

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A
2016
FLUX DE LUCRU PENTRU
UTILIZATOR DE TIP CENTRU DE EXAMINARE (CEX)

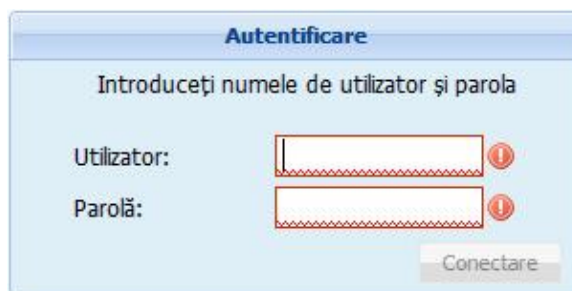
1. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE

Aplicația este disponibilă la adresa <https://evnat.edu.ro/evnat/> și pentru accesarea ei este nevoie să se instaleze certificatul de securitate.

Pentru a avea acces la modulele aplicației, utilizatorii trebuie să se autentifice. Conectarea în aplicație este securizată prin nume de utilizator și parole unice.

Datele de conectare și certificatul de securitate se distribuie în teritoriu prin intermediul responsabililor IȘJ. Pentru resetarea parolelor vă rugăm să vă adresați responsabililor IȘJ, pentru că la nivel IȘJ se gestionează toate conturile din județ.

Se completează câmpurile “Utilizator” și „Parolă” și ulterior se apasă butonul  pentru validarea datelor.

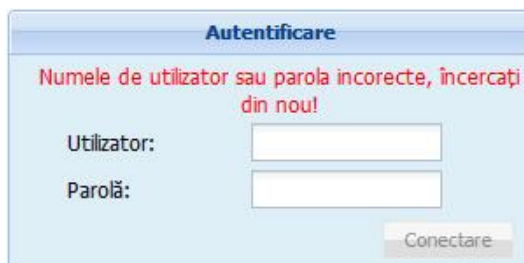


The image shows a login window titled "Autentificare". Below the title is the instruction "Introduceți numele de utilizator și parola". There are two input fields: "Utilizator:" and "Parolă:". Both fields have a red dashed border and a red exclamation mark icon to their right, indicating an error. A "Conectare" button is located at the bottom right of the form.

În cazul în care datele introduse sunt valide, se va oferi acces în cadrul aplicației și vor fi disponibile doar meniurile corespunzătoare tipului de utilizator folosit.

La prima autentificare se va solicita schimbarea parolei.

În caz contrar, sistemul va avertiza utilizatorul că datele introduse sunt incorecte.



The image shows the same login window as before, but with an error message in red text: "Numele de utilizator sau parola incorecte, încercați din nou!". The input fields for "Utilizator:" and "Parolă:" are now empty and have a solid border. The "Conectare" button remains at the bottom right.

2. UTILIZATOR DE TIP CENTRU DE EXAMINARE - CEX

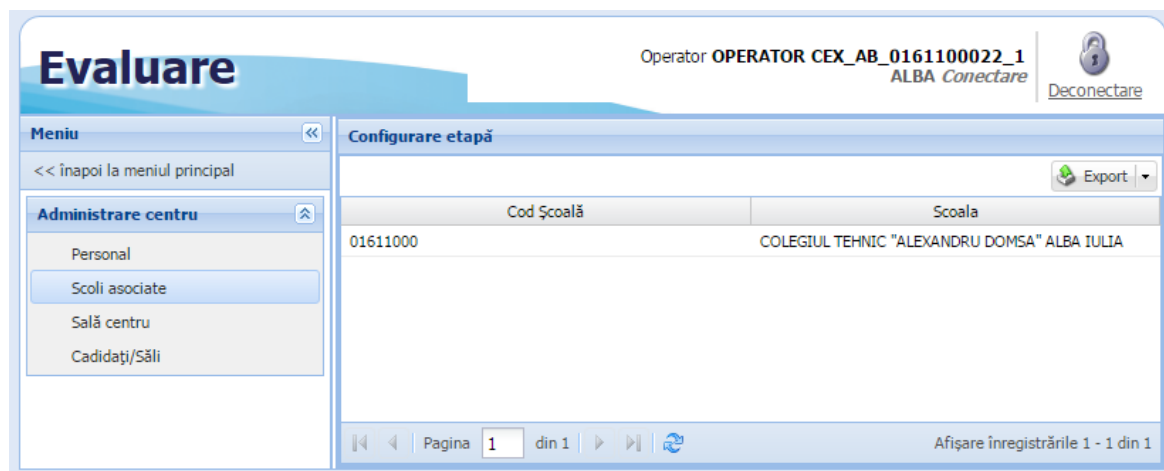
Utilizatorul de tip centru de examinare are acces la următoarele module: **“Administrare centru”, “Catalogul Evaluării”, “Adăugare contestații” și “Raporte”,** unele module fiind disponibile în funcție de starea centrului respectiv.



