

Stimați colaboratori,

Am livrat responsabililor din Inspectoratele Școlare Județene / Municipiului București kitul arhivat al versiunii EduSAL 2.38.1. Kitul se regăsește și pe portalul EduSAL în secțiunea Utilitare EduSAL / Fișiere utile.

Modificările aduse la versiunea 2.38.1. constau în:

1. Implementarea prevederilor cu aplicare de la 1 ianuarie 2023 ale Ordonanței Guvernului nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale:

aplicarea **art. I punctul 40**. Deducerea personală (deducerea personală de bază și deducerea personală suplimentară).

- a. s-a actualizat formula de calcul a deducerii personale de bază pentru venituri brute până în 5000 lei;
- b. pentru salariații care au maxim 26 de ani și care au venitul brut sub 5000 lei, se aplică deducere suplimentară de 15% din 3000 lei, adică 450 lei. Suma va fi evidențiată în câmpul *Deducere personală* de pe forma de Valori realizate și se scade din baza de calcul a impozitului.
- c. pentru aplicarea deducerii suplimentare acordată angajaților care au depus documentele ce atestă că au în întreținere copil cu vârsta până în 18 ani, înscris într-o unitate de învățământ conform alin (10) – (13) de la punctul 40, se va proceda astfel:
 - în forma *Persoane în întreținere* se apasă Aduă/Modifică
 - se introduc datele copilului dacă nu a fost deja în baza de date
 - se bifează *Deducere suplimentară*
 - se *Salvează*.

Conform acestor setări, din baza de calcul a impozitului se scade suma de 100 lei. Suma se regăsește în câmpul *Deducere personală* de pe forma de *Valori realizate*.

aplicarea **art. I punctul 39**:

- d. posibilitatea introducerii veniturilor neimpozabile în limita plafonului lunar de cel mult 33% din salariul de bază. În forma de *Deduceri și rețineri* s-au definit deducerile suplimentare:
 - Contravaloarea hranei acordate de către angajator pentru angajații proprii, preparată în unitățile proprii/achiziționată de la unități specializate (nu este indemnizația de hrană) – lit. b)
 - Cazarea și contravaloarea chiriei pentru spațiile de cazare/de locuit puse de către angajatori la dispoziția angajaților proprii – lit c)
 - Pensia facultativă – lit. e)
 - Primele de asigurare voluntară de sănătate, precum și serviciile medicale furnizate sub formă de abonament - lit. f)
 - Contravaloarea abonamentelor pentru utilizarea facilităților sportive, în vederea practicării sportului și educației fizice – Legea 34/2023, cu aplicarea de la salarizarea lunii februarie 2023.

Notă: Ordinea în care se introduc aceste tipuri de venituri neimpozabile până la plafonul lunar de 33% din salariul de bază se stabilește de către angajator.

2. Aplicarea art. XXXVII din OUG nr. 168/2022 referitor la scutirea de contribuții și impozit a sumei de 200 lei în anumite condiții cumulative (cu aplicare de la 01 ian. 2023):
 - normă bază = 1
 - este funcție de bază = "Da"
 - nivelul salariului de bază brut lunar stabilit potrivit contractului individual de muncă, fără a include sporuri și alte adaosuri = 3000 lei
 - venitul brut realizat din salarii și asimilate salariilor \leq 4000 lei

În acest caz, bazele de calcul ale contribuțiilor angajaților ce îndeplinesc cumulativ condițiile mai sus menționate la fondurile de pensii, sănătate și a impozitului se vor diminua cu 200 lei.

3. Actualizarea formularului *D112* în acord cu modificările Codului fiscal, pentru softul J.

Pentru această actualizare urmăriți pașii:

- Deschideți declarația *D112*
- apăsați *Actualizare declarație*, după care *Salvează*
- generați fișierul xml.

4. Adăugarea următoarelor opțiuni în lista *Motiv rechemare* din modulul de Planificare CO:

- a. Întrerupere CO art 151 (1) – Codul muncii (la cererea salariatului din motive obiective);
- b. concediu de îngrijitor art 152¹ (1) – Codul muncii (maxim 5 zile lucrătoare/ an pentru îngrijirea unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul ca urmare a unei probleme medicale grave).

5. Actualizarea informațiilor din raportul *Fluturași*, conform drepturilor primite începând cu 1 ianuarie 2023, pentru a avea o formă de prezentare unitară a drepturilor salariale, indiferent dacă angajatul a ajuns sau nu la nivelul salariilor prevăzute în Legea-cadru 153/2017. Astfel, pentru angajații ce nu au atins acest nivel, valoarea de pe linia *Diferența OUG 114/2018 + L5/2020 + OUG130/2021 + OUG115/2022* a fost însumată pe linia *Salariu bază*, respectiv *Salariu bază realizat*. Acest format nu afectează drepturile salariale și reliefează mai ușor salariul de bază la care se aplică eventuale majorări de care beneficiază salariatul, în corelare cu informațiile din statele de plată. Reamintim că sporurile au rămas în același quantum cu cel al lunii decembrie 2022.

