu mai poate fi selectată la o alta probă.

Câmpurile: **Clasă, Filiera, Profil, Specializare, Formă de învățământ și Centrul de Examinare** vor fi completate automat de aplicație cu datele ultimului candidat vizualizat.

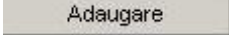
Introducerea datelor se poate face folosind tastatura pentru datele personale ale elevului și mouse-ul pentru selectarea opțiunilor acestuia. Sau folosind doar tastatura, pentru rapiditate.

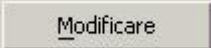
Tastele utile sunt:

TAB sau Enter	trece la componenta următoare;
SHIFT – TAB	revine la componenta anterioară;
ESC	renunța la modificările făcute deja.

Butoanele de pe această pagină au următoarea semnificație:

3.2.1. Adăugare/modificare candidat

După ce au fost introduse toate datele candidatului se apasă butonul  pentru a fi salvate sau se folosește combinația de taste **Alt+G**.

În cazul în care se modifică datele unui candidat care a fost introdus anterior în locul butonului de adăugare va apărea butonul:  și va putea fi accesat prin combinația de taste: **Alt+M**.

Dacă datele personale ale candidatului modificat/introdus coincid cu datele altui candidat din baza de date va fi afișată următoarea fereastră de avertizare:

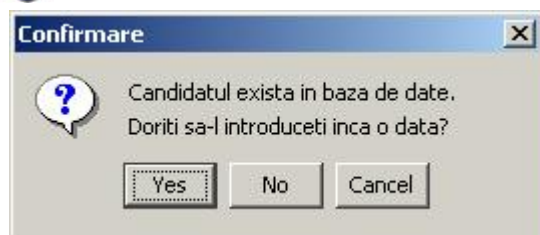
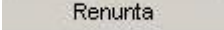


Figura 9. Candidatul există în baza de date

3.2.2. Renunțare modificări

Pentru a anula modificările se apasă butonul . Dacă a fost completat cel puțin un câmp în datele elevului va apare o fereastră de confirmare pentru a se ști sigur dacă se dorește anularea informațiilor introduse.

Pot fi folosite următoarea combinații de taste pentru a se renunța la modificările făcute: **Esc** sau **Alt+R**.

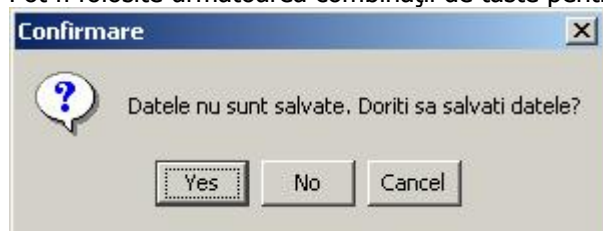



Figura 10. Date candidat nesalvate

3.2.3. Contestație

Opțiunea  va afișa rezultatul contestațiilor dacă acestea au existat. Se poate folosi combinația de taste **Alt+T** pentru a accesa această opțiune.

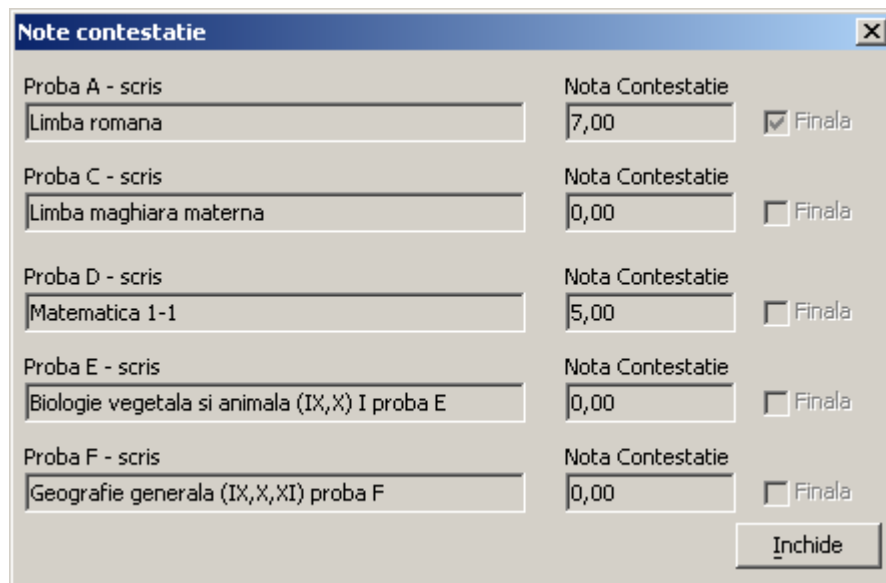


Figura 11. Note contestatie

Această opțiune nu va putea fi folosită decât după ce datele elevului au fost introduse în baza de date. Notele afișate în această fereastră sunt rezultatele obținute în urma contestațiilor. Dacă nota din dreptul unei probe este 0.0 înseamnă că nu a fost depusă contestație pentru acea probă.



Dacă s-a depus contestație la o anumită probă și nota obținută în urma contestației este cea finală atunci câmpul "Finala" va fi bifat.

3.2.4. Adeverință

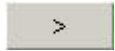
Butonul  permite crearea unui raport cu rezultatele elevului obținute la examenul de Bacalaureat. Acest raport poate fi apoi tipărit pe hârtie.

3.2.5. Candidat următor/anterior

Pot fi utilizate următoarele două butoane pentru a naviga rapid prin datele tuturor candidaților:



Candidat anterior (**Alt+ Săgeată stânga**)



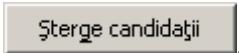
Candidat următor (**Alt + Săgeată dreapta**)

Candidații vor fi parcurși în ordinea în care apar în tabel.

3.3. MODIFICAREA DATELOR CANDIDAȚILOR

Pentru modificarea datelor unui candidat, în fereastra principală, se execută dublu-click pe numele candidatului respectiv sau se apasă Enter pe candidatul selectat. Va apărea o fereastră identică cu fereastra de [adăugare candidat](#) cu excepția că valorile câmpurilor din această fereastră vor fi deja completate cu datele curente ale candidatului ce trebuie modificat.

3.4. ȘTERGEREA CANDIDAȚILOR

Pentru a șterge un candidat, se selectează candidatul respectiv din lista care apare în fereastra principală a aplicației și se apasă butonul .



Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele: Prenumele: Filiera: Profilul: Specializarea: Auto

Centrul de examinare: Clasa: Candidații cu opțiuni incomplete

Nr.Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nașterii
1	ANDRONE	RAFAELLA	2851215430089	15/12/1985
2	ANDRONE	ELENA-DANIELA	2860327410078	27/03/1986
3	ANGHEL	ANDREEA-LIGIA	2860727521690	27/07/1986
4	ANGHELOAIA	CRISTINA	2860329410049	29/03/1986
5	ANTON			10/11/1986
6	ANTONE			22/08/1986
7	ANTONESCU			27/09/1986
8	ANTONESCU			28/04/1986
9	ARDELEANU			21/02/1986
10	ASĂVOAEI			17/05/1986
11	BADANOIU			27/02/1986
12	BADEA	ELENA-CARMEN	2861022450049	22/10/1986
13	BADEA	DIANA-GEORGIANA	2870330430106	30/03/1987
14	BASALAU	DANIEL	1870119460022	19/01/1987
15	BĂCEANU	NINA-MIRABELA	2870315341189	15/03/1987
16	BĂDĂRĂU	PETRONELA-GEORGIANA	2860630410067	30/06/1986
17	BĂDICĂ	EMILIA-FLORENTINA	2860222450096	22/02/1986
18	BĂGHINĂ	ANA-MARIA	2860926450017	26/09/1986
19	BĂNICĂ	NICOLAE	1861119521698	19/11/1986
20	BĂRAC	GEORGETA-ALINA	2860509460041	09/05/1986
21	BĂRBULETE	ANA-MARIA	2860618450032	18/06/1986

Support Bacalaureat 2005 - <http://portal.edu.ro>

Figura 12. Ștergerea candidaților

Dacă se dorește ștergerea mai multor candidați, se ține apăsată tasta Ctrl și se selectează candidații respectivi apăsând cu mouse-ul pe fiecare dintre aceștia. După ce au fost selectați toți candidații ce se doresc a fi șterși, se apasă butonul .

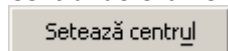
Înainte de a se face efectiv ștergerea se va afișa o fereastră de confirmare pentru a se ști sigur că se dorește acest lucru.

Atenție!

Ștergerile făcute sunt definitive.

3.5. SETAREA RAPIDĂ A CENTRULUI DE EXAMEN

Centrul de examen se poate seta rapid pentru toți candidații din fereastra principală cu ajutorul butonului



Odată apăsat va apărea următoarea fereastră în care sunt afișate toate centrele de examinare care au fost asociate unității de învățământ:

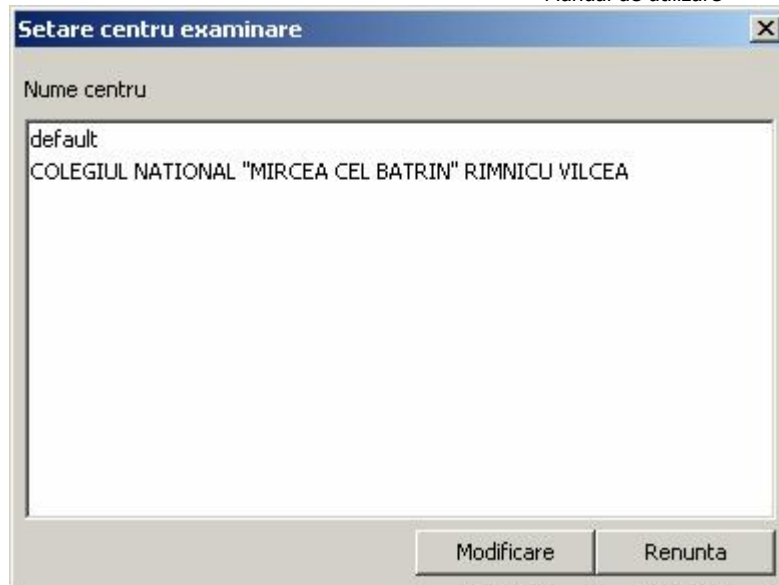
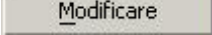


Figura 13. Setarea centrului de examen

Se selectează centrul de examen din listă și se apasă . Astfel, tuturor elevilor afișați în pagina principală le este asociat centrul de examen selectat.

Este foarte util ca această opțiune să fie utilizată împreună cu [sortarea elevilor](#).