La nivelul centrelor de examinare se realizează următoarele activități:

1. Verificare școli asociate

Se verifică școlile asociate centrului de examen prin accesarea modulului **{Administrare centru}** – meniul **{Scoli asociate}**



În centrul de examen se vor putea gestiona candidații din școlile asociate centrului respectiv, prin urmare dacă în lista de școli asociate nu apar toate școlile de proveniență (unitățile cu personalitate juridică) ale candidaților din centrul dumneavoastră, vă rugăm să vă adresați responsabililor IȘJ și să solicitați efectuarea arondărilor necesare.

2. Marcare absenți și eliminați la fiecare probă

În ziua probelor de examen se accesează modulul {**Catalogul evaluării**} - meniul corespunzător probei (Prezență Limba Română, Prezență Matematică sau Prezență Limba Maternă) și se marchează candidații absenți și cei eliminați astfel:

- **Absent** - candidații absenți
- **Eliminat cu nota 1** - candidații eliminați pentru fraudă
- **Eliminat fără notă** - candidații care refuză să predea lucrarea scrisă

În aceste secțiuni vor apărea toți candidații pentru care s-a realizat înscrierea în centrele de înscriere.

Evaluare Națională 2016

Operator: OPERATOR CEX_AB_0161100022_1
ALBA Conectare

Meniu: << Înapoi la meniul principal

Catalogul Evaluării

- Prezență Limba Română
- Prezență Matematică
- Prezență Limba Maternă
- Prezență

Prezență Limba Română

Nume: Nume Prenume: Prenume Status: Toți Unitate de proveniență: COL.TEHN. "AL.DOMSA" ALBA IULIA

Prezență Limb. Română

Nume	Status
...	Eliminat fără notă
...	Prezent
...	Absent
...	Prezent
...	Eliminat cu nota 1
...	Prezent
...	Prezent
...	Prezent
...	Prezent
...	Prezent
...	Prezent
...	Prezent

Dublu click pentru editare

Pagina 1 din 2

Afișare înregistrările 1 - 25 din 30

3. Confirmare finalizare marcare absenți și eliminați

După marcarea candidaților la toate cele 3 probe, se confirmă finalizarea etapei de marcare absenți și eliminați prin accesarea meniului {**Prezență**} – din modulul

Evaluare Națională 2016

Operator: OPERATOR CEX_AB_0161100022_1
ALBA Conectare

Meniu: << Înapoi la meniul principal

Catalogul Evaluării

- Prezență Limba Română
- Prezență Matematică
- Prezență Limba Maternă
- Prezență

Prezență

Nume: Nume Prenume: Prenume Status: Toți Unitate de proveniență: COL.TEHN. "AL.DOMSA" ALBA IULIA

Prezență Limb. Română Prezență Limb. Maternă Prezență Matematică

Nume	Prezență Limb. Română	Prezență Limb. Maternă	Prezență Matematică
CĂPRAR I CORINA CRISTI...	Prezent	-	Prezent
AVRAM D CRISTIAN-VALE...	Absent	-	Prezent
CRÎȘAN GD MARIA-PETRO...	Prezent	-	Prezent
BELEI D ANDREEA-ALEXAN...	Eliminat cu nota 1	-	Prezent
BĂRBUȚ IE DRAGOȘ-RĂZV...	Prezent	-	Prezent
BĂRLOG GM RAUL-CLAUDIU	Prezent	-	Prezent
AVRAM D EMANUEL	Prezent	-	Prezent
ALEXANDROAE C DAVID	Prezent	-	Prezent
ALDEA Z DRAGOȘ-GABRIEL	Eliminat fără notă	-	Prezent
CIONTEA E RAREȘ-NICOLAE	Prezent	-	Prezent
CORBAN I OANA CAMELIA	Prezent	-	Prezent

