



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE



**FIȘA SINTETICĂ DE AUTO(EVALUARE)  
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL  
privind acordarea gradăției de merit în conformitate cu Anexa nr. 8 la Ordinul Ministrului Educației nr. 4112/ 28.04.2023**

Numele și prenumele: .....

Unitatea de învățământ: .....

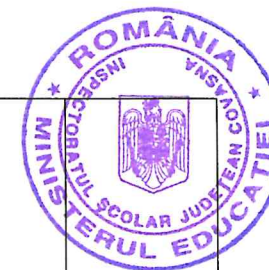
Disciplina la care solicită evaluarea: .....

Funcția/ funcțiile: .....

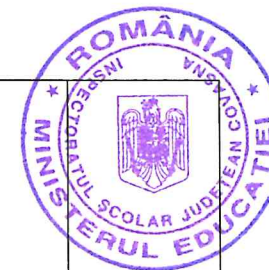
Specialitatea/ specialitățile: .....

Punctajul obținut la autoevaluare: .....; Semnătura: .....

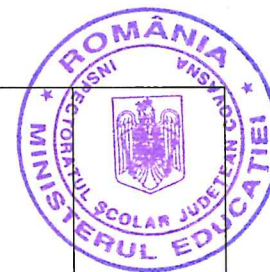
| Nr. crt.   | Criterii generale   | Subcriterii  | Punctaj         |                  | Punctaj autoevaluare | Punctaj Consiliu consultativ | Punctaj evaluare | Punctaj contestații |
|--|---|--|-----------------|------------------|----------------------|------------------------------|------------------|---------------------|
|  |   |  | Punctaj maxim   | Punctaj defalcat |                      |                              |                  |                     |
| <b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 45 puncte</b> |   |  |                 |                  |                      |                              |                  |                     |
| a)   | <b>Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale</b> | Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/ elevilor, materializate în progresul copiilor/ elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în <i>Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/ a elevului</i> ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/ elementelor de competență<br><b>Obs.</b> Pentru a fi acordat punctajul se va dovedi existența unei baze de date, a unor situații statistice relevante pentru urmărirea progresului școlar, respectiv realizarea de | <b>5 puncte</b> | <b>5 p.</b>      |                      |                              |                  |                     |



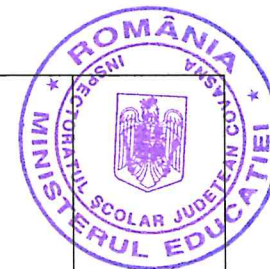
|   |   |      |  |  |  |  |  |
|---|---|------|--|--|--|--|--|
| <p>de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului</p> | <p>materiale de analiză, diagnoză și sinteză comparativă la nivel local/județean<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i><br/> <b>Atenție!</b> Pentru a fi acordat punctajul, se va dovedi existența de rezultate în cel puțin 3 din cei 5 ani supuși evaluării.</p>   |      |  |  |  |  |  |
|   | <p>Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă<br/> <b>Obs.</b> Pentru a fi acordat punctajul se va dovedi existența unei baze de date, a unor situații statistice relevante pentru urmărirea progresului școlar, respectiv realizarea de materiale de analiză, diagnoză și sinteză comparativă la nivel local/județean<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare și adeverință IȘJ care să ateste corectitudinea datelor furnizate către IȘJ însoțită de documente doveditoare</i><br/> <b>Atenție!</b> Pentru a fi acordat punctajul, se va dovedi existența de rezultate în cel puțin 3 din cei 5 ani supuși evaluării.<br/> <b>Ref. la toți directorii de unități de învățământ (cu excepția grădinițelor)</b></p> | 3 p. |  |  |  |  |  |
|   | <p>Rezultate ale elevilor la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu.<br/> <b>Obs.</b> Pentru a fi acordat punctajul trebuie dovedit cel puțin unul dintre următoarele aspecte:<br/> <i>– procentele de promovare la examenul de bacalaureat (cumulate cele două sesiuni) trebuie să fie peste media pe județ,</i></p>   | 3 p. |  |  |  |  |  |



