



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Nr. 3193/ 12.05.2021

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Ref. Concursul pentru acordarea gradărilor de merit 2021

Vă facem, cunoscut că, în perioada mai-august 2021, se va desfășura concursul pentru acordarea gradărilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar.

În vederea unei bune desfășurări a acestui concurs, facem următoarele precizări:

1. Cf. art. 5 alin. (1) pct. a) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradărilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 3749/ 28.04.2021, la concursul pentru acordarea gradărilor de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolariilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

2. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

3. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradărilor de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare și susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unor fișe specifice fiecărei categorii de candidați,



anexate prezentei adrese. **Raportul de activitate va fi depus și în format electronic, copiat pe un CD în format WORD.**

4. Cf. Art. 7, alin. (6) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradățiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 3749/ 28.04.2021, *Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradățiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradății, conform art. 2 alin. (1). Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.*
5. Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.
6. În vederea evaluării, dosarul fiecărui candidat va conține toate documentele prevăzute la art. 9, alin. (2) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradățiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 3749/ 28.04.2021.

ATENȚIE! Toate documentele din dosar trebuie numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. În conformitate cu art. 9, alin. (3) din *Metodologie* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginajul din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

7. Fiecare candidat are obligația de a imprima fișa ștampilată și postată pe site-ul ISJ și de a completa de mână datele solicitate și punctajele pentru autoevaluare.
8. Dosarul va fi înregistrat la secretariatul unității de învățământ. Dosarele care nu vor avea număr de înregistrare sau vor avea număr de înregistrare la o dată ulterioară celei prevăzute în ANEXA nr. 1 la metodologie nu vor fi evaluate.



ATENȚIE! Vă rugăm să nu folosiți folii din plastic la îndosărierea documentelor.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informații (cf. modelului de pagină de titlu din anexă):

- Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ
- Opțiunea pentru disciplina pentru care s-a înscris la concurs

Dosarele tuturor candidaților dintr-o unitate de învățământ vor fi depuse de către directorul unităților de învățământ la secretariatul IȘJ Covasna, în perioada 24-28 mai 2021, după următorul program:

- Luni - joi între orele 08:30 – 16:00
- Vineri între orele 08:30 – 14:00

Vă rugăm să respectați termenul și orarul. În dosarele depuse și înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Menționăm că, pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control și pentru personalul didactic auxiliar, nu pot fi alocate locuri, cf. algoritmului de calcul stabilit în *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 3749/28.04.2021. În consecință, directorii, directorii adjuncți din unitățile de învățământ și personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul IȘJ Covasna pot candida în calitate de personal didactic de predare, la disciplina predată.

Directorii unităților de învățământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ cu personalitate juridică și structurile arondate, prevederile din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 3749/28.04.2021, precum și Procedura elaborată de IȘJ Covasna în acest sens.

Vă rugăm să respectați graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit 2021.

Anexăm prezentei:

1. *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OME nr. 3749/28.04.2021.
2. Procedura operațională de acordare a gradațiilor de merit 2021 pentru cadrele didactice
3. Procedura operațională de acordare a gradațiilor de merit 2021 pentru personalul didactic auxiliar
4. Numărul de gradații de merit stabilit în comisia paritară pe discipline de învățământ și categorii de personal
5. Model Opis
6. Model cerere de înscriere cadre didactice
7. Model cerere de înscriere personal didactic auxiliar
8. Model declarație pe propria răspundere cadre didactice
9. Model raport de activitate pentru cadre didactice
10. Fișa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

11. Fișa de (auto)evaluare învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar
12. Fișa de (auto)evaluare profesori
13. Fișa de (auto)evaluare maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
14. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul vocațional
15. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive școlare
16. Fișa de (auto)evaluare personal de predare din palatele și cluburile copiilor și elevilor
17. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul special.
18. Fișa de (auto)evaluare administrator financiar
19. Fișa de (auto)evaluare administrator de patrimoniu
20. Fișa de (auto)evaluare secretar
21. Fișa de (auto)evaluare bibliotecar
22. Fișa de (auto)evaluare asistent social
23. Fișa de (auto)evaluare informatician

Inspector școlar general,
prof. KISS IMRE

