



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
SECRETAR**

Aviz C.A. din data de _____

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

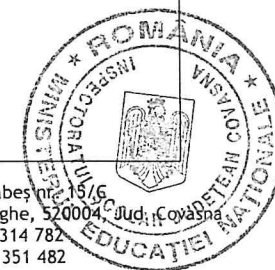
Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

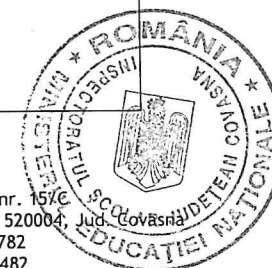
Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
1. COMPLEXITATEA MUNCII în funcție de tipul unității de învățământ	25 puncte			
a. Tipul unității de învățământ	10 puncte			
- 1. Licee, colegii tehnice și unități conexe	10 puncte			
- 2. Licee, colegii teoretice și vocaționale	9 puncte			
- 3. Școli gimnaziale	8 puncte			
- 4. Grădinițe:				
- 2 structuri;	6 puncte			
- 1 structură;	4 puncte			
- PJ	3 puncte			
<i>Se anexează documente justificative.</i>				



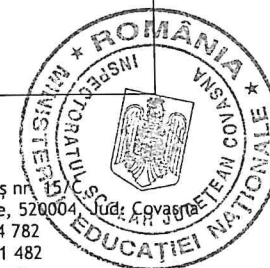


b. Nr. elevi /preșcolari în unitatea de învățământ	10 puncte			
- Peste 1250 elevi	10 puncte			
- Intre 800 - 1250 elevi	7 puncte			
- între 300 - 800 elevi	5 puncte			
- până la 300 elevi	2 puncte			
<i>Calculule se fac proporțional pt. fiecare an evaluat</i> <i>Se anexează copie după planul de școlarizare pt. fiecare an evaluat</i>				
c. Gradul de implicare în executarea funcției	5 puncte			
- Post unic de secretar	5 puncte			
- Unitate cu mai mulți secretari	3 puncte			
<i>Se anexează statele de funcții din perioada evaluată</i>				
2. CRITERIUL ACTIVITAȚILOR COMPLEXE cu valoare instructiv-educativă	Maxim 55 puncte			
a. Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar, în realizarea unor documente. <i>Se va descrie pe scurt de către candidat în ce constă suportul acordat (cel puțin 1 pagină). Se vor atașa copii ale documentelor justificative asumate de candidat, din perioada evaluată.</i>	Maxim 10 puncte 1 punct / document			
b. baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate <i>Se va atașa <u>adeverință</u> în care se va preciza baza / bazele de date realizate și <u>print screen-uri</u> după ele. Se punctează doar cele din perioada evaluată. Nu se punctează procedura de operare pe calculator și nici bazele de date și programele create de alte firme sau operatori economici.</i>	Maxim 9 puncte 1 punct / document			





c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative <i>Se va atașa un raport în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare (în afara fișei postului) și anii în care acestea au fost îndeplinite. Se punctează doar cele din perioada evaluată. Fiecare activitate va fi descrisă în cel puțin 4-5 propoziții, Raportul va fi însoțit de acte justificative.</i>	Maxim 15 puncte 1 punct / activitate			
d. participare în comisii de concurs/examene care nu sunt cuprinse în fișele de post. <i>Se vor atașa copii. Se punctează doar cele din perioada evaluată.</i>	Maxim 15 puncte 1 punct / procedură			
e. activitate în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ f. activitate în organismele ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar <i>Se va atașa adeverință eliberată de sindicat.</i>	2,5 puncte 2,5 puncte			
g. Atragere de finanțări extrabugetare pentru unitățile de învățământ. <i>Se anexează adeverință emisă de către director și copie după proiect/ program.</i>	Maxim 1 punct			
3. PERFECTIONAREA	Maxim 10 puncte			
a. Certificat inspector resurse umane <i>Se va anexa copie. Certificatul va fi luat în considerare indiferent de data la care a fost obținut.</i>	5 puncte			





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

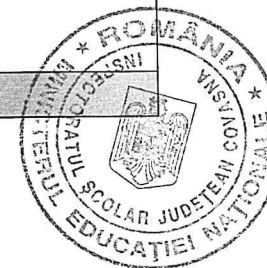


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

b. Cursuri de perfecționare absolvite <i>Se vor anexa copii după adeverințe/diplome care atestă cursuri absolvite în perioada evaluată.</i>	Maxim 5 puncte 5 p./curs cu cel puțin 15 credite; 3 p./curs cu <15 credite; 2 p./curs fără credite			
c. atestat în utilizarea calculatorului <i>Se va anexa copie. Atestatul va fi luat în considerare indiferent de data la care a fost obținut.</i>	Maxim 3 puncte			
4. COLABORAREA CU ISJ	Maxim 5 puncte			
Se punctează activitățile desfășurate în cadrul unor grupuri de lucru la nivelul ISJ <i>Se vor anexa copii după adeverințe/decizii etc. care atestă activitatea desfășurată pt. ISJ în perioada evaluată.</i>	1 punct /activitate			
5. PARTICIPARE LA PROIECTE	Maxim 5 puncte			
Participare și implicare în proiecte cu finanțare externă. (Erasmus+, POSDRU, POCU, ROSE, etc.) - pentru activitatea de <i>membru al echipei de proiect</i> ; - pentru participarea la proiecte în calitate de <i>membru al grupului țintă</i> ; <i>Se va anexa copie după decizia de numire în echipa de proiect sau lista grupului țintă din perioada evaluată.</i>	5 puncte 3 puncte			
TOTAL	100			

Semnătura candidatului,

Evaluatori,





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea acestei organizări are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare
- **Listă de verificare documente:**



Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
----------	----------------------	-----------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din C A	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar	
8.	Declarație pe proprie răspundere	
9.	Copie după Fișa Postului	