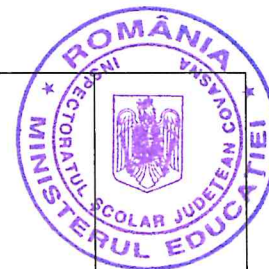
|  |  |  |  |      |  |  |  |  |
|--|--|--|--|------|--|--|--|--|
|  |  | <p>– ponderea notelor de peste 5,00 la Evaluarea Națională trebuie să fie peste media pe județ.</p> <p>– monitorizarea, controlul și evaluarea modului de desfășurare a examenelor naționale și a altor forme de evaluare externă/ participarea la forme de evaluare externă la nivel județean sau național</p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i></p> <p><b>Atenție! Pentru a fi acordat punctajul, se va dovedi existența de rezultate în cel puțin 3 din cei 5 ani supuși evaluării.</b></p> <p><b>Ref. la toți directorii de unități de învățământ (cu excepția grădinițelor)</b></p> |  |      |  |  |  |  |
|  |  | <p>Rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare.</p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i></p> <p><b>Atenție! Pentru a fi acordat punctajul, se va dovedi existența de rezultate în cel puțin 3 din cei 5 ani supuși evaluării.</b></p> <p><b>Ref. la directorii liceelor tehnologice și vocaționale</b></p>                             |  | 2 p. |  |  |  |  |
|  |  | <p>Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de</p>  |  | 2 p. |  |  |  |  |



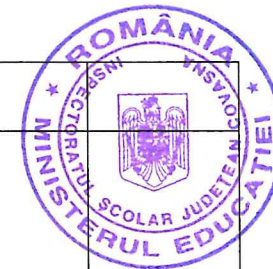
|    |  |   |                 |             |  |  |  |
|----|--|---|-----------------|-------------|--|--|--|
|    |  | <p>reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului.</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare și adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i></p> <p><b>Atenție! Pentru a fi acordat punctajul, se va dovedi existența de rezultate în cel puțin 3 din cei 5 ani supuși evaluării.</b></p>  |                 |             |  |  |  |
| b) | <p><b>Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale din integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori</b></p> |   | <b>5 puncte</b> |             |  |  |  |
|    |  | <p>b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ.</p> <p><b>Obs. Pentru a fi acordat punctajul se va dovedi existența unei baze de date, a unor situații statistice relevante.</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare și adeverință IȘJ care să ateste corectitudinea datelor furnizate către IȘJ</i></p> <p><b>Ref. la toți directorii de unități de învățământ și personalul de îndrumare și control pentru unitățile de învățământ în care au responsabilități teritoriale</b></p> |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |
|    |  | <p>b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul</p>  |                 | <b>2 p.</b> |  |  |  |



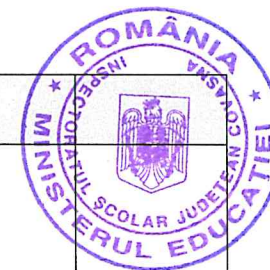
|    |   |  |                 |             |  |  |  |
|----|---|--|-----------------|-------------|--|--|--|
|    | <p>de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.</p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare.</i><br/> <i>Adeverința va fi avizată de către directorul CJRAE sau inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare, după caz.</i></p> <p><b>Ref. la toți directorii de unități de învățământ și personalul de îndrumare și control pentru unitățile de învățământ în care au norma didactică obligatorie de predare</b></p> |  |                 |             |  |  |  |
| c) | <p><b>Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline</b></p>   |  | <b>5 puncte</b> |             |  |  |  |
|    | <p>Inițierea și/ sau aplicarea la grupă/ clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) – <b>1,5 puncte/ activitate</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i></p>  |  |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |
|    | <p>Inițierea și/ sau aplicarea la grupă/ clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte la nivel</p>  |  |                 | <b>2 p.</b> |  |  |  |