Atenție:

Setarea se va face pentru toți elevii din fereastra principală, indiferent de selecția făcută.

3.6. SETAREA RAPIDĂ A SPECIALIZĂRII

Specializarea se poate seta rapid pentru toți candidații din fereastra principală cu ajutorul butonului

 Setează specializarea

Odată apăsat va apărea următoarea fereastră în care sunt afișate toate specializările care au fost asociate unității de învățământ:

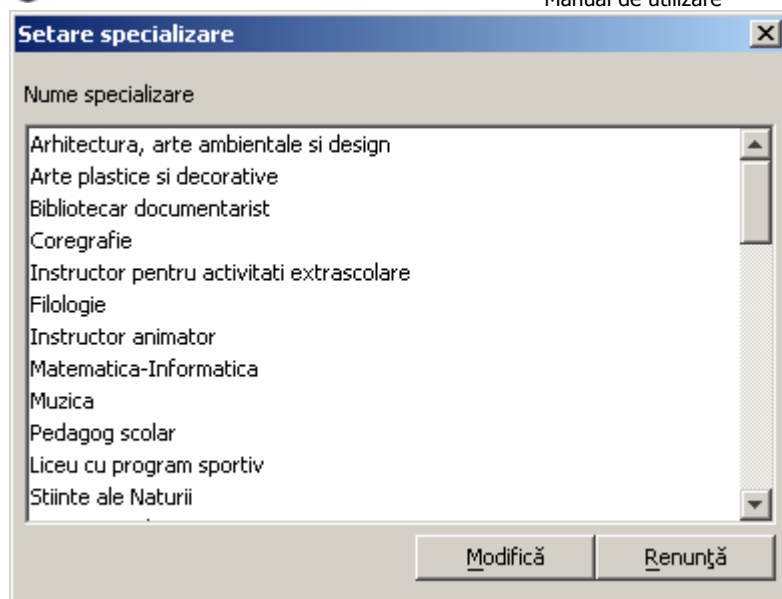



Figura 14. Setarea specializării

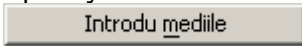
Se selectează specializarea din listă și se apasă . Astfel, tuturor elevilor afișați în pagina principală le este asociată specializarea selectată.

Este foarte util ca această opțiune să fie utilizată împreună cu [sortarea elevilor](#).

Atenție:

Setarea se va face pentru toți elevii din fereastra principală, indiferent de selecția făcută.

3.7. INTRODUCEREA MEDIILOR ANILOR DE LICEU

Pentru introducerea mediilor pe toți anii de studiu din timpul liceului la disciplinele la care se va susține examenul se apasă butonul . Va apărea o fereastră similară cu cea de mai jos:



Nr.Crt.	Nume Prenume	Română	Modernă	Maternă	Proba D	Proba E	Proba F
1	BRADATAN V BOGDAN A...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	BUCSA GG VASILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipul de subiect pentru proba și candidatul curent
Română

Deplasare la apăsarea tastei Enter
 pe orizontală
 pe verticală

Salvează Închide

Se vor completa mediile pentru fiecare candidat din promoția curentă.

3.8. VIZUALIZAREA NOTELOR SPECIFICE CANDIDAȚILOR SECȚIILOR BILINGVE FRANCOFONE

Pentru vizualizarea notelor soecifice candidaților secțiilor bilingve francofone (aceste note se vor importa imreuna cu rezultatele examenului de bacalaureat de la centrul de examen) se apasă butonul

Note specifice

. Va apărea o fereastră similară cu cea de mai jos:



Nr.Crt.	Nume Prenume	Proba anticipată	Proba scrisă franceză	Proba non lingvistică
1	IONESCU D RADU	0,00	0,00	0,00

Deplasare la apăsarea tastei Enter

pe orizontală

pe verticală

Salvează Închide

3.9. CĂUTAREA/FILTRAREA CANDIDAȚILOR

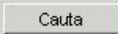
Pentru căutarea/filtrarea candidaților se utilizează câmpurile Nume, Prenume, Filieră, Profil, Specializare, Centru de examinare, Clasă, situate în partea de sus a ferestrei principale. Câmpurile se completează în funcție de criteriile pe baza cărora se va face căutarea/filtrarea (căutare/filtrare în funcție de Nume, Prenume, Filieră, Profil, Specializare, Centru de examinare, Clasă).

Tastatura poate fi utilizată astfel:

TAB sau **Enter** pentru a trece la componenta următoare
SHIFT – TAB pentru a reveni la componenta anterioară

La căutare nu se va ține sema de litere mari sau litere mici.

Pentru a fi afișați toți elevii se lasă câmpurile nume și prenume goale.

Pentru afișarea rezultatelor căutării/filtrării, se apasă butonul  sau se folosește scurtătura: **Alt+C**.



Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele: Prenumele: Filiera: Profilul: Specializarea: Auto

Centrul de examinare: Clasa: Candidații cu opțiuni incomplete

Nr.Crt.	Numele	CNP	Data nașterii
1	ANDR	2851215430089	15/12/1985
2	ANDR	2860327410078	27/03/1986
3	ANG	2860727521690	27/07/1986
4	ANG	2860329410049	29/03/1986
5	ANTON	2861110460110	10/11/1986
6	ANTONE	2860822521690	22/08/1986
7	ANTONESCU	2860927430090	27/09/1986
8	ANTONESCU	2860428430036	28/04/1986
9	ARDELEANU	2860221460031	21/02/1986
10	ASĂVOAEI	2860517420017	17/05/1986
11	BADANOIU	1860227410031	27/02/1986
12	BADEA	2861022450049	22/10/1986
13	BADEA	2870330430106	30/03/1987
14	BASALAU	1870119460022	19/01/1987
15	BĂCEANU	2870315341189	15/03/1987
16	BĂDĂRĂU	2860630410067	30/06/1986
17	BĂDICĂ	2860222450096	22/02/1986
18	BĂGHINĂ	2860926450017	26/09/1986
19	BĂNICĂ	1861119521698	19/11/1986
20	BĂRAC	2860509460041	09/05/1986
21	BĂRBULETE	2860618450032	18/06/1986

Support Bacalaureat 2005 - <http://portal.edu.ro>

Figura 15. Căutarea/Filtrarea candidaților

Dacă se bifează opțiunea Auto , rezultatul căutării/filtrării apare pe măsură ce se completează câmpurile, fără a mai fi nevoie să se apese butonul .

Pentru căutarea/filtrarea candidaților cărora nu le-au fost completate toate opțiunile, mai puțin limba maternă, se bifează opțiunea Candidați cu opțiuni incomplete .

Pentru căutarea/filtrarea candidaților cărora nu le-au fost completate toate opțiunile, inclusiv limba maternă, se bifează opțiunea Inklusiv cei cu limba materna necompletată .



4. MENIURI

4.1. PERSONALIZARE ASPECT

Meniul **{Personalizare aspect}** oferă opțiuni pentru schimbarea aspectului aplicației. Are rolul de a permite utilizatorului să modifice culorile interfeței în funcție de propriul gust. Nu se schimbă nimic din funcționalitatea aplicației odata cu modificarea opțiunilor din acest meniu.

Se poate accesa acest meniu folosind mouseul sau combinația de taste: **Alt+L**.

4.1.1. Windows

Acest model de aspect este caracteristic felului în care arată ferestrele în mod clasic sub sistemul de operare Windows.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+W** pentru a se accesa direct acest mod vizual.

Având această opțiune selectată aplicația arată astfel:

Support Bacalaureat 2005 - <http://portal.edu.ro>

Figura 16. Personalizare aspect: Windows

4.1.2. Kunststoff

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+K** pentru a accesa direct acest mod vizual.

Având această opțiune selectată aplicația arată astfel:



Fișier Import/Export Administrare Personalizare aspect

Numele: [] Prenumele: [] Windows Ctrl+Shift-W
Kunststoff Ctrl+Shift-K Profilul: toate Specializarea: toate [] Auto

Centrul de examinare: toate centrele Clas: Liquid Ctrl+Shift-L [] Candidații cu opțiuni incomplete Caută

Nr.Crt.	Numele	Prenumele	CNP	Data nasterii
1	ANDRONE	RAFAELLA	2851215430089	15/12/1985
2	ANDRONE	ELENA-DANIELA	2860327410078	27/03/1986
3	ANGHEL	ANDREEA-LIGIA	2860727521690	27/07/1986
4	ANGHELOAIA	CRISTINA	2860329410049	29/03/1986
5	ANTON	CĂTĂLINA	2861110460110	10/11/1986
6	ANTONE	SIMONA-GETUȚA	2860822521690	22/08/1986
7	ANTONESCU	CRISTINA	2860927430090	27/09/1986
8	ANTONESCU	ALINA-FLORENTINA	2860428430036	28/04/1986
9	ARDELEANU	CRISTINA-ALEXANDRA	2860221460031	21/02/1986
10	ASĂVOAEI	ANA-MARIA	2860517420017	17/05/1986
11	BADANOIU	IONUȚ-MIREL	1860227410031	27/02/1986
12	BADEA	ELENA-CARMEN	2861022450049	22/10/1986
13	BADEA	DIANA-GEORGIANA	2870330430106	30/03/1987
14	BASALAU	DANIEL	1870119460022	19/01/1987
15	BĂCEANU	NINA-MIRABELA	2870315341189	15/03/1987
16	BĂDĂRĂU	PETRONELA-GEORGIANA	2860630410067	30/06/1986
17	BĂDICĂ	EMILIA-FLORENTINA	2860222450096	22/02/1986
18	BĂGHINĂ	ANA-MARIA	2860926450017	26/09/1986
19	BĂNICĂ	NICOLAE	1861119521698	19/11/1986
20	BĂRAC	GEORGETA-ALINA	2860509460041	09/05/1986
21	BĂRBULETE	ANA-MARIA	2860618450032	18/06/1986
22	BELET	CRISTINA-FLORENTINA	2860514410020	14/05/1986

Setează specializarea Setează centrul Șterge candidații Candidat nou

Suport Bacalaureat 2005 - <http://portal.edu.ro>

Figura 17. Personalizare aspect: Kunststoff

4.1.3. Liquid

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+L** pentru a accesa direct acest mod vizual. Având această opțiune selectată aplicația arată astfel:



Support Bacalaureat 2005 - <http://portal.edu.ro>

Figura 18. Personalizare aspect: Liquid

4.2. ADMINISTRARE

Din meniul **{Administrare}**, utilizatorul poate introduce datele referitoare la unitatea de învățământ.

4.2.1. Configurarea unității școlare

Configurarea presupune selectarea localității și a unității de învățământ curente.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+U** pentru a accesa direct acest meniu.

