

## PROGRAMUL SECTORIAL GRUNDTVIG

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte actualizat pentru anul 2010 (EAC/41/09), disponibil la adresa: [http://ec.europa.eu/education/llp/doc848\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm)  
Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Apelul General European precum si Ghidul LLP 2010 (disponibil la aceeași adresa de mai sus) si formularele tip de candidatura.

### **Obiective specifice ale Programului Grundtvig potrivit strategiei nationale**

- cresterea atractivitatii, accesibilitatii si eficacitatii participarii adultilor la activitatile de invatare
- implicarea unor noi institutii si a personalului acestora in programe de cooperare europeana
- cresterea participarii si a motivatiei pentru invatare a grupurilor tinta dezavantajate (economic, social si cultural) si stimularea incluziunii sociale a acestora – in mod deosebit pentru persoanele care nu au atins nivelul educatiei de baza
- promovarea experientelor si practicilor dobandite in contexte non-formale si informale
- cresterea expertizei personalului implicat in educatia adultilor

## I. MOBILITATI INDIVIDUALE

### ATELIERE GRUNDTVIG

#### 1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2010 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

#### 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

**Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura atelierul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

## **2. Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-10-GRAT- Denumirea institutiei candidate**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

## **3. Certificatul de atestare fiscala**

**NUMAI institutiile de drept privat** (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

## **3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:**

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 19 februarie 2010.

**Durata atelierelor este de minimum 5 zile si de maximum 10 zile, putand fi organizate, in mod normal, cu 10 pana la 20 de persoane. In anul 2010 datorita bugetului limitat, vor fi finantate numai atelierelor organizate cu 10 persoane, pentru o durata de 5 zile pana la 10 zile (pot fi solicitate inca 2 zile suplimentare, pentru deplasare).**

## **IMPORTANT!**

- Candidatura va pusa intr-o folie de plastic si va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAT;**

- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii este estimat la 10% din totalul bugetului Grundtvig.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura. **IMPORTANT! Atelierele organizate sub forma de cursuri de formare profesionala vor fi considerate ineligibile!**

### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP.**

### **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul LLP 2010 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- costurile tuturor activitatilor desfasurate pentru organizarea atelierului - suma fixa/ forfetara (lumpsum), reprezentand 5380 euro;
- costurile de transport si de subzistenta, calculate impreuna - suma fixa/ forfetara (lumpsum); baza de calcul este 398 Euro pentru transport si 455 Euro pentru subzistenta saptamanala/ persoana;
- costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate pentru fiecare participant in parte, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru ateliere centrate pe pregatire lingvistica .

Astfel, valoarea grantului solicitat se poate calcula potrivit tabelului de mai jos:

Transport si subzistenta/ persoana								Lumpsum organizare atelier	Pregatire/ persoana
5 zile	6 zile	7 zile	8 zile	9 zile	10 zile	11 zile	12 zile	5.380 EUR	100 EUR
723 EUR	788 EUR	853 EUR	878 EUR	903 EUR	928 EUR	953 EUR	978 EUR		

Exemplu: Un atelier care dureaza 5 zile in care se desfasoara activitati, plus doua zile pentru deplasarea a 10 participanti, poate sa ajunga la un buget maxim de 14.910 de Euro, fiind calculat astfel:

853 Euro (transport si subzistenta 7 zile) x 10 participanti + 5380 Euro (lumpsum organizare) + 100 Euro (pregatire) x 10 participanti = 14.910 Euro.

### **IMPORTANT!**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig pentru un atelier trebuie sa respecte o anumita pondere intre numarul de participanti: nu pot fi primiti mai mult de 1/3 din participanti din aceeași țara, iar pe ansamblu acestia trebuie sa provină din cel puțin 3 țări diferite, alta decât țara în care se organizează atelierul. Pot participa persoane din țara organizatoare, dar nu trebuie sa reprezinte mai mult de o 1/3 din totalul participantilor straini si nu pot fi finantati din bugetul actiunii
- Finantarea primita constituie un sprijin acordat de catre Uniunea Europeana si nu acopera in totalitate costurile reale
- Numarul minim obligatoriu de participanti la un atelier este de 10 persoane
- O persoana poate participa o singura data la un atelier intr-o perioada de 3 ani

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea într-o propunere de proiect (indiferent dacă este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent dacă au fost depuse la același termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent dacă au fost depuse de aceeași institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeași cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionata, in ordinea urmatoare, institutia care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum **10** saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

Atelierul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna septembrie 2010, selectia participantilor fiind realizata de catre organizator anterior datei de incepere a activitatilor.