Finalizare etapă

Pagina 1 din 2

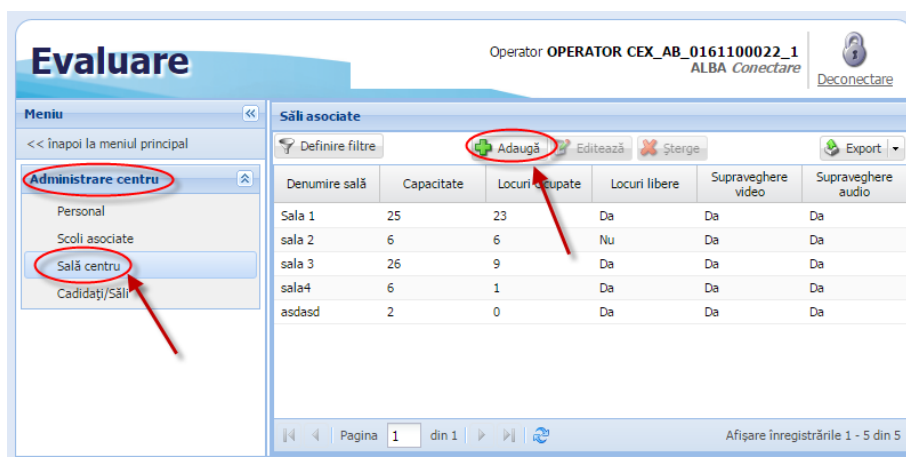
Afișare înregistrările 1 - 25 din 38

4. Realizare repartizare pe săli – acest pas nu influențează activitatea de evaluare a candidaților

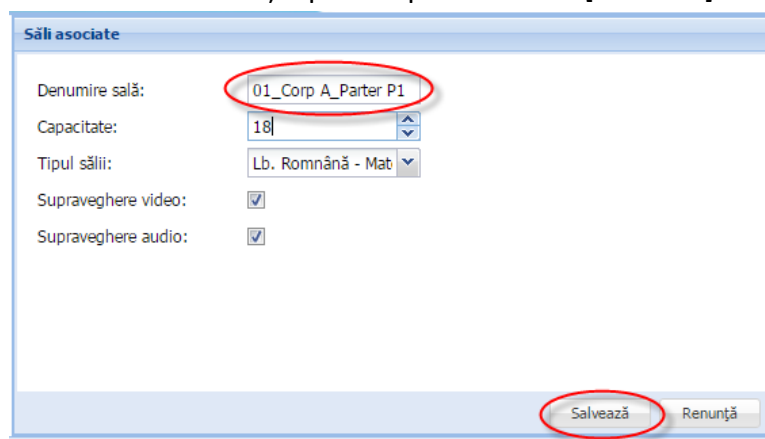
Pentru realizarea repartizării trebuie ca în prealabil să se definească sălile de clasă din centrul de examen. Pentru adăugarea unei săli de clasă în centrul de examen se urmează pașii de mai jos:

- Se accesează modulul {Administrare centru} – {Sală centru} și se apasă

butonul  Adaugă



- Se completează detaliile sălii și apoi se apasă butonul [Salvează]



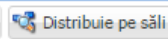
RECOMANDARE: folosiți o codificare pentru denumirile sălilor pentru că repartizarea candidaților se face alfabetic, în ordinea sălilor.