Atenție:

Este recomandat să se facă acest lucru înainte de introducerea candidaților.

Fișier	Import/Export	Administrare	Personalizare aspect
Numele		Configurează unitatea	Ctrl+Shift+U
		Configurează specializările	Ctrl+Shift+S
Centrul de examinare		Configurează limba maternă	Ctrl+Shift+M
toate centrele		Configurează parametrii aplicației	Ctrl+Shift+Z
		Configurează aplicația pentru sesiunea II	Alt+Shift+G
Nr.Crt.			Prenumele

Figura 19. Meniu Configurare Unitate




Accesând meniul **{Administrare}{Configurează unitatea}**, se va deschide următoarea fereastră:


Figura 20. Configurarea Unității Școlare

Vor fi urmați pașii:

Se selectează localitatea.

Se selectează unitatea de învățământ din câmpul Unitate, care cuprinde lista denumirilor tuturor unităților de învățământ din localitatea selectată.

Pentru a adăuga centre de examen unității de învățământ se selectează acestea din lista din partea stângă și se apasă butonul  (săgeată dreapta).

Pentru a șterge din centrele de examen asignare unității de învățământ se selectează acestea din lista din partea dreaptă și se apasă butonul  (săgeată stânga).

Se repetă pașii 3 și 4 până când lista centrelor de examen este corectă.

Centrul de examen este asociat fiecărui elev separat din panoul de configurare al acestuia.

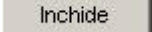
În lista **Centre asociate** sunt afișate centrele de examen care au fost asociate unității de învățământ curente și au următoarea formă: Nume centru examen / Număr de elevi asociați centrului de examen.

Exemplu: GRUP SCOLAR "PETRACHE POENARU" / 1

Centrului de examinare Grup Școlar „Petrache Poenaru” îi este asociat un singur elev.

Dacă există cel puțin un elev căruia îi este asociat un centru de examen din listă, acel centru de examen nu mai poate fi modificat și totodată câmpurile localitate și unitate nu mai pot fi modificate.

După ce au fost introduse toate datele se apasă butonul  pentru a fi salvate.

Pentru a anula modificările se apasă butonul .

4.2.2. Configurarea specializărilor

Configurarea presupune selectarea specializărilor corespunzătoare fiecărui profil caracteristic filierelor unității școlare respective.



Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+S** pentru a accesa direct acest meniu.

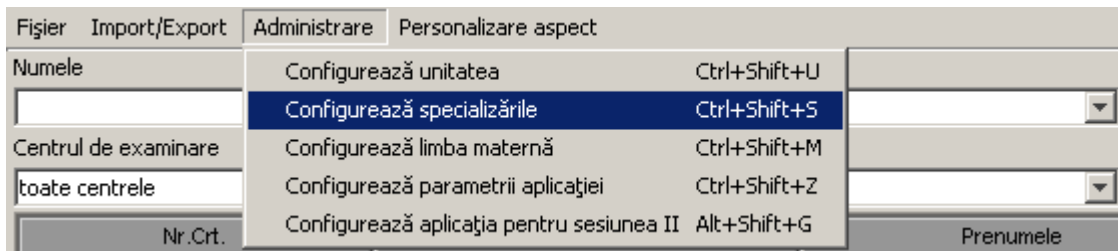


Figura 21. Meniu Configurare Specializări

Accesând meniul **{Administrare}{Configurează specializarile}**, se va deschide următoarea fereastră:

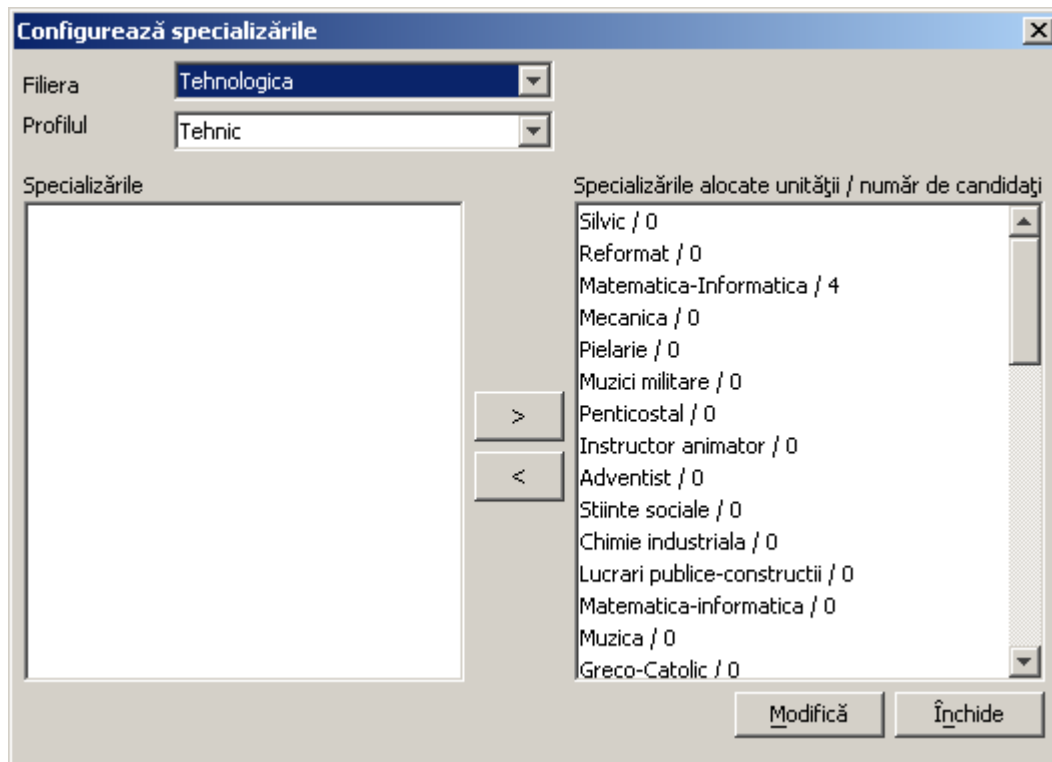


Figura 22. Configurarea specializărilor

Se urmează pașii:

Se selectează filiera din câmpul **Filiere**.

Se selectează profilul din câmpul **Profiluri**.

Pentru a selecta specializările corespunzătoare fiecărui profil se selectează fiecare specializare din lista din partea stângă și se apasă butonul (săgeată dreapta).

Dacă se dorește deselectarea unei specializări, se selectează specializarea respectivă din lista din partea dreaptă și se apasă butonul (săgeată stânga).

Pentru introducerea altor filiere sau profiluri, se revine la **Pasul 1**, respectiv la **Pasul 2**.

Inițial, tuturor specializărilor selectate le vor fi asociate zero elevi. Numărul din dreapta slash-ului (/) semnifică cați elevi au fost asociați la un moment dat specializării respective.

Dacă cel puțin un elev a fost asociat unei specializări atunci specializarea respectivă nu va mai putea fi ștearsă. Este necesar ca întâi sa fie eliminată specializarea respectivă din opțiunile fiecărui elev.

După ce au fost introduse toate datele se apasă butonul pentru a fi salvate.

Pentru a anula modificările se apasă butonul .

Schimbarea datelor introduse se poate face prin reluarea pașilor descriși anterior.

4.2.3. Configurarea limbii materne

Configurarea presupune selectarea limbilor materne pentru unitatea de învățământ curentă, acolo unde este cazul.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+M** pentru a accesa direct acest meniu.

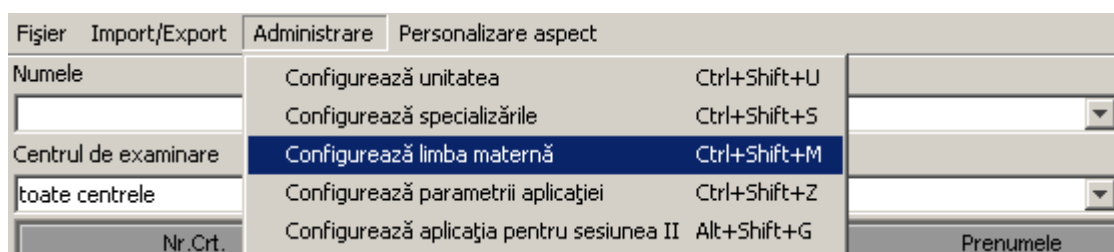


Figura 23. Meniu Configurarea Limbii Materne

Accesând meniul **{Administrare}{Configurarează limba maternă}**, se va deschide următoarea fereastră:

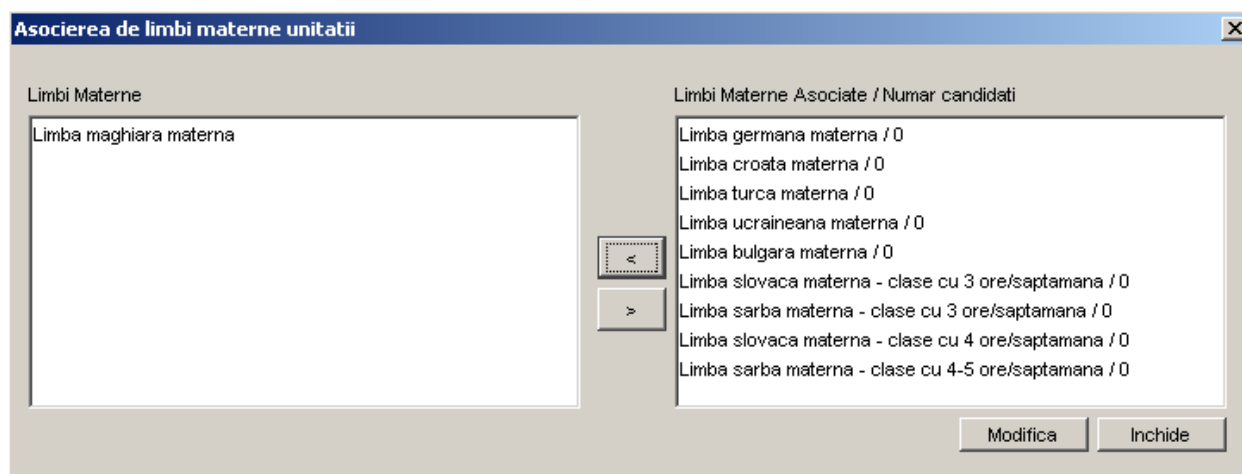


Figura 24. Configurarea limbii materne

Se selectează limba maternă din lista din partea stângă și se apasă butonul (săgeată dreapta).