## **GIVE - INITIATIVE PENTRU VOLUNTARII SENIORI IN EUROPA**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

In anul 2010 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### **2. DEPUNEREA CANDIDATURII**

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat în limba de lucru în care se va desfășura stagiul, la toate rubricile acestuia, după care va fi printat în 2 exemplare, care vor fi semnate și stampilate. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, toate informațiile vor fi tehnoredactate în limba română, utilizându-se formularul în engleza.

**Un exemplar va fi trimis către Agenție, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat și stampilat) va fi păstrat obligatoriu de către candidat, pe suport hârtie.**

## 2. Formularul în format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), în format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-10-GIVE- Denumirea institutiei candidate**. Formularele electronice nu trebuie să conțină semnături sau stampile scanate.

## 3. Certificatul de atestare fiscală

**NUMAI institutiile de drept privat** (asociații, organizații, federații, fundații, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscală obținut de la Administrația financiară care certifică faptul că instituția nu are datorii – **1 exemplar**.

## 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 31 martie 2010.

**Durata proiectelor este de 2 ani. Stagiile voluntarilor pot dura între minimum 3 săptămâni și maximum 8 săptămâni, putând fi trimisi minimum 2 voluntari și maximum 6.**

## IMPORTANT!

- Candidatura va pusa într-o folie de plastic și va fi închisă într-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe lângă adresa destinatarului și a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Acțiunea GIVE**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agenției: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, București

- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

### **Important!**

- Fiind proiecte bilaterale, candidatura trebuie trimisa de partenerul de proiect la Agentia sa nationala, respectand regulile si procedurile acesteia.
- O persoana poate participa o singura data la un stagiu de voluntariat intr-o perioada de 3 ani

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii este estimat la 4% din bugetul total Grundtvig.

### **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **6. CRITERII DE EXCLUDERE:**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

### **7. CRITERII DE SELECTIE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP.**



## 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelului General European si Ghidul LLP 2010 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Institutia/ organizatia poate sa primeasca:

#### a. pentru trimiterea voluntarilor:

- o suma fixa/ forfetara(lumpsum) in valoare de 800 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor organizate cu voluntarii trimisi: pregatire pre-stagiu si post-stagiu/ follow up, pregatirea lingvistica si culturala a voluntarilor trimisi si alte costuri organizatorice;
- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice, justificate pe baza de costuri reale.

#### b. pentru primirea voluntarilor:

- suma fixa/ forfetara(lumpsum) in valoare de 390 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor desfasurate cu voluntarii in timpul stagiului acestora;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale.

### IMPORTANT!

Finantarea acordata prin programul Grundtvig poate sa asigure o singura participare la stagii pentru voluntarii trimisi/ primiti pe toata durata proiectului si constituie un sprijin financiar acordat pentru activitatile de voluntariat, neacoperind in totalitate costurile reale ale acestora.

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si in conformitate cu**

regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeaasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeaasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionata, in ordinea urmatoare, institutia care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- asigura educatie non-formala si informala pentru adulti

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

## **Important!**

Pentru ca proiectul sa fie finantat, acesta trebuie sa fie aprobat in fiecare dintre cele doua tari in care partenerii au depus candidatura.

## **Data de incepere a activitatilor**

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2010. Selectia voluntarilor este in responsabilitatea institutiilor candidate.

## **ASISTENTI GRUNDTVIG**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

In anul 2010 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### **2. DEPUNEREA CANDIDATURII**

#### **Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

#### **1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))**

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

#### **2. Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-10-GRAS- Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

### 3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae ([www.europass-ro.ro](http://www.europass-ro.ro)) - **1 exemplar, pe suport hartie**

### 4. Invitatie din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate

Invitatie si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul, **programul** acestuia, cat si faptul ca este vorba despre un stagiul **Grundtvig - educatia adultilor** - **1 exemplar, pe suport hartie**.