|  |  |  |                 |             |  |  |  |
|--|--|--|-----------------|-------------|--|--|--|
|  |  | <p>judetean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice – <b>1 punct/ activitate</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i></p> |                 |             |  |  |  |
|  |  | <p>Activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline – <b>1 punct/ activitate</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i></p>   |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |
| d)   | <p><b>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană /interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</b></p> <p><b>Obs. Pentru a fi acordat punctajul se va dovedi existența unor rezultate personale (numele cadrului didactic care a asigurat pregătirea trebuie să apară pe diplomă). Se punctează</b></p> |  | <b>2 puncte</b> |             |  |  |  |
|  |  | Rezultate obținute la olimpiade școlare și/ sau concursuri de profil:  |                 |             |  |  |  |
|  |  | nivel internațional  |                 | <b>2 p.</b> |  |  |  |
|  |  | nivel național   |                 | <b>2 p.</b> |  |  |  |
|  |  | nivel interjudețean/regional   |                 | <b>1 p.</b> |  |  |  |
|  |  | nivel județean   |                 | <b>1 p.</b> |  |  |  |
|  |  | Pregătirea loturilor olimpice de elevi   |                 | <b>1 p.</b> |  |  |  |
| Monitorizarea pregătirii elevilor pentru diferitele etape ale concursurilor și |  | <b>1 p.</b>  |                 |             |  |  |  |

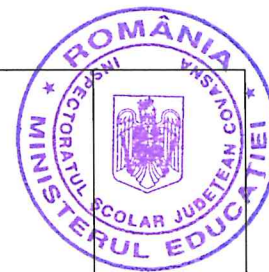


|    |   |   |          |      |  |  |  |  |
|----|---|---|----------|------|--|--|--|--|
|    | <b>numai cel mai bun rezultat obținut de un elev/an școlar și nu rezultatele aceluiași elevi la diferite etape ale unui concurs sau olimpiadă.</b><br><b>Acte doveditoare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință ISJ însoțită de documente doveditoare (copii după diplome, certificate obținute)</i></li></ul>  | olimpiadelor școlare la nivelul unității de învățământ/ la nivel județean<br>Realizarea de material de analiză, diagnoză și sinteză comparativă nivelul unității de învățământ/ la nivel județean |          |      |  |  |  |  |
| e) | <b>Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională – 1 punct/ activitate</b><br><b>Acte doveditoare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>adeverință din partea inspectorului școlar de specialitate, a directorului CJRAE sau a Centrului Județean de Excelență însoțită de documente doveditoare;</i></li><li>– <i>alte documente relevante care să confirme cerințele subcriteriului</i></li></ul> |   | 3 puncte | 3 p. |  |  |  |  |
| f) | <b>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</b><br><b>Acte doveditoare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>adeverință din partea inspectorului de specialitate însoțită de copia deciziei de numire;</i></li><li>– <i>alte documente relevante care să confirme cerințele subcriteriului</i></li></ul>   |   | 9 puncte |      |  |  |  |  |
|    |   | etape internaționale  |          | 9 p. |  |  |  |  |
|    |   | etape naționale   |          | 8 p. |  |  |  |  |
|    |   | etape interjudețene   |          | 6 p. |  |  |  |  |
|    |   | etape județene  |          | 5 p. |  |  |  |  |

