



ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș, nr. 15C, telefon 0267 314 782, fax 0267 351 482, **organizează, în perioada 18.05.2021-23.06.2021, conform calendarului stabilit,**

concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, cu normă întreagă, de

Consilier 1A (S) – TEHNIC, INVESTIȚII- pe durată nedeterminată

în cadrul serviciului tehnic administrativ, vacant în statul de funcțiuni al instituției, în acord cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare,

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

La înscriere fiecare persoană (candidat) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții prevăzute de legislația în vigoare:

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- ✓ Studii superioare economice și/sau tehnice, atestate cu diplomă de licență;
- ✓ Experiență profesională: 6 ani (minim) în specialitate;
- ✓ Competențe în operare pe calculator;
- ✓ Abilități de comunicare;
- ✓ Capacitatea de organizare a muncii;
- ✓ Experiență în achiziții publice, constituie un avantaj diplomă/certificat absolvire curs în domeniul achizițiilor publice.

Cerințe psihologice

- ✓ Asumarea responsabilității;
- ✓ Rezistența la sarcini repetitive;
- ✓ Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- ✓ Echilibru emotional.

**SARCINI DE SERVICIU:**

Conform Fisei postului, atasate

PROCEDURA DE SELECȚIEProbe de concurs:

- a) *selecția dosarelor;*
- b) *probă scrisă;*
- c) *Interviul.*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune dosarul la secretariatul I.Ș.J. Covasna în perioada **18.05.2021 – 27.05.2021** între orele **9.00 – 16.00**

DOSARUL DE CONCURS CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr.286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- **Opis** (2 exemplare, unul rămâne la dosar, celălalt la candidat);
- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (I.Ș.J. Covasna);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de I.Ș.J. Covasna; (mențiune: diploma de licență pentru studii superioare se va prezenta și în original în vederea verificării conformității);
- d) carnetul de muncă și extras Revisal de la ultimul loc de muncă - vizat de conducătorul unității respective; adeverințe în original care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă pe candidat incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae – model – Europass.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. Nu se vor accepta la depunere dosare incomplete.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

CALENDARUL CONCURSULUI

DATA	ETAPE
18.05.2021	Publicare anunț în M.O.
18.05.2021 – 27.05.2021 orele 09.00 – 16.00	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității și verificarea documentelor
28.05.2021-31.05.2021	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
31.05.2021 ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
02.06.2021 ora 12.00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției
03.06.2021 ora 10.00	Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor
14.06.2021 ora 10.00	Susținerea probei scrise a candidaților selectați
15.06.2021 ora 13.00	Afișarea rezultatelor probei scrise
17.06.2021 ora 12.00	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși în urma probei scrise
17.06.2021 ora 16.00	Afișarea rezultatelor interviului
18.06.2021 ora 16.00	Depunerea contestațiilor în urma interviului
22.06.2021 ora 16.00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor -interviu
23.06.2021 ora 09.00	Afișarea rezultatelor finale

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este de 50 puncte, pentru posturile vacante de execuție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș, nr. 15C, precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin. (2) din HG nr.286/2011 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis,, sau „respins,,.

Informații suplimentare se pot obține la d-na Laszlo Judit, 0267 314 782 interior 17.

Întocmit,
Sef Serviciu,
Jr. Laszlo Judit

Aprobat,
Inspector Școlar General
prof. Kiss Imre



BIBLIOGRAFIE: Consilier 1A (S)- tehnic, investiții-

- **Legea educației naționale nr.1 /2011**, actualizată, Cap.VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 1425/11.10.2006** - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

TEMATICA:

1. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
2. Scopul legii privind achizițiile publice și principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică
3. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
4. Dosarul achiziției
5. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală
6. Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor
7. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor
8. Transmiterea fără plată a bunurilor aparținând instituțiilor publice

Intocmit,

Șef serviciu,
Jr.Laszlo Judit