Dacă se dorește de-selectarea limbii materne, se selectează limba maternă respectivă din lista din partea dreaptă și se apasă butonul (săgeată stânga).



Inițial, tuturor limbilor materne selectate le vor fi asociate zero elevi: Limba maghiara materna / 0. Numărul din dreapta slash-ului (/) semnifică câți elevi din unitatea respectivă de învățământ învață în acea limbă maternă.

Atât timp cât cel puțin un elev este asociat unei limbi materne, acea limba maternă nu va putea fi ștearsă.

Dupa ce au fost introduse toate datele se apasă butonul pentru a fi salvate.

Pentru a anula modificările se apasă butonul .

4.2.4. Configurarea parametrilor aplicației

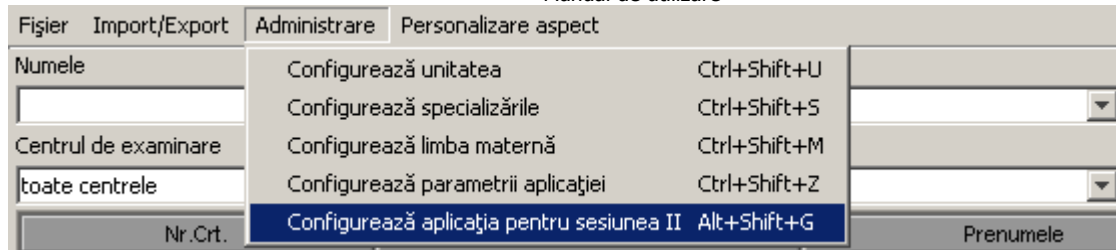
Accesând **{Administrare}{Configurează parametri aplicației}** sau folosind combinația de taste **Ctrl+Shift+Z** se pot configura parametrii aplicației ce vor apărea pe rapoarte, pe site-ul generat din aplicație etc.:

Fișier	Import/Export	Administrare	Personalizare aspect
Numele		Configurează unitatea	Ctrl+Shift+U
		Configurează specializările	Ctrl+Shift+S
Centrul de examinare		Configurează limba maternă	Ctrl+Shift+M
toate centrele		Configurează parametrii aplicației	Ctrl+Shift+Z
Nr.Crt.		Configurează aplicația pentru sesiunea II	Alt+Shift+G

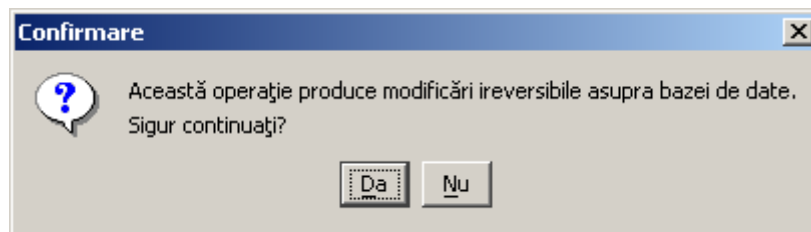
Se va deschide o fereastră în care se pot seta parametrii doriți, și se poate activa / dezactiva dialogul de confirmare ce apare la adăugarea și la modificarea candidaților:

4.2.5. Configurarea aplicației pentru sesiunea I / II

Accesând **{Administrare}{Configurează aplicația pentru sesiunea I / II}** sau folosind combinația de taste **Ctrl+Shift+G**, se vor șterge din baza de date candidații reușiți, pregătindu-se baza pentru sesiunea următoare:



Se va deschide un dialog de confirmare:



Pe lângă ștergerea candidaților reușiți, se vor modifica și datele elevilor ce vor susține bacalaureatul în sesiunea următoare:

- Se vor șterge mediile
- Se vor bifa ca recunoscute notele pentru probele reușite (cu starea diferită de neprezentat, eliminat, respins), iar celelalte note / stări se vor șterge.

De asemenea, dacă se face trecerea de la a doua sesiune la prima sesiune a anului următor, candidații cu note recunoscute vor avea bifată opțiunea „Promoție anterioară”.

4.3. IMPORT/EXPORT

4.3.1. Importul datelor din AEL

Pentru a importa date din AEL, se alege meniul **{Import/Export}{Importă date din AEL}**.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+A** pentru a accesa direct acest meniu.

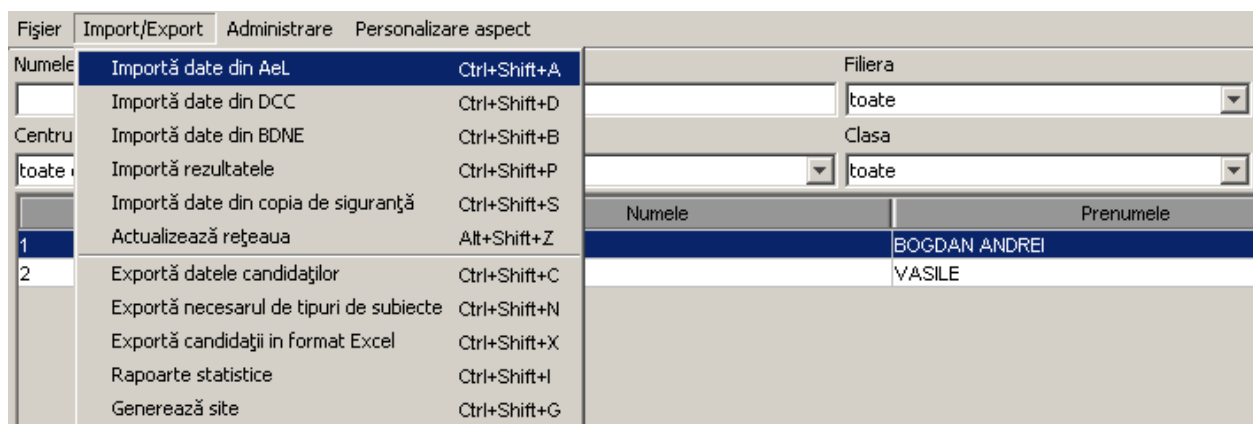


Figura 25. Import date din AEL

După selectarea opțiunii de import a datelor din AEL, apare fereastra în care trebuie completate câmpurile referitoare la baza de date AEL:

HOST – numele stației pe care se află baza de date AEL;



- SID** – numele bazei de date;
- Port** – portul folosit pentru Listener;
- Utilizator** – numele de utilizator pentru conectarea la baza de date;
- Parolă** – parola de utilizator pentru conectarea la baza de date.

Aceste date se află de la Administratorul sistemului AEL.

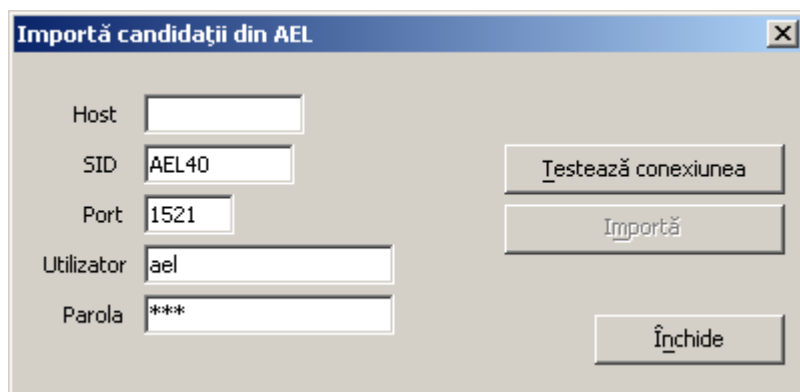
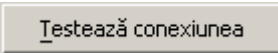



Figura 26. Importul datelor din AEL

Butonul  este folosit pentru a testa conectarea la baza de date, verificând în acest fel dacă importul datelor este posibil.

Dacă, în urma apăsării butonului Test, conectarea la baza de date a reușit, se apasă butonul , acțiune în urma căreia apare fereastra în care se face selecția claselor care se doresc a fi importate.

Din baza de date AEL nu vor fi importați decât elevii care au numele, prenumele și data de naștere diferite de cei care sunt deja în tabelă.

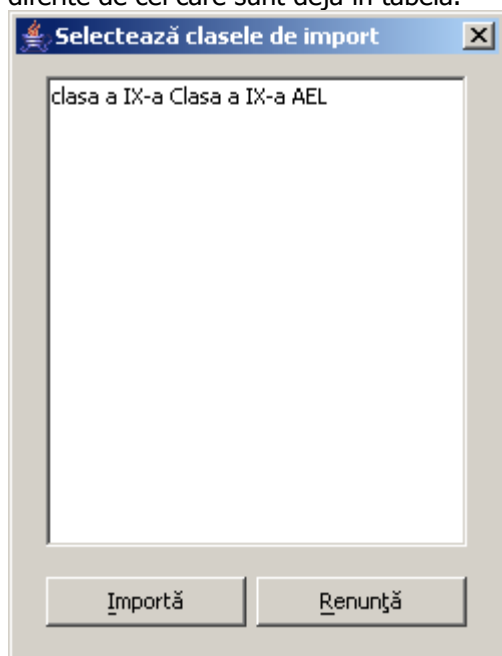


Figura 27. Selectarea claselor pentru importul datelor din AEL



Pentru selectarea claselor care vor fi importate se ține apăsată tasta Ctrl și se selectează clasele, apăsând cu mouse-ul pe fiecare clasă. După ce au fost selectate clasele ce se doresc a fi importate, se apasă butonul

Pentru a renunța la operația de import, se apasă butonul

~~Atenție:~~

Datele importate pot să nu fie complete așa că se recomandă să se verifice corectitudinea acestora. Se poate folosi pentru aceasta opțiunea de căutare a candidaților cu opțiuni incomplete.

Se va proceda similar și pentru importul din DCC și BDNE.

4.3.2. Importul de rezultate

Pentru a importa rezultatele examenului de Bacalaureat primite de la Centrul de Examen, se alege meniul **{Import/Export}{Importă rezultatele}**.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+P** pentru a accesa direct acest meniu.

