



Nr.

8086/09.10.2020

Aprobat în CA al ISJ Covasna din



Avizat,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. KISS IMRE

GRAFICUL UNIC
al activităților de îndrumare și control
Anul școlar 2020-2021

Domeniile

CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
MANAGEMENT

Preambul

Prin inspecția școlară se realizează monitorizarea, controlul, îndrumarea și evaluarea modului și gradului de realizare a obiectivelor propuse de unitățile de învățământ din județul Covasna, în funcție de proiecțiile județene și de prioritățile specifice.

- Activitatea de inspecție este organizată prin *Graficul unic al activităților de îndrumare și control*, elaborat în baza următoarelor documente de legislație specifică și de analiză și proiecție la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Covasna pentru anul școlar 2020-2021:
- Legea nr. 1 / 2011, Legea educației naționale
 - OMECTS 5547 / 6 oct. 2011, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
 - OMECTS nr.5530/2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
 - OMEC 5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - Raportul asupra stării învățământului din județul Covasna în anul școlar 2019-2020
 - Planul managerial unic al ISJ Covasna pentru anul școlar 2020-20





Tipuri de inspecții care se vor desfășura în anul școlar 2020-2021:

- A. Inspecții tematice
- B. Inspecții școlare generale
- C. Inspecții de revenire
- D. Inspecții de specialitate:
 - inspecții speciale în vederea obținerii gradelor didactice II și I
 - inspecții curente în vederea obținerii gradelor didactice II și I
 - inspecții la clasă pentru obținerea definitivării în învățământ
 - inspecții de specialitate și inspecții tematice în specialitate (conform graficului propriu al inspectorilor școlari pentru disciplinele de studiu).

Obiectivele principale ale inspecției școlare

- O1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ
- O2. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor
- O3. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație
- O4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv a celui de tip dual, racordarea acestuia la piața muncii, prin consultarea/ implicarea factorilor implicați în educație (agenți economici)

La nivelul județului Covasna, obiectivele inspecției școlare sunt stabilite în conformitate cu:

A. Repere tematice generale MEC:

- 1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene
- 2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- 3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- 4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare.

B. Repere specifice ISJ Covasna



- a. Diagnoza privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu în contextul funcționării unităților de învățământ după cele trei scenarii determinate de situația epidemiologică privind răspândirea virusului SARS-COV2
- b. Dezvoltarea managementului strategic la nivelul unităților de învățământ și al IȘJ Covasna
- c. Asigurarea acurateții datelor introduse în SIHR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director;
- d. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional
Creșterea performanței școlare prin optimizarea învățării și a evaluării
Eficiențizarea alocării resurselor;
Monitorizarea parcurgerii etapelor în vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.

Criterii de selecție în stabilirea unităților și persoanelor incluse în graficul de inspecție

- unități școlare în care nu s-au desfășurat inspecții de acest tip de mai mult de cinci ani;
- unități școlare cu rezultate slabe la examenele naționale;
- unități școlare cu disfuncții în majoritatea componentelor de activitate;
- unități școlare cu stări conflictuale;
- unități școlare cu management școlar inefficient;
- identificarea unei nevoi în ceea ce privește consilierea metodică și pedagogică a cadrelor didactice debutante sau a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- îndeplinirea graficului de inspecții curente de specialitate înaintea inspecțiilor speciale;
- prioritățile disciplinei, în funcție de obiectivele de la nivelul specialității;
- respectarea graficului de inspecții speciale al fiecărui inspector;
- identificarea unei nevoi pentru domeniul personal didactic-auxiliar și nedidactic;
- instituții conexe.

Instrumente interne de lucru, concepute pentru eficiențizarea inspecției școlare (fac parte integrantă din prezentul document, ca anexe):

- Document de preinspecție – în cadrul inspecției școlare generale;
- Distribuția inspectorilor pe domenii, cf. OMECS 5547/2011;
- Fișe/ machete de inspecție tematică – pentru analiză / eficiențizare;



- Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ al disciplinei;
 - Proceduri de inspecții actualizate pentru anul școlar 2020-2021 în condițiile desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei
- Instituții abilitate prin lege să efectueze inspecții: MEC, ISJ Covasna (prin inspectorii școlari și metodiști)**