6. Remediere calcul salarii pentru:

- a. Remediere calcul salarii pentru personalul didactic auxiliar cu fracțiuni de normă
- b. Remediere calcul salarii pentru PO pe încadrări care nu au și norma de bază completată
- c. Remediere calcul sporuri pentru persoanele care au venit deja cu plafonul 2022 atins la decembrie 2022
- d. Remediere calcul spor dirigenție la directori la salariul 2022 de la funcția de execuție în cazul în care plafonul 2022 este atins
- e. Adunarea în Total drepturi cuvenite în personal a Sporului de noapte
- f. Remedierea afișajul Salariului de bază din forma de Valori realizate.
- g. Remediere calcul salarii pentru situațiile în care salariul grilă este sub 3000 lei

Notă: pentru a se actualiza drepturile salariale în oricare din situațiile mai sus menționate, se va întocmi stat de plată rectificativ și ulterior, se va genera automat și depune, *D112* rectificativă.

De asemenea, vă reamintim că la transmiterea unei probleme de suport tehnic este necesar să se precizeze la începutul subiectului e-mail-ului, abrevierea județului din care se face trimiterea, urmată de punct și o descriere scurtă relevantă pentru problema semnalată (exemple: SV. Blocare aplicație; BZ. Normare; CJ. Eroare la tipărire; B. Sume incorecte; HD. Preluare avizare stat personal; etc.).

Din iulie 2020, repartizarea județelor pe centrele de suport tehnic și adresele pentru corespondența electronică sunt următoarele:

Nr crt		Județ	Centru de suport/județ arondat	Adresa de email la care se va trimite sesizarea
1	1	BUCUREȘTI	Centru suport tehnic	centruledusal.B@edu.gov.ro
	2	Ilfov	Inspectorat arondat	
	3	Giurgiu	Inspectorat arondat	
2	1	CONSTANȚA	Centru suport tehnic	centruledusal.CT@edu.gov.ro
	2	Galați	Inspectorat arondat	
	3	Brăila	Inspectorat arondat	
	4	Tulcea	Inspectorat arondat	
	5	Buzău	Inspectorat arondat	
	6	Ialomița	Inspectorat arondat	
3	1	DOLJ	Centru suport tehnic	centruledusal.DJ@edu.gov.ro
	2	Mehedinți	Inspectorat arondat	
	3	Olt	Inspectorat arondat	
	4	Teleorman	Inspectorat arondat	
	5	Gorj	Inspectorat arondat	
	6	Caraș-Severin	Inspectorat arondat	
4	1	SUCEAVA	Centru suport tehnic	centruledusal.SV@edu.gov.ro
	2	Botoșani	Inspectorat arondat	
	3	Vaslui	Inspectorat arondat	
	4	Bacău	Inspectorat arondat	
	5	Vrancea	Inspectorat arondat	
	6	Neamț	Inspectorat arondat	
	7	Iași	Inspectorat arondat	
5	1	ARGEȘ	Centru suport tehnic	centruledusal.AG@edu.gov.ro
	2	Vâlcea	Inspectorat arondat	
	3	Prahova	Inspectorat arondat	
	4	Sibiu	Inspectorat arondat	
	5	Dambovița	Inspectorat arondat	
	6	Brașov	Inspectorat arondat	
	7	Călărași	Inspectorat arondat	
6	1	CLUJ	Centru suport tehnic	centruledusal.CJ@edu.gov.ro
	2	Arad	Inspectorat arondat	
	3	Bihor	Inspectorat arondat	
	4	Timiș	Inspectorat arondat	
	5	Hunedoara	Inspectorat arondat	
	6	Alba	Inspectorat arondat	
7	1	MUREȘ	Centru suport tehnic	centruledusal.MS@edu.gov.ro
	2	Sălaj	Inspectorat arondat	
	3	Bistrița Năsăud	Inspectorat arondat	
	4	Maramureș	Inspectorat arondat	
	5	Satu Mare	Inspectorat arondat	
	6	Harghita	Inspectorat arondat	
	7	Covasna	Inspectorat arondat	

Pentru utilizatorii care au instalate versiunile anterioare v.2.38.1, vă informăm că pentru transmiterea statelor de plată rectificative pentru luna ianuarie 2023, este necesară instalarea noii versiuni.

Numai bine,
Echipa EduSAL