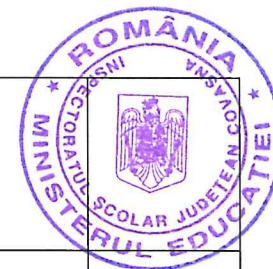


|    |   |  |                     |  |  |  |  |  |
|----|---|--|---------------------|--|--|--|--|--|
| g) | <b>Implicare în activități specifice de incluziune educațională*</b>  |  | <b>4<br/>puncte</b> |  |  |  |  |  |
|    | <p>g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).</p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință ISJ însoțită de documente doveditoare și/ sau adeverințe privind implementarea programelor sociale, eliberate de alte instituții, care să confirme cerințele subcriteriului</i></p> |  | <b>4 p.</b>         |  |  |  |  |  |
|    | <p>g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va fi avizată de către directorul CJRAE</i></p>  |  | <b>4 p.</b>         |  |  |  |  |  |
|    | <p>g.3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.</p> <p><b>Acte doveditoare:</b></p> <p>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu mențiunea activității neremunerate.</i></p>   |  | <b>4 p.</b>         |  |  |  |  |  |

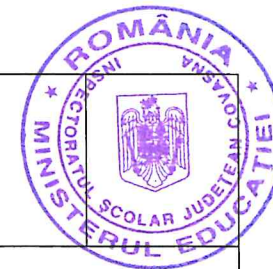




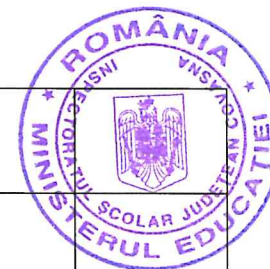
|    |   |  |          |  |  |  |  |
|----|---|--|----------|--|--|--|--|
|    | <p>g.4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu mențiunea activității neremunerate.</i></p>   |  | 4 p.     |  |  |  |  |
|    | <p>g.5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu mențiunea activității neremunerate.</i></p>   |  | 4 p.     |  |  |  |  |
|    | <p>g.6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință din partea instituțiilor abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.)</i></p>  |  | 4 p.     |  |  |  |  |
| h) | <p><b>Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)</b><br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință ISJ însoțită de documente doveditoare și/ sau adeverințe privind inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional, eliberate de alte instituții, care să confirme cerințele subcriteriului</i></p> |  | 5 puncte |  |  |  |  |
| i) | <p><b>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de</b></p>  |  | 7 puncte |  |  |  |  |



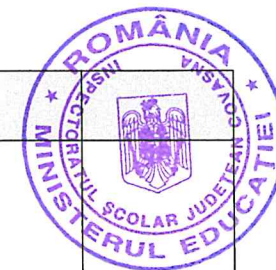
|   |   |      |  |  |  |  |
|---|---|------|--|--|--|--|
| <p>manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*</p> | <p>i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință ME/ IȘJ sau copie contract și copie copertă manual</i></p>  | 6 p. |  |  |  |  |
|   | <p>i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință ME/ IȘJ sau copie contract</i></p>  | 6 p. |  |  |  |  |
|   | <p>i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință/ certificat/diplomă de participare eliberată de ME</i></p>                                   | 4 p. |  |  |  |  |
|   | <p>i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință ME/ IȘJ sau copie contract</i></p> | 2 p. |  |  |  |  |
|   | <p>i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> – <i>adeverință ME/ IȘJ și PrintScreen resursă educațională publicată pe care să se vadă clar data publicării</i></p>            | 4 p. |  |  |  |  |
|   | <p>i.6) Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.</p>   | 4 p. |  |  |  |  |