### 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este 31 martie 2010.

**Activitatile trebuie sa dureze minimum 12 saptamani si 5 zile si maximum 45 de saptamani.**

### IMPORTANT!

- Candidatura va pusa intr-o folie de plastic si va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAS**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

### Confirmarea primirii candidaturii

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### 4. BUGET

Bugetul alocat actiunii este estimat la 1% din bugetul total Grundtvig.

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul LLP 2010 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice si care se vor justifica pe baza de costuri reale;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru stagii centrate pe pregatire lingvistica

## **IMPORTANT!**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie pentru intregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2010;
- Nu sunt finantate candidaturile pentru stagii organizate in Romania.

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii unuia dintre acestia, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionat, in ordinea urmatoare, candidatul care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;

- provine dintr-o institutie care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2010.

## **VIZITE SI SCHIMBURI PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR**

### **1. PRIORITATI NATIONALE**

In anul 2010 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### **2. DEPUNEREA CANDIDATURII**

#### **Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?**

##### **1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#) )**

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate. Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

##### **2. Formularul in format electronic**

Formularul trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com), in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-10-VISA- Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

### 3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

### 4. Invitatie din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate

Invitatie si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul/ vizita/ job shadowing/ conferinta, **programul** acestora, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor** – **1 exemplar, pe suport hartie**. In cazul participarii la conferinte sau seminarii internationale invitatie va trebui sa contina valoarea taxei de participare.

### 3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise la unul dintre urmatoarele termene limita, care reprezinta data postei:

- ❑ 15 ianuarie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2010
- ❑ 30 aprilie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2010
- ❑ 15 septembrie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2011
- ❑ cu cel putin 8 saptamani inainte de organizarea activitatii – termen valabil pentru evenimente de tip conferinte/ seminarii cu **valoare europeana adaugata semnificativa**

Pentru termenele fixe, candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se vor desfasura activitatile. In situatia in care candidatul va trimite candidatura la un termen limita anterior termenului limita corespunzator activitatilor, candidatura va fi evaluata doar la termenul la care se incadreaza perioada acestora. Exemplu: o candidatura trimisa la 15 ianuarie 2010, pentru un stagiul organizat dupa 1 septembrie 2009, va primi numar de referinta si va fi evaluata la termenul de 30 aprilie 2010.



**Ultima data la care pot sa inceapa activitatile este 30 aprilie 2011. Durata activitatilor este cuprinsa intre 1 zi si 12 saptamani.**

### **IMPORTANT!**

- Candidatura va pusa intr-o folie de plastic si va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea VISA**;
- Pentru oricare dintre rundele de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta
- **Nu poate fi solicitata finantarea pentru cursuri structurate** din baza de date Comenius/ Grundtvig sau din afara acesteia; se poate solicita finantare NUMAI pentru stagii de predare, stagii de documentare, job-shadowing si participari la seminarii sau conferinte. Daca seminariile sau conferintele si stagiile de tip job-shadowing apar in baza de date Comenius/ Grundtvig, din invitatia sau pre-inscrierea primita de candidat si din descrierea evenimentului trebuie sa rezulte clar ca nu este vorba de un curs structurat.

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **4. BUGET**

Bugetul alocat actiunii este estimat la 5% din bugetul total Grundtvig.

Bugetul va fi distribuit intre runde, astfel:

- 15 ianuarie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2010 – aproximativ 30%
- 30 aprilie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2010 – aproximativ 30%
- 15 septembrie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2011 – aproximativ 30%
- cu cel putin 8 saptamani inainte de organizarea activitatii – termen valabil pentru conferinte/ seminarii cu valoare europeana adaugata semnificativa – aproximativ 10%

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi adaugata la bugetul 2010 pentru urmatorul termen.

## **5. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **6. CRITERII DE EXCLUDERE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale

## **8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelului General European si Ghidul LLP (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, pana la un maximum de 150 de Euro, justificate pe baza de costuri reale;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- taxa de participare – numai in cazul conferintelor si seminarilor, reprezentand maximum 150 Euro/zi si nu mai mult de 750 Euro cost total al taxei, justificata pe baza de costuri reale;

- alte costuri: costurile pentru pregătirea pedagogică, lingvistică și culturală a participanților, numai dacă acestea sunt foarte clar justificate, reprezentând un lumpsum de 100 Euro/ persoană. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs și nu se vor acorda pentru participări la seminarii și conferințe centrate pe pregătire lingvistică.

