

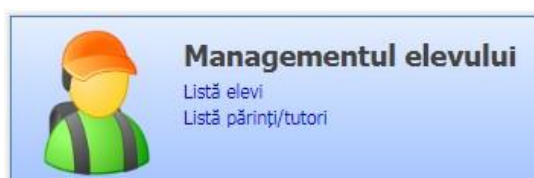
## Completare date preșcolari/elevi conform ordonanței de urgență Nr. 133/2020

Se completează următoarele date:

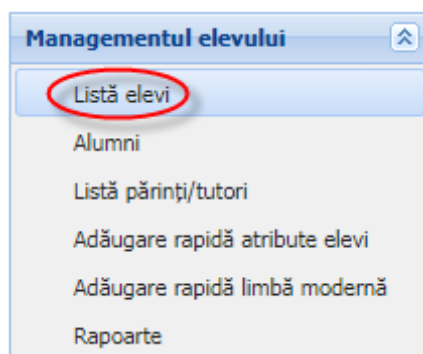
- I. [Completare atribute preșcolar /elev](#)
- II. [Completare adresă domiciliu preșcolar/elev](#)
- III. [Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev](#)

### Completare atribute preșcolar /elev

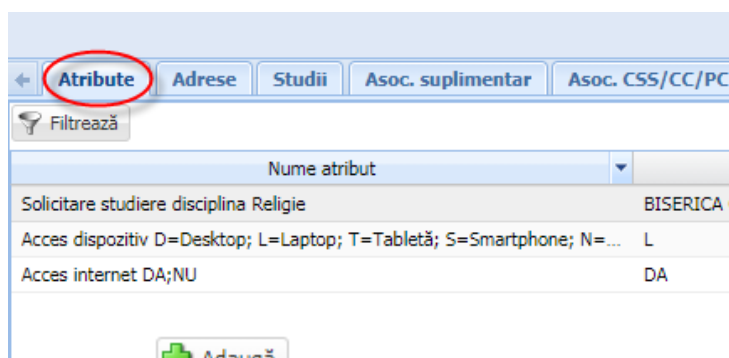
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.




3. Editați elevul din listă și apoi accesați tab-ul **Atribute**.

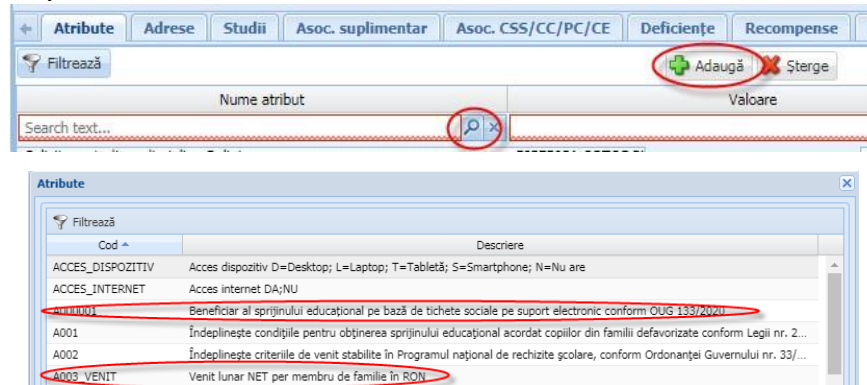


4. Apăsați butonul **Adaugă** .

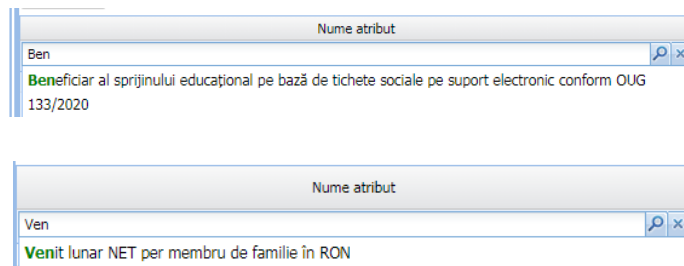
## 5. Selectați atributul:d

Denumire	Descriere
Beneficiar al sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic conform OUG 133/2020	Beneficiar al sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic conform OUG 133/2020
Venit	Venit lunar NET per membru de familie în RON

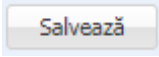
- prin apăsarea pe butonul de căutare evidențiat prin pictograma lupă  afișat în dreptul câmpului Nume atribut