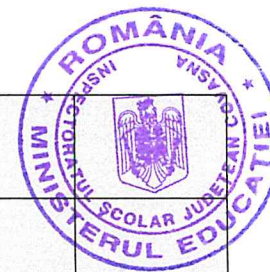
|   |  |   |                 |             |  |  |  |  |
|---|--|---|-----------------|-------------|--|--|--|--|
|   |  | <b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință ME/ IȘJ/ CJRAE și copie copertă material sau PrintScreen (se va avea în vedere vizibilitatea clară a datei realizării/ publicării)</i>  |                 |             |  |  |  |  |
| <b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – 45 puncte</b> |  |   |                 |             |  |  |  |  |
| a)  | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean<br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare sau adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu tipul materialului, titlul acestuia, data/perioada realizării</i> |   | <b>6 puncte</b> |             |  |  |  |  |
|   |  | Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare –<br><b>3 p/ programă</b>   |                 | <b>6 p.</b> |  |  |  |  |
|   |  | Elaborarea/participarea la elaborarea de regulamente/ metodologii la nivel național/județean – <b>1,5 p/ regulament/ metodologie</b>  |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |  |
|   |  | Elaborarea/participarea la elaborarea de proceduri la nivel național/județean – <b>1 p/ procedură</b>   |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |  |
|   |  | Elaborarea/participarea la elaborarea de studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean – <b>1 p/studiu/ cercetare</b>   |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |  |
| b)  | Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național<br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință ME/ IȘJ însoțită de documente doveditoare.</i>   |   | <b>1 punct</b>  | <b>1 p.</b> |  |  |  |  |
| c)  | Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare  |   | <b>6 puncte</b> |             |  |  |  |  |
|   |  | Elaborarea/ participare la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației – <b>2 p./ lucrare</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință ME/ IȘJ sau copie contract</i> |                 | <b>6 p.</b> |  |  |  |  |
|   |  | Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ ISSN – <b>1 p./ articol, 1,5 p./ publicație</b>   |                 | <b>6 p.</b> |  |  |  |  |



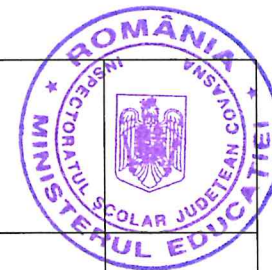
|    |  |   |          |      |  |  |  |
|----|--|---|----------|------|--|--|--|
|    | <p>pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.</p>  | <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– copie contract/ copie copertă publicație, respectiv pagină articol</p>  |          |      |  |  |  |
|    |  | <p>Elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național – 2 p/ lucrare</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– adeverință ME/ IȘJ sau copie contract</p>   |          | 6 p. |  |  |  |
|    |  | <p>Elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs – 2 p/ programă</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– adeverință din partea inspectorului școlar de specialitate și copia fișei de avizare a opționalului</p> |          | 6 p. |  |  |  |
| d) | <p>Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teșcoală</p> <p>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teșcoală</p> <p>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> |   | 5 puncte |      |  |  |  |
|    |  | <p>Implementarea/ coordonarea la nivel național/ județean a activităților din cadrul Programului TV Teșcoala</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– adeverință și copie contract</p>   |          | 5 p. |  |  |  |
|    |  | <p>Proiectarea/ prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teșcoala</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– adeverință și copie contract</p>  |          | 5 p. |  |  |  |
|    |  | <p>Realizarea/ participare la realizarea și dezvoltarea de softuri educaționale în specialitate</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– adeverință ME/ IȘJ/ alte instituții sau copie contract</p>  |          | 5 p. |  |  |  |
|    |  | <p>Realizarea/participare la realizarea și dezvoltarea de platforme de e-learning</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– adeverință ME/ IȘJ/ alte instituții sau copie contract</p>  |          | 5 p. |  |  |  |



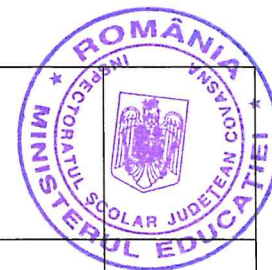
|    |  |  |             |      |  |  |  |  |
|----|--|--|-------------|------|--|--|--|--|
| e) | <p>Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii</p> <p>Atenție! Se punctează numai activitățile menționate în subcriteriu!</p>   |  | 5<br>puncte |      |  |  |  |  |
|    |  | <p>Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene – 2,5 p/ activitate<br/><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință ME/ IȘJ/ CCD și copie contract</i></p>  |             | 5 p. |  |  |  |  |
|    |  | <p>Activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ – 2,5 p/ curs/ an<br/><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință ME/ IȘJ/ CCD și copie contract</i></p>   |             | 5 p. |  |  |  |  |
|    |  | <p>Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele care răspund cerinței) – 1 p/ an școlar<br/><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință eliberată de către inspectorul școlar de specialitate</i></p> |             | 5 p. |  |  |  |  |
| f) | <p>Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de</p> |  | 5<br>puncte |      |  |  |  |  |