### **IMPORTANT!**

- Finanțarea acordată prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formării profesionale a candidatului și nu acoperă în totalitate costurile reale ale acestuia;
- Un candidat nu va putea beneficia decât de o singură finanțare pe an, fiind luate în calcul toate rundele de selecție ale acțiunii;
- Nu vor fi finanțate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeași instituție care doresc să participe la același eveniment, pentru întregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2010, cu excepția Conferințelor Grundtvig organizate de Agențiile Naționale care solicită explicit mai mulți participanți de la aceeași instituție;
- Nu sunt finanțate candidaturile pentru vizite, stagii, conferințe, seminarii sau alte evenimente organizate în România.

**În conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.**

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri comunitare pentru unul și același proiect. Identificarea într-o propunere de proiect (indiferent dacă este sau nu finanțată sau este sau nu contractată pentru finanțare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită din anii precedenți și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite) se consideră dubla finanțare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se consideră dubla finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

In cazul in care doi sau mai multi candidati vor obtine acelasi punctaj, daca apare problema alegerii unuia dintre acestia, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectionat, in ordinea urmatoare, candidatul care:

- nu a mai primit finantare Grundtvig;
- provine dintr-o institutie care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, in maximum 8 saptamani de la data depunerii candidaturilor si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Pentru candidatii care participa la Conferintele Grundtvig sau la alte evenimente cu valoare europeana semnificativa, rezultatele vor fi anuntate in termen de cel mult 6 saptamani de la depunerea candidaturii.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogleroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogleroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

Vizitele/ stagiile incep la data solicitata in candidatura, sau in perioada solicitata pentru participarea la eveniment/ conferinta, putand sa inceapa cel mai tarziu la 30 aprilie 2011.

## **FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR**

### **1. PRIORITATI EUROPENE**

Se va acorda prioritate:

- candidatilor care vor sa participe la evenimente/ cursuri de formare rezultate in urma fostelor proiecte Socrates sau proiectelor multilaterale si retelelor din cadrul Programului de Invatare pe Tot Parcursul Vietii

## 2. PRIORITATI NATIONALE

Se va acorda prioritate:

- candidatilor care nu au mai obtinut nici un fel de finantare prin programul Grundtvig;
- profesorilor/formatorilor din institutii care asigura educatie non-formala si informala pentru adulti.

## 3. DEPUNEREA CANDIDATURII

### IMPORTANT!

Incepand cu 2010 candidaturile la aceasta actiune trebuie completate **on-line**, in limba de lucru in care se va desfasura cursul. (click [aici](#))

Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Pentru completarea formularului de candidatura on-line va recomandam sa cititi **Ghidul aplicantului** (click [aici](#)) si sa urmati cu strictete pasii indicati in **Ghid**.

### Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

#### 1. Formularul de candidatura

Formularul de candidatura, dupa ce a fost trimis on-line, se va printa in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

## 2. Formularul in format electronic

**Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line,** si care utilizeaza functia „ **Create Email Attachment**” .

Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com) , anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu **GRU-10-MOF-Numele si prenumele candidatului**.

Fisierul nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

## 3. Confirmarea transmiterii candidaturii on-line, tiparita

## 4. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

## 5. Invitatie/ preinscrierea din partea organizatorului si agenda/ programul cu activitatile organizate

Invitatie/ preinscrierea si agenda trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la curs/stagiu, **programul** acestora, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor – 1 exemplar, pe suport hartie**. **Invitatie/ preinscrierea va trebui sa contina explicit valoarea taxei de participare.**

## 4. TERMENE LIMITA DE DEPUERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise **on-line si pe suport hartie** la unul dintre urmatoarele termene limita, care reprezinta data postei:

- ❑ 15 ianuarie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2010
- ❑ 30 aprilie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2010
- ❑ 15 septembrie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2011

Candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se vor desfasura activitatile. In situatia in

care candidatul va trimite candidatura la un termen limita anterior termenului limita corespunzator activitatilor, candidatura va fi evaluata doar la termenul la care se incadreaza perioada acestora. Exemplu: o candidatura trimisa la 15 ianuarie 2010, pentru un stagiu organizat dupa 1 septembrie 2010, va primi numar de referinta si va fi evaluata la termenul de 30 aprilie 2010.