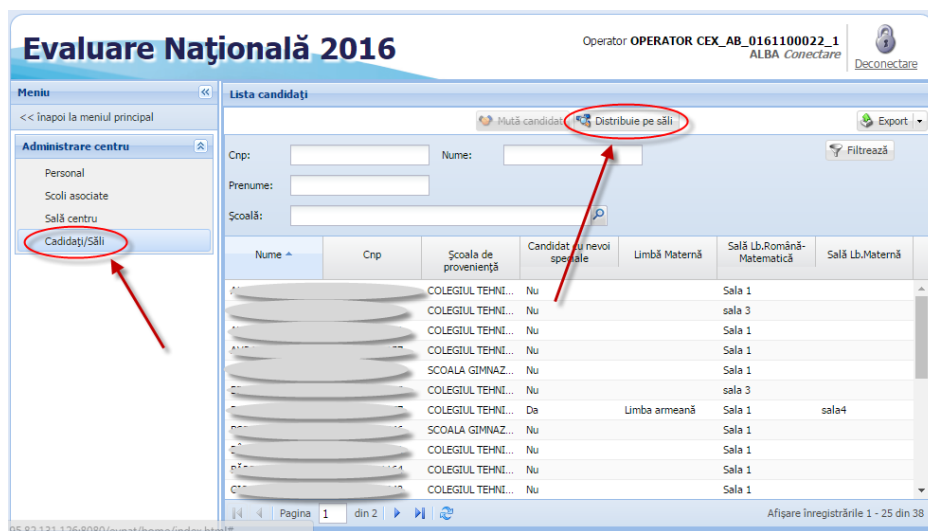
Exemple:

- 01_Corp A_Parter P1
- 02_Corp A_Parter P2
- 03_Corp A_Etaj1 I1
- 04_Corp A_Etaj2 II2
- 05_Corp B_Parter P1

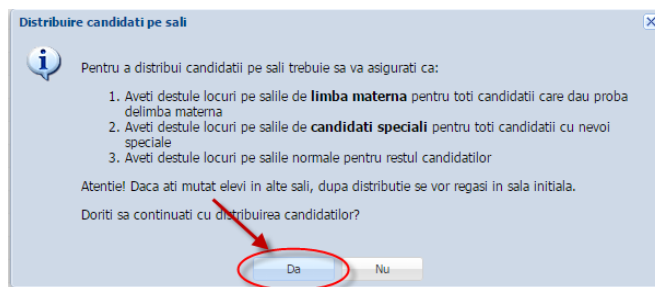
Păstrând această codificare în denumirea sălilor, candidații vor fi distribuiți pe săli exact în ordinea respectivă.

RECOMANDARE 2: Definiți sălile astfel încât capacitatea însumată a acestora să fie cel puțin egală cu numărul candidaților din centrul de examen

După definirea sălilor conform recomandărilor de mai sus, se poate realiza repartizarea pe săli prin apăsarea butonului  din meniul {Candidați/Săli}.



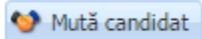
Se confirmă în fereastra afișată realizarea repartizării pe săli.

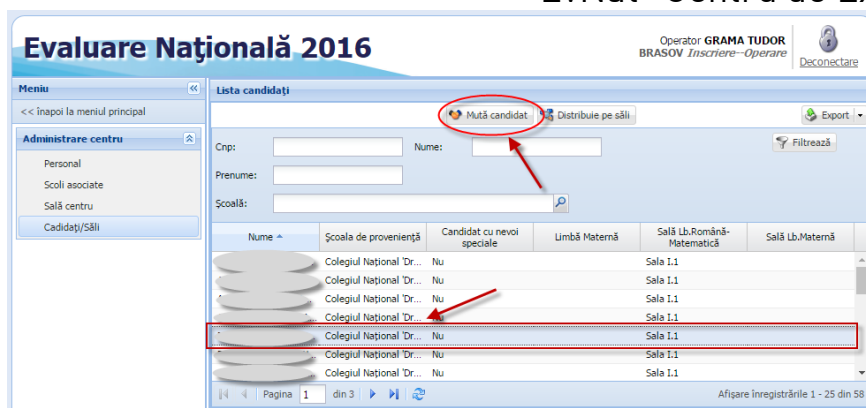


ATENȚIE: se va realiza repartizarea pe săli, în ordinea alfabetică a numelui, a tuturor candidaților din centrul de examen.