|    |  |  |                 |             |  |  |  |  |
|----|--|--|-----------------|-------------|--|--|--|--|
|    | sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de   |  |                 |             |  |  |  |  |
| f) | muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional – 1 punct/ comisie<br><i>Acte doveditoare:</i><br>– <i>adeverințe din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare/ adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i> |  |                 |             |  |  |  |  |
| g) | <b>Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general</b>   |  | <b>6 puncte</b> |             |  |  |  |  |
|    |  | Activitate de metodist/ coordonator metodiști – <b>0,5/ an școlar</b><br><i>Acte doveditoare:</i><br>– <i>adeverință IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i>   |                 | <b>2 p.</b> |  |  |  |  |
|    |  | Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar/ de specialitate/ coordonator consiliu consultativ – <b>0,75 p./ an școlar</b><br><i>Acte doveditoare:</i><br>– <i>adeverință IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i> |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |  |
|    | Coordonator de cerc pedagogic/ organizare de cerc pedagogic la nivel județean – <b>0,50 p./ an școlar</b>  |  |                 | <b>2 p.</b> |  |  |  |  |

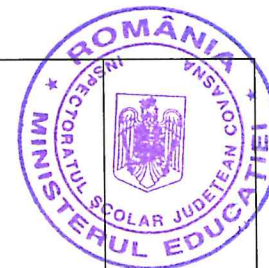


|    |  |   |           |       |  |  |  |
|----|--|---|-----------|-------|--|--|--|
|    |  | <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i></p>   |           |       |  |  |  |
|    |  | <p>Atribuții în comisii de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor naționale pentru cadre didactice – <b>1 p./ an școlar</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i></p>  |           | 4 p.  |  |  |  |
| h) | <p><b>Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate</b></p> |   | 10 puncte |       |  |  |  |
|    |  | <p>Activitate ca urmare a solicitării Ministerului Educației <b>inspectoratului școlar</b> în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenelor/ concursurile naționale – <b>2,5 p / participare</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință ME/ IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i></p> |           | 10 p. |  |  |  |
|    |  | <p>Activitate desfășurată la nivelul unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale – <b>2 p/ activitate/ an școlar</b></p>   |           | 10 p. |  |  |  |

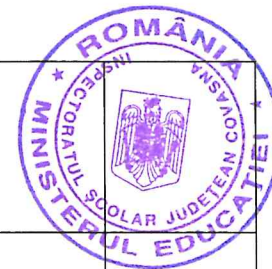


|    |   |   |         |       |  |  |  |
|----|---|---|---------|-------|--|--|--|
|    | <p>desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p>  | <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință ME/ IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i></p>   |         |       |  |  |  |
|    |   | <p>Membru în comisii de evaluare constituite sub coordonarea Ministerului Educației/ comisii de evaluare a activității personalului de conducere/ îndrumare și control – <b>2 p/ activitate/ an școlar</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință ME/ IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i></p>  |         | 10 p. |  |  |  |
|    |   | <p>Activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative – <b>2 p/ activitate/ an școlar</b></p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință IȘJ/ din partea inspectorului școlar de specialitate însoțită de documente doveditoare (copii după decizii, adeverințe, certificate etc.)</i></p>   |         | 10 p. |  |  |  |
| i) | <p>Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> | <p>• participarea cu comunicări la:<br/>– simpozioane, conferințe zonale, județene<br/>– simpozioane, conferințe naționale și/ sau internaționale</p> <p><b>Acte doveditoare:</b><br/>– <i>adeverință/ certificat/ diplomă emisă de instituția organizatoare, însoțită de documente doveditoare (documente oficiale ale manifestării care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică și calitatea de participant cu comunicări)</i></p> | 1 punct |       |  |  |  |
|    |   |   |         | 1 p.  |  |  |  |