**Ultima data la care pot sa inceapa activitatile este 30 aprilie 2011. Durata activitatilor este cuprinsa intre 5 zile de lucru si 6 saptamani.**

### **IMPORTANT!**

- Candidatura, pe suport hartie, va pusa intr-o folie de plastic si va fi inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea MOF**;
- Pentru oricare dintre rundele de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

### **5. BUGET**

Bugetul alocat actiunii este estimat la 10% din bugetul total Grundtvig .

Bugetul alocat va fi distribuit intre runde, astfel:

- 15 ianuarie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2010 – aproximativ 40%
- 30 aprilie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2010 – aproximativ 40%
- 15 septembrie 2010 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2011 – aproximativ 20%

In cazul in care candidaturile sosite la un termen nu vor asigura absorbtia bugetului disponibil, diferenta rezultata va fi adaugata la bugetul 2010 pentru urmatorul termen.

## **6. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **7. CRITERII DE EXCLUDERE**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

## **8. CRITERII DE SELECTIE**

Nu se aplica mobilitatilor individuale

## **9. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI**

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate in Apelului General European si Ghidul LLP (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia), cat si potrivit prioritatilor nationale mentionate in prezentul Apel, la Punctul 1.

**Punctajul pentru prioritatea europeana va fi de 10 puncte, fiind inclus in punctajul obtinut la evaluarea calitativa.**

**Punctajul pentru fiecare prioritate nationala va fi de 7.5 puncte, fiind acordat numai daca, in urma evaluarii calitative a candidaturii, aceasta se situeaza intr-unul dintre grupurile calificate ca “F. bune” sau “Bune” (obtinand peste 60 de puncte din totalul de 100 posibile).**

### **Reguli privind finantarea**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:



- cheltuieli de transport, pana la un maximum de 150 de Euro, justificate pe baza de costuri reale;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- taxa de participare - in limita a 150 euro/zi, dar nu mai mult de 750 Euro cost total al taxe, justificata pe baza de costuri reale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru participari la cursuri centrate pe pregatire lingvistica;

### **IMPORTANT!**

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Un candidat nu va putea beneficia decat de o singura finantare pe an, fiind luate in calcul toate rundele de selectie pentru actiunea MOF 2010;
- Nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie care doresc sa participe la acelasi curs pentru intregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2010;
- Nu sunt finantate candidaturile pentru cursuri/ stagii sau alte evenimente organizate in Romania
- Nu vor primi finantare profesorii de limbi straine care doresc sa participe la un curs de pregatire lingvistica
- Beneficiarii din cadrul Parteneriatelor care sunt in derulare pot solicita finantare pentru a participa la cursuri de pregatire lingvistica, pentru limba de lucru a Parteneriatului

**In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.**

**Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost**

depusse de aceeași instituție sau de instituții diferite) se considera dubla finanțare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. De asemenea, se considera dubla finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

## **10. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE**

În cazul în care doi sau mai mulți candidați vor obține același punctaj, dacă apare problema alegerii unuia dintre aceștia, se vor aplica următoarele criterii de departajare, fiind selectat, în ordinea următoare, candidatul care:

- nu a mai primit finanțare Grundtvig;
- provine dintr-o instituție care asigură educație non-formală și informală pentru adulți.

### **Anunțarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunța în scris, pe site-ul ANPCDEFP, în maximum 8 săptămâni de la data depunerii candidaturilor și după încheierea întregii proceduri de selecție.

Recomandăm candidaților să se aboneze pe lista Grundtvigers, trimițând un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com). Pe această listă electronică de discuții se vor trimite răspunsuri la întrebările legate de selecție pe toată durata acesteia.

### **Data de începere a activităților**

Cursurile încep la data solicitată în candidatură, **cel mai târziu la 30 aprilie 2011**.

## II. PARTENERIATE PENTRU INVATARE

### 1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2010 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

### 2. DEPUNEREA CANDIDATURII

#### IMPORTANT!

- Pentru coordonatorii romani:

Incepand cu 2010 candidaturile la aceasta actiune trebuie completate **on-line de catre coordonatori, cu toate informatiile legate de proiect**, in limba de lucru a proiectului. (click [aici](#))

Daca limba de lucru este alta decat engleza sau franceza, toate informatiile vor fi tehnoredactate in limba romana, utilizandu-se formularul in engleza.