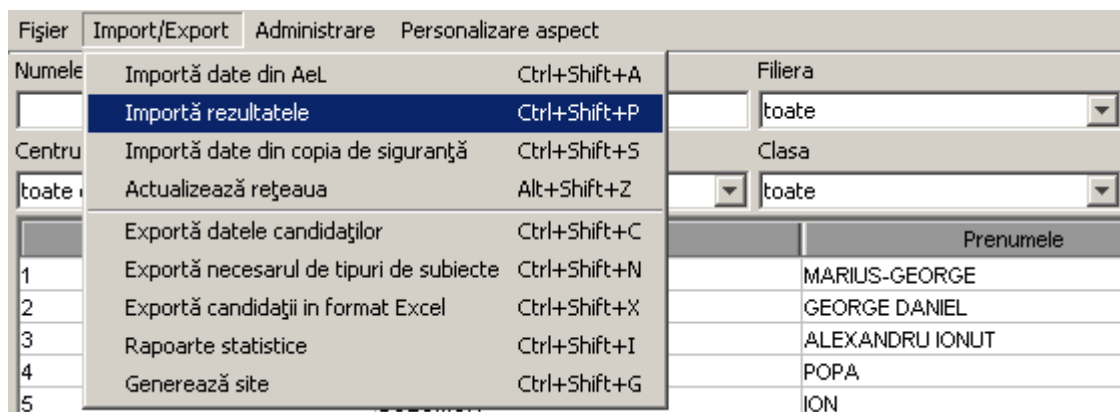


Figura 28. Importul de rezultate

După selectarea opțiunii **{Importă rezultatele}**, apare fereastra în care se cere selectarea fișierului din care se va face importul. Se alege fișierul, apoi se apasă butonul

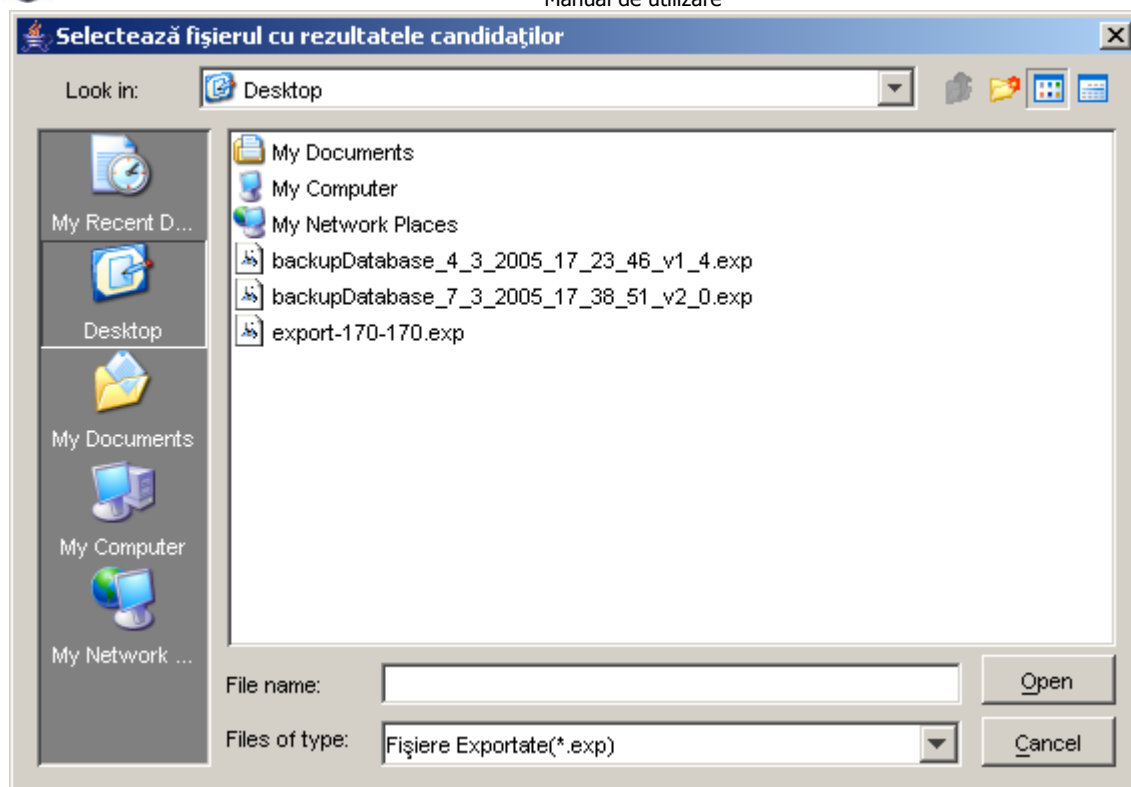


Figura 29. Selectarea fișierului pentru importul de rezultate

Va exista câte un fișier de note pentru fiecare grupă de elevi.

Pentru ca fiecare elev să își primească nota de la examen va fi necesar să se importe atâtea fișiere cu notele de examen câte grupe sunt.

4.3.3. Importă date din copia de siguranță

Se poate folosi această opțiune pentru a importa în aplicație elevii care nu au fost declarați Admiși anul trecut.

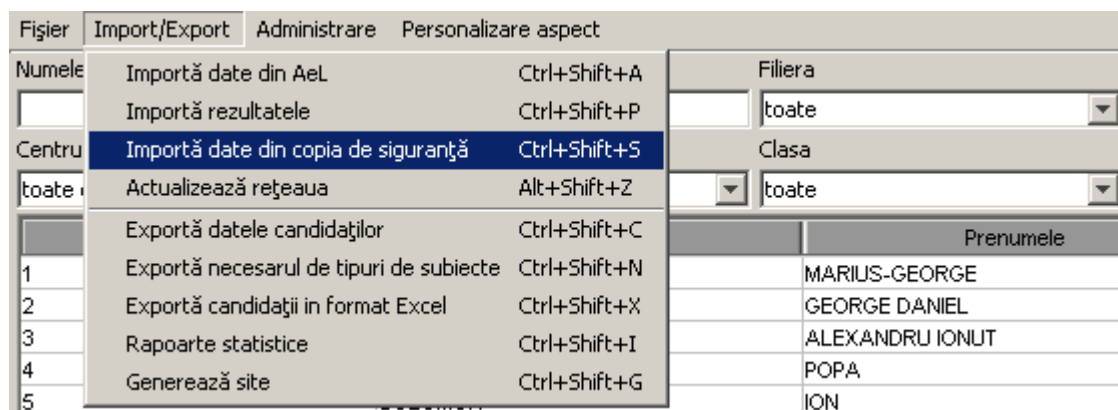


Figura 30. Meniu - Import date din copia de siguranță

Dacă a fost salvată o copie de siguranță cu ajutorul aplicației Client BAC versiunea 4.0 după ce rezultatele au fost importate de la centrul de examen, această salvare poate fi folosită pentru a introduce în versiunea 5.0 elevii care nu au fost declarați admiși, pentru a susține examenul de Bacalaureat și în acest an.

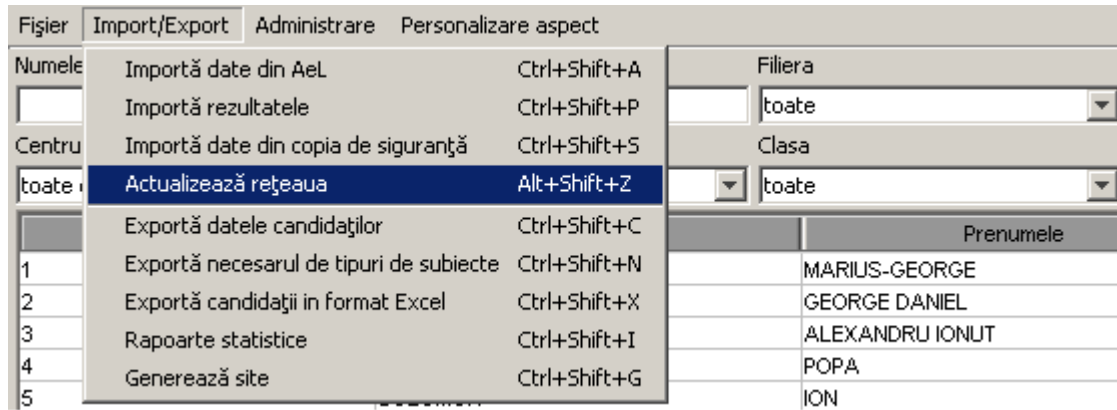


Notele acestora și identificatorii aferenți notelor vor fi modificate automat de aplicație.

4.3.4. Actualizarea rețelei de unități de învățământ

Pentru a actualiza rețeaua unităților de învățământ, cu tot cu centrele la care acestea sunt arondate, se alege meniul **{Import/Export}{Actualizează rețeaua}**.

Se poate folosi combinația de taste: **Alt+Shift+Z** pentru a accesa direct acest meniu.



4.3.5. Exportul datelor despre candidați

Pentru a exporta datele candidaților, se alege meniul **{Import/Export}{Exportă datele candidaților}**.

Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+C** pentru a accesa direct acest meniu.

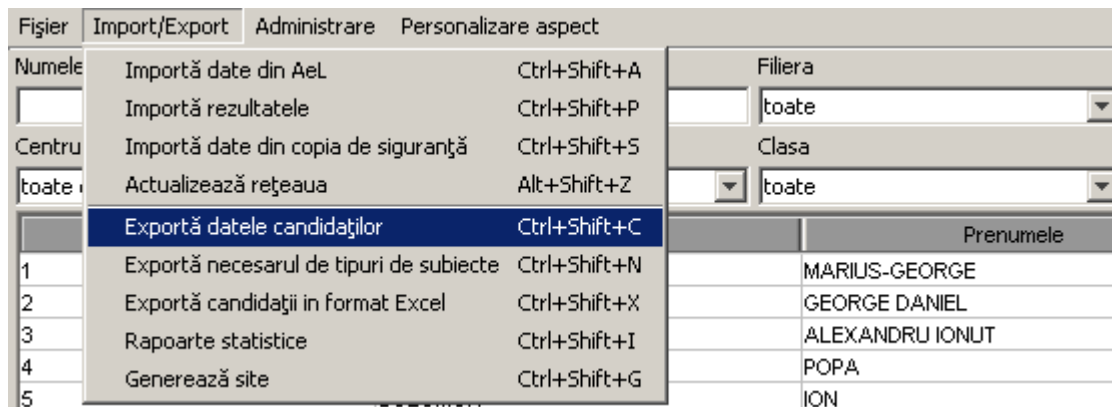


Figura 31. Exportul bazei de date

După selectarea opțiunii de export a candidaților, apare fereastra în care se va alege grupa de candidați pentru care se face exportul.