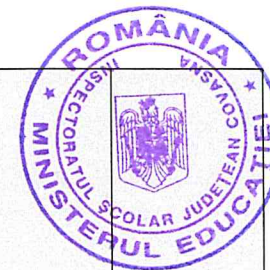




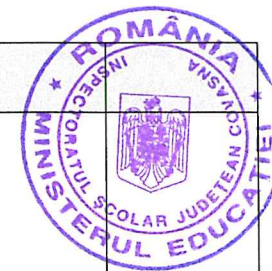
|   |  |  |           |             |  |  |  |  |
|---|--|--|-----------|-------------|--|--|--|--|
|   |  | Participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional - <b>0,5 punct/ curs</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– Copii după adeverințe/ certificate/ diplome care să ateste participarea la cursuri de perfecționare  |           | <b>1 p.</b> |  |  |  |  |
| <b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ – 20 puncte</b> |  |  |           |             |  |  |  |  |
| a)  | Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*  |  | <b>5*</b> |             |  |  |  |  |
|   |  | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) – <b>2 p./ proiect sau program de formare</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ/ISJ/ instituției organizatoare însoțită de documente doveditoare</i>   |           | <b>4 p.</b> |  |  |  |  |
|   |  | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) – <b>1 p./ proiect sau program de formare</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ/ISJ/ instituției organizatoare însoțită de documente doveditoare (copii după diplome/ certificate de participare)</i> |           | <b>3 p.</b> |  |  |  |  |
| b)  | Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare* |  | <b>5*</b> |             |  |  |  |  |
|   |  | b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii ”Școala altfel”. – <b>1 p./ proiect</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ/ISJ/ instituției organizatoare</i>   |           | <b>5 p.</b> |  |  |  |  |



|    |   |  |                 |             |  |  |  |
|----|---|--|-----------------|-------------|--|--|--|
|    |   | <i>însoțită de documente doveditoare (copii după diplome/ certificate de participare. Adeverința va fi avizată de către inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare</i>  |                 |             |  |  |  |
|    |   | b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare – <b>1 p./ proiect</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br><i>adeverință din partea unității de învățământ/IȘJ/ instituției organizatoare însoțită de documente doveditoare (copii după diplome/ certificate de participare. Adeverința va fi avizată de către inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare</i>                        |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. |  | <b>7 puncte</b> |             |  |  |  |
|    |   | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară – <b>2 p/ an</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br><i>– adeverințe din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare/ adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i>   |                 | <b>4 p.</b> |  |  |  |
|    |   | Îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare /modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive – <b>1,5 p/ activitate</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br><i>– adeverințe din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare/ adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i> |                 | <b>3 p.</b> |  |  |  |
| d) | Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte   |  | <b>3 puncte</b> |             |  |  |  |

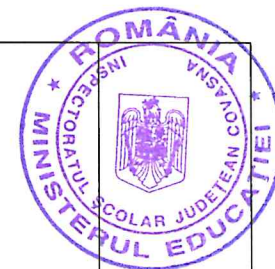


|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
|   | unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare  | Inițierea/ organizarea de schimburi de experiență – <b>1,5 p./ eveniment</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverințe din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare/ adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i>                                      |  |  |  |  |  |  |  | 3 p.       |
|   |  | Participarea la schimburi de experiență – <b>1 p./ eveniment</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverințe din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare/ adeverință IȘJ însoțită de documente doveditoare</i>  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| <b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – 40 puncte</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |            |
| a)  | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* |  |  |  |  |  |  |  |  | 20* puncte |
|   |  | Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată – <b>15 p./ proiect</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu mențiunea activității neremunerate.</i>      |  |  |  |  |  |  |  | 15 p.      |
|   |  | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată – <b>5 p./ proiect</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu mențiunea activității neremunerate.</i>     |  |  |  |  |  |  |  | 5 p.       |
|   |  | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată – <b>5 p./ proiect</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea unității de învățământ însoțită de documente doveditoare. Adeverința va include obligatoriu mențiunea activității neremunerate.</i> |  |  |  |  |  |  |  | 5 p.       |