SEMESTRUL I

| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ proapse |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|---|--|---|
| 1 | 24-30 august | | | -Vacanța preșcolarilor și elevilor -Examenul de bacalaureat | | Toate unitățile de învățământ |
| | 24-28 august | | Comisii, candidați | -24 aug.-limba română.română -25 aug.-proba obl. -26 aug.-proba la alegere -27 aug.-lb.magh. -28 aug.-competențe lingvistice și digitale | | Centre de examen și evaluare |
| | 24-28 august | | | -Monitorizarea examenului de bacalaureat | | Centre de examen și evaluare |
| 24-30 august 2020 | 24-28 august | Constătări programate de MEC | Inspectorii școlari | -Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2019-2020, în contextul provocărilor generate de pandemia COVID-19; Priorități ale educației pentru anul școlar 2020- 2021; Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020– 2021. Noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta | Materiale prezentate/scrierile metodice, propuneri de activități. | ISJ online |
| | 24-28 august | Inspecție tematică ITT 1 | Inspectorii școlari | -Monitorizarea și consilierea conducerilor unităților de învățământ cu privire la desfășurarea activităților de pregătire a deschiderii anului școlar 2020-2021, în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS-COV 2 | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică | Minim 50% din unitățile de învățământ |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propușe |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|--|--|---|
| 2 | 1 septembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | IȘJ |
| | 1-2 sept. | | Inspectori școlari | -Instalarea directorilor și directorilor adjuncți noi numiți | | Centre |
| | 31 august- 4 septembrie | | Inspectori școlari | -Întocmirea documentelor de analiză a activității din anul școlar precedent și a celor de proiectare pentru 2020-21 | | IȘJ |
| | 31 august- 4 septembrie | | Șef depozit, responsabili | -Comanda, preluarea, repartizarea și transportarea manualelor-rețipăriri și manuale noi | | Depozit, centre |
| 31 august- 06 septembrie 2020 | 31 august- 4 septembrie | Inspecție tematică ITT 1 | Inspectorii școlari, | Monitorizarea și consilierea conducerilor unităților de învățământ cu privire la desfășurarea activităților de pregătire a deschiderii anului școlar 2020-2021, în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS-COV 2 | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică | Minim 50% din unitățile de învățământ |
| | 31 august- 4 septembrie | Constatări MEC | Inspectori școlari | | | IȘJ online |
| 3 | 7 septembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | IȘJ |
| | 7-11 septembrie | | Inspectori școlari | -Întocmirea documentelor de analiză a activității din anul școlar precedent și a celor de proiectare pentru 2020-21 | | IȘJ |
| | 7-11 septembrie | | Șef depozit, responsabili | -Comanda, preluarea, repartizarea și transportarea manualelor-rețipăriri și manuale noi | | Depozit, centre |
| | 7-11 septembrie | Inspecție tematică ITT 1 | Inspectorii școlari, | -Monitorizarea și consilierea conducerilor unităților de învățământ cu privire la desfășurarea activităților de pregătire a deschiderii anului școlar 2020-2021, în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS-COV 2 | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică | Minim 50% din unitățile de învățământ |
| | 7-8 septembrie | | Inspector școlar, candidați | -Ședințe publice de ocupare a posturilor prevăzute în calendar | | Palatul Elevilor |
| | 7-11 septembrie | Constatări MEC | Inspectori școlari | | | IȘJ online |
| | | | | | | |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propusse |
|------------------------|---------------------|---|--|---|--|--|
| septembrie 2020 | 14 septembrie | | Preșcolari, elevi, cadre didactice, inspectori școlari | -Deschiderea festivă a anului de învățământ 2020-2021 | | Toate unitățile de învățământ |
| | 15 septembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 15-18 septembrie | Constătuirile cadrelor didactice pe discipline de învățământ, la nivel județean | Inspectori școlari, cadre didactice | -Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2019-2020, în contextul provocărilor generate de pandemia COVID-19; Priorități ale educației pentru anul școlar 2020-2021; Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020–2021. Noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta | Numărul de cadre didactice participante, Materiale prezentate/scrisorile metodice, propuneri de activități. | Activitate desfășurată online |
| | 15-18 septembrie | Inspecție tematică ITT 2 | Inspectorii școlari | -Monitorizarea unităților de învățământ cu privire la aplicarea prevederilor din OMEC 5487/31.08.2020, vizând măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Minim 30% din unitățile de învățământ |
| septembrie 2020 | 15-18 septembrie | | Inspectori școlari | -Evaluarea directorilor și directorilor adjuncți de la unitățile cu personalitate juridică | | ISJ, unități cu personalitate juridică |
| | 15-18 septembrie | | Șef depozit, responsabili de manuale | -Comanda, preluarea, repartizarea și transportarea manualelor-retipăriri și manuale noi | | Depozit, centre de informare |
| | 15-18 septembrie | | Inspectori școlari | -Întocmirea documentelor de analiză a activității din anul școlar precedent și a celor de proiectare pentru 2020-21 | | ISJ |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (consfătuirii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propușe |
|---|---------------------|---|--|--|---|--|
| 5 21-27 septembrie 2020 | 21 septembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 22-25 septembrie | Inspecție tematică ITT 2 | Inspectori școlari | Monitorizarea unităților de învățământ cu privire la aplicarea prevederilor din OMEC 5487/31.08.2020, vizând măsurile de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Minim 30% din unitățile de învățământ |
| | 22-25 septembrie | Consfătuirile cadrelor didactice pe discipline de învățământ, la nivel județean | Inspectori școlari, cadre didactice | Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2019-2020, în contextul provocărilor generate de pandemia COVID-19; Priorități ale educației pentru anul școlar 2020- 2021; Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020– 2021. Noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta | Numărul de cadre didactice participante, Materiale prezentate/scrierile metodice, propuneri de activități. | Activitate desfășurată online |
