 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.


**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

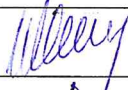


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR  
 DE MERIT 2023**

**COD: PO – 02 – 05**

**Revizia 6**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Revizia 6
		Nr. de exemplare 3
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.

**1. Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**





	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Nemes Iuliana	Inspector școlar pentru management instituțional	08.05.2023	
1.2.	Verificat și avizat	Bobeș Luminița	Inspector școlar General Adjunct	09.05.2023	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector Școlar General	09.05.2023	




**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		08.02.2016
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea în baza OMENCS nr. 6161/ 2016	14.03.2017
2.3.	Revizia nr. 2	Modificarea, completarea în baza OMENCS nr. 3633/ 2018	14.05.2018
2.4.	Revizia nr. 3	Modificarea, completarea în baza OMEC nr. 3307/ 2020	09.03.2020
2.5.	Revizia nr. 4	Modificarea, completarea în baza OME nr. 3749/ 28.04.2021	10.05.2021
2.6.	Revizia nr. 5	Modificarea, completarea în baza OME nr. 3551/ 07.04.2022	18.04.2022
2.7.	Revizia nr. 7	Modificarea, completarea în baza OME nr. 4112/ 28.04.2022	09.05.2023

**2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Verificare		conducere	Inspector școlar general adjunct	Bobeș Luminița Elena	09.05.2023	
3.2.	Informare		conducere	Inspector școlar general, președinte CA	Kiss Imre	09.05.2023	
3.3.	Aplicare		execuție	Angajați ISJ Covasna		09.05.2023	
3.4.	Evidența		Comisia SCIM	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian	09.05.2023	
3.5.	Arhivare				Farkas Istvan	31.08.2023	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul Management	COD PO – 02 – 05	Revizia 6
		Nr. de exemplare 3
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli și operațiuni unitare, precum și a responsabilităților în procesul de evaluare a dosarelor depuse de către personalul didactic de predare/ de conducere, de îndrumare și control/ didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit și eficientizarea, la nivelul I.Ș.J. Covasna, a organizării, desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit 2023,

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică personalului de îndrumare și control din cadrul I.S.J. Covasna, personalului didactic și celui de conducere, precum și personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe din județul Covasna.

#### 6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII

- Legea nr.1/20 11, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, aprobată prin OME nr. 4112/28.04.2023
- Ordinul MECTS nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 63 din 2011 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


##### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PO (Procedura Operațională )	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

##### 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	IȘJ Covasna	Inspectoratului Școlar Județean Covasna
7.	CA	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Covasna
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării




 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 4 din 13 Exemplar nr.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2023, conform programului EduSal, la nivelul județului, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2023, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:
  - a) personal didactic de predare;
  - b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
  - c) personal didactic auxiliar.
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ, acesta își păstrează gradația de merit.
- Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.
- La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.
- Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 2, alin. (5)-(7) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- În situația în care personalul didactic, menționat la art. 2, alin. (5)-(7) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/ detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 5 din 13 Exemplar nr.


anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

- Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.
- **Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2023.**
- **Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2023, poate participa la un nou concurs.**
- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 284 alin. (21) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.
- Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.
- Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

#### **La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:**

- personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2017 - 31 august 2022) și care a dovedit performanțe deosebite în:
  - activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
  - inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională;
  - prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 6 din 13
		Exemplar nr.

proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;


- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

#### **PRECIZĂRI:**

- Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.
- Personalul didactic prevăzut la alin. art. 5 alin. (1) din Metodologia Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023 care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 în care a desfășurat activitate.
- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada 1 sept. 2017 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.
- Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada 1 sept. 2017 până la data depunerii dosarului.

**Criterii pentru acordarea gradației de merit – cf. art. 6, alin (4) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023:**

- 1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
- 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**
- 3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**
- 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 7 din 13 Exemplar nr.

## 8.2. Documente utilizate

- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, aprobată prin OMEC nr. 4112/ din 28.04.2023.
- Fișele de evaluare specifice
- Documente de înscriere
- Documente doveditoare


## 8.3. Resurse necesare

- Resurse umane
- Resurse informaționale

## 8.4. Modul de lucru:

- Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:
  - a) educatori-puericulturii/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
  - b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
  - c) profesori;
  - d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
  - e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
  - f) cadre didactice din învățământul special;
  - g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională;
  - h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
  - i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 8 din 13 Exemplar nr.


completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).
- Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.
- Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- **Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**
- Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.
- Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

#### 8.5. Modul de desfășurare a concursului:

- **Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**
  - a) **opisul dosarului, în două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
  - b) **cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
  - c) **adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**
  - d) **adeverință de vechime în învățământ;**
  - e) **fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.


- f) **raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**
- g) **declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023;**
- h) **documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.**

#### **IMPORTANT!**

- **Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**
- **Dosarele candidaților vor fi depuse în format letric la registratura IȘJ Covasna Inspectoratul școlar.**

#### **Modul de lucru:**

- **Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.**
- **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**
- **Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, la registratura inspectoratului școlar.**
- **Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la art. 9, alin. (1) și respectarea prevederilor art. 9, alin. (2) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.**
- **În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul Management	COD PO – 02 – 05	Revizia 6
		Nr. de exemplare 3
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.


la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.

- Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare. **Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.**
- Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Covasna participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.
- În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.
- Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se validează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

#### 8.6. Contestațiile:


- Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina <b>11</b> din <b>13</b>
		Exemplar nr.

stat în sesiunea 2023. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.

- În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023 de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023.
- Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.
- Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.
- După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.
- Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului ministrului.

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA</b> <b>KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>PRIVIND ACORDAREA</b> <b>GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I
		Nr. de exemplare: 3
Domeniul Management	COD PO – 02 – 05	Revizia 6
		Nr. de exemplare 3
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr.

#### Dispoziții tranzitorii și finale:

- Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.
- Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

#### 9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Model Opis
2. Model cerere de înscriere
3. Model declarație pe propria răspundere
4. Model raport de activitate pentru candidați
5. Fișa de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control
6. Fișa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar
7. Fișa de (auto)evaluare învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar
8. Fișa de (auto)evaluare profesori
9. Fișa de (auto)evaluare maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
10. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul vocațional
11. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive școlare
12. Fișa de (auto)evaluare personal de predare din palatele și cluburile copiilor și elevilor
13. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul special
14. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională


#### ANEXE:

1. Graficul de desfășurare a concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2023

#### 10. CUPRINS

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Reglementări aplicabile activității	3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Formulare care se întocmesc	12
10	Anexe	12
11	Cuprins	12
12	Anexa 1	13



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ          PRIVIND ACORDAREA          GRADAȚIILOR DE MERIT 2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare: 3
		Revizia 6 Nr. de exemplare 3
Domeniul Management	<b>COD PO – 02 – 05</b>	Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.

ANEXA nr. 1

### GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2023

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.

**Perioada: 8 - 9 mai 2023**

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

**Perioada: 10 – 11 mai 2023**

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

**Perioada: 12 – 22 mai 2023**

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar.

**Perioada: 23 - 24 mai 2023**

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.

**Perioada: 25 mai – 16 iunie 2023**

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

**Perioada: 19-21 iunie 2023**

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.

**Termen: 22 iunie - 4 iulie 2023**

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

**Termen: până la 7 iulie 2023**

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

**Termen: până la 9 august 2023**