|    |   |  |                  |       |       |  |  |  |  |
|----|---|--|------------------|-------|-------|--|--|--|--|
| b) | <p>Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.</p>  |  | <b>10 puncte</b> |       |       |  |  |  |  |
|    |   | <p>Dotarea spațiilor unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.) având ca efect creșterea calității activității instituționale<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adevărință din partea Primăriei localității în care funcționează unitatea de învățământ însoțită de documente doveditoare.</i></p> |                  |       | 10 p. |  |  |  |  |
|    |   | <p>Dotarea cu mijloace de învățământ având ca efect creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adevărință din partea Primăriei localității în care funcționează unitatea de învățământ însoțită de documente doveditoare.</i></p>   |                  |       | 10 p. |  |  |  |  |
|    | <p>Demersuri/ contribuții relevante în creșterea calității procesului de predare-învățare la nivelul disciplinei/ domeniului coordonat<br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adevărință din partea IȘJ/ a unității de învățământ însoțită de documente doveditoare.</i></p>   |  |                  | 10 p. |       |  |  |  |  |
| c) | <p>Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p> |  | <b>10 puncte</b> |       |       |  |  |  |  |
|    |   | <p>Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/ național – <b>2 puncte/comisie</b><br/> <b>Acte doveditoare:</b><br/> <i>– adevărință din partea ME/IȘJ/ a unității de învățământ/ altor instituții însoțită de documente doveditoare.</i></p>   |                  |       | 10 p. |  |  |  |  |
|    | <p>Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul</p>  |  |                  | 10 p. |       |  |  |  |  |

|  |                      |  |                   |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |                      | incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator – <b>2 puncte/ parteneriat</b><br><b>Acte doveditoare:</b><br>– <i>adeverință din partea ME/ISJ/ a unității de învățământ/ altor instituții însoțită de documente doveditoare.</i> |                   |  |  |  |  |  |  |
|  | <b>PUNCTAJ TOTAL</b> |  | <b>150 puncte</b> |  |  |  |  |  |  |



\* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.  
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

**Notă:**

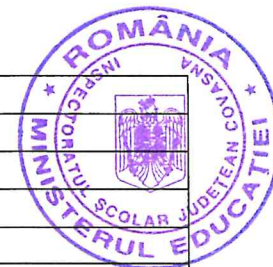
1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare privind activitatea desfășurată în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022. Documentele nu vor fi depuse în folii de protecție.
2. Raportul de activitate va fi elaborat cu respectarea modelului postat de ISJ Covasna și va fi respectată ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de autoevaluare; va conține trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.
3. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă această condiție nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
4. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative care sunt eronate/ false, se aplică prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologie.
5. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare
6. **Punctajul minim de acordare a gradației de merit: 75 puncte.**

Data completării rubricii de autoevaluare: \_\_\_\_\_

Nume și prenume cadru didactic \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului didactic \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Consiliul Consultativ |           | Comisie de evaluare |           | Comisie de contestații |           |
|----------|-----------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------|-----------|
|          | Nume evaluator        | Semnătură | Nume evaluator      | Semnătură | Nume evaluator         | Semnătură |
| 1.       |                       |           |                     |           |                        |           |
| 2.       |                       |           |                     |           |                        |           |
| 3.       |                       |           |                     |           |                        |           |
| 4.       |                       |           |                     |           |                        |           |



|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 5.  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |

Rezultatul evaluării înainte de contestații: ..... puncte

Nume și prenume președinte comisie:.....

Semnătura: .....

Data: .....

Rezultatul evaluării după contestații: ..... puncte

Nume și prenume președinte comisie:.....

Semnătura: .....

Data: .....