



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

**FIȘA DE (AUTO) EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020
MEDIATOR ȘCOLAR**

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

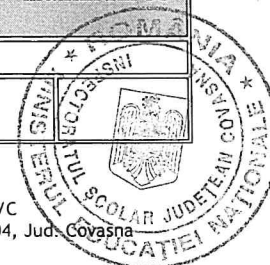
Aviz C.A. din data de _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila _____

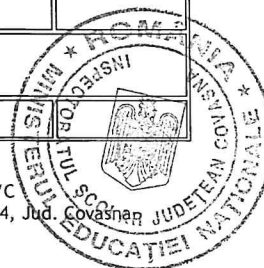
Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

CAP	CRITERII	Barem max.	Autoevaluare	Evaluare	Contestații
1.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ – maximum 10 puncte				
a)	Nivelul studiilor		10 p. maxim		
1.	Licențiat în asistență socială (Se va atașa copie după licență)	10 p.			
2.	Absolvent de liceu (Se va atașa copie după diploma de bacalaureat)	6 p.			
3.	Absolvent de gimnaziu sau alt nivel de învățământ (Se va atașa copie după diploma de studii)	4 p.			
2.	ACTIVITĂȚI DE INTEGRARE A COPIILOR ȘI ADULȚILOR ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL DIN PERSPECTIVA MEDIATORULUI ȘCOLAR – maximum 35 puncte				
a)	Facilitarea accesului la educație și contribuirea la reducerea părăsirii timpurii a școlii		35 p. maxim		
1.	Sprijină derularea programului “A doua șansă” (se va atașa adeverință din partea Școlii sau ISJ de implicare a mediatorului școlar în programul “A doua șansă”)	5 p.			





2.	Coordonează programe de remediere școlară, meditații și intervenție personalizată (se va atașa adeverință din partea Școlii sau ISJ de implicare a mediatorului școlar în programe de remediere, meditații și intervenție personalizată și un scurt rezumat al proiectului care se derulează în școala unde funcționează mediatorul școlar)						5p.			
3.	Contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității (se va atașa o scurtă descriere a activității și lista de prezență)						5p.			
4.	Contribuie la reducerea abandonului școlar și absenteismului din școală, monitorizare permanentă a elevilor (se va atașa lista cu elevii care au abandonat școala, o scurtă descriere a fiecărui caz în parte și intervențiile mediatorului școlar , deasemenea se va atașa și o adeverință semnată de director cu numărul total de absențe pe ultimii 3 ani)						20p.			
3.	ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU ROL INSTRUCTIV-EDUCATIV– maximum 55 puncte									
a)	Promovarea limbii materne rromani și a istoriei și tradițiile rromilor (predarea limbii materne rromani și a istoriei și tradițiilor rrome de către persoana care îndeplinește funcția și de mediator școlar) Performanțe la Olimpiada de Limba rromani și Olimpiada de istorie și tradiții rrome. (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 10 p)						10 p. maxim			
	Nivel	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premii speciale/medalii	Barem max.			
1.	Județean	7	6	5	3	2	7 p			
2.	Național	8	7	6	5	4	8 p			
3.	Internațional	10	9	8	7	6	10 p			
b)	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural – artistice care promovează multiculturalitatea incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de MECS, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale. (Concursul Național Diversitatea – o șansă în plus pentru viitor și Tinerii Dezbat). *Se va atașa copii diplome sau adeverință de la școală sau ISJ cu mențiunea pregătirii de către mediatorului școlar a echipelor participante la aceste concursuri și premiile obținute						4 p. maxim			
	Concursul Național Diversitatea –o șansă în plus pentru viitor	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni /Premii speciale		Barem max.			
1.	Regional	3	2	1	0,5		3 p.			
2.	Național	4	3	2	1		4 p.			
c)	Participarea la simpozioane, conferințe, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu.						10 p. maxim			
	1.	Regional/Interjudețean					2 p.			





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

	2.	Național	5 p.			
	3.	Internațional	10 p.			
d)	Activități extrașcolare – minim 2 evenimente care să cuprindă cel puțin 4 școli (Adeverință eliberată de directorul unității școlare sau ISJ cu menționarea evenimentelor organizate de mediatorul școlar, școlile participante și poze de la evenimente)		10 p. maxim			
			10 p.			
e)	Răspunderea la solicitările Inspectoratului Școlar Județean Cluj, respectiv a inspectorului școlar pentru minoritatea rromă (prezența la ședințe, implicarea în activitățile desfășurate de inspectorul școlar pentru minoritatea rromă) Atașarea unei prezentări a activităților la care a participat mediatorul școlar la solicitarea inspectorului școlar pentru minoritatea rromă, semnată de direcțiunea școlii)		15 p. maxim			
f)	Membru în consiliul de administrație a școlii și alte comisii (Adeverință semnată de director, menționarea tuturor comisiilor din care face parte mediatorul școlar)		2 p. maxim			
			2 p.			
g)	Membru în comisii organizate de ISJ (adeverință semnată de inspectorul școlar general)		2 p. maxim			
			2 p.			
h)	Membru în consiliul de administrație sau alte comisii ale CJRAE (adeverință semnată de directorul CJRAE)		2 p. maxim			
			2 p.			
TOTAL PUNCTE			100 puncte			
maxim						

Semnătura candidatului

Evaluatori

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;
- Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;
- Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea acestei organizări are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectoral	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar	
8.	Declarație pe proprie răspundere	
9.	Copie conform cu originalul după fișa postului	