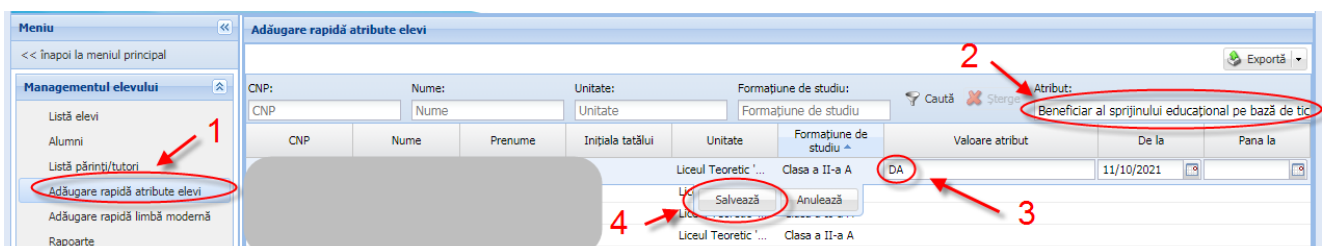


- sau prin tastarea în cadrul câmpului Nume atribut a minim 3 litere alăturate din descrierea atributului (de exemplu „Ben”) și apoi selectarea atributului corespunzător din lista de rezultate:



- ## 6. Completați câmpul Valoare cu textul „DA” (este singura valoare permisă), completați câmpul Data intrării în vigoare și apoi apăsați butonul Salvează .

**Obs:** aceste atribute se pot completa și din meniul **Adăugare rapidă atribute elevi** prin selectarea atributului corespunzător, selectarea elevului din listă, completarea câmpului **Valoare** și apăsarea butonului **Salvează** .

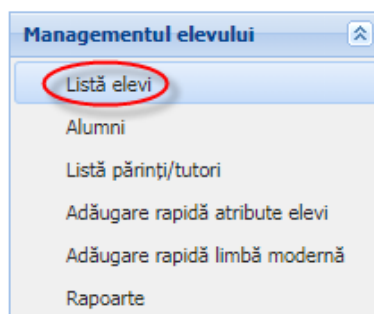


## Completare adresă domiciliu preșcolar/elev

1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



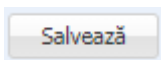
2. Accesați meniul **Listă elevi**.



3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Adrese** și apăsați butonul **Adaugă** 



4. Completați câmpurile din formularul Adresă elev apoi apăsați butonul **Salvează**



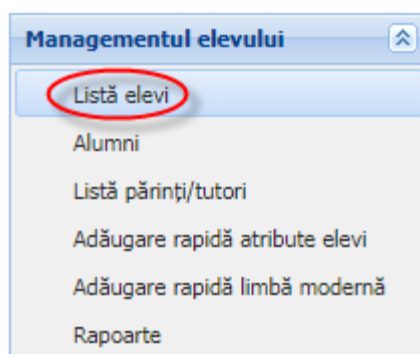
The image shows a web form titled "Adresă elev". It contains several input fields: "Data intrării în vigoare:" with a date picker set to "10/03/2021"; "Data expirării:" with a date picker; "Tip adresă:" with a dropdown menu and checkboxes for "Internat:" and "Cameră:"; "Județ:" and "Localitate:" with search text boxes and magnifying glass icons; "Adresă:" with fields for "Strada", "Nr.", and "Cod postal", each with a red warning icon, and sub-fields for "Bloc", "Scara", "Et.", and "Ap."; and "Informații suplimentare:" with a text area for "Comentarii legate de adresă". At the bottom right, there are "Salvează" and "Renunță" buttons.

## Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev

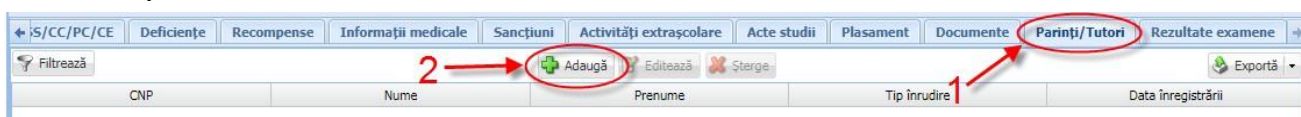
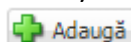
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.



3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Părinți/Tutori** și apăsați butonul **Adaugă**



4. Completați câmpurile din formularul Părinte/Tutore elev apoi apăsați butonul

**Salvează**

Salvează

**Obs:** asocierea se poate realiza și din meniul **Listă părinți/tutori** prin selectarea părintelui/tutorelui din listă, accesarea tab-ului **Elevi asociați**, apăsarea butonului **Adaugă**

Adaugă

, selectarea preșcolarului/elevului și apăsarea butonului **Salvează**

Salvează

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **550** - Export Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020
- **550a** - Verificare Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020
- **551** - Verificare completare Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020 per unitate

**Pe aceste rapoarte se contorizează doar elevii cu asocieri active la formațiunile de studiu (cu status Situație școlară deschisă).**



**Nu sunt luate în considerare atributele sau adresele pentru care s-a completat data de sfârșit/data expirării.**