| | 22-25 septembrie | | Inspectori școlari | -Evaluarea directorilor și directorilor adjuncți de la unitățile cu personalitate juridică | | ISJ, unități cu personalitate juridică |
| | 22-25 septembrie | | Inspectori școlari | -Întocmirea documentelor de analiză a activității din anul școlar precedent și a celor de proiectare pentru 2020-21 | | ISJ |
| 6 28 septembrie- 04 octombrie 2020 | 23 septembrie | | Inspector școlar, candidați | -Ședință publică de ocupare a posturilor organizată în timpul anului școlar | | Palatul Eleivilor |
| | 28 septembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 28 septembrie | | Membrii C.A., invitați | -Ședința ordinară a Consiliului de Administrație al ISJ | | ISJ |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propușe |
|---|----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--|
| 6 28 septembrie- 04 octombrie 2020 | 28 septembrie- 2 octombrie | | Inspectori școlari | -Evaluarea directorilor și directorilor adjuncți de la unitățile cu personalitate juridică | | ÎȘJ, unități cu personalitate juridică |
| | | | | -Proiectarea activităților pentru anul școlar 2020-2021 | | ÎȘJ |
| 7 05-11 octombrie 2020 | 7-9 octombrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Ziua internațională a educației- -Sedință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | Conform graficului propriu de inspecții / activități realizate de fiecare inspector școlar |
| | | | | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a preocupării cadrelor didactice pentru: structurarea lecției conform tipului de scenariu în care funcționează clasa; utilizarea metodelor moderne de predare- învățare-evaluare adecvate scenariului în care funcționează clasa; tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; prevenirea/diminuarea analfabetismului funcțional prin activități de învățare specifice; eficientizarea lecției online; utilizarea resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa. Consilierea cadrelor didactice privind tematica inspecției. | | |
| | 6-9 octombrie | | Inspectori școlari | -Proiectarea activităților pentru anul școlar 2020-2021 | | ÎȘJ |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (consfăturii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propuse |
|---------------------------------|--------------------|---|--|---|---|---|
| 8 12-18 octombrie 2020 | 12 octombrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 12 octombrie | | Membrii C.A., invitați | -Ședința extraordinară a Consiliului de Administrație al ISJ, pentru aprobarea materialelor ședinței cu directorii | | ISJ |
| | 13 octombrie | | Inspectori școlari, directori | -Ședință cu directorii-Prezentarea raportului "Starea învățământului" | | online |
| 9 19-25 octombrie 2020 | 14-16 octombrie | Inspecții de revenire | Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari | -Reevaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ inspectate general în anul școlar anterior, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse în baza raportului inspecției generale | Raport scris final al inspecției școlare generale de revenire; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale; Calificativele acordate | Șc. Gim Milkes Kelemen - Zagon Șc. Gim "Bălint Gábor" Catalina |
| | 14-16 octombrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| 9 19-25 octombrie 2020 | 19 octombrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 20-23 octombrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constăturii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ proppuse |
|--|--------------------------------|---|--|---|--|--|
| 9 19-25 octombrie 2020 | 20-23 octombrie | Inspecție tematică ITT 3 | Inspectorii școlari DCIS | -Monitorizarea unităților de învățământ aflate în scenariul galben, cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei (dotări, funcționalitate, feedback elevi) -Monitorizarea dotărilor cu dispozitive electronice, funcționalitatea acestora, și a internetului pregătirea profesorilor în domeniul on-line a unităților de învățământ | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Unitățile de învățământ aflate în acest scenariu |
| | 26 octombrie 1 noiembrie | | Inspectorii școlari | -Vacanța preșcolarilor și elevilor din ciclul primar | | |
| | 26 octombrie | | Inspectorii școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| 10 26 octombrie 01 noiembrie 2020 | 26 octombrie | | Membrii C.A., inviați | -Ședința ordinară a Consiliului de Administrație al ISJ | | ISJ |
| | 27-30 octombrie | Inspecție tematică ITT4 | Inspectorii școlari DCIS/ Management | -Monitorizarea, evaluarea și consilierea cadrelor didactice privind respectarea și aplicarea corectă a curriculumului școlar și a programelor școlare -clasa VIII. | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor | Minim 50 % din unitățile de învățământ |
| | 27-30 octombrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectorii școlari | -Consilierea elevilor din anii terminali cu privire la desfășurarea examenului de Bacalaureat 2020 | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | 17 licee Conform graficului propriu de inspecții |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constăturii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ proppuse |
|----------------------------------|--------------------|---|--|---|---|--|
| 11 02-08 noiembrie 2020 | 2 noiembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | Raport scris final al inspecției școlare generale de revenire; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale; Calificativele acordate | Șc. Gim "Mikes Ármin" Bixad Șc. Gim "Horn Dávid" Comandău |
| | 3-6 noiembrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari Inspectorii școlari Inspectorii școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| 12 09-15 noiembrie 2020 | 9 noiembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | Fișe de asistență la Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale de revenire; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale; Calificativele acordate | ȘSJ |
| | 10-13 noiembrie | Inspecție generală | Inspectorii școlari/ metodiști IȘJ | -Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală -Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ -Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare. Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii. | | GPP Csipike Sfântu Gheorghe Șc. Gim. Apor István Sânzieni |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ proapse |
|----------------------------------|--------------------|---|--|--|--|--|