Pentru completarea formularului de candidatura on-line va recomandam sa cititi **Ghidul aplicantului** (click [aici](#)) si sa urmati cu strictete pasii indicati in Ghid.

- **Atat coordonatorii romani cat si partenerii romani din proiectele coordonate de alte tari trebuie sa depuna candidatura pe suport hartie** urmand procedura descrisa in continuare. Din acest motiv **coordonatorul va trebui sa trimita prin e-mail pdf-ul obtinut dupa ce a trimis candidatura online tuturor partenerilor sai**, care vor urma apoi procedura nationala pentru trimiterea candidaturii pe suport hartie.

**Ce trebuie sa trimiteti la Agentie (coordonatori si parteneri romani)?**

#### 1. Formularul de candidatura, in limba engleza

Formularul de candidatura, dupa ce a fost trimis on-line, se va printa in 2 exemplare, care vor fi semnate si stampilate.

**Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.**

#### 2. Confirmarea transmiterii candidaturii on-line, tiparita

### 3. Formularul in format electronic

**Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line,** si care utilizeaza functia „ **Create Email Attachment**” .

Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa [grundtvig.romania@yahoo.com](mailto:grundtvig.romania@yahoo.com) , anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu **GRU-10-MOF- Numele si prenumele candidatului**. Fisierul nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

### 4. Certificatul de atestare fiscala

**NUMAI institutiile de drept privat** (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

### 3. TERMEN LIMITA

Termenul pana la care coordonatorii romani pot trimite online candidaturile **este cel de 10 februarie**, astfel incat atat coordonatorul, cat si partenerii sa poata trimite candidatura pe suport hartie, potrivit cerintelor, pana la termenul unic european - **19 februarie 2010**, data postei.

#### **IMPORTANT!**

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea PAR**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

#### **Confirmarea primirii candidaturii**

In termen de cel mult 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

#### 4. BUGET

Bugetul alocat actiunii este estimat la 70% din bugetul total Grundtvig.

#### 5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

#### 6. CRITERII DE EXCLUDERE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

#### 7. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

**Agentia isi rezerva de asemenea dreptul de a verifica daca institutia candidata are debite restante catre ANPCDEFP.**

#### 8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2010, Ghidul LLP 2010, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelului General European si Ghidul LLP 2010 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

#### **IMPORTANT!**

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor institutii candidate. Potrivit acestei reguli, ca prioritate administrativa, **o institutie nu va putea depune mai mult de o candidatura.** In cazul in care depune mai

multe, toate candidaturile vor fi declarate ineligibile, niciuna dintre acestea nemaiputand sa intre in evaluarea de continut.

Sumele fixe forfaitare (lumpsum) care vor fi alocate in 2010 Parteneriatelor sunt urmatoarele:

Tipul Parteneriatului	Numarul minim obligatoriu de mobilitati	Suma fixa care poate fi solicitata
Parteneriate cu durata de 2 ani (2009-2011)	4 mobilitati	7000 Euro
	8 mobilitati	11000 Euro
	12 mobilitati	15000 Euro
	24 mobilitati, <b>dintre care cel putin 16 pentru <u>adulti diferiti</u> care invata</b>	20000 Euro

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si in conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate in Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri comunitare pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeaasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

Deasemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeaasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDFP pentru derularea proiectului.

## **9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:**

In cazul in care doua sau mai multe institutii candidate vor obtine acelasi punctaj, daca se pune problema alegerii uneia dintre acestea, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare, fiind selectate, in aceasta ordine:

- institutiile noi, care nu au mai primit finantare prin programul Grundtvig
- institutiile care ofera educatie informala si non-formala pentru adulti

### **Anuntarea rezultatelor**

Rezultatele se vor anunta in scris, pe site-ul ANPCDEFP, cel mai devreme in luna iulie 2010 si dupa incheierea intregii proceduri de selectie.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa [grundtvigers-subscribe@yahogroups.com](mailto:grundtvigers-subscribe@yahogroups.com). Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

### **Data de incepere a activitatilor**

In anul 2010 Parteneriatele isi vor incepe activitatile in luna august.