 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția I Nr. de exemplare: 2
		Revizia 3 Nr. de exemplare 2
Domeniul financiar administrativ	COD PO – 10 – 06	Pagina 1 din 5 Exemplar nr.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ




**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR
DE MERIT 2023-Personal Auxiliar**

COD: PO – 10 – 06

Revizia 3

Inspectoratul Scolar Judetean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3 Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

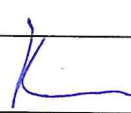

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	jr. LASZLO JUDIT	Consilier salarizare- normare	08.05.2023	
1.2.	Verificat	prof. BOBEȘ LUMINIȚA	Insp. Sc. gen adj.	09.05.2023	
1.3	Aprobat	prof. KISS IMRE	Inspector școlar general	09.05.2023	

2. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia	Elemente de ordin structural	Modificare conf. metodologiei	09.03.2020
2.3	Revizia 2	Elemente de ordin structural	Modificare conf. metodologiei	18.04.2022
2.4	Revizia 3	Elemente de ordin structural	Modificare conf. metodologiei	12.05.2023

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Inspectoratul Scolar Judetean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3 Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 2 din 7
		Exemplar nr.:

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare a dosarelor depuse pt acordarea gr. de merit	Membri de comisie		Se transmite electronic	
3.2	Aplicare	2	Unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Directorii unităților de învățământ		Se transmite electronic	
3.3	Aprobare	3	IȘG	Prof. Kiss Imre		11.05.2023	
3.4	Evidență	4	SCIM	Secretar comisie		11.05.2023	
3.5	Arhivă	5	arhivă	Prof. Banciu Mihai		11.05.2023	

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli si operațiuni unitare, precum și a responsabilităților în procesul de evaluare a dosarelor depuse de către personalul didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit.

Scopul este eficientizarea, la nivelul I.Ș.J. Covasna, a organizării, desfășurării etapelor concursului de acordare a gradației lor de merit personalului didactic auxiliar de conducere și de execuție din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din unitățile conexe.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către unitățile de învățământ și de comisia de evaluare a dosarelor la nivelul IȘJ în vederea acordării gradației de merit.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023, numită în continuare Metodologie, aprobată prin Ordinul M.E. nr . 4112 /2023
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 care a aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Inspectoratul Școlar Județean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3
		Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 3 din 7
		Exemplar nr.:

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6	I.S.J. Covasna	Inspectoratului Școlar Județean Covasna
7	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Covasna
8	M.E.	Ministerul Educației

Inspectoratul Școlar Judetean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3 Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 4 din 7
		Exemplar nr.:

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Dispozitii generale

- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit, prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului școlar, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic auxiliar, aflate în plată, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice .
- De gradație de merit beneficiază personalul didactic auxiliar definit la art. 88 alin 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Gradația de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2023.
- Personalul didactic auxiliar din învățământ care a beneficiat de gradație de merit până la 31 august 2023 poate participa la un nou concurs.
- În conformitate cu Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023 atribuirea gradației de merit pentru personalul auxiliar, se face prin concurs.
- Conform metodologiei, pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul Inspectoratului Școlar de către comisia paritară și se aprobă de către C.A. al Inspectoratului școlar.

8.2. Documente utilizate

- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, aprobată prin OMEC nr. 4112/ din 28.04.2023.
- Fișele de evaluare specifice
- Documente de înscriere
- Documente doveditoare

8.3. Resurse necesare

- Resurse umane
- Resurse informaționale

8.4. Modul de lucru

- Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.

Inspectoratul Scolar Judetean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3
		Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 5 din 7
		Exemplar nr.:

- Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.

Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023

8.5. Modul de desfășurare a concursului

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

Aria de cuprindere/beneficiari:

- Personalul didactic auxiliar de conducere și de execuție din unitățile de învățământ , din inspectorate școlare și unitățile conexe .
- În conformitate cu metodologia de acordare a gradației de merit – sesiunea 2023, la concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa: personalul didactic auxiliar de execuție și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitatea sa în perioada 01 septembrie 2017 - 31 august 2022, cu calificativul “foarte bine” în fiecare an din perioada evaluată, care desfășoară activități în afara sarcinilor de serviciu, fără ca acestea să fi fost remunerate, care au performanțe deosebite în activitatea profesională, și care sunt implicați activ în viața comunității unității de învățământ (membru în comisii, consilii, atragerea de sponsorizări, donații, etc) .

Procedura cuprinde următoarele faze:

1. candidatul întocmește și depune (se înregistrează), la secretariatul unității cu PJ/ISJ/Unități conexe, conform calendarului, dosarul conținând documentele doveditoare pentru activitatea desfășurată în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, care va conține:

- **opisul** dosarului în 2 exemplare, cu semnătura sa și a conducerii unității în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente
- cererea tip elaborată de ISJ
- fișa de autoevaluare, însoțită de raportul de autoevaluare pt perioada evaluată
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă ca documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate,
- fișa postului cu sarcinile de serviciu pt perioada evaluată

2. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, paginația, și opisul. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă această condiție , nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

După depunerea dosarului nu se admite completarea acestuia.

3. Directorul unității de învățământ depune la secretariatul ISJ Covasna dosarul în format

Inspectoratul Școlar Judetean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3 Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 6 din 7
		Exemplar nr.:

letic în perioada: 23 – 24 mai 2023.

4. Comisia de evaluare constituită la nivel de IȘJ verifică existența documentelor, evaluează activitatea fiecărui candidat, și hotărăște acordarea gradațiilor de merit cu încadrarea în numărul de gradații stabilit pentru fiecare categorie de personal.

5. Punctajul minim stabilit în comisia paritară pentru obținerea gradației de merit pt personalul didactic auxiliar este **de 75 puncte**

8.6 Contestații.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

- Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții tranzitorii și finale:

- Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar

Inspectoratul Scolar Judetean Covasna	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT 2023 PENTRU PERSONALUL AUXILIAR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: -3 Nr.de ex.: - 2
	Cod: P.O. -10-06	Pagina 7 din 7
		Exemplar nr.:

Principii:

- Principiul transparenței
- Principiul obiectivității
- Principiul asigurării de șanse egale
- Principiul eficienței
- Principiul promovării valorilor

9. Formulare care se întocmesc:

- 1 Model Fișele de (auto)evaluare pt funcții auxiliare
2. Model Declarație pe propria răspundere
3. Model Cerere de înscriere

ANEXE:

1. Graficul de desfășurare a concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2023

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Reglementări aplicabile activității	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Formulare care se întocmesc	7
10	Anexe	7
11	Cuprins	7
12	Anexa 1	8