| 12 09-15 noiembrie 2020 | 10-13 noiembrie | Inspecții de specialitate și de perfeccionare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| | 16 noiembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ÎȘJ |
| 13 16-22 noiembrie 2020 | 17-20 noiembrie | Inspecție generală | Inspectorii școlari/ metodiști ÎȘJ | -Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activități profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală | Fișe de asistență la Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale de revenire; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale; Calificativele acordate | GPP Csipike Șfântu Gheorghe Șc. Gim. Apor István Sânzieni |
| | 17-20 noiembrie | Inspecții de specialitate și de perfeccionare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| 14 23-29 noiembrie 2020 | 23 noiembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ÎȘJ |
| | 24-27 noiembrie | | Inspectori școlari | -Elaborarea concluziilor inspecțiilor generale de la GPP Csipike și comuna Sânzieni | | ÎȘJ |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ proapse |
|----------------------------------|-------------------------|---|--|---|---|--|
| 23-29 noiembrie 2020 | 23 noiembrie | | Membrii C.A., inviați | -Ședința ordinară a Consiliului de Administrație al ISJ | | ISJ |
| | 24-27 noiembrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| | | Inspecție tematică | Inspector școlar pentru Monitorizarea Programelor privind accesul la educație | Monitorizare acordare "Bursa profesională" și "Bani de liceu" | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Liceele în care se derulează programele |
| 14 23-29 noiembrie 2020 | octombrie- noiembrie | Inspecție tematică | Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic | Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (IPT) și din unitățile de învățământ postlicealparticularare Monitorizarea calificărilor autorizate/acreditate în liceele cu IPT | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Liceele tehnologice |
| | | Inspecție tematică | Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic | Calitatea educației furnizate în cadrul unităților de învățământ postliceale, domeniul sănătate și asistență pedagogică | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Liceele tehnologice |
| | | Inspecție tematică | Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic | Monitorizarea stadiului încheierii contractelor individuale de practică din învățământul profesional și dual la data de 31.10.2020 | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție | Liceele tehnologice |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (consfătuirii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propusse |
|--|-------------------|---|---|--|---|---|
| 15 30 noiembrie- 06 decembrie 2020 | 2 decembrie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate -Monitorizarea desfășurării, în unitățile de învățământ, a activităților de educație remedială vizând elevii cu dificultăți de învățare, elevii cu cerințe educaționale speciale, elevii cu risc ridicat de eșec / abandon școlar, elevii școlarizați la domiciliu, elevii cuprinși în forma de învățământ cu frecvență redusă sau în cadrul programelor A doua șansă, Școală după școală; | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | ISJ |
| | 2-4 decembrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| 16 07-13 decembrie 2020 | | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate -Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală -Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ -Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare. Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii. | Fișe de asistență la lecții Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale de revenire; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale; Calificativele acordate | ISJ |
| | 8-11 decembrie | Inspecție generală | Inspectorii școlari/ metodiști ISJ | | | Șc.Gim. Bibó József Brateș |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (consfăturii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propuse |
|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|
| 16 07-13 decembrie 2020 | 8-11 decembrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare | Conform graficului de inspecții |
| | 14 decembrie | | Inspectori școlari | -Sedință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| 17 14-20 decembrie 2020 | 15-18 decembrie | | Inspectori școlari | -Elaborarea concluziilor inspecției generale din comuna Brateș | | ISJ |
| | 15-18 decembrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare | Conform graficului de inspecții |
| 18 21-27 decembrie 2020 | 21 decembrie | | Inspectori școlari | -Sedință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 21 decembrie | | Membrii C.A., invitați | -Sedința ordinară a Consiliului de Administrație al ISJ | | ISJ |
| | 22 decembrie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare | Conform graficului de inspecții |
| 19 28 decembrie 2020- 03 ianuarie 2021 | 23-27 decembrie | | | -Vacanța preșcolarilor și elevilor din învățământul preuniversitar | | |
| | 28 decembrie- 3 ianuarie 2021 | | | -Vacanța preșcolarilor și elevilor din învățământul preuniversitar | | |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (consfătuirii) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propusse |
|------------------------|---------------------------|---|--|--|---|--|
| 20 | 4-10 ianuarie | | | -Vacanța preșcolarilor și elevilor din învățământul preuniversitar | | |
| | 4 ianuarie | | Inspectori școlari | -Sedință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 4-8 ianuarie | | Inspectori școlari | -Elaborare de materiale, statistici, actualizarea arhivei personale | | ISJ |
| | 11 ianuarie | | Inspectori școlari | -Sedință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| 21 | 12-15 ianuarie | Inspecție tematică ITT6 | Inspectori școlari DCIS/ Management | -Verificarea frecvenței elevilor, monitorizarea absențelor, transmiterea înștiințărilor către părinții elevilor care depășesc numărul de absențe nemotivate, planificarea și susținerea tezelor semestriale, notarea ritmică); -Monitorizarea unităților de învățământ aflate în scenariul galben sau roșu, cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei (dotări, funcționalitate, feedback elevi) | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Minim 50% din unitățile de învățământ |
| | 12-15 ianuarie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| 22 | 18 ianuarie | | Inspectori școlari | -Sedință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 18-24 ianuarie 2021 | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |



| Săptămâna/ perioada | Data/ perioada | Tipul inspecției (constatării) | Coordonatori/ responsabili/ participanți | Activități, evenimente -aspecte vizate | Indicatori de performanță | Unitățile de învățământ propusse |
|----------------------------------|-------------------|---|--|--|---|--|
| 22 18-24 ianuarie 2021 | 19-22 ianuarie | Inspecție tematică ITT 7 | Inspectori școlari DCIS/ Management | - Aplicarea noului ROFUIP (OMEC 5447/2020) Verificarea numărului de note în catalog, medii, situații Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problemele diverse- Verificarea acurateții datelor introduse în SIHR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director, conform prevederilor OMEN 4371/2017 | Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite | Minim 30% din unitățile de învățământ |
| | 25 ianuarie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| 23 25-31 ianuarie 2021 | 25 ianuarie | | Membrii C.A., invitați | -Ședința ordinară a Consiliului de Administrație al ISJ | | ISJ |
| | 26-28 ianuarie | Inspecții de specialitate și de perfecționare | Inspectori școlari | -Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate față în față sau online, a activității didactice | Numărul proceselor verbale, a rapoartelor scrise și a fișelor de observare a lecțiilor | Conform graficului propriu de inspecții |
| 24 01-07 februarie 2021 | 1-7 februarie | | | -Vacanța intersemestrială | | |
| | 1 februarie | | Inspectori școlari | -Ședință de lucru, elaborare de documente, întocmirea graficului săptămânal de activitate | | ISJ |
| | 1-5 februarie | | Inspectori școlari | -Elaborarea rapoartelor, statisticilor pentru semestrul I și a documentelor de proiectare pentru semestrul II | | ISJ |
| | 1-5 februarie | | Responsabil manuale | -Stabilirea necesarului de manuale--rețipăriri--pentru anul școlar 2021-2022 | | ISJ |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

prof. Luminița Elena Bobeș