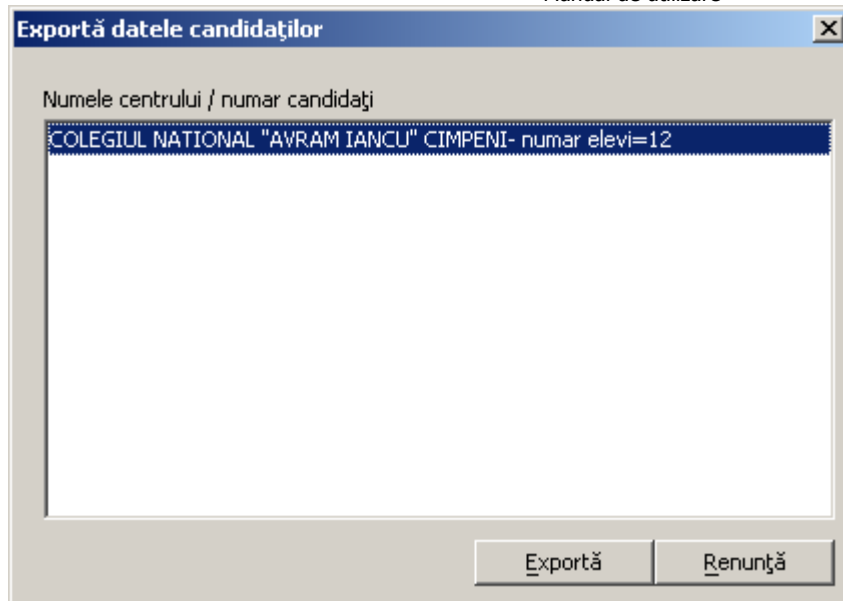


Figura 32. Export date candidați

Se selectează pe rând fiecare din grupele de elevi și se exportă într-un director care va fi ales după apăsarea butonului .

Atenție:

În directorul selectat se va salva un fișier cu extensia .exp în care se vor reține toate informațiile despre grupa selectată. Dacă există mai multe grupe este bine să fie salvate în directoare diferite pentru a se putea face distincție între ele. Dacă nu se face acest lucru și vor fi toate fișierele salvate în același director va fi foarte greu să se facă distincție între ele și totodată ușor să se facă greșeli în momentul în care fișierele vor trebui trimise către Centrele de Examen.

Funcția „Exportă datele candidaților” realizează un fișier care este compatibil DOAR cu versiunea 5.0 a programului pentru centrele de examen.

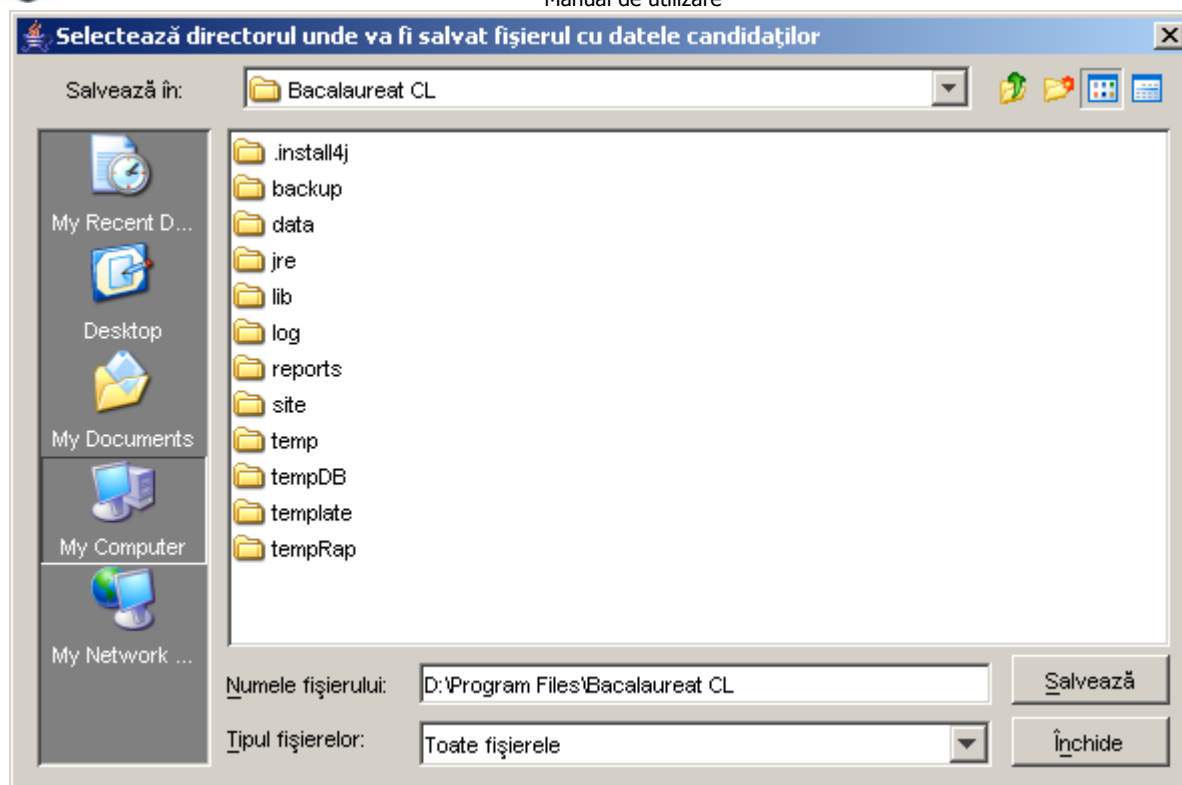
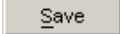


Figura 33. Selectarea directorului pentru exportul grupelor de elevi

Fișierele cu extensia exp (*.exp), corespunzătoare fiecărei grupe ce au rezultat în urma apăsării butonului  vor fi trimise la Centrele de Examen specifice grupei respective.

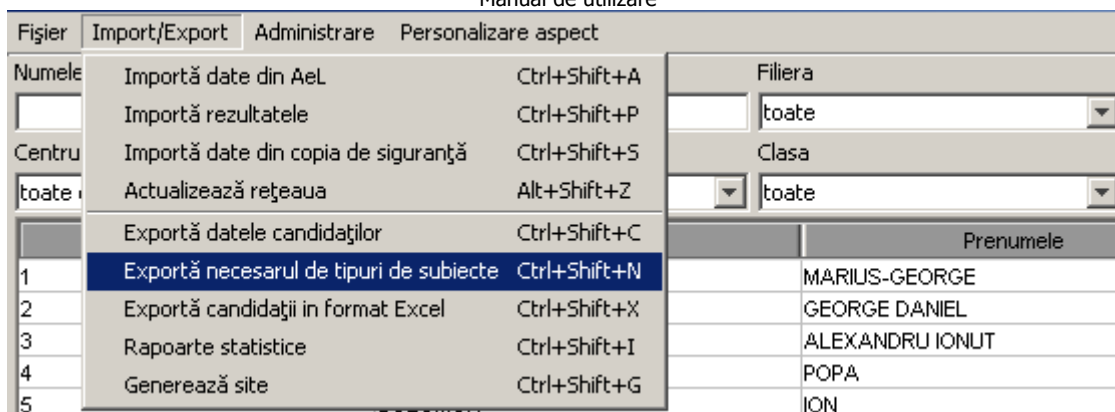
Atenție:

Este foarte important ca după ce a fost făcut exportul candidaților și au fost trimise fișierele *.exp către Centrele de Examen să nu se mai modifice nimic din datele acestora. Altfel, nu se vor mai importa corect notele.

4.3.6. Export necesar tipuri subiecte

Când s-a terminat configurarea opțiunilor fiecărui elev se exportă tipurile necesare de subiecte care vor fi trimise la Inspectoratul Școlar Județean (ISJ).

Acest lucru se face prin opțiunea **{Import/Export}{Exportă necesarul de tipuri de subiecte}** sau folosind combinația de taste: **Ctrl+Shift+N**.

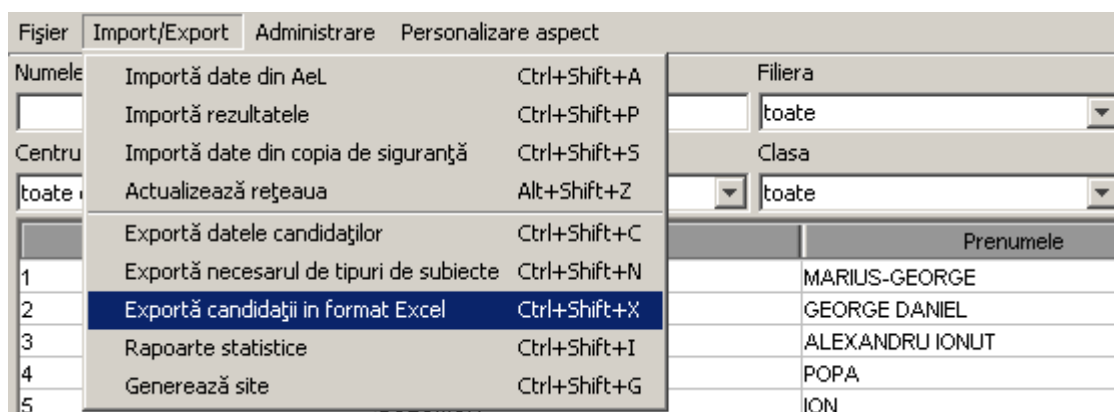
**Figura 34. Export necesar tipuri subiecte**

Se va selecta directorul în care va fi salvat fișierul "exportDiscipline-ID.exp" (ID este un număr specific fiecărei unități de învățământ).

Acest fișier va trebui trimis la ISJ.

4.3.7. Export candidați în format Excel

Pentru a exporta lista tuturor candidaților împreună cu opțiunile fiecăruia în format Excel se utilizează următoarea comandă din meniu: **{Import/Export}{Exportă candidații în format Excel}**. Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+X** pentru a accesa direct acest meniu.

**Figura 35. Export candidați în format Excel**

Se va selecta apoi directorul în care se dorește să se facă salvarea datelor candidaților. În directorul selectat va fi creat – sau suprascris, dacă există deja - fișierul "candidati-export.xls".

4.3.8. Generare rapoarte statistice

Pentru a exporta un fișier cu statistici ale rezultatelor elevilor în format Excel se utilizează următoarea comandă din meniu: **{Import/Export}{Rapoarte statistice}**. Se poate folosi combinația de taste: **Ctrl+Shift+I** pentru a accesa direct acest meniu.

