

# Completare date directori în SIIIR

Datele se completează în modulul „Managementul unităților de învățământ”

1. Apăsați din meniu pe „Unități de învățământ”
2. Selectați anul școlar 2020-2021
3. Dublu clic pe unitatea PJ

**SIIIR** Conectat ca [CV\\_HAGHIG](#) ( [Deconectare](#) )

Anul școlar 2020-2021

Managementul unităților de învățământ

Lista unităților de învățământ

| Cod        | Denumire scurtă | Denumire               | Localitate | Localitate superioară | Județ   | Statut               | Tip unitate           | Unitate PJ denumire lungă | Formă de proprietate   | Cod fiscal |
|------------|-----------------|------------------------|------------|-----------------------|---------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|------------|
| 1461100684 | ȘC. GIM. HĂGHIG | Școala Gimnazială ...  | HĂGHIG     | HĂGHIG                | COVASNA | Cu personalitate ... | Unitate de învățăm... |                           | Publică de interes ... | 13650684   |
| 1462102668 | ȘC. PRIM. IARĂȘ | Școala Primară Iarăș   | IARĂȘ      | HĂGHIG                | COVASNA | Arondată             | Unitate de învățăm... | Școala Gimnazială ...     | Publică de interes ... |            |
| 1462102677 | GPN. HĂGHIG     | Grădinița cu Progra... | HĂGHIG     | HĂGHIG                | COVASNA | Arondată             | Unitate de învățăm... | Școala Gimnazială ...     | Publică de interes ... |            |
| 1462102659 | GPN. IARĂȘ      | Grădinița cu Progra... | IARĂȘ      | HĂGHIG                | COVASNA | Arondată             | Unitate de învățăm... | Școala Gimnazială ...     | Publică de interes ... |            |

Pagina 1 din 1

Afișare înregistrările 1 - 4 din 4

1. Pe tab-ul Atribute
2. Apăsați pe Adaugă
3. Completați atributele referitoare la Directori și după caz directori adjuncți cu următoarele mențiuni:
  - a. Nu ștergeți datele vechi
  - b. Se completează ori atributul „prin detașare” ori „prin concurs” după caz
  - c. Completați inclusiv datele de contact. Fiecare informație este un atribut nou introdus pe linie separată.
  - d. Data de „Valabil de la” va fi obligatoriu 01/09/2020. Eventual se poate completa și data „Valabil până la” cu 31/08/2021
  - e. Veți completa minim 3 linii: Numele directorului prin concurs sau prin detașare, Numărul de telefon al directorului și Adresa de Email al directorului. Iar unde e cazul 3 linii pentru fiecare director adjunct.

The screenshot shows the SIIIR web application interface. The header includes the SIIIR logo, the school name 'Școala Gimnazială Hăghig', and a user connection status 'Conectat ca CV\_HAGHIG ( Deconectare )'. The left sidebar contains a 'Meniu' with options like 'Unități de învățământ', 'Formațiuni de studiu', etc. The main content area is titled 'Detalii' and contains form fields for 'Date de identificare' (Cod, Cod SIRUES, Denumire, Denumire scurtă) and 'Caracteristici' (Tip unitate, Statut). Below this is the 'Atribute' tab, which contains a table of attributes. A red arrow labeled '3' points to the 'Atribute' tab. Another red arrow labeled '2' points to the 'Adaugă' button. A third red arrow labeled '3' points to a row in the table.

| Atribut                         | Valoare                 | Valabil de la | Valabil până la |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| Director prin detașare          | SALA LORAND EMIL        | 01/09/2020    | 31/08/2021      |
| Categorie unitate               | Școală gimnazială       |               | 03/04/2020      |
| Director prin concurs           | BUGNAR ALINA            |               | 01/09/2017      |
| Director adjunct1 prin detașare | SALA LORAND EMIL        |               | 01/09/2018      |
| Telefon DIRECTOR ADJUNCT 1      | 0742944706              |               | 03/10/2018      |
| E-mail DIRECTOR ADJUNCT 1       | salalorand@yahoo.com    |               | 03/10/2018      |
| E-mail DIRECTOR                 | alinabugnardl@gmail.com |               | 03/10/2018      |

Dacă nu găsiți numele directorului/adjunctului în listă atunci trebuie adăugat în modulul „Resurse umane” în meniul „Personal”