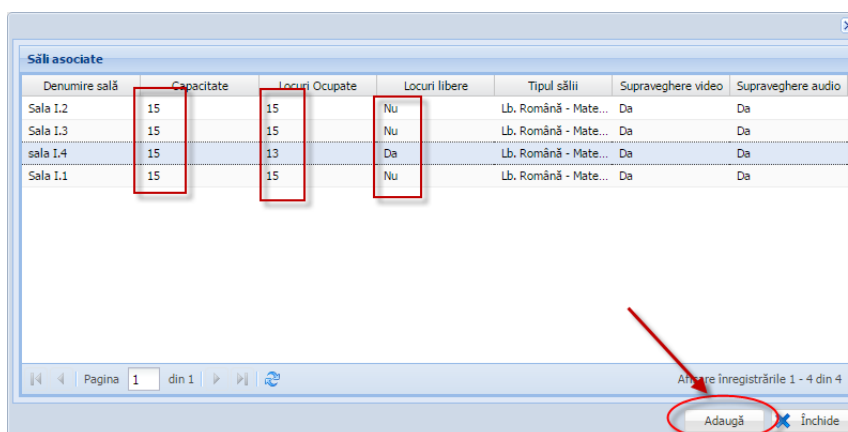
În cazul în care nu sunt suficiente locuri se va afișa un mesaj de eroare. În acest caz trebuie să verificați sălile adăugate în centru, astfel încât capacitatea însumată să fie cel puțin egală cu numărul candidaților la probă.

În urma repartizării cu succes a candidaților pe săli, în meniul {Candidați/Săli} se va afișa în dreptul fiecărui candidat sala în care acesta a fost repartizat.

După repartizarea candidaților se poate realiza și mutarea manuală a unui candidat în altă sală prin selectarea lui din listă și apăsarea butonului .



La apăsarea acestui buton se va afișa o fereastră în care se selectează sală în care se dorește mutarea candidatului selectat. Mutarea în altă sală se va putea realiza doar dacă în sala respectivă mai sunt locuri libere

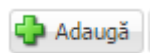


După realizarea repartizării pe săli a candidaților se pot rula rapoartele de listare candidați pe clase din modulul {Rapoarte}.

5. Configurare comisie examen - **acest pas nu influențează activitatea de evaluare a candidaților**

Comisia de examen se definește urmând pașii de mai jos:

- Se accesează modulul {**Administrare centru**} – {**Personal**} și se apasă butonul



- Se completează datele membrului respectiv și la sfârșit se apară butonul [Salvează]

Nume:

Prenume:

Unitate de învățământ:

Grad didactic:

Funcție didactică:

Specializare:

Calitate în comisie:

Participă la proba de lb. română: ☐

Participă la proba de matematică: ☐

Participă la proba de lb. maternă: ☐



După configurarea membrilor din comisie se poate rula raportul 195 Lista nominală a cadrelor didactice din modulul {Rapoarte}.

2.1. Rapoarte

Modulul “**Rapoarte**” oferă posibilitatea de generare a unor rapoarte ce ajută la vizualizarea și verificarea datelor.



Evaluare Națională 2016

Operator **TUDOR GRAMA**
BRASOV *Inscriere-Operare*

Deconectare

Meniu

<< Înapoi la meniul principal

Rapoarte

Rapoarte

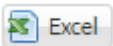
Rapoarte

Excel Pdf

Cod raport	Denumire raport	Descriere raport
1116	Prezenta / Probe	Prezenta / Probe
1138	Rezultatele contestațiilor	Listă nominală
1139	Rezultatele finale ale contestațiilor	Rezultatele finale ale contestațiilor
1145	Adeverințe candidați	Adeverințe candidați
174	Borderou contestații	Borderou contestații
184	Lista candidați înscriși	Lista candidați înscriși
185	Listare candidați pe clase LRO-M	Limba Română - Matematică
186	Listare candidați pe clase LMAT	Limba Maternă
187	Listare candidați pe clase LRO-M	Limba Română-Matematică -învățământ special
188	Listare candidați pe clase LMAT	Limba Maternă -învățământ special
195	Lista nominală a cadrelor didactice	Lista nominală a cadrelor didactice
197	Rezultate finale nominale	Rezultate finale nominale
198	Candidați absenți și eliminați	Candidați absenți și eliminați
CE-02	Catalog de examen CE	Catalog de examen CE
CE-03	Lista notelor CE	Pentru afisare la avizier

Pagina 1 din 1

Afișare înregistrările 1 - 15 din 15

Pentru a vizualiza un anumit raport se selectează din listă raportul dorit apoi se apasă butonul  Excel sau  Pdf, pentru a se exporta raportul în format .xls, respectiv .pdf.