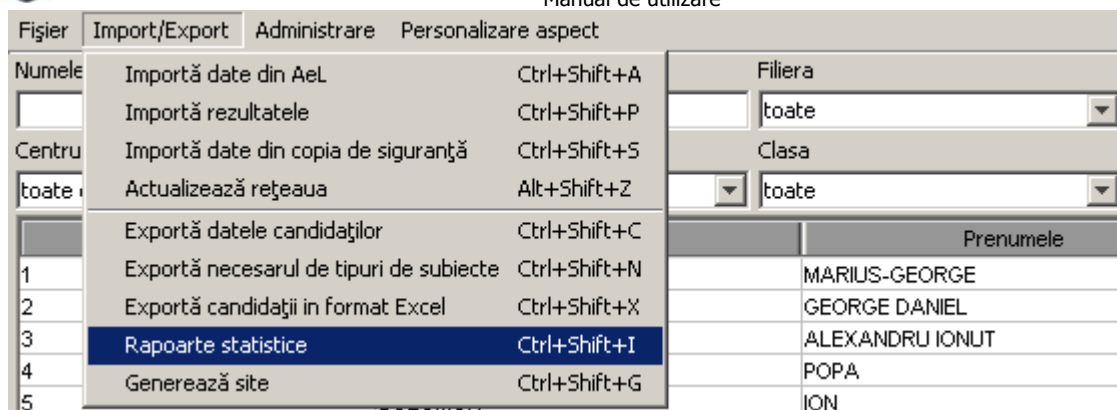


Figura 36. Meniu generare rapoarte statistice

Va fi afișată următoarea fereastră de dialog:

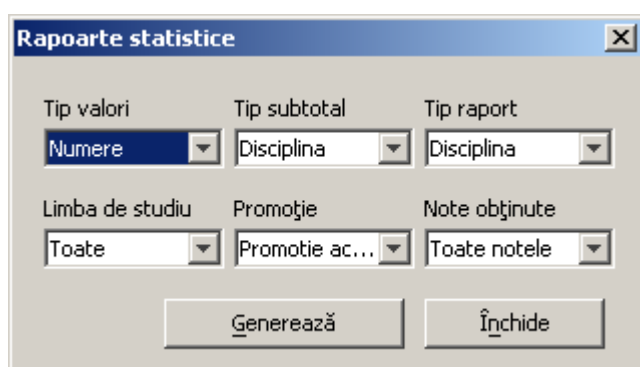


Figura 37. Selecție rapoarte statistice

Câmpurile din această fereastră au următoarea semnificație:

1. Tip valori:
 - a. Numere: se vor afișa numere exacte despre candidați în raportul generat
 - b. Procente: se vor afișa procente în câmpurile tabeli generate
2. Tip subtotal: Se referă la modul în care vor fi grupate datele din tabela generată
Există două moduri de generare a subtotalului, în funcție de:
 - a. Disciplină: disciplinele vor apărea grupate în funcție de forma de învățământ. După fiecare disciplină se va afișa o linie ce reunește datele de la toate formele de învățământ pentru acea disciplină.
 - b. Tip probă: se vor grupa toate disciplinele în funcție de tipul probei din care fac parte. Se va afișa o linie ce însumează datele de la o anumită probă.
3. Tip raport: Datele statistice afișate vor fi făcute pentru fiecare:
 - a. Disciplină, adică se vor însuma datele de la fiecare tip de subiect pentru disciplina respectivă.
 - b. Tip subiect
4. Promoție
 - a. Actuală
 - b. Anterioară
 - c. Actuală și anterioară
5. Limba de studiu: Este o listă în care apar toate limbile de studiu posibile. Dacă se selectează altceva decât "Toate", în tabela exportată vor fi afișate doar date despre candidații care au limba maternă cea selectată din listă.
6. Note obținute:
 - a. Note obținute în sesiunea anterioară



b. Note obținute în sesiunea curentă

Se va selecta apoi directorul în care se dorește să se facă salvarea datelor candidaților și se va introduce numele fișierului care va fi creat.

În fișierul Excel generat vor exista doua pagini ("Sheet"). Pe pagina 2 se află rapoartele detaliate.

4.3.9. Generează site

Când s-a terminat introducerea candidaților și a opțiunilor acestora se pot genera pagini HTML statice cu datele candidaților pentru a fi publicate pe Internet.

Acest lucru se face prin opțiunea **{Import/Export}{Generează site}** sau folosind combinația de taste: **Ctrl+Shift+G**.

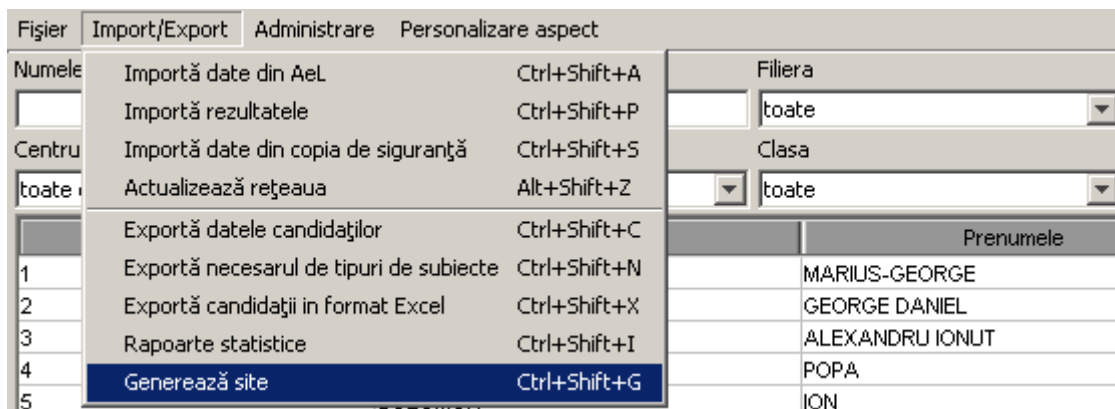


Figura 38. Meniu Generează site

Se va selecta directorul în care va fi salvat site-ul. Vor fi salvate trei directoare și mai multe pagini html. Pagina principală a siteului este „index.html” . Aceste date pot fi publicate pe Internet.

4.4. FIȘIER

4.4.1. Rapoarte

Pentru obținerea rapoartelor, se folosește meniul **{Fișier}{Rapoarte}** sau combinația de taste: **Ctrl+Shift+R**.

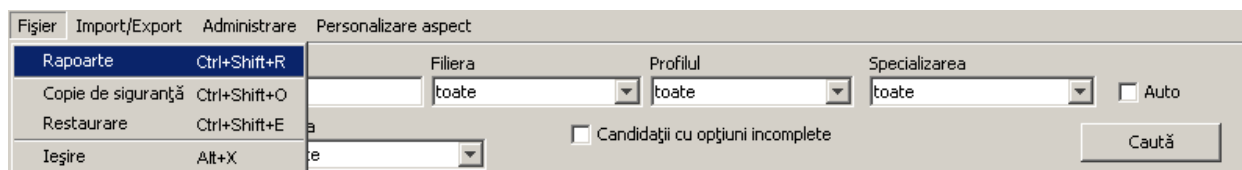


Figura 39. Rapoarte

După selectarea opțiunii **{Rapoarte}**, apare fereastra în care se cere selectarea rapoartelor.

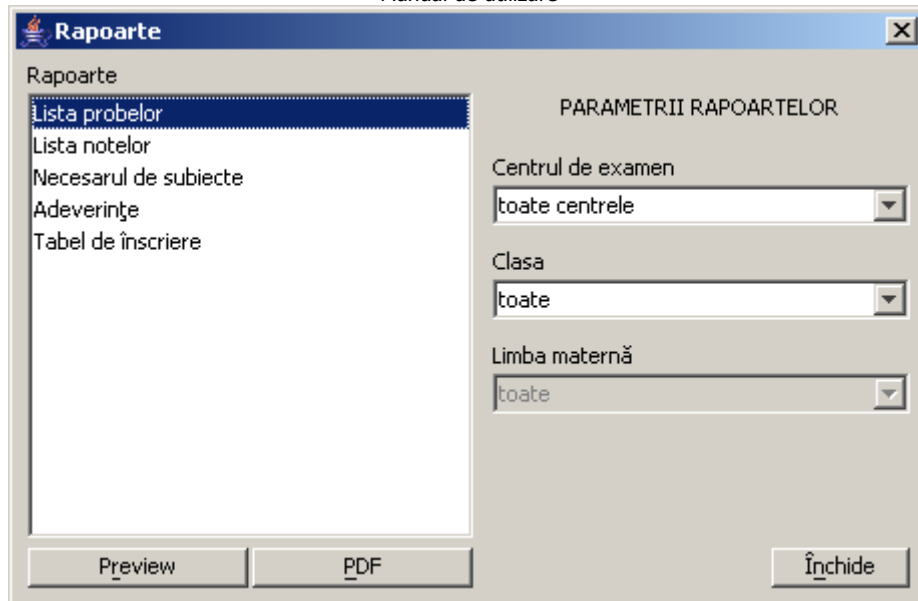
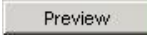


Figura 40. Crearea rapoartelor

Butonul  salvează raportul în format PDF.

Vizualizarea raportului selectat se face apăsând butonul , acțiune în urma căreia apare următoarea fereastră:



JasperViewer

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
COLEGIUL NATIONAL "ALEXANDRU LAHOVARI" RIMNICU VILCEA L.S.

**CANDIDATII INSCRISI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT
LISTA OPTIUNILOR
SESIUNEA IUNIE-IULIE 2004**

Pagina 1

Nr. Crt	Numele si prenumele	Data Nasterii	Specializare	Proba B	Proba C	Proba D	Proba E	Proba F
1	BARBU R. ARON	11/11/1985	Telecomunicatii	Limba engleza	Limba germana moderna	Matematica 1-2	Masurari speciale in telecomunicatii	Biologie vegetala si animala (IX,X) proba F
2	CHIRIAC E. GEORGE	09/09/1988	Telecomunicatii	Limba germana moderna		Matematica 1-2	Solicitari si masurari tehnice	Chimie anorganica I proba F
3	DINU E. SORIN	02/02/1985	Matematica-Informatica	Limba franceza		Matematica 1-1	Biologie vegetala si animala (IX,X) proba E	Geografia Romaniei (XII) proba F
4	EREMIA VR. TIBERIU	01/01/1985	Telecomunicatii	Limba franceza		Matematica 1-2	Solicitari si masurari tehnice	Educatie Fizica
5	FLORESCU __ FLORIN	07/07/1985						
6	HARALAMB __ ION	12/12/1985						
7	IONESCU __ MIHAI	05/05/1985						
8	MANEA __ VIOLETA	08/08/1985						
9	MORARU __ ADRIAN	04/03/1988						
10	MURGU __ COSMINA	10/10/1984						
11	PETRESCU __ DORU	11/11/1984						
12	POP __ OTILIA	08/08/1984						
13	ROȘU __ RĂZVAN	12/12/1984						
14	VLĂDESCU __ DANA	07/07/1988						

Director,

Page 1 of 1

Figura 41. Vizualizarea raportului

Butoanele, aflate în partea de sus a ferestrei, au următoarele funcții:



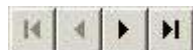
- Salvarea raportului;



- Tipărirea raportului;



- Actualizarea raportului;



- Deplasare dreapta – stânga între paginile raportului;



- Vizualizarea raportului cu Zoom 100%;



- Incadrează raportul sus și jos;



- Incadrează documentul dreapta, stânga si sus;



- Mărirea imaginii (Zoom In);



- Micșorarea imaginii (Zoom Out);



- Procentul de Zoom;



4.4.2. Copie de siguranță

Copiile de siguranță se folosesc pentru a reține la un moment dat informațiile introduse în baza de date. Se va selecta doar directorul în care trebuie salvată copia de siguranță. Numele fișierului este generat automat și conține în numele său data curentă.

Este de preferat ca:

toate copiile de siguranță să fie puse în același director pentru o mai ușoară gestiune a acestora să se facă câte o copie de siguranță de fiecare dată când au fost făcute modificări la baza de date în timpul introducerii datelor elevilor – dacă acest lucru durează mult – este bine să se facă copii de siguranță de câteva ori pe zi

Pentru a face o copie de siguranță, se alege meniul **{Fișier}{Copie de siguranță}** sau se folosește combinația de taste: **Ctrl+Shift+O**.

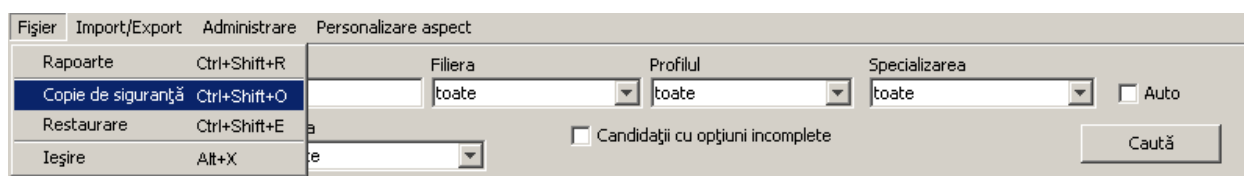


Figura 42. Meniu copie siguranță

Imediat ce a fost selectată opțiunea din meniul va apare fereastra în care se selectează directorul în care va fi salvată copia de siguranță.

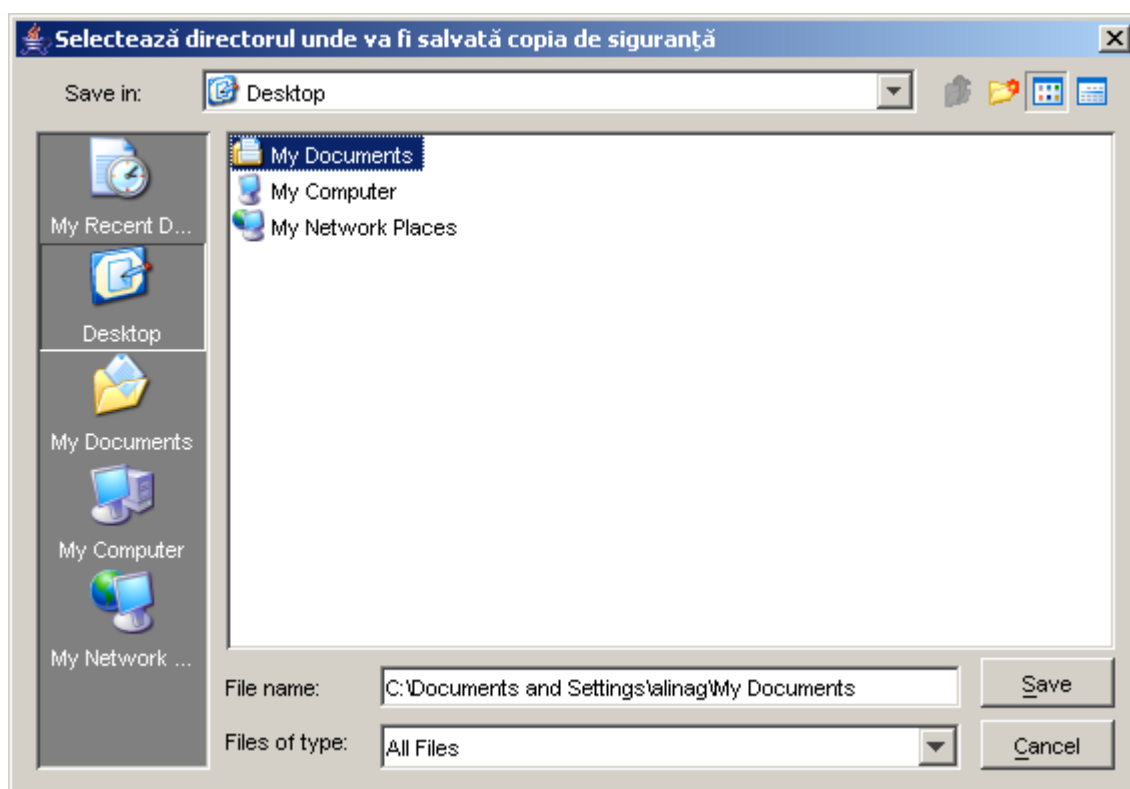


Figura 43. Selectarea directorului pentru copie de siguranță



În directorul ales se va salva un singur fișier al cărui nume are următorul format:
„backupDatabase_zi_luna_an_ora_minut_secunda_versiune.exp”.
Exemplu: „backupDatabase_8_3_2008_17_40_4_v5_0.exp”.

4.4.3. Restaurare

Dacă a fost creată cel puțin o copie de siguranță, aceasta va putea fi făcută actuală prin restaurare.

Pentru a restaura o copie de siguranță, se alege meniul **{Fișier}{Restaurare}** sau se folosește combinația de taste: **Ctrl+Shift+E**.

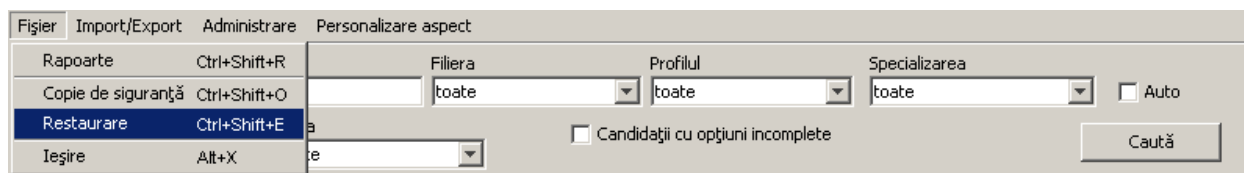


Figura 44. Meniu restaurare

După selectarea opțiunii **{Restaurare}**, apare fereaștră în care se cere selectarea fișierului din care se va face importul. Se alege fișierul, apoi se apasă butonul **Open**.

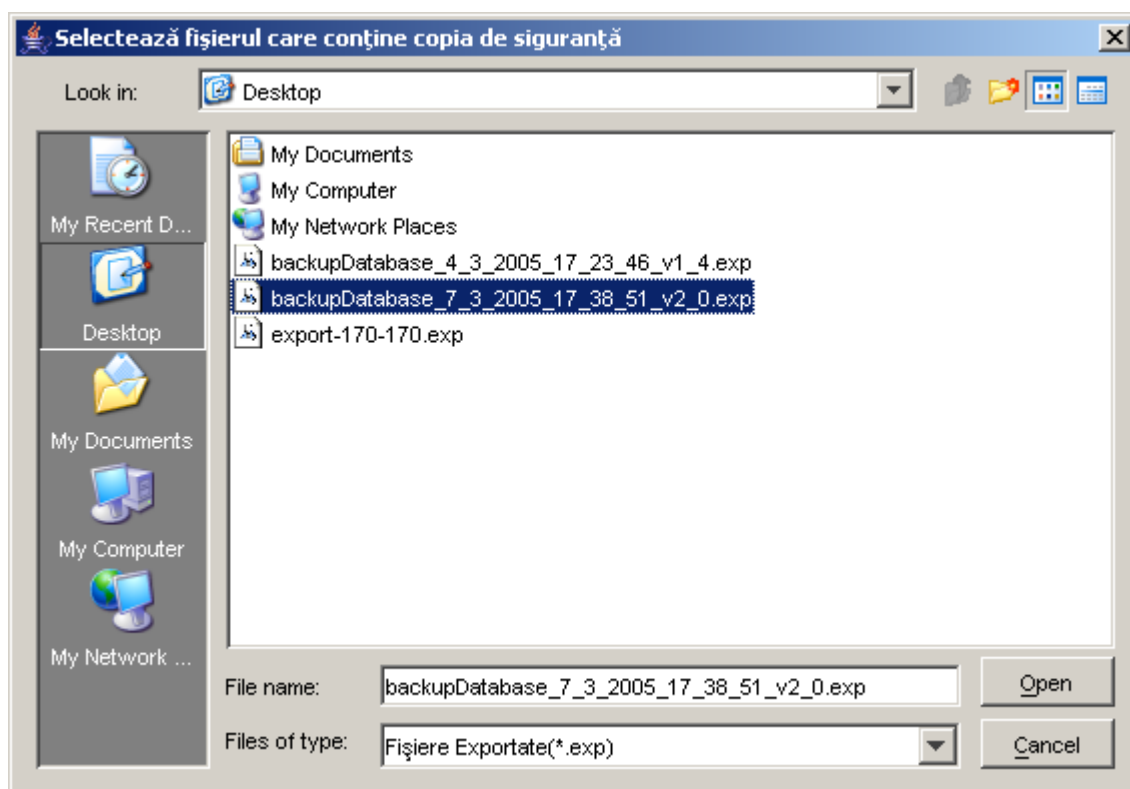


Figura 45. Selectarea copiei de siguranță

Atenție:



Toate datele din baza de date se vor pierde în momentul în care se restaurează o copie de siguranță mai veche. Așa că, cel mai bine este ca întâi să se facă o copie de siguranță cu datele actuale și apoi să se refacă o copie mai veche.

Restaurarea se poate face numai în cazul în care copia de siguranță a fost făcută pe versiunea curentă a aplicației, inclusiv patch-ul curent!!

Dacă se dorește restaurarea unei versiuni / patch mai vechi, se va dezinstala aplicația și se va instala vechea versiune / patch, apoi se va face restaurarea bazei de date. Se poate instala apoi noua versiune / patch, la care se va face o copie de siguranță, valabilă pentru versiunea și patch-ul curent.

4.4.4. Ieșirea din aplicație

Pentru a părăsi aplicația se accesează meniul **{Fișier/Ieșire}** sau se apasă combinația de taste: **